



„Учимо се знању, дружењу и васпитању“

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН“ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

План сачинили:

Директор школе Нина Станижан

Педагог Сара Кендерешки

Проф.информатике Данијела Стефановић

Проф. српског језика и књижевности Јелена Дабин

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА ШКОЛСКЕ 2026/2027 ГОДИНЕ

ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. Закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон, 92/2023 и 19/2025),

- ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ од 12.06.2026.

- ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.1/2026)

- ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5 И 6 РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5 И 6 РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.1/2026)

-ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7 И 8 РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.1/2026)

- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ САВА ЖЕБЕЉАН“ ЦРЕПАЈА ЗА ПЕРИОД 2023-2027

- РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ “САВА ЖЕБЕЉАН“ ЦРЕПАЈА ЗА ПЕРИОД 2026-2029

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „ САВА ЖЕБЕЉАН“ ЦРЕПАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

- САТУТ ОШ „ САВА ЖЕБЕЉАН“ ЦРЕПАЈА

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО	6
2. Просторно материјални и технички услови	7
2.1. Кадровски услови	7
2.2. Средински услови	10
3. Организација рада школе	11
3.1. Бројно стање ученика и одељења	11
3.3. Распоред звоњења	12
3.4. Уџбеници	13
3.5. Школски календар	14
3.6. Календар важних датума-тематски дани	22
4. Планови и програми руководећих органа и органа управљања у школи	22
4.1. Програм рада Школског одбора	22
4.2. Програм рада директора	23
4.3. План рада Савета родитеља	27
5. План и програм рада стручних сарадника	29
5.1. план рада педагога	29
5.2. План рада библиотекара	34
6. Планови и програми стручних органа школе	37
6.1. Састав тимова и стручних актива	37
6.2. Програм Наставничког већа	41
6.3. Програм одељењских већа	42
6.4. Програм стручних актива	42
6.4.1. План рада актива учитеља	42
6.4.2 План рада стручног већа природне групе предмета	45
6.4.3. План рада друштвено-језичког актива	48
6.5. План рада тима за инклузивно образовање	49
6.6. План рада тима за насиље	52
6.7. План рада тима за професионалну оријентацију	64
6.8. План рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	66
6.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	68
6.10. План рада тима за развојно планирање	71
7. План рада наставника предметне и разредне наставе	72
7.1. план рада наставника разредне наставе	77
7.1.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ- други и трећи разред	77

7.1.2. ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ЧОС-а, „ОТВОРЕНИХ ВРАТА“- други и трећи разред	81
7.1.3. Распоред контролних вежби и писаних провера	82
7.2. План рада наставника предметне наставе	83
7.2.1. Распоред часова обавезне наставе	83
7.2.2. Допунске и додатне наставе и отворених врата	83
7.2.3. Распоред контролних вежби и писаних провера	85
7.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	87
8. Секције и обогаћене активности	90
8.1. Списак наставника	90
8.2. Распоред одржавања секција и обогаћених активности	91
8.3. Планови секција	93
8.3.1. Планови обогаћених активности	125
8.4. Екскурзије, излети	140
9. Ученичке организације	143
9.1. Подмладак Црвеног крста	143
9.2. Ученички парламент	144
10. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	147
10.1. Васпитни рад са ученицима	147
10.2. Здравствена заштита ученика	154
10.3. Програм превенције болести зависности	159
11. Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	161
12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	163
13. Програми сарадње са друштвеном средином	169
14. Програм безбедности и заштите на раду	171
15. Праћење и евалуација реализације годшњег програма	172
16. ЗАКЉУЧАК	173

Годишњи план рада Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја за школску 2026/2027. на основу члана 119. став 1 тачка 2. у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.: 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) доноси Школски одбор Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја на седници одржаној 15.09.2026.

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњим планом рада конкретизују се наставни планови и свеобухватан скуп послова и задатака целокупног пословања школе. Као полазна основа користио се закон о основама система образовања и васпитања, закона о основној школи, статут школе као и појединачни планови наставника за поједине наставне и ваннаставне активности.

Образовањем и васпитањем у основној школи обезбеђује се:

1. доступност образовања и васпитања
2. могућност за образовање и васпитање под једнаким условима
3. квалитетно образовање и васпитање које осигурава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву.
4. образовање и васпитање које одговара степену развоја и узрасту ученика
5. подстицање ученика за стицање што вишег нивоа образовања

Основно образовање омогућава ученику да се укључи у развој друштва а и доприноси његовом укупном духовном развоју.

Циљеви образовања су:

1. развој интелектуалних капацитета и знања ученика
2. подстицање на развој физичких и здравствених способности ученика
3. оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и доживотног учења
4. оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот
5. развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и култура
6. омогућавање укључивања у процесе европског повезивања
7. развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине
8. усвајање и развој основних социјалних и моралних вредности демократског друштва
9. поштовање права деце, људских и грађанских права о основних слобода
10. развијање код ученика етничке и верске толеранције
11. развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности

2. Просторно материјални и технички услови

У претходним школским годинама технички услови школе знатно су побољшани. Кабинет информатике је опремљен је са 16 рачунара и два пројектора, тако да је ово сада савремено опремљен простор за извођење наставе. Средствима Покрајинског секретаријата опремљена су три кабинета са интерактивним таблама, пројекторима и рачунарима. У 14 учионица су постављени пројектори са рачунарима. Школа поседује 5 специјализованих кабинета и простор за продужени боравак.

Школа има 2227m² укупне површине, а изграђена је нове фискултурне сале са 2200m².

ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Редни Број	Намена Простора	Број Просторија	Укупна Површина По m ²	По Ученику По m ²
1.	Учионица опште намене	16	960	1,51
2.	Специјалне учионице	1	50	0,10
3.	Фискултурна сала	4	2200	6,5
4.	Простор за опште потребе	2	75	0,15
5.	Вишенаменске просторије	3	150	0,3
6.	Школска кухиња и трпезарија	1	103	0,20
7.	Управа школе (канцеларије)	2	50	0,15
8.	Просторије за ученичке организације	1	45	0,09
9.	Стручни сарадник (педагог)	1	25	0,05
10.	Библиотека	1	75	0,15
11.	Остале просторије	7	500	1,1
12.	Површина дворишта		5050	5,93
13.	Површина спортског терена		5000	13,88
14.	Површина зеленог простора		1735	3,38

2.1. Кадровски услови

ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ
Нина Станижан – директорка школе
НАСТАВНИЦИ И ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1. Бранка Бранков -наставница разредне наставе
2. Светлана Матић-проф. разредне наставе
3. Јасмина Ћосић -наставница разредне наставе
4. Биљана Дабић -проф. разредне наставе
5. Верица Ранимиров -наставница разредне наставе
6. Јелица Ристин- наставница разредне наставе
7. Светлана Стојков- проф. разредне наставе
8. Десанка Марган - наставница разредне наставе
9. Биљана Атанацков- проф. разредне наставе
10. Соња Лалић--проф. разредне наставе
11. Тања Радованчев- наставница разредне наставе
НАСТАВНИЦИ И ПРОФЕСОРИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
12. Јелена Дабин-проф. српског језика и књижевности
13. Гордана Дацевић-проф. српског језика и књижевности
14. Данијела Стефановић- проф. математике
15. Никола Поповић-проф. енглеског језика и књижевности
16. Стела Пијевчевић-проф. енглеског језика и књижевности
17. Горан Лишанин-проф. француског језика
18. Наташа Пиперски -проф. француског језика
19. Зузана Куталек- проф. историје
20. Снежана Петров-наставница биологије
21. Сања Стојановић-проф. географије
22. Флорина Велић Бабуц-проф. информатике
23. Душанка Марков-наставница хемије
24. Ненад Грозданић-проф. физике
25. Борис Малетић-проф. технике и технологије
26. Данијела Стоја -проф. физичког и здравственог васпитања
27. Антонела Андрејевић- наставница физичког и здравственог васпитања
28. Данијел Кеџ-проф. музичке културе
29. Марина Биреш-наставница ликовне културе
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
Сара Кендерешки- стручни сарадник-педагог
Адела Бањаи- стручни сарадник-библиотекар
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА И СЕКРЕТАР
Јелица Бугарин-рачуновођа
Јована Атанацков-секретарка
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ
1. Ивана Георгијевски-спремачица
2. Весна Тодоров-спремачица

3. Тања Јекић-спремачица
4. Данијела Текијашки-спремачица
5. Маријана Атанацковић-спремачица
6. Јасмина Милошев-спремачица
7. Наташа Стојановић-спремачица
8. Весна Николић-спремачица
9. Ђурђина Јованов-спремачица
10. Бојан Текијашки-домар/ложач
11. Бранислав Обрадинов-домар/ложач
12. Бранислав Тополовачки-домар/ложач
13. Владимир Дамјанов-помоћни радних у хали
14. Сава Кендерешки- обезбеђење

ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА

ред.бр.	име и презиме	проценат	старешинство
1	Биљана Атанацков	100	7
2	Десанка Марган	100	7
3	Верица Ранимиров	100	7
4	Јелица Ристин/ Соња Лалић	100	7
5	Јасмина Ћосић	100	7
6	Биљана Дабић	100	7
7	Бранка Бранков	100	7
8	Светлана Матић	100	7
9	Светлана Стојков	100	
10	Горан Лишанин	84,44	7
11	Наташа Пиперски	84,44	7
12	Јелена Дабин	94,44	7
13	Гордана Дацевић	99,44	
14.	Данијела Стефановић	123,88	
15.	Тања Радованчев	108,88	7
16.	Стела Пијевчевић	44,44	
17.	Никола Поповић	44,44	7
18.	Зузана Куталек	70	7
19	Сања Стојановић	70	
20.	Снежана Петров	80	7
21.	Ненад Грозданић	60	
22.	Душанка Марков	40	
23.	Борис Малетић	20	

24.	Флорина Велић Бабуц	65	
25.	Даниел Кец	50	
26.	Марина Биреш	55	
27.	Данијела Стоја	90	7
28.	Антонела Андрејевић	30	
29.	вероучитељ	80	

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО

ред.бр.	одељење	разредни старешина
1	1-1	Биљана Атанацков
2	1-2	Десанка Марган
3	2-1	Верица Ранимиров
4	2-2	Јелица Ристин/ Соња Лалић
5	3-1	Јасмина Ћосић
6	3-2	Биљана Дабић
7	4-1	Бранка Бранков
8	4-2	Светлана Матић
9	5-1	Јелена Дабин
10	5-2	Зузана Куталек
11	6-1	Горан Лишанин
12	6-2	Никола Поповић
13	7-1	Тања Радованчев
14	7-2	Снежана Петров
15	8-1	Данијела Стоја
16	8-2	Наташа Пиперски

2.2. Средински услови

Делатност образовања и васпитања врши Основна школа "Сава Жебељан" у Црепаји, као једина школа у месту.

Настава се одвија на српском језику.

3. Организација рада школе

3.1. Бројно стање ученика и одељења

Укупан број ученика уписан у школској 2026/2027. је 328, распоређених у 16 одељења.

Рбр	Разредно одељење	Број ученика									
		Верска настава	м	ж	Грађанско васпитање	м	ж	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	17	8	9	1		1	0	0	0	18
2.	I 2	20	13	7	0			0	0	0	20
3.	II 1	21	11	10	1	1		0	0	0	24
4.	II 2	19	8	11	0			0	0	0	19
5.	III 1	18	5	13	6	2	4	2	0	0	24
6.	III 2	5	2	3	13	7	6	1	0	0	18
7.	IV 1	20	9	11	0			1	1	0	20
8.	IV 2	21	13	8	0			0	1	0	21
9.	V 1	16	7	9	1		1	1	0	0	16
10.	V 2	13	7	6	7	1	6	0	0	0	20
11.	VI 1	23	16	7	0			2	0	0	23
12.	VI 2	9	6	3	13	9	4	1	0	0	22
13.	VII 1	18	7	11	3	1	2	3	0	0	21
14.	VII 2	16	10	6	6	1	5	1	1	0	22
15.	VIII 1	20	8	12	0			1	1	0	20
16.	VIII 2	15	6	9	5	3	2	2	2	0	20
Укупно		271			57			15	6	0	328

3.2

Распоред учионица

- Нижи разреди:

Разред и одељење:	Учитељица:	Број ученика:
1-1	Биљана А.	18
1-2	Десанка	20
2-1	Верица	24
2-2	Јелица	21
3-1	Јасмина	25
3-2	Биљана Д.	19
4-1	Бранка	20
4-2	Светлана М.	22

- Виши разреди:

Разред и одељење:	Број ученика:	Учионица:
5-1	16	библиотека
5-2	20	предшколско
6-1	24	спрат 1.
6-2	23	спрат 3.
7-1	21	приземље 1.
7-2	22	допунска и додатна
8-1	20	спрат 2.
8-2	20	ликовно

3.3. Распоред звоњења

Ритам рада промењен је од 2026/27. шк. године. Смена за све ученике од 01.09.2026. почела је са радом у 8:00 часова и у складу са пројектом Целодневна школа у наредне четири године прелазимо на једносменски рад.

РЕДНИ БР. ЧАСА:	ТРАЈАЊЕ ЧАСА:
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	09:35-09:55

3.	09:55-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	12:20-12:35
6.	12:35-13:20
7.	13:25-14:10

3.4. Уџбеници

ИЗБОР УЏБЕНИКА

Нижи разреди тј. четврти разред ће у школској 2026/2027. радити по уџбеницима издавачке куће БИГЗ.

Избор уџбеника и радне свеске за 4.разред је Alex i Zoe 2 Data Status издавача.

Виши разреди тј. осми разред ће у наредној години радити по следећем распореду:

Српски језик – издавачка кућа БИГЗ

Енглески језик - издавачка кућа БИГЗ

Француски језик – Завод за уџбенике Београд

Математика – Креативни центар

Физика - издавачка кућа БИГЗ

Хемија - издавачка кућа БИГЗ

Географија, историја и биологија - издавачка кућа БИГЗ

Музичка и ликовна култура - издавачка кућа БИГЗ

Техника и технологија - издавачка кућа БИГЗ

Информатика - издавачка кућа БИГЗ

Француски језик - Завод за уџбенике Београд

Адела Бањаи
стручна сарадница-библиотекарка

3.5. Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослени, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. септембар - празник Велике госпојине, *01. децембар - Национални празник Румуније и *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:
*17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
*19. март - благодан Светог Јосипа,
*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
*02. фебруар - Дан великог прела
*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
*15. август - Дан Дужијанце и
*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за ромску националну заједницу:
*14. јануар-Василица,
*03. петак у марту – Бибија, *08.
април - Међународни дан Рома и *06.
мај-Ђурђевдан.
- за бошњачку националну заједницу:
*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
*21. априла - први дан Рамазанског бајрама
*28. јун - први дан Курбанског бајрама и *20.
новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за украјинску националну заједницу: *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
*14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
*11. октобар - Дан борца и
*16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
*15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за бугарску националну заједницу:
*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:
 - *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
 - *28. март – Дан образовања,
 - *16. мај – Дан националног савета,
 - *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;
- 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –
националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
рпн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

2027.							
рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
рпн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
рпн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
рпн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

3.6. Календар важних датума-тематски дани

Датум	Тематски дан
1.октобар	Дан старих
16.октобар	Дан здраве хране
27. јануар	Свети Сава
14. фебруар	Дан заљубљених
28. фебруар	Дан розе мајица
21. март	Дан деце са Дауновим синдромом
2. април	Дан деце и одраслих са аутизмом
22. април	Дан планете земље
4-8. мај	Недеља сећања
8. мај	Светски дан Црвеног крста

4. Планови и програми руководећих органа и органа управљања у школи

4.1. Програм рада Школског одбора

Састав Школског одбора има сазив на период од 4 године, а он сам биће укључен у све законске промене које су уследиле у протеклом периоду. Планиран број састанака је 5. Тада ће:

1. донети опште акте у складу са изменама Закона
2. донети школски програм за све разреде, годишњи програм рада, извештај о остваривању васпитно образовног рада, развојни план.
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета републике
4. донети финансијски план
5. усвајати извештаје о пословању, годишњем обрачуну и извештаје о извођењу ваннаставне активности
6. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада

Председница Школског одбора је Десанка Марган. На својим седницама у обавезно присуствују два члана ученичког парламента, као и председник синдиката.

4.2. Програм рада директора

Директорка Основне школе „Сава Жебељан“ у Црепаји је Нина Станижан, професорка југословенских књижевности и српскохрватског језика.

Директорка школе је од 01.10.2002. године. У шестом мандату је од 04.10.2022.

План и програм рада директора школе

Директорка школе планира рад на годишњем нивоу према следећим областима:

- Педагошко-инструктивни и надзорни рад
- Организационо-управни послови
- Истраживачко-развојни послови
- Сарадња са друштвеном средином, стручним и другим организацијама и установама
- Рад у стручним органима
- Материјално-финансијски и административни послови
- Оперативни програм рада директора школе налази се у документацији школе.

Организационо-управни послови

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно васпитног рада школе
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике.
- Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.

Планирање и програмирање

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Израда плана активности у оквиру ШРП-а за текућу школску годину.
- Израда месечних планова рада школе и програма рада директора школе.
- Планирање стручног усавршавања запослених
- Планирање седница стручних и управних органа школе.

Педагошко-инструктивни рад

- Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда инструмената и вођење документације.)
- Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичког материјала, подстицање на примену савремене образовне технологије).
- Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова.
- Сарадња са родитељима ученика (индивидуални и групни контакти са родитељима и Саветом родитеља).
- Индивидуални и групни контакти са ученицима.

Истраживачко развојни послови

- Сарадња са стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада.
- Учешће у процесу самоврадовања рада школе.
- Организација израде инструмената и вођење документације за праћење реализације образовно васпитних циљева, припремање наставника, напредовање ученика, сарадњу са родитељима, итд.

Рад у стручним органима и органима управљања

- Рад у активу директора општине Коваћица, као председница актива.
- Сазивање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Сарадња са стручним активима.
- Редовно извештавање Школског одбора о раду установе и о свом раду.

Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Сарадња са Министарством просвете и спорта.
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице У Новом Саду
- Сарадња са МУП-ом испоставе у Ковачици
- Сарадња са општинским органима.
- Активно деловање школе на територији локалне заједнице.
- Активно учешће на културним и јавним манифестацијама на нивоу локалне заједнице и општине.
- Сарадња са другим школама, превасходно са Шер школама

Материјално-финансијски и административни послови

Директорка школе је одговорана за материјално-финансијско пословање школе. У циљу остваривања и обезбеђивања материјално-финансијског пословања сарађује са општинском управом и Министарством просвете и спорта. Директорка се стара о наменској расподели средстава и организује прописно вођење књиговодствених евиденција о материјално-финансијском пословању, такође се стара о вођењу свих административних послова које је школа дужна да води из области образовно-васпитног рада, области радних односа, нормативне делатности и друго. Директорка школе води посебну евиденцију о свом раду.

Директорка је администратор програма ЈИСП и ИСКРА .

План инвестиционих улагања

Замена спољне столарије новог дела зграде у складу са Елаборатом енергетске ефикасности.

Прелазак на система грејања на плин, израда пројекта унутрашњих инсталација и куповина новог котла.

Уређење школског дворишта, у складу са израђеним пројектом уређења.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у наредној школској години биће усмерено на развој компетенција руковођења, тимски рад.

Семинари који се организују у школи за цео колектив биће усмерени на две кључне области:

- Целодневна школа и ИПЕИП пројекат Министарства просвете
- Инклузија и ИОП
- Настава и учење

Садржаји - програм	Гантограм активности											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
I Програмирање												
1. Учесће у изради идејне скице програмске структуре рада школе.												
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора.												
II Организаторска функција												
1. Постављање организације рада (иницирање израде свих распореда свих видова наставе и рада служби – распоред рада, пријем странака, ученика и сл.).												

2. Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашто одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.).													
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом и слично.													
4. Учесће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе.													

III Руководна функција

1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основној школи, Закон о основама система образовања и иваспитања, и сл.).													
2. Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења.													
3. Припрема седница стручних и управних органа школе.													
4. Планирање радних састанака унапред за месец, односно недељу (месечни и недељни план)													
5. Планирање недељних и дневних ситуационих „случајних“ сусрета и разговора са радницима (снимање планираних интеракција).													
6. Припрема, сазивање и вођење седница наставничког већа.													

IV Евалуаторска функција

1. Учесће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда и документација, инструментариј и сл.).													
2. Организација израде инструментарија за:													
а) праћење припремања наставника за наставу;													
б) сарадња са родитељима;													
в) усавршавање наставника;													
г) објективнијег вредновања ученика;													
д) вредновање рада стручних служби школе;													

ђ) инструментариј за вредновање часова;													
3. Учесће у евалуацији свих видова рада у школи (настава, службе и др.).													
V Педагошко – инструктивна функција													
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије).													
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова.													
3. Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији.													
VI Стручно усавршавање													
1.Семинар за директора													
2.Семинар у школи -Инклузија													
3.Семинар у школи-Настава и учење													

4.3. План рада Савета родитеља

У новој школској години Савету родитеља прикључују се родитељи 1. разреда (укупно 16 чланова). Председник у 2026/2027. години је Радмила Мишић, а записничар Ивана Стојков Јевремовић. Планирани број састанака је 4.

Седнице ће се одржавати квартално, а на њима ће се :

1. предложити мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада
2. учествоваће у поступку предлагања изборног предмета
3. разматраће намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља
4. разматра услове за рад установе
5. даје сагласност на програм организовања екскурзије,ужине и осигурања

У наредном периоду предвиђа се интензивна сарадња са Школским одбором, директором и стручним органима школе, а све у циљу унапређења услова и рада школе.

Чланови Савета родитеља у школској 2026/2027.

- 1-1 Сашка Јанков
- 1-2 Кристина Јовановић
- 2-1 Ивана Стојков Јевремовић- записничарка
- 2-2 Бранкица Рајић
- 3-1 Спасенија Карбунар
- 3-2 Ивана Ђорђевић

- | | |
|-----|---------------------------|
| 4-1 | Вера Милошев |
| 4-2 | Јелена Косовац |
| 5-1 | Ивана Стошић |
| 5-2 | Бојана Стојак |
| 6-1 | Славица Крчадинац |
| 6-2 | Милан Каришик |
| 7-1 | Радмила Мишић-председница |
| 7-2 | Горан Јекић |
| 8-1 | Анђела Радованчев |
| 8-2 | Зорица Текијашки |

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање са програмима рада: - Извештај рада Савета за 2025/2026.год. - План рада Савета за 2026/2027. - Извештај о раду школе за 2025/2026. - Годишњи план рада за 2026/2027. год	- чланови савета - на родитељским састанцима родитељи	- септембар-октобар
- Упознавање са планом екскурзија, излета за школску 2026/2027.год. - План рада ученичког парламента за наредну годину - Предлагање изборних предмета за нову школску годину - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада,праћење наставе - Предлагање коришћења средстава од донација и средстава родитеља - Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи и безбедност ученика. - Разматрање услова за рад установе - Упознавање са успехом ученика - Укључивање у активности везане за смањење насиља у школи,избор чланова Тима -Упознавање са активностима везаним за инклузију и рад Тима за инклузију - Укључивање у вредновање рада школе, избор чланова за Тим	-чланови савета -чланови савета -чланови савета - чланови савета - разредне старешине на родитељским састанцима - чланови савета - « - сви родитељи	- « - « - октобар - током године - « - « - «

-Мере унапређења и евалуација пројекта ИПЕИП		
--	--	--

5. План и програм рада стручних сарадника

5.1. план рада педагога

Задатак педагога Школе у наредној школској години биће да својим стручним радом унапређује образовно васпитни рад у школи, пружа помоћ ученицима, родитељима и наставницима.

Садржај	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,	август, септембар, јун

- учешће у изради Годишњег извештаја рада школе за протеклу годину, - учешће у изради измена и допуна Школског програма - учешће у изради Акционог плана школе - учешће и изради Плана Тима за самовредновање - учешће у изради плана транзиције - израда Годишњег плана рада педагога, - израда оперативног програма рада педагога, - учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника, - учешће у изради личног плана професионалног развоја наставника - учешће у изради месечних планова наставника	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
-Унапређивање организације в-о рада, -посета часовима о в-рада (снимање методичко-дидактичке заснованости рада на часовима у складу са образовним стандардима и исходима постигнућа), -консултативни разговори са наставницима о реализованим часовима -квартални извештаји о постигнућима ученика-планирање педагошког рада	октобар-мај
-Сарадња са наставницима-одељењским старешинама – испитивање адаптације новоуписаних ученика	Током првог квартала
-Саветодавни рад са наставницима приликом примене прописаног начина вођења евиденција и јавних исправи, оцењивања и праћења напредовања	септембар-јун
-Саветодавни рад са наставницима приликом израде личног плана професионалног развоја	септембар
-Сарадња са учитељима и наставницима –израда плана индивидуализације, ИОП	септембар-јун
- Сарадња са наставницима и одељенским старешинама од 1- 8. разреда – израда индивидуално – образовних планова са измењеним стандардима за ученике за које је ИРК проценила потребу за ту врсту образовне подршке	1. квартал
-Сарадња са Активом за развој школског програма	јун-септембар
-Сарадња са Тимом за професионални развој	септембар-јун
-Сарадња са Тимом за заштиту од ДНЗЗ	током шк. године
- Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	током шк. године

-Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	током шк. године
-Увођење у посао наставника – одељењских старешина	Први квартал
-Сарадња са члановима стручних већа и стручних актива	септембар-децембар, фебруар-април
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
-Израда Извештаја о раду педагога	август
-Мерење брзине читања за ученике првог и другог разреда	фебруар, април
-Испитивање разумевања прочитаног текста за први и други разред	април
-Испитивање разумевања прочитаног текста-трећи разред	фебруар
-Испитивање разумевања прочитаног текста-4.разред	април
-Испитивање ставова ученика о начинима и облицима образовне и васпитне подршке у школи	Током године
-анализа кварталних извештаја о успеху и владању ученика, израда плана унапређивања	Током квартала
-Формирање одељења првог разреда	јун
-Испитивање адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	Током првог полугодишта
-Испитивање адаптације ученика 1. разреда на школску средину	Током првог полугодишта
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
-Израда плана учења за ученике	септембар
-Реализација активности из плана транзиције-1,5,8. разред	током шк. године
-Реализација радионица у оквиру пројекта целодневна школа (1. и 4. разред)	током шк. године
-Радионица са ученицима 5. Разреда	током шк. године
- Учешће у раду Ученичког парламента	током шк. године
-Израда програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада са ученицима-идентификација ученика са социјалним и емоционалним сметњама, са тешкоћама у учењу	октобар, новембар
-Реализација предавања и радионица за одељенске заједнице ученика петог разреда на тему КАКО УЧИМ и израда ПЛАНА УЧЕЊА	новембар
-Откривање узрока неуспеха у учењу	новембар, децембар, фебруар, март
-Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика-примена социометријског теста	новембар, децембар, фебруар, март
-реализација предавања за ученике 8. разреда на тему ЗАВРШНОГ ИСПИТА	током године
-индивидуално-саветодавни разговори са ученицима за које је изказана потреба	током године
-Праћење, идентификовање и дијагностиковање ученика са тешкоћама у развоју и учењу	октобар, новембар

-Израда оперативног плана заштите за поједине ученике	септембар
-Израда индивидуално-образовних планова за поједине ученике	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА - Саветодавни рад са родитељима - Укључивање родитеља из редова Савета родитеља у Тимове и Активе - Родитељски састанак са родитељима 5. разреда- настава, адаптација, понашање - Индивидуални састанци са родитељима - Укључивање родитеља у Тим за инклузију -Саветодавно-инструктивни рад са родитељима -Разговор са родитељима 1. и 5. разреда-адаптација и социјализација, адаптација на школу, предметну наставу и средњу школу -Учествовање на родитељским састанцима- напредовање ученика и дисциплина	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
- Сарадња са директором школе на пословима планирања, праћења, вредновања и унапређивања квалитета рада школе, руковођења и управљања људским ресурсима, сарадње са другим институцијама и локалном заједницом, планирања стручног усавршавања запослених и даљег развоја установе и другим пословима по налогу директора. - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом. - Сарадња са стручним сарадницима - библиотекарима.	Континуирано током године
РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
-Учешће у раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и Актива -Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање -Учешће у раду Тима ДНЗЗ -Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе - Учешће у ради Тима за професионални развој -Пружање помоћи у раду стручних већа -Учешће у раду Ученичког парламента - Учешће у Тиму за рад на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ -Учешће у Тиму за пројекат Целодневна школа	током године фебруар-јул током године
8. УЧЕШЋЕ У ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
-Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (пројекат ИПЕИП) - Сарадња са основним школама општине Ковачица -Сарадња са средњим школама града Панчева, - Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“, Панчево - Сарадња са Интерресорном комисијом Ковачица - Сарадња са просветним саветницама МПНТР Школске управе Зрењанин - Сарадња са Центром за социјални рад Ковачица - Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ Панчево - Сарадња са Националном службом за запошљавање -Сарадња са Домом здрваља Црепаја -Сарадња са Месном заједницом Црепаја	Током године Континуирано
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
- Редовно вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада педагога - Израда оперативних планова рада педагога. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, педагошким тестирањима, посећеним часовима и др. - Израда досијеа образовно-васпитног рада за поједине ученике - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, вебинара и едукација на стручним скуповима - Вођење документације о дидактичко- методичкој заснованости месечних планова рада наставника - Стручно усавршавање учешћем у раду Актива психолога и педагога основних и средњих школа града Панчева.	Током године септембар-јун Континуирано

- Спровођење интерних облика стручног усавршавања – хоризонтално учење (приказ публикација, семинара, едукација наставника и стручних сарадника о образовно-васпитним темама од значаја и др.) - Израда личног плана професионалног развоја - Учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника - Учешће у организацији и праћење реализације стручног усавршавања наставника - Укључивање у стручно усавршавање по усвојеном програму - Праћење и популарисање стручне литературе и периодике - Стручно усавршавање укључивање у рад Актива стручних сарадника основних школа - Сарања са Институтом за педагошка истраживања - Сарадња са Педагошким друштвом Србије	током године
УЧЕШЋЕ У САВЕТОДАВНОМ ТЕЛУ	
-Учешће на састанцима Савета родитеља	
Други послови у складу са Законом, подзаконским актима и налогу директора	

5.2. План рада библиотекара

ЦИЉ:Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

ЗАДАЦИ

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе,
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе,
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
4. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе,
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова школске и других библиотека,
6. Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификовање, сигнирање и каталогизација,
7. Вођење прописане евиденције и документације,
8. Заштита библиотечке грађе

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима одвија се на више начина: издавање књига, остваривање

садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци и рад секције.

упознавање с радом школске библиотеке и библиотечким фондом;

- ❖ пружање помоћи при избору литературе;
- ❖ остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци;
- ❖ испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом;
- ❖ формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности;
- ❖ развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;
- ❖ упознавање с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено коришћење;
- ❖ упознавање с пословима библиотекара и другим сродним занимањима;

2. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, САРАДНИЦИМА ДИРЕКТОРОМ

За успешнији образовно-васпитни рад, значајну улогу имају непосредни индивидуални контакти библиотекара с наставницима и стручним сарадницима у оквиру којих се дају сугестије о библиотечком фонду који се моће користити у свакодневном раду као и о новијој стручној, дидактичко-методичкој литератури, штампи и др.

- ❖ информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;
- ❖ припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;
- ❖ учествовање на седницама стручних и других органа школе;

3. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Стручни рад који се односи на ово питање обухвата следеће: набавку књижне и некњижне грађе и њено инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизацију и вођење одговарајуће евиденције и статистике.

Библиотечко-медијатечки фонд се састоји из ученичког и наставничко-сарадничког дела.

Део намењен ученицима садржи следећу грађу: сликовнице, лектиру, научно-популарну литературу, приручнике (енциклопедије, лексиконе, речнике, правописе и аудиовизуелне материјале).

Наставничко-сараднички део

садржи: књиге, периодичку, педагошку, дидактичку, методичку, психолошку, социолошку и другу стручну литературу за све области васпитно-образовног рада.

- ❖ систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима
- ❖ евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- организовање сабирних акција(прикупљање књига) и информисање ученика расписаним конкурсима
- остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе,(центри за културу, народне библиотеке и друго);
- сарадња са новинско-издавачким кућама

5. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- израда годишњег Програма рада и месечних и недељних оперативних планова рада;
- планирање и програмирање рада с ученицима у библиотеци
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа,
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства,
- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2026/27

наставне недеље											
месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
број радних дана	22	22	18	17	14	16	21	22	19	9	180
непосредан рад (3)											
васпитно образовна делатност са ученицима (1,5)	33	33	27	25,5	21	24	31,5	33	28,5	13,5	270
сарадња са наставницима (0,5)	11	11	9	8,5	7	8	10,5	11	9,5	4,5	90
библиотечко информациона делатност (0,5)	11	11	9	8,5	7	8	10,5	11	9,5	4,5	90
културна и јавна делатност (0,5)	11	11	9	8,5	7	8	10,5	11	9,5	4,5	90
планирање и програмирање (0,5)	11	11	9	8,5	7	8	10,5	11	9,5	4,5	90

стручно усавршавање (0,5)	11	11	9	8,5	7	8	10,5	11	9,5	4,5	90
---------------------------	----	----	---	-----	---	---	------	----	-----	-----	----

Програм рада сачињен на основу упутства подзаконских аката везаних за рад библиотекара и стручног чланка Матичне службе Градске библиотеке у Панчеву, објављеном у часопису панчевачко читалиште.

6. Планови и програми стручних органа школе

6.1. Састав тимова и стручних актива

1. СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА

1. Десанка Марган - председница
2. Јасмина Ћосић
3. Биљана Дабић
4. Верица Ранимиров
5. Соња Лалић - записничар
6. Бранка Бранков
7. Светлана Матић
8. Светлана Стојков
9. Биљана Атанацков

2. СТРУЧНИ АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Ненад Грозданић – председник
2. Душанка Марков
5. Сања Стојановић
6. Данијела Стефановић
7. Флорина Велић-Бабуц
8. Тања Радованчев – записничар
9. Борис Малетић

3. СТРУЧНИ АКТИВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Гордана Дацевић
2. Јелена Дабин - председница
3. Никола Поповић
4. Горан Лишанин
5. Наташа Пиперски
6. Стела Пијевчевић
7. Зузана Куталек - записничар

4. СТРУЧНИ АКТИВ ВЕШТИНА

1. Марина Биреш
2. Даниел Кеџ - председник
3. Данијела Стоја
4. Антонела Андрејевић

5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Нина Станижан – председница | 9. Данијела Стоја |
| 2. Јасмина Ћосић | 10. Сава Кендерешки |
| 3. Сара Кендерешки-координатор | 11. Никола Поповић |
| 4. Зузана Куталек | 12. Јована Атанацков |
| 5. Гордана Дацевић | 13. Соња Лалић- – записничар |
| 6. Сања Стојановић | |
| 7. Горан Лишани | |
| 8. Данијела Стефановић | |

6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Нина Станижан – председница
2. Гордана Дацевић
3. Светлана Матић– координатор

4. Јасмина Ћосић
5. Наташа Пиперски
6. Снежана Петров
7. Сара Кендерешки
8. Тања Радованчев-записничарка
9. Данијела Стоја
11. Јелена Дабин
10. Бранка Бранков
12. Зорица Михајловић

7. ТИМ ЗА АКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Нина Станижан – председница
2. Верица Ранимиров – координатор
3. Сара Кендерешки
4. Десанка Марган
5. Гордана Дацевић
6. Зузана Куталек-записничар
7. Јелена Дабин

8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Сара Кендерешки – председница
2. Данијела Стоја
3. Флорина Велић Бабуц- записничарка
4. Наташа Пиперски

9. ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ

1. Зузана Куталек
2. Данијела Стефановић, председница
3. Стела Пијевчевић
4. Биљана Дабић

10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Наставници:

1. Нина Станижан -директор, председник
2. Сара Кендерешки - педагог, координатор тима
3. Верица Ранимиров
4. Јасмина Ћосић
5. Десанка Марган
6. Наташа Пиперски
7. Гордана Дацевић
8. Данијела Стефановић
9. Даниел Кеџ
10. Јелена Дабин

Ученици: 1. Ивона Аврам, 8. разред 2. Ана Ристин, 8. разред

Родитељи: 1. Радмила Мишић 2. Ивана Стојков Јевремовић

11.ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

1. Нина Станижан, председница
2. Сара Кендерешки, координатор
3. Светлана Матић
4. Соња Лалић

12.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Верица Ранимиров
2. Данијела Стефановић
3. Јасмина Ћосић
4. Никола Поповић
5. Сања Стојановић, председница

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

1. Нина Станижан, председница
2. Сара Кендерешки
3. Соња Лалић
4. Десанка Марган
5. Сања Стојановић
6. Верица Ранимиров
7. Даниел Кеџ
8. Ненад Грозданић
9. Данијела Стефановић

ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ЦЕЛОДНЕВНА ШКОЛА

1. Нина Станижан- председница
2. Сара Кендерешки- координатор
3. Адела Баџаи
4. Соња Лалић
5. Тања Радованчев
6. Ивана Стојков Јевремовић
7. Светлана Матић

Директорка Нина Станижан

У Црепаји, 01.09.2026.

6.2. Програм Наставничког већа

Чине сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а који непосредно доприносе остваривању васпитно образовних циљева и задатака у школи. Планирани број састанака је 8.

У наредној школској години оно ће се:
- старати о реализацији и организацији васпитно образовног рада

- припремаће план и програм извођења наставе
 - разматраће укупне резултате рада и одлучиваће о мерама за унапређење образовног и васпитног рада
 - подносиће се извештаји о реализованим семинарима, а уједно ће служити и стручном усавршавању свих наставника
 - разматра извештаје рада тимова рада у школи
 - информише све наставнике о законским обавезама наставника и свим новинама
 - сарађиваће са родитељима
 - похвалиће и наградиће ученике
 - даваће предлоге за целокупан рад у школи, нпр. извођење екскурзија, програм стручног усавршавања наставника, предлаже мере за побољшање услова рада у школи, и др.
- Записничар седница је Јелена Дабин.

6.3. Програм одељењских већа

У нашој школи постоје два одељенска већа

- млађих разреда чији је руководиоца Светлана Стојков
- старијих разреда чији је руководиоца Тања Радованчев

Планирани број састанака сваког одељенског већа је 5.

Одељенска већа на својим седницама решаваће питања везана за извођење наставног и васпитног рада и свих питања везаних за рад појединачних одељења.

6.4. Програм стручних актива

6.4.1. План рада актива учитеља

Време	Теме	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
А В Г У С Т	- Извештај о раду актива за школску 2025/2026. годину -План рада актива за 2026/2027. годину. -Преглед и контрола матичних књига (евиденција непохађача) -Припреме за пријем ђака првака. - Договор о изради плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину - Усвајање распореда и дежурства учитеља, - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори

С Е П Т Е М Б А Р	- Анализа почетних проблема у реализацији школског програма за први, други, трећи и четврти разред - Одабир дечје штампе, радне свеске за додатно вежбање, ужина и осигурање ученика - Продужени боравак-утврђивање бројног стања	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
О К Т О Б А Р	- 1. октобар – Међународни дан старијих особа (посета бака и дека) - Обележавање Дечје недеље - Брига о здрављу - Доношење плана за унапређивање сарадње са родитељима. - Актуелне теме	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Н О В Е М Б А Р	- Анализа рада актива после првог тромесечја - Обележавање Дана просветних радника Србије - Сакупљање секундарних сировина - Обележавање Дана толеранције - Актуелне теме	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Д Е Ц Е М Б А Р	- Актуелни ликовни и литерарни конкурси - Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта - Анализа рада 1. и 4. разреда у оквиру пројекта МЦШ - Самоевалуација рада актива	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Ј А	- Свети Сава-Дан духовности, школска слава (договор око прославе)	Учитељ	седнице консултације

Н У А Р	- Тематски дан Свети Сава - Разно	Педагог директор	договори анализе записник
Ф Е Б Р У А Р	- Школска такмичења и учешће на смотрама рецитатора, фолклора и драме - Писање лепих речи о другарству	Учитељ Педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
М А Р Т	- Избор уџбеника за нову школску годину - Обележавање Дана жена - Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја - Разно	Учитељ Педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
А П Р И Л	- Акција сакупљања секундарних сировина - Обележавање Светског дана здравља - Дан планете Земље - Учесћа на општинским и окржним такмичењима - Тематски дан: Ускрс - Обележавање Светског дана здравља - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник

М А Ј	- Обележавање Светског дана Црвеног крста - Обележавање Дана породице -Реализација једнодневних екскурзија	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Ј У Н И	- Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају наставне године -Анализа рада 1. и 4. разреда у оквиру пројекта МЦШ -Светски дан животне средине - Прослава Дана школе - Анализа резултата Актива учитеља у текућој години(самоевалуација) - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник

Планирано је одржавање најмање 6 састанака.

Председник Актива учитеља: Десанка Марган

6.4.2 План рада стручног већа природне групе предмета

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
I	- Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа искустава из претходне школске године - заузимање јединственог става и његова примена

I	Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова трећег класификациони период. Организовање часова огледне и показне наставе реализација планираних часова.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - анализа захтева - израда плана активности - носилац активности - динамика рада
II	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова други класификациони период. - Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања. - Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода.	председник стручног већа чланови већа педагог	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи -направљена анализа - извештај о анализи - задаци за наредни период
III	- Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу. - Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу
IV	Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном

	наставних планова трећег класификациони период.		такмичењу - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -направљена анализа - евидентиран записник - задаци за наредни период
IV	- Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима. - Организовање часова огледне и показне наставе реализација планираних часова.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - записник са извештајем са такмичења - записник о реализацији часова огледне наставе
V	Анализа реализованих часова огледне наставе.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - анализа рада - записник о обављеној анализи
VI	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа. - Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту. - Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о обављеној анализи- записник о обављеној анализи - анализа успеха ученика на завршном испиту и сачи - записник о обављеној анализи - анализа и мишљење већа - записник о обављеној анализи

VIII	• Конституисање већа и избор председника већа. • Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. • Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину. • Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада. • Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години. • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса. • Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - записник о реализацији-анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записнику са састанка - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину - записник о изради - глобални, тематски и оперативни планови - анализа - записник о раду већа-анализа - записник - динамика рада - списак задужења чланова већа- извештај о реализацији програмских садржај
------	---	--	--

Председник: Ненад Грозданић

6.4.3. План рада друштвено-језичког актива

Актив се састаје једном у току квартала, по потреби и чешће, и редовно подноси извештај Наставничком већу. На састанцима се анализира реализација плана, решавају се актуелни проблеми, разговара се о унапређивању инклузивне наставе и о уједначавању критеријума оцењивања, врши се корекција наставних садржаја, анализира се рад додатне и допунске наставе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сачињавање Годишњег плана Актива	август	Актив
Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	септембар	Актив

Одређивање ученика за додатну и допунску наставу	септембар	Актив
Организовање активности Читалачки клуб за дечаке	од септембра, једном месечно	проф. Јелена Дабин
Организовање историјске секције	од септембра, једном месечно	проф. Зузана Куталек
Организовање секције француског језика	од септембра, једном месечно	проф. Наташа Пиперски
Организовање секције енглеског језика	од септембра, једном месечно	проф. Никола Поповић проф. Стела Пијевчевић
Посета Сајму књига	октобар	Актив и остали наставници
Организовање Новинарске секције	октобар	проф. Гордана Дацевић и Наташа Пиперски
Организовање Песничења	март	проф. Горан Лишанин, Наташа Пиперски и учитељице
Анализа успеха ученика	на крају сваког квартала	Актив
Припреме за такмичења	од децембра до маја	проф. Јелена Дабин, Гордана Дацевић, Наташа Пиперски, и Зузана Куталек Стела Пијевчевић
Припремна настава за завршни испит	у другом полугодушту	проф. Гордана Дацевић, Јелена Дабин и Зузана Куталек
Припрема за обележавање школске славе	децембар, јануар	проф. Гордана Дацевић, Горан Лишанин
Припреме за Гимко квиз	децембар	проф. Зузана Куталек и Гордана Дацевић

Председник актива: Стела Пијевчевић

6.5. План рада тима за инклузивно образовање

Циљеви: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група

Задаци Тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада;
2. Организовање активности на основу програма;

3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
4. Израда и примена ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
5. Вредновање остварености и квалитета рада;
6. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика;
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
9. Сарадња са школом ШОСО „Мара Мандић“ из Панчева

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације Плана за инклузивно образовање и рада Тима за претходну школску годину	Тим за ИО	евиденција Тима, извештаји	август
Израда Плана рада Тима за школску 2026 /2027. годину	Тим за ИО	евиденција, план рада	август
Именовање чланова Тима и подела задужења у оквиру Тима	Тим за ИО	евиденција Тима, извештаји	август
Упознавање НВ са Планом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са НВ	септембар
Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине	иницијални тестови	септембар
Сарадња са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном подршком	Тим за ИО	записници Тима	током године
Израда појединачних Планова рада за ИОП, индивидуализован или прилагођен рад	наставници разредне и предметне наставе	Планови рада	септембар

Анализа актуелне ситуације: на почетку школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО	база података, евиденције	септембар – октобар
Стручна помоћ наставницима у пружању додатне подршке у раду са ученицима којима је потребна подршка	ТИО, педагог	база података	током године
Праћење напредовања ученика у оквиру ИПЕИП пројекта	наставници, педагог	евиденције, Извештаји, педагошки досије	током године
Извештавање ОВ и НВ о напредовању ученика којима је потребна подршка	Гордана Дацевић, Сара Кендерешки	Извештаји	октобар, децембар, март, мај
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење, реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	евиденције, Извештаји, педагошки досије	током године
Идентификација даровитих ученика за ИОП 3	наставници	Извештаји наставника, тестови	септембар, октобар
Израда појединачних Планава рада за даровите ученике	наставници	Планови рада	октобар
Организација пробног завршног испита за ученике са ИОП-ом (израда прилагођених тестова, прилагођавање простора за рад и обезбеђивање асистента)	директор школе, чланови тимова за додатну подршку ученику	записници	април
Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем	Педагог одељенске старешине родитељи ученика	записници	мај

завршног испита и предаја листе жеља уписа у жељену школу			
Анализа рада Тима за ИО и реализације плана, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	децембар, јун
Евалуација Плана и предлог за израду Плана за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	јун

6.6. План рада тима за насиље

Чланове Тима именовао је директор школе решењем.

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

Тим је израдио План и програм рада са наведеним активностима, носиоцима, сарадницима и временом реализације активности. Тим сарађује са свим носиоцима образовно-васпитног рада, а посебно са Тимом за самовредновање, Развојни тимом, Ученичким парламентом, ...

Тим се обавезно укључује када се догоди други и трећи ниво насиља.

Тим води евиденцију о свом раду у форми записника, а извештај о свом раду подноси директору два пута годишње. Извештај о раду Тима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе и садржи анализу ефеката превентивних мера, резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и њихове ефекте.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ / САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање Тима и подсећање на измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)	Координатор Тима	Септембар
Усвајање Плана рада Тима, подела улога и одговорности појединаца у оквиру унутрашње заштитне мреже, избор координатора Тима	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима	Тим за заштиту	Септембар
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и улози Тима у њиховој реализацији	Одељенске старешине	Септембар
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и трговине људима односно децом	Представници Тима	Током године
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Тим за заштиту деце	Септембар
Консултације и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Тим за заштиту деце	
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	Родитељи, Тим за заштиту деце	Током године
Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика	Одељењске старешине, Тим за заштиту	Током године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија	Тим за заштиту	Током године
Уредно вођење и чување документације	Тим за заштиту	Током године
Разматрање тежих облика насиља и повреда забрана и утврђивање предлога интервентних мера	Тим за заштиту деце од насиља	Током године
Евалуација постигнутих резултата, извештај о реализацији плана	Тим за заштиту деце од насиља	Јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите израдио је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен од стране Школског одбора.

Програм заштите израђен је на основу смерница утврђених Развојним планом школе и саставни је део Годишњег плана рада. Циљ програма заштите је развијање и неговање позитивне атмосфере и обезбеђивање безбедног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Полазна законска основа за израду Програма заштите:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закони и 10/201)
- [Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање \(„Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020\)](#)
- [Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада \(„Сл. Гласник РС“, бр. 68/2018\)](#)

Програм се базира на анализи стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања и резултата самовредновања.

Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица, сарадници и временска динамика њиховог остваривања.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Превентивне активности

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
	- договор о раду	Тим за заштиту	Тим за заштиту

СЕПТЕМБАР	- препоруке за рад са ученицима у циљу поштовања превентивних мера	педагог школе, разредне старешине	од I до VIII раз.
	- акција прикупљања уџбеника, школског прибора Поклон другу/другарици	разредне старешине	од I до VIII раз.
	- избор нових чланова Ученичког парламента	педагог школе, Зузана Куталек, Тања Радованчев	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ОКТОБАР	- обележавање Дечије недеље, - Светски дан старих/Светски дан хране	Биљана Атанацков, Гордана Дацевић Тим за заштиту	од I до VIII раз.
	- обележавање 18.октобра Светски дан заштите од трговине децом и људима	раз.старешине	од V до VIII раз.
	- посета установи од културног значаја	одељ.старешине	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
НОВЕМБАР	- недеља толеранције	Ученички парламент	од V до VIII раз.
	- предавање МУП-а	разредне старешине	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ДЕЦЕМБАР	- избор Хита године	Ученички парламент	од V до VIII раз.
	- Новогодишњи вашар и маскенбал	Марина Биреш Ученички парламент педагог	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
-------	------------	---------	----------

ЈАНУАР	- припреме за приредбу поводом дана Светог Саве	Биљана Атанацков	од I до VIII раз.
	- зимске игре	Јасмина Ћосић, Даниела Стоја	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ФЕБРУАР	- предавање МУП-а	разредне старешине	VIII раз.
	- обележавање Дана заљубљених	Ученички парламент	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
МАРТ	- посета позоришту	Одељењске старешине	од I до IV раз.
	- Фер плеј турнир	Антонела Андрејевић, Данијела Стоја, Ученички парламент, педагог	од V до VIII раз.
	-обележавање Дана деце и одраслих са Дауновим синдромом (21. март)	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
АПРИЛ	- Ускршњи вашар	Марина Биреш	од V до VIII раз.
	- обележавање Дана планете – тематски дан	Снежана Петров, Данијела Стефановић	од V до VIII раз.
	-обележавање Дана деце са аутизмом (2. април)	одељењске старешине	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
	- обележавање Дана Црвеног крста	Биљана Атанацков	од I до IV раз.

МАЈ	- крос	Јасмина Ћосић, Данијела Стоја	од I до VIII раз.
	- фер плеј турнир (ретро игре)	Јасмина Ћосић, Горан Лишанин, Даниела Стоја, Ненад Грозданић	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ЈУН	- избор најдруга	Ученички парламент и од. старешине	од I до VIII раз.
	- приредба поводом Дана школе	Гордана Дацевић	од I до VIII раз.

Интервентне активности

Интервенција за први ниво насиља	Од.старешина	Од.заједница, родитељи	Одмах по сазнању о случају
Интервенција за други ниво насиља	Унутрашња заштитна мрежа	Од.старешина,Тим, стр.сарадници,директор, родитељи	Одмах по сазнању о случају
Интервенција за трећи ниво насиља	Спољашња заштитна мрежа	Тим, директор, родитељи, надлежне стручне службе и органи	Одмах по сазнању о случају
Примена Правилника о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2018)	Од.старешина, Тим	Родитељи	Током године
Оперативни план заштите (ОПЗ) за учеснике другог и трећег нивоа насиља	Тим за заштиту	Од.старешина,директор, родитељи, ученици, надлежне стручне службе	По завршеној анализи случаја и донетим закључцима
Праћење ефеката предузетих мера за све нивое НЗЗ	Од.старешина, Тим	Од.веће, од.заједница	Током и по завршетку појачаног васпитног рада
Интервенција према НЗЗ ученика у породици	Директор школе	Полиција, Јавни тужилац	Одмах по сазнању о случају

Интервенција према насилном екстремизму ученика	Директор школе	Тим за заштиту, родитељ, Полиција, Јавни тужилац	По анализи случаја, одмах
Интервенција према трговини људима	Директор школе	Центар за заштиту жртава трговине, ЦСР, Полиција	
Евиденција првог нивоа	Одељењски старешина	Наставници, стручни сарадници	Непосредно по учињеном насиљу
Евиденција другог и трећег нивоа	Педагог и психолог	Наставници	Непосредно по учињеном насиљу
Евиденција у књизи дежурства	Дежурни наставници	Други очевици	Непосредно по увиду у насиље
Писмено обраћање надлежним службама	Директор школе у сарадњи са Тимом	ЦСР, ШУ, Полиција, Јавно тужилаштво, Центар за заштиту жртава трговине	По анализи случаја и предузетим мерама или одмах

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
 - (3) број повреда;

- (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
- (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
- (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
- (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
- (8) друге параметре.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм заштите израдио је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен од стране Школског одбора.

Програм заштите израђен је на основу смерница утврђених Развојним планом школе и саставни је део Годишњег плана рада. Циљ програма заштите је развијање и неговање позитивне атмосфере и обезбеђивање безбедног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Полазна законска основа за израду Програма заштите:

- [Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности \(„Сл. Гласник РС“, бр. 65/2018\)](#)
- [Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања \(„Сл. Гласник РС“, бр. 22/2016\)](#)

Активности	Носиоци	Временска динамика
Усклађивање Школских аката са важећим антидискриминационим прописима (Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање).	Тим	Септембар
Упознавање родитеља и ученика са садржајем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељенске старешине	Септембар
Упознавање ученика са појмом дискриминације, везују га за ускраћивање права, за одбацивање, вређање, мучење. Као дискриминаторе виде мању	Одељенске старешине	Октобар

групу, углавном истих ученика, док дискриминисани, по њима могу да буду сви.		
Упознавање чланова Тима, Савета родитеља и свих запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим	Октобар
Сензибилизација запослених, ученика и родитеља на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.	Тим	Током године
Бон-тон за децу – радионице за ученике првог циклуса	Учитељи и представници Тима	Током године
Претстављање Наставничком већу садржаја пројекта „Заштита од трговине децом“ и активностима које ће школа спровести у склопу тог пројекта	Тим и учесници обуке	Октобар
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима 18.10. 2019.	Тим, Ученички парламент, одељенске старешине	Октобар
Пројектовање избора едукативних филмова	Одељенске старешине	Током године
Акција: Упознајемо и поштујемо различите културе и обичаје	Ваннаставне активности (географска, историјска, ликовна, страни језик)	Током године
Обележавање Светског дана права детета и Међународног дана толеранције	Тим, Ученички парламент, одељенске старешине	Новембар
Реализација радионица из приручника „Како можемо заједно“ из области стереотипи и предрасуде	Стручни сарадници Одељењске старешине петог разреда	Новембар

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисе родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе.

Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
- 4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.
- 5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
- 6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
- 7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана

дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

6.7. План рада тима за професионалну оријентацију

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
X	- Писање на тему: Како видим себе за пет година? - Разговор о занимању родитеља	-ЧОС -ЧОС	- Одељењске старешине 8. разреда -ученици од 1. до 4. разреда
XI	-Обрада теме: – разноврсност занимања - Дебата са наставницима: Да нисам ово, био/ла бих	-ЧОС -током године	-разредне старешине, педагог Наставници - Разредне старешине и наставници од 5. до 8. разреда
XII	- Анкетирање ученика 8. разр. О избору будућег занимања - Обрада анкете о будућем занимању и сарадња са Заводом за запошљавање из Панчева. - Индивидуални разговори са ученицима 8. разр. којима је у избору будућег занимања потребна стручна помоћ.	-професионално саветовање „ „	-педагог школе, разредне старешине „

I	-Разговор са ученицима 8. разр. о Војним школама , упознавање ученика са приспелим конкурсима за војне и школу унутрашњих послова.	-професионално информисање, разговор	-разредне старешине, педагог
II	- Разговор са ученицима 7. и 8. разр. - информисање о могућностима уписа у средње школе -Разговор: родитељи представљају занимања 	- ЧОС -ЧОС	-разредне старешине, Наставници, педагог -разредне старешине, педагог
III	- Посета: Ученици 7. и 8. разр. имају посету радним организацијама у месту и Околини. (Дом здравља, апотека, сеоска библиотека, пошта, МЗ, ... -Припремање и обogaћивање панао у учioniцама од најуспелијих литерарних и ликовних радова ученика од 1. до 4. разреда - Ликовни радови ученика 7. и 8. разреда на тему: Моје будуће занимање	-професионално информисање -литерарна секција -ликовна секција	-разредне старешине -руководиоци секција - „
IV	-Предавање за ученике 8. разр. «Куда даље» - Дистрибуција информатора за упис у средње школе и вођење разговора приликом анализирања информатора	-рад на професионалном саветовању	-разредне старешине, педагог школе
V	-. Презентација средњих школа из Панчева и Ковачице -Посета Сајму образовања у Панчеву и Новом Саду	- „	-разредне старешине, педагог школе

6.8. План рада тима за самовредновање и вредновање рада школе

У школској 2026/27. издвајамо следеће области развоја:

3. О Б Р А З О В Н А П О С Т И Г Н У Ћ А	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Подизање нивоа постигнућа ученика у свим областима и предметима и побољшање резултата ученика на завршним испитима.	Анализа резултата пробних испита ради отклањања недостатака Укључивање родитеља у праћење редовности и мотивацију ученика	предметни наставници	друго полугодиште
	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима	Неговање културних навика код ученика и подстицање интересовања. Подизање нивоа постигнућа ученика кроз рад секција и обogaћених активности	Организовање посета културно-образовним установама (музеји, галерије, позоришта, биоскоп...)	руководиоци секција управа школе	током целе школске године

ЕВАЛУАЦИЈА

Област	Сврха/циљ евалуације	Предмет евалуације	Методе, технике инструменти	Време реализ.	Носиоци
4. Поддршка ученицима	Утврђивање степена остварености циља	Развијање читалачке и математичке писмености ван редовне наставе Вршњачка сарадња, форум театар и акција „Избор нај-друга“	тестирање постигнућа анкетирање, записници радионица,	октобар - јун децембар јун	Тим за самовредновање
3. Образовна постигнућа	Утврђивање степена остварености циља	Унапређење и побољшање резултата ученика на завршним испитима Ангажовање ученика кроз рад секција и обогаћених активности и посете културно-образовним установама	ес дневник, пробни и завршни испит, извештаји извештаји, ученички радови	март - јун током целе школске године	Тим за самовредновање

6.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Тим за обезбеђивање квалитета посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рада школе (тима за инклузивно образовање; тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тима за самовредновање; тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тима за професионални развој).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- ☐ учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развоја школе;
- прати остваривање школског програма;
- ☐ сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- ☐ прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Израда плана рада тима	септембар	Континуирано остваривање плана рада тима	чланови тима
Развој методологије и израда инструмената за самовредновање	током године	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Тим за самовредновање
Израда Акционог плана за реализацију развојног плана на основу мера за унапређивање области које је школа самовредновала	септембар	Остваривање мера и препорука из акционог плана у циљу развоја установе	Стручни Актив за развојно планирање

Укључивање стручних већа у реализацији развојних циљева из Акционог плана за унапређивање рада школе	током године	Остваривање развојних циљева кроз активности стручних већа	Стручни Актив за развојно планирање Стручна већа
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података у оквиру ИПЕИП пројекта	током године	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	чланови Тима директор
Праћење рада Тима за инклузивно образовање	током године	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад, ИРК, ШОСО „Мара Мандић“)	Председник Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум директор

Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Координација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; директор
Праћење рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	полугодишње	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Председник тима, Педагошки колегијум директор

Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	по указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	чланови тима
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада,резултате самовредновања и спољашњег вредновања	полугодишње	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за професионални развој
Анализа остварености стандарда постигнућа	јун	Упоређивање закључних оцена ученика у односу на резултате завршног испита	Чланови тима Педагог
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадници
Праћење остваривања Школског	Почетак и крај школске године	Анализа Извештаја Стручног актива	Чланови тима у сарадњи са Председником
програма и Годишњег плана рада школе		за развој школског програма о реализацији Анализа Извештаја Годишњег плана рада школе	стручног актива за развој школског програма

Праћење остваривања Развојних циљева и задатака из Развојног плана школе	Током године	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	Председник стручног Актива за развојно планирање Педагошки колегијум директор
Усклађивање интерних аката са изменама закона и Правилницима	Током године	Доношење Интерних аката	Директор, Школски дбор

6.10. План рада тима за развојно планирање

У школској 2026/27. години, Тим за развојно планирање даје акценат на области Настава и учење, образовна постигнућа ученика и подршка ученицима.

Специфични циљ	Активност	Носиоци активности	Време реализације
2.2.Пружање индивидуализоване и групне подршке кроз редован распоред часова	Допунски рад на нивоу одељења како би се подстицала вршњачка медијација. Акценат на читању и разумевању прочитаног кроз часове читања и индивидуални рад из математике	Предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
2.2.4. Са ученицима који раде по иоп-у организује се додатан индивидуални рад у оквиру целодневног рада Наставници примењују специфичне задатке и активности	Наставници и у оквиру продуженог наставног дана примењују задатке различитог нивоа Наставници редовно евалуирају рад ученика по иоп-у	Предметни наставници Одељењске старешине Стручни тим за инклузивно образовање	Континуирано у току школске године

3.1.1. Континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика на завршном испиту	Ученици ће бити укључени у активности подршке у учењу из области српског језика и математике у оквиру организованих обogaћених активности	Предметни наставници Руководиоци обogaћених активности	Током школске године
4.2.2. Проширење понуде ваннаставних активности за све ученике	Ученици ће у оквиру ИПЕИП пројекта бити укључени у обавезне обogaћене активности и једну или више ваннаставну активност	Предметни наставници Руководиоци обogaћених и ваннаставних активности	Током школске године

7. План рада наставника предметне и разредне наставе

Преглед обавезног фонда по разредима

Предмети	Разреди							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Француски језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Енглески језик	-	-	-	-	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Физика	-	-	-	-	/	2	2	2
Хемија	-	-	-	-	/	/	2	2
Ликовна култура	1	1	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Информатика	-	-	-	-	1	1	1	1
Физичко и здравствено вас. (Изабрани спорт)	3	3	3	3	2+1	2+1	2+1	2+1
Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-

Верска/грађанско	1	1	1	1	1	1	1	1
ЧОС	1	1	1	1				
Допунска	1	1	1	1				
Додатна	-	-	1	1				
Укупно:	23	23	25	25	27	28	30	30

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

1. Биљана Атанацков

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	1-1							укупно
недељни фонд	21							21
укупни фонд	378							378

2. Десанка Марган

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	1-2							укупно
недељни фонд	21							21
укупни фонд	378							378

3. Верица Ранимиров

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	2-1							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

4. Јелица Ристин/ Соња Лалић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	2-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

5. Јасмина Ћосић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	3-1							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

6. Биљана Дабић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	3-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

7. Бранка Бранков

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	4-1							укупно
недељни фонд	22							22

укупни фонд	396							396
-------------	-----	--	--	--	--	--	--	-----

8. Светлана Матић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	4-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

9.Светлана Стојков

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК								
одељење	1	2						укупно
недељни фонд	10	10						20
укупни фонд	180	180						360

10.Горан Лишанин

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
одељење	7-1	7-2	6-1	6-2	3-1	3-2	4-1	4-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	72	72	576

11.

ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТЕХИЗИС									
одељење	1-1	2-1	3-1	4-1	5-1	6-1	7-1	8-1	укупно
	1-2	2-2	3-2	4-2	5-2	6-2	7-2	8-2	
недељни фонд	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	72	68	572

12.Јелена Дабин

СРПСКИ ЈЕЗИК								
одељење	5-1	6-2	7-1	8-2				укупно
недељни фонд	5	4	4	4				17
укупни фонд	180	144	144	144				612

13.Гордана Дацевић

СРПСКИ ЈЕЗИК								
одељење	5-2	6-1	7-2	8-1				укупно
недељни фонд	5	4	4	4				17
укупни фонд	180	144	144	144				612
ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ (СНА)								
одељење	5-6							укупно
недељни фонд	1							1
укупни фонд	36							36

14.Данијела Стефановић

МАТЕМАТИКА								
одељење	5-1	5-2	8-1	8-2				укупно
недељни фонд	4	4	4	4				16

укупни фонд	144	144	144	144				576
ИНФОРМАТИКА								
одељење	7-1	7-2	8-1	8-2	5-2			укупно
недељни фонд	1	2	1	2	1			7
укупни фонд	36	72	34	68	36			216

15. Тања Радованчев

МАТЕМАТИКА								
одељење	6-1	6-2	7-1	7-2				укупно
недељни фонд	4	4	4	4				16
укупни фонд	144	144	144	144				576
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА								
одељење	7-1	7-2						укупно
недељни фонд	2	2						4
укупни фонд	72	72						144

16. Наташа Пиперски

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
одељење	1-1	1-2	2-1	2-2	5-1	5-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	68	68	568

17. Стела Пијевчевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК									
одељење	5-1	5-2	8-1	8-2					укупно
недељни фонд	2	2	2	2					8
укупни фонд	72	72	68	68					280

18. Никола Поповић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК									
одељење	6-1	6-2	7-1	7-2					укупно
недељни фонд	2	2	2	2					8
укупни фонд	72	72	72	72					288

19. Снежана Петров

БИОЛОГИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	68	68	568

20. Сања Стојановић

ГЕОГРАФИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	1	1	2	2	2	2	2	2	14
укупни фонд	36	36	72	72	72	72	68	68	496

21. Даниел Кеџ

МУЗИЧКА КУЛТУРА									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	1	1	1	1	1	1	10
укупни фонд	72	72	36	36	36	36	34	34	356

22.Марина Биреш

ЛИКОВНА КУЛТУРА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	1	1	1	1	1	1	10
укупни фонд	72	72	36	36	36	36	34	34	356
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ									
одељење	5-6								укупно
недељни фонд	1								1
укупни фонд	36								36

23.Данијела Стоја

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ									
одељење	7-1	7-2	6-1	6-2	8-1	8-2			укупно
недељни фонд	3	3	3	3	3	3			18
укупни фонд	108	108	108	108	102	102			636

24.Антонела Андрејевић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ									
одељење	5-1	5-2							укупно
недељни фонд	3	3							6
укупни фонд	108	108							216

25.Флорина Велић Бабуц

ИНФОРМАТИКА									
одељење	5-1	6-1	6-2						укупно
недељни фонд	2	2	1						5
укупни фонд	72	72	36						180
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2					укупно
недељни фонд	2	2	2	2					8
укупни фонд	72	72	72	72					288

26. Борис Малетић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									
одељење	8-1	8-2							укупно
недељни фонд	2	2							4
укупни фонд	68	68							136

27.Душанка Марков

ХЕМИЈА									
одељење	7-1	7-2	8-1	8-2					укупно
недељни фонд	2	2	2	2					8

укупни фонд	72	72	68	68				280
-------------	----	----	----	----	--	--	--	-----

28. Ненад Грозданић

ФИЗИКА									
одељење	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2			укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2			12
укупни фонд	72	72	72	72	68	68			424

29. Зузана Куталек

ИСТОРИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	1	1	2	2	2	2	2	2	14
укупни фонд	36	36	72	72	72	72	68	68	496

7.1. план рада наставника разредне наставе

7.1.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ- други и трећи разред

Дан	Час	Разредни старешина/ одељење			
		II-1 Верица Ранимиров	II-2 Соња Лалић	III-1 Јасмина Ћосић	III-2 Биљана Дабић
Понедељак	1.	српски језик	српски језик	српски језик	физичко и зд. в.
	2.	математика	математика	физичко и зд. в.	српски језик
	3.	француски јез.	СОН	математика	математика
	4.	дигитални свет	дигитални свет	француски јез.	музичка култ.
	5.	физичко и зд. в.		дигитални свет	француски јез.
	6.				
Уторак	1.	математика	математика	математика	српски језик
	2.	српски језик	француски јез.	српски језик	математика
	3.	СОН	српски језик	ПИД	ПИД
	4.	верска	физичко и зд. в.	музичка култ.	
	5.		музичка култ.	верска/грађан.	верска/грађан.
	6.				
Среда	1.	српски језик	српски језик	француски јез.	математика
	2.	математика	математика	математика	француски јез.
	3.	ликовна кул.	француски јез.	српски језик	српски језик
	4.	ликовна кул.	физичко и зд. в.		ликовна кул.
	5.	физичко и зд. в.	верска	физичко и зд. в.	ликовна кул.

	6.				
Четвртак	1.	математика	математика	математика	физичко и зд. в.
	2.	српски језик	српски језик	српски језик	математика
	3.	француски јез.	ликовна кул.	ПИД	српски језик
	4.	СОН	ликовна кул.	ликовна кул.	ПИД
	5.	музичка култ.		ликовна кул.	
	6.				
Петак	1.	физичко и зд. в.	физичко и зд. в.	српски језик	математика
	2.	српски језик	математика	математика	српски језик
	3.	математика	српски језик	физичко и зд. в.	физичко и зд. в.
	4.		СОН		дигитални свет
	5.				
	6.				

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ- први и четврти разред

1-1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак		Петак
8:00-9:00	српски	математика	српски	српски		математика
9-9:05	пауза	пауза	пауза	пауза		пауза
9:05-10:05	математика	српски	математика	свет око нас		српски
10:05-10:25	ужина	ужина	ужина	ужина		ужина
10:25-11:10	физичко	свет око нас	физичко	чос		допунски рад
11:10-11:15	пауза	пауза	пауза	пауза		пауза
11:15-12:00	читање	музичко	ликовно	математика		физичко
12:00-12:30	ручак	ручак	ручак	ручак		ручак
12:30-13:15	одмор-игра	секција	радионица	француски	12:30-	екологија

13:15-14:00	дигитални свет	веронаука/грађ.	француски	одмор-игра	13:30	
-------------	----------------	-----------------	-----------	------------	-------	--

1-2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак		Петак
8:00-9:00	српски	српски	математика	српски		српски
9-9:05	пауза	пауза	пауза	пауза		пауза
9:05-10:05	физичко	математика	српски	свет око нас		математика
10:05-10:25	ужина	ужина	ужина	ужина		ужина
10:25-11:10	математика	свет око нас	физичко	математика		допунски рад
11:10-11:15	пауза	пауза	пауза	пауза		пауза
11:15-12:00	дигитални	музичко	ликовно	математика		физичко
12:00-12:30	ручак	ручак	ручак	ручак		ручак
12:30-13:15	одмор-игра	секција	чос	одмор-игра	12:30-13:30	екологија
13:15-14:00	Француски ј.	веронаука/грађ.	француски	радионица		

4-2	Понедељак	Уторак	Среда		Четвртак		Петак
8:00-9:20	српски	математика	српски	8:00-9:00	математика		математика
9:20-9:40	ужина	ужина	ужина	9:00-9:05	пауза		пауза
9:40-11:00	математика	српски	математика	9:05-10:05	музичко		српски
11:00-11:05	пауза	пауза	пауза	10:05-10:30	ужина		ужина
11:05-12:00	природа	дигитални	природа	10:30-11:15	ликовно		физичко

12:00 - 12:30	ручак	ручак	ручак	11:15 - 11:20	пауза		пауза
12:30 - 13:15	индивидуалн и рад	секција	веронаука - грађанско	11:20 - 12:00	ликовно		физичко
13:15 - 14:00	француски ј.	ритмика	француск и ј	12:00 - 12:30	ручак		ручак
				12:30 - 14:00	Математика +	12:30 - 13:00	екологија

4-1	Понедељак	Уторак	Среда		Четвртак		Петак
8:00- 9:20	српски	математик а	српски	8:00- 9:00	математика		математик а
9:20- 9:40	ужина	ужина	ужина	9:00- 9:05	пауза		пауза
9:40- 11:00	математика	српски	математик а	9:05- 10:15	ликовно		српски
11:00 - 11:05	пауза	пауза	пауза	10:15 - 10:30	ужина		ужина
11:05 - 12:00	природа	музичко	природа	10:30 - 11:15	српски		физичко
12:00 - 12:30	ручак	ручак Цеца	ручак	11:15 - 11:20	пауза		пауза
12:30 - 13:15	француски ј.	секција	француск и ј.	11:20 - 12:00	физичко		дигиталн и
13:15 - 14:00	индивидуалн и рад	ритмика-	веронаука - грађанско	12:00 - 12:30	ручак		ручак
				12:30 - 14:00	Математика +	12: 30- 13: 00	екологија

--	--	--	--	--	--	--	--

7.1.2. ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ЧОС-а, „ОТВОРЕНИХ ВРАТА“- други и трећи разред

дан	час	Разредне старешине/предметни наставници					
		II ₁ Верица Ранимиров	II ₂ Соња Лалић Трајковић	III ₁ Јасмина Ћосић	III ₂ Биљана Дабић	Наташа Пиперски Професор француског	Горан Л Лишанин Професор француског
Понедељак	1.						
	2.						
	3.			ОВ			
	4.						
	5.		ЧОС				
	6.						
Уторак	1.						
	2.						
	3.						
	4.	ОВ			ЧОС		
	5.						
	6.						
Среда	1.						
	2.				ОВ		
	3.		ОВ	ЧОС			
	4.						
	5.						
	6.						
Четвртак	1.						
	2.						
	3.						
	4.					ОВ	
	5.			ДОД			
	6.						
Петак	1.						
	2.						
	3.						
	4.	ЧОС		ДОП			ОВ

5.	ДОП	ДОП		ДОП/ДОД		
6.						

Легенда: ЧОС - час одељењског старешине, ДОП - допунска настава, ДОД - додатна настава, ОВ - отворена врата

7.1.3. Распоред контролних вежби и писаних провера

месец	недеља	I ₁	I ₂	II ₁	II ₂	III ₁	III ₂	IV _{1,2}
IX	1.							
	2.			мат/срп	мат/срп	мат/срп	мат/срп	мат/срп
	3.	матем	матем	мат	мат	матем	матем	
	4.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	српски	српски	математика
X	1.			срп ј.	срп ј.	српски	српски	српски/пид
	2.	матем	матем	мат	мат			математика
	3.	српски	српски	сон/ срп	сон/ срп	пид	пид	
	4.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	пид
XI	1.			срп ј.	срп ј.	српски	српски	српски
	2.	српски	српски	мат	мат			српс/матем.
	3.	матем	матем			матем	матем	пид
	4.			срп ј.	срп ј.	пид	пид	
	5.	српски	српски	срп ј.	срп ј.	српски	српски	
XII	1.			мат	мат	матем	матем	пид
	2.	матем	матем	сон	сон	пид/срп	пид/срп	математика
	3.	српски	српски	мат	мат	матем	матем	српски
I	2.							
	3.			срп ј.	срп ј.			
	4.	матем	матем			матем	матем	српс/матем.
II	1.			срп ј.	срп ј.			
	2.	српски	српски	мат	мат			пид
	3.	матем	матем	сон	сон	пид	пид	
	4.	српски	српски	срп ј.	срп ј.	српски	српски	фанцуски
III	1.			мат	мат	матем	матем	математика
	2.			срп ј.	срп ј.	пид	пид	српски/пид
	3.	српски	српски	мат	мат	српски	српски	
	4.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	српски	српски	српс/матем.
IV	1.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	српски/пид
	2.	српски	српски	сон	сон	пид	пид	
	3.	матем	матем			српски	српски	математика
V	1.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	пид
	2.	српски	српски	мат	мат	српски	српски	српс/матем.
	3.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	пид	пид	математика

	4.	српски	српски	сон	сон	матем	матем	
	5.			мат	мат	српски	српски	српски/пид
VI	1.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	мат/срп	мат/срп	математика
	2.					пид	пид	

7.2. План рада наставника предметне наставе

7.2.1. Распоред часова обавезне наставе

1.9.2026.d

Summary timetable of teachers

Daca

Tijela	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
GD				V-2	VI-1	VII-2	VIII-1	V-2	VIII-1	VI-1	VII-2				V-2	VII-2	VIII-1					V-2	VI-1	VIII-1								V-2	VII-2	VI-1		
JD	V-1	V-1	VIII-2	VII-1	VI-2				V-1	VII-1	VIII-2	VI-2					VI-1	V-1	VI-2	VIII-2		V-1	VIII-2	VI-2								V-1	VII-1			
DSf	VII-2	VIII-2	VIII-1	VIII-2	V-2	VIII-1						V-2	VIII-1	V-1	VIII-1	V-2	VIII-2	V-2	V-1			VIII-2	V-1	VII-1	VIII-1	V-2			V-1	VIII-2						
TR		VII-1	VII-2	VI-2	VII-1	VI-1						VII-1	VI-2		VII-1	VI-1	VI-2	VII-2		VII-2	VII-1	VI-1	VII-2								VI-1	VII-2	VI-2	VII-1		
DM										VIII-1	VII-1	VIII-2	VII-2													VII-2	VII-1	VIII-1	VIII-2							
FBV									VI-1		V-1																	V-2		VI-2	VI-1	V-1	VI-2			
MB				V-2	VI-1	V-1																														
DK									VII-1	V-2	VIII-2	VI-2	VII-2	V-1															VI-1	V-1	VIII-1	V-2				
ZK									VIII-1	VI-2	VII-2	V-2	VI-1										VII-1	VI-2	VI-1	V-1	VIII-2		VIII-2	VII-2	V-2	VII-1	VIII-1			
SS	VIII-1	VI-1	VII-1	VII-2	VIII-2	VI-2									V-1	VI-2	V-2	VIII-2	VI-1	VIII-1						VII-2	VII-1									
AA												V-1	V-2													V-2	V-2	V-1	V-1							
DS	VI-2	VIII-1	VI-1	VIII-1	VII-2	VIII-2		VII-2	VII-1	VI-2	VI-1	VIII-1	VIII-2		VI-1	VII-1						VII-2	VIII-1	VIII-2	VI-1	VI-2										
NiP																										VI-2	VI-1	VII-2	VII-1			VI-2	VII-2	VII-1	VI-1	VI-2
SP									V-1	VIII-2	V-2	VIII-1											VIII-1	V-2	V-1	VIII-2										
NG																VI-2	VIII-2	VII-2	VI-1	VIII-1	VII-1		VI-2	VII-1	VII-2	VI-1	VIII-1	VIII-2								
NP	VIII-2	V-2	II-1	V-1	VIII-1			VIII-2	II-2							VIII-2	V-1	II-2	VIII-1	V-2							II-1									
GL	VI-1	VII-2	VI-2															VI-1	VI-2	VII-1									VII-2	VI-1	VII-1					
BoM																															VIII-1		VIII-2			
SnP	V-2	VI-2	V-1					VI-2	VII-2							VII-2	VIII-1	V-1	VII-1	VIII-2	VI-1								V-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VI-1	VIII-2		

7.2.2. Допунске и додатне наставе и отворених врата

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Јелена Дабин	6. отворена врата		7. допунска		7. додатна
Гордана Дацевић		7. ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ	6. додатна настава 7. допунска настава	4. отворена врата	
Данијела Стефановић	7. додатна настава		6. допунска настава		3. отворена врата

Тања Радованчев	7. додатна настава	4. отворена врата 7. допунска настава			
Наташа Пиперски	7. допунска настава			4. отворена врата 7. додатна настава	
Никола Поповић				8. допунска и додатна настава	12.20 отворена врата
Стела Пијевчевић		Велики одмор отворена врата 7. допунска настава		7. додатна настава	
Зузана Куталек				7. допунска настава	Велики одмор отворена врата 7. додатна настава
Сања Стојановић	7. допунска настава		7. додатна настава	7. отворена врата	
Снежана Петров		3. отворена врата	7. допунска и додатна настава		
Ненад Грозданић			7. допунска настава Велики одмор отворена врата	7. додатна настава	
Душанка Марков		7. допунска настава 8. додатна настава		Велики одмор отворена врата	
Сања Тополовачки			5. отворена врата 6. и 7. ЦРТАЊЕ,		

			СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ		
Даниел Кеџ		7. ХОР И ОРКЕСТАР			
Данијела Стоја			3. отворена врата		
Антонела Андрејевић		7. отворена врата			
Горан Лишанин	8. додатна настава		8. допунска настава		4. отворена врата

7.2.3. Распоред контролних вежби и писаних провера

I полугодиште

месе ц	септембар				октобар					новембар				децембар		
	1.не д	2.не д	3.не д	4.не д	1.не д	2.не д	3.не д	4.не д	5.не д	1.не д	2.не д	3.не д	4.не д	1.не д	2.не д	3.не д
V		мат ит		мат кв	Био кв	Физ Кв	Срп пз		Мат пз	Енг кв			Био кв	мат кв	Мат пз	Срп пз
						Ист кв							Ист кв	Срп кв		
VI		мат ит	Физ кв	мат кв	Био кв	Срп Кв	Физ кв	Срп пз	Мат пз	Енг кв	Био Кв Фра кв	Физ кв		мат кв био кв	Мат пз	Срп Кв
						Фра кв	Ист кв					Ист кв		Срп пз	Мат пз	Фра кв
VII		мат ит	Физ кв	мат кв	Био кв	Физ кв	Фра кв	Срп Пз	Мат пз	Енг кв	Био Кв	Физ кв	Хе м кв	мат кв	Мат пз	Фра пз
				Хе м кв			Ист кв	Хе м кв			Фра кв	Ист кв		Срп кв		
VIII		мат ит	Физ кв	мат кв		Физ кв	Био кв	Срп	Мат пз	Енг кв		Срп Кв	Хе м	мат кв	Мат Пз	Срп пз

								Пз				Физ кв	кв			
				Хе м кв				Ист кв	Хе м кв				Ист кв		Срп кв	Био кв

II полугодиште

месец разред	јануар		февруар				март			
	4.нед	5.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед
V				Срп Кв Мат кв		Био Кв Гео кв		Срп пз	Мат пз	
						Ист кв				
VI		Физ кв	Фра кв	Мат кв		Био кв	Срп кв	Срп пз	Мат пз	Физ кв
			Гео кв			Ист кв			Гео кв	
VII	Срп кв	Физ кв	Хем кв	Мат Кв Фра кв		Био кв	Физ кв	Срп кв	Мат пз	Срп пз
				Гео кв		Ист кв			Гео кв	
VIII	Срп кв	Физ кв	Хем кв	Мат кв		Био кв	Физ кв		Мат пз	Срп пз
						Ист кв	Гео кв			

месец разред	април					мај				јун		
	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	5.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед
V			Енг Кв Енг кв	Срп кв			Мат кв	Ист кв	Срп пз	Срп Кв Мат пз	Гео кв	
				Гео кв								
VI		Физ кв	Енг кв			Срп пз	Мат кв	Фра кв	Ист кв	Мат Пз	Гео кв	
		Физ кв								Срп кв		
VII			Енг кв				Мат кв	Срп Пз Фра кв	Хем кв	Мат пз	Гео кв	
									Ист кв	Срп кв		
VIII		Срп Кв Физ кв	Енг кв			Срп пз	Мат кв		Хем кв			
							Гео кв	Мат пз	Ист кв			

7.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља)

- 1.Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе
- 2.Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело добру у друштву
- 3.Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим

- у сваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења
(очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	<i>РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА</i>	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
------------	--	---------------------	---------------------

1.	Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика)	према потр.	
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА			
3.	Мала школа великих ствари	2	71
4.	Оловка пише срцем	1	35
5.	Шарам – стварам	1	35
7.	Певам, плешем, глумим	1	35
8.	Видео пројекције	2	71
9.	Игре без граница	1	35
10.	Активност по избору ученика	2	71
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА			
11.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
укупно		21	735

Напомена- Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе додатне, допунске наставе и активности по жељи ученика.

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПОПОДНЕ		КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ	
08:00 - 09:15	јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак и доручак	11:30 - 12:15	пријем деце-слободне активности
09:15 – 10 :00	слободне активности	12:15 -12:30	ручак
10:00 – 12:00	самосталан рад-часови учења	12:30 -13:00	слободно време боравак на ваздуху
12:00 – 12:30	слободно време-боравак на ваздуху	13:00 -15:00	самосталан рад-часови учења
12:30 – 12:45	ручак	15:00 - 15:15	ужина
12:45 – 12:55	припрема за одлазак на редовну наставу	15:15 -16:00	слободно време-активности по избору ученика

Водитељ продуженог боравака Светлана Стојков

8. Секције и обогаћене активности

8.1. Списак наставника

Назив секције	Носиоци	Узраст
Спортске активности	Верица Ранимиров, Јасмина Ћосић	од 1. до 4. разреда
Ликовна секција	Јелица Ристин, Марина Биреш	од 1. до 4. разреда
Драмска секција	Биљана Дабић	од 1. до 4. разреда
Фолклорна секција	Светлана Матић	од 1. до 4. разреда
Читалачки клуб	Адела Баџаи, Соња Лалић	од 1. до 4. разреда
Црвени крст и Дечији савез	Адела Баџаи, Марина Биреш	од 1. до 8. разреда
Мали хор	Биљана Атанацков	од 1. до 4. разреда
Стони тенис	Светлана Стојков	од 1. до 4. разреда
Шах	Десанка Марган, Сара Кендерешки	од 1. до 4. разреда
Одбојка	Горан Лишанин, Данијела Стоја	од 5. до 8. разреда
Ритмика за девојчице	Антонела Андрејевић	од 1. до 4. разреда
Читање за дечаке	Никола Поповић, Јелена Дабин	од 5. до 8. разреда
Екологија	Тања Радованчев, Соња Лалић	од 1. разред до 4. разреда
Екологија	Данијела Стефановић, Сања Стојановић, Снежана Петров	од 5. до 8. разреда
Читалачки клуб	Наташа Пиперски, Гордана Дацевић	од 5. до 8. разреда
Новинарска секција	Стела Пјевчевић	од 5. до 8. разреда
Трагачи прошлости	Зузана Куталек	5. и 6. разред
Оркестар	Даниел Кеџ	од 4. до 8. разреда
Креативна радионица	Марина Биреш, Душка Марков	од 5. до 8. разреда
Луткарска секција	Сања Тополовачки	од 5. до 8. разреда
Саобраћајна секција	Флорина Велић Бабуџ, Никола Поповић, Ненад Грозданић	од 3. до 8. разреда
Занимљива физика	Ненад Грозданић	од 6. до 8. разреда

Назив обогaћених активности	Носиоци	Узраст	Проценат додатног ангажовања
Ритмика за девојчице	Антонела Андрејевић	од 1. до 4. разреда	5%
Спортске активности „Игре без граница“	Соња Лалић	од 5. до 8. разреда	5%
Математика +	Адела Бањаи	од 1. до 4. разреда	5%
Математика +	Тања Радованчев	од 5. до 8. разреда	5%
Читалачки клуб за дечаке	Адела Бањаи	од 1. до 4. разреда	5%
Читалачки клуб за дечаке	Јелена Дабин	од 5. до 8. разреда	10%
Еко – Жеба радни програм у природи	Соња Лалић	од 1. до 4. разреда	5%
Еко – Жеба радни програм у природи	Тања Радованчев	од 5. до 8. разреда	5%
Оркестар	Даниел Кеџ	од 4. до 8. разреда	10%
		Укупно:	55%

8.2. Распоред одржавања секција и обогaћених активности

А. млађи разреди

Ваннаставна активност	Руководилац	Време одржавања
Игре без граница	Верица Ранимиров Јасмина Ћосић	Среда од 12:30 до 13:15
Стони тенис	Светлана Стојков	Четвртак од 12:30 до 13:15
Фолклор	Светлана Матић	Уторак од 12:30 до 13:15
Мали хор	Биљана Атанацковић	Уторак од 12:30 до 13:15
Шах	Десанка Марган, Сара Кендерешки	Уторак од 12:30 до 13:15
Литерарна	Соња Лалић Трајковић	Уторак од 12:30 до 13:15
Драмска	Биљана Дабић	Четвртак од 12:30 до 13:15
Ликовна	Јелица Ристин	Петак од 12:30 до 13:15

Б. старији разреди

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ТЕРМИН	
		ДАН	ЧАС
Јелена Дабин, Адела Баџаи	Читање за дечаке	среда петак	7. час
Гордана Дацевић од.ст.	Читалачки клуб	понедељак	8. час
Наташа Пиперски од.ст	Читалачки клуб	понедељак	8. час
Сања Тополовачки	Луткарска секција	среда	8. час
Данијел Кеџ	Хор и оркестар	уторак	7. час
Зузана Куталек од.ст	Трагачи прошлости	петак	6. час
Сања Стојановић	Еколошка секција	четвртак	7. час
Ненад Грозданић	Саобраћајна секција	четвртак	8. час
Данијела Стефановић	Еколошка секција	петак	7. час
Тања Радованчев и Соња Лалић	Еколошка секција	петак	5. и 6. час
Снежана Петров од.ст	Еколошка секција	петак	7. час
Флорина Велић-Бабуџ	Саобраћајна секција	петак	8. час
Даниела Стоја од.ст.	Одбојка	петак	8.час
Горан Лишанин	Одбојка	петак	8. час
Антонела Андрејевић	Ритмика за девојчице	уторак, четвртак	7. час
Стела Пијевчевић	Новинарска секција	четвртак	7. час
Никола Поповић	Саобраћајна секција	петак	8. час

8.3. Планови секција

Годишњи план рада- КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Узраст: ученици од V до VIII разреда

Област: Креативно стваралаштво и практичан рад

Динамика: 3-4 активности месечно

Трајање активности : у складу са фондом часова радионице

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	МАТЕРИЈАЛ	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Јесењи кутак школе – уређење простора природним материјалима 2. Украшавање бундева 3. Јесење декорације 4. Мој креативни портфолио	* Лишће, гранчице, шишарке, картон, папир *Бундеве, темпере, фломастери, украсни материјали *Картон, папир, лишће, природни и рециклажни материјали *Картон, папир, колаж, фломастери, украсни материјали	-Ученик креативно користи природне материјале и учествује у уређењу школског простора -Ученик развија креативност и вештину декоративног обликовања и украшавања - Ученик комбинује различите материјале и технике у изради декоративних предмета -Ученик самостално планира и обликује личну збирку радова
ОКТОБАР	1. Дечија недеља „Дете је дете-заједно за детињство“ 2. Уређење школе поводом Дечије недеље 3. Израда маски 4. Јесења композиција	Папир, картон, фломастери, темпере Папир, картон, колаж, украсни материјали Картон, папир, темпере, фломастери,	-Ученик креативно изражава своје ставове, жеље и поруке -Ученик учествује у заједничком креативном раду и уређењу простора

		украсни материјали Природни материјали, папир, картон, темпера	- Ученик развија машту и самостално обликује маску - Ученик повезује елементе у складну ликовну целину
НОВЕМБАР	1. Рециклажна уметност 2. Израда кутија и организера 3. Зидни декоративни рад 4. Припрема декоративних радова за новогодишњи базар	Амбалажа, картон, папир, чепови и други отпадни материјали Картон, папир, амбалажа, лепак Картон, папир, колаж, темпера Различити материјали, картон, папир, украси	- Ученик развија еколошку свест и креативно користи материјале - Ученик израђује користан предмет применом креативних поступака - Ученик сарађује у изради заједничког ликовног рада - Ученик примењује стечена знања у изради декоративних предмета
ДЕЦЕМБАР	1. Израда украса од гипса за новогодишњи базар 2. Осликавање и украшавање гипсаних украса 3. Новогодишње уређење школског простора 4. Израда новогодишњих честитки и поклона	Гипс, калупи, боје, украсни материјали Гипсани одливци, темпера, акрилне боје, украси Папир, картон, колаж, природни и украсни материјали Картон, папир, колаж, фломастери, украси	- Ученик упознаје технику обликовања и украшавања гипсаних предмета - Ученик развија прецизност и осећај за декоративно обликовање - Ученик учествује у заједничком креативном уређењу простора - Ученик креативно изражава празнично расположење и пажњу према другима

ЈАНУАР	1. Свети Сава – пригодна декорација 2. Израда пригодног паноя посвећеног Светом Сави 3. Израда обележивача за књиге	Папир, картон, колаж, темпере, украсни материјали Картон, папир, фломастери, колаж Папир, картон, различити украсни материјали	-Ученик креативно представља значај Светог Саве - Ученик учествује у заједничком раду и развија осећај припадности заједници -Ученик израђује практичан предмет и развија прецизност
ФЕБРУАР	1. Панел пријатељства 2. Креативне маске 3.Декоративни рад од текстила	Картон, папир, колаж, фломастери Картон, папир, боје, текстилни и украсни материјали Тканина, конац, дугмад, траке и украсни материјали	- Ученик изражава позитивне вредности и развија сарадњу -Ученик развија машту и истражује могућности обликовања - Ученик упознаје могућности примене текстила у креативном раду
МАРТ	1. Пролећни кутак школе 2. Цвеће од папира 3. Пролећне декорације 4. Рециклажни креативни рад	Папир, картон, природни материјали, колаж Папир, картон, лепак, маказе Папир, картон, природни и рециклажни материјали Амбалажа, картон, папир, чепови	-Ученик учествује у заједничком уређењу простора и креативно представља пролеће -Ученик развија прецизност, стрпљење и фину моторику -Ученик самостално комбинује различите материјале -Ученик развија еколошку свест и креативно решава ликовни задатак

АПРИЛ	1. Ускршња декорација 2. Украшавање ускршњих јаја 3. Израда ускршњих корпица 4. Уређење школског простора за Ускрс	Картон, папир, темпере, колаж, украсни материјали Јаја од стиропора или картона, боје, украси Картон, папир, траке, украсни материјали Папир, картон, природни и украсни материјали	-Ученик примењује различите технике у изради декоративних предмета -Ученик истражује различите начине украшавања - Ученик израђује функционалан и декоративан предмет -Ученик учествује у заједничком раду и естетском уређењу простора
МАЈ	1. Израда предмета за свакодневну употребу-организатори, обележивачи за књиге, рамова 2. Релјеф са биљним мотивима 3. „Наша школа“ – заједнички ликовни рад	Картон, папир, колаж, фломастери, украсни материјали, гипс Картон, папир, самосушећа маса, природни листови гранчице, ваљак Картон, папир, темпере, фломастери	-Ученик учествује у заједничком креативном пројекту -Ученик развија прецизност и креативност, уочава значај текстуре, форме и композиције у ликовном раду. -Ученик сарађује са другима и креативно представља школу
ЈУН	1. Летњи кутак школе 2. Разгледница „Моје лето“	Папир, картон, природни и рециклажни материјали	-Ученик примењује стечена знања и учествује у уређењу простора

		Картон, папир, колаж, фломастери	-Ученик креативно представља лични доживљај

МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Методе: разговор и демонстрација, практичан рад, истраживачки рад, рад по моделу, индивидуални и стваралачки рад.

Облици рада: индивидуални, рад у пару, рад у мањим групама и тимски рад.

ПРЕДЛОГ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

За реализацију програма креативне радионице потребно је обезбедити материјал и опрему која ће омогућити извођење различитих практичних, декоративних и стваралачких активности током школске године. Набавка обухвата потрошни материјал, алат, опрему за рад и материјале за израду декорација, функционалних предмета и радова намењених школским изложбама и манифестацијама.

-Основни потрошни материјал : хамер папири, колаж папири, папири у боји, лепак за папир и картон, акрилне боје, канапи, украсне траке.

-Алат и опрема за практичан рад : резач за папир, резач за стиропор, пиштољи за вруће лепљење и патроне, организатори за прибор.

-Крупнији материјал и опрема за радионицу : заштитне подлоге за столове, заштитне кецеље, сталак за сушење радова, калупи за израду гипсаних радова, 2-3 кесице гипса.

Програм рада еколошке секције за више разреде

Циљ слободних активности ученика – секције – јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за биологију и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељења.

Основни циљ рада еколошке секције је развијање еколошке свести код ученика кроз стицање знања из области екологије, као и кроз подстицање ученика на различите облике активности и сарадње са локалном заједницом који доприносе очувању животне и радне средине.

Еколошка секција је отворена за сарадњу са свим ученицима наше школе, заљубљеницима у природу, здравље, животну средину и екологију.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних

задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених из различитих извора информација.

	Активност	Учесници	Носиоци	Време
1	Едукативне радионице на тему заштите животне средине: - селекција и одлагање отпада - рециклажа - енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије - штетан утицај саобраћаја - бука - штетност брзе хране, алкохола и дуванског дима	Ученици од V до VIII разреда, наставници	Наставници биологије, географије, математике	Током целе школске године
2	Прикупљање секундарних сировина за рециклажу	Ученици од I до VIII разреда, наставници и учитељи	Наставници и учитељи	Новембар-јун
3	Акција уређења школског простора, дворишта и околине	Ученици од I до VIII разреда, наставници и учитељи	Наставници, учитељи и техничко особље	Током целе школске године
4	Обележавање важнијих датума из еколошког календара: - септембар: очистимо свет - октобар: светски дан заштите животиња - новембар: светски дан чистог ваздуха - децембар: светски дан борбе против сиде - март: сат за нашу планету; дан заштите вода - април: дан планете земље - мај: светски дан паркова - јун: светски дан заштите животне средине; изложба кућних љубимаца	Ученици од V до VIII разреда, наставници	Наставници биологије, математике и географије	Током целе школске године
5	Сарадња са невладиним организацијама и удружењима који се баве заштитом животне средине	Ученици од V до VIII разреда, наставници и учитељи	Одељенске старешине и наставно особље	Током целе школске године

Руководиоци секције: Снежана Петров, Данијела Стефановић и Сања Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТОНОГ ТЕНИСА

СТОНИ ТЕНИС: 1 час недељно; 36 часова годишње (3. и 4. разред)

Стони тенис је ваннаставна активност која је у нашој школи заживела пре три године. Њега похађају ученици 3. и 4. разреда. Циљ овог спорта је првенствено дружење деце ван редовне наставе, као и јачање спортског духа. Поред тога деца стичу физичку и менталну кондицију, развија се сналажљивост, истрајност, тимски рад и јача се њихово самопоуздање. Пошто се стони тенис ради у затвореном простору (постоји посебна просторија у спортској хали) деца су безбедна. Ове године се планира да се тренинзи одржавају сваког четвртка од 12:30 – 13:15 часова.

Предлог набавке дидактичког материјала:

Пошто је за ову ваннаставну активност заинтересовано доста деце, а имамо само 2 стола и дуго се чека на игру, било би пожељно да се набави још 1 сто за стони тенис са адекватним рекетима, лоптицама и мрежицама.

Годишњи план обухвата следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Правилно држање рекета, баратање рекетом и лоптицом	Ученици 3. и 4. разреда	септембар
Добацивање лоптице у пару; Правилно сервирање и враћање лоптице	Ученици 3. и 4. разреда	октобар
Учење основних врста удараца (форхенд, бекхенд)	Ученици 3. и 4. разреда	новембар
Упознавање“играчких тактика“	Ученици 3. и 4. разреда	децембар, јануар
Играње појединачно	Ученици 3. и 4. разреда	фебруар, март
Играње у пару	Ученици 3. и 4. разреда	април, мај
Одигравање мечева; Додела диплома	Ученици 3. и 4. разреда	јун

Носилац ваннаставне активности: Светлана Стојков, професор разредне наставе

План рада читалачке секције

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци секције:

- Подстицање читања.
- Развијање љубави према књизи и писаној речи.
- Развијање и богаћење изражајних могућности ученика.
- Развијање љубави према матерњем језику.
- Развијање дара за писмено изражавање.
- Подстицање маштовитости код ученика.
- Усавршавање стилских и граматичких знања.
- Оспособљавање ученика за разумевање, доживљавање дела и критичко мишљење.
- Побољшање дикције, артикулације, изражајног говора.
- Подстицање креативног писања и сценског наступа.
- Повезивање књижевних дела са другим уметностима (филм, позориште, стрип, уметност).
- Припрема ученика за литерарне конкурсе и јавне наступе.
- Учествовање у обележавању Дана школе и других школских манифестација.
- Обележавање важних датума везаних за српски језик и књижевност.

Планиране активности током школске године:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са члановима секције и планом рада.
- Разговор о значају читања и писане речи.
- Посета школској библиотеци (правила понашања у библиотеци, сналажење међу полицама, одабир литературе).
- Радионице о вођењу читалачког дневника (наслов књиге, име и презиме писца, о писцу, место, време радње, ликови – главни и споредни, кратка анализа дела, утисци, порука, илустрација); планирана су 2 часа.

ОКТОБАР:

- Елементи изражајног читања:
 1. Вежбе дисања – дубоко удисање и контролисано издисање уз равномерно трошење ваздуха при изговору реченица;
 2. Артикулација и дикција – чист, јасан изговор самогласника и сугласника помоћу брзалица и разгибавања говорних органа;
 3. Акценат и интонација – правилно постављање акцената и мењање висине гласа зависно од значења реченице;
 4. Темпо и паузе – убрзавање или успоравање читања и прављење стратешких пауза ради истицања кључних речи или драматике;
 5. Промена боје гласа – прилагођавање тона различитим улогама, емоцијама (срећа, бес, туга) или карактеру текста.
- Вежба изражајног читања.
- Израда букмаркера (у сусрет Сајму књига).
- Читање приповетки, по избору.

НОВЕМБАР:

- Обележавање годишњице рођења Вука Стефановића Караџића кроз читање народних бајки; планирана су 2 часа.
- Креативна радионица „Пиши као што говориш“.
- Брзалице и загонетке – групни рад.

ДЕЦЕМБАР:

- Читање бајки „Сликарка зима“ Десанке Максимовић и „Девојчица са шибицама“ Ханса Кристијана Андерсена и анализа бајки; планирана су 2 часа.
- Радионица у којој ученици пишу другачији крај бајке „Девојчица са шибицама“ Ханса Кристијана Андерсена.
- Читање Езопових басни и анализа.

ЈАНУАР:

- Читање поезије о Светом Сави и анализа.
- Читање прозних дела о Светом Сави и анализа.
- Припрема програма за Светосавску академију.

ФЕБРУАР:

- Читамо децју штампу.
- Упознавање са формом стрипа.
- Радионица: мој стрип.
- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)

МАРТ:

- Писци рецитују – слушамо аудио записе.
- Обележавање Светског дана поезије (21. март).
- Изражајно читање модерне поезије за децу (Душко Радовић, Мирослав Антић, Љубивоје Ршумовић).
- Изражајно читање савремене прозе за децу (Дејан Алексић, Драгомир Ђорђевић, Бранко Стевановић).
- Изражајно рецитовање.

АПРИЛ:

- Најлепше бајке Браће Грим.
- Радионица: Насловна страна књиге.
- Вежбе лепог писања – смишљање сопствених песама или прича.
- Моја омиљена књига: представљање књиге кроз разговор, читање омиљених делова из књиге.

МАЈ:

- Драмски текст – читање по улогама.
- Драматизација текста са прошлог часа.
- „Погоди ко сам“ – погађање ликова из прича на основу описа.

ЈУН:

- Евалуација рада секције.
- Додела захвалница и похвала.

Руководиоци секције: Адела Бањаи и Соња Лалић Трајковић

Годишњи план секције из историје

Руководилац секције: Зузана Куталек

Време реализације	Активност	Васпитно-образовни задаци и начин рада
IX	Бирање чланова и упознавање са планом рада	Развијање љубави према прошлости и историји-васпитни задаци
X-XI	Изуми народа Старог Истока-Египта	На занимљив начин кроз истраживање и занимљивости учити на ову тему.
XII	Обичаји у Старом Египту и на Старом Истоку	Разговор-радионица и едукативно учење
I-II-III	Пројекти: Одећа и накит људи у Старом Египту	Практични пројекат-израда одеће,накита и учење кроз практични рад
IV	Наоружање на Старом Истоку	Радионица-практични рад: израда Наоружања
V	Завршни рад ученика	Анализа рада и по жељи урадити завршни рад

Тема на часовима секције је Стари Египат/Стари Исток и циљ је да ученици уче на занимљив и креативан начин. Такође да се друже,међусобно помажу и забаве.

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Светлана Матић

Циљ фолклорне секције је развијање љубави према народној традицији, неговање старих обичаја, развијање уметничких склоности, такмичарског духа, толеранције и пријатељства. Такође развој и усавршавање психомоторичких способности и високог степена социјализације ученика.

У оквиру секције ученици се упознају са новим кореографијама и свим битним елементима фолклора, презентују свој рад у одабраним установама културе, као и на разним фестивалима и такмичењима, где на најбољи начин презентују своју школу и место

ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	БРОЈ ЧАС ОВА	ОБРАДА-УТВРЂИВАЊЕ
1 · Народне игре из Војводине	-Правилно изводи кораке игара и пева по слуху -Препознаје народну ношњу Војводине ,по областима -Поштује правила понашања у групи -Развија сарадничке односе -Примењује правилно држање тела	Српски језик Физичко васпитање Свет око нас Музичка култура Ликовна култура Веронаука Грађанско васпитање	14	4+10
2 · Народне игре из Србије	Правилно изводи кореографије -Поштује правила понашања у групи -Развија сарадничке односе	-II-	14	4+10
3 · Изворне народне песме из Србије	Правилно изводи кореографије -Развија сарадничке односе	-II-	6	2+4
4 · Обичаји и ношња Србије	-Препознаје народну ношњу Србије по областима -Уме да објасни разлику између ношњи појединих крајева -Примењује знање о обележавању празника	-II-	2	2
УКУПНО			36	12+24

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за секцију ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Руководиоци секције: Верица Ранимиров, Јасмина Ћосић

Време реализације	Садржај рада	Број часова	Методе и облици рада	Средства	Васпитно-образовни задаци
1. квартал	Игре спретности и координације: бацање, хватање, вођење лопте, обруча, гуме, равнотежа, прескакање вијаче, провлачење пењање...	10	Фронтални, групни, рад у пару вербална, демонстративна	Лопте, вијаче, чуњеви, обручи, конопц, цакови, употребни предмети, струнае шведски сандук...	Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела; Развој и усавршавање моторичких способности; Формирање морално-вољних квалитета личности; Задовољавање социјалних потреба за дружењем, сарадњом, потврђивањем, групним поистовећивањем...; Усвајање етичких вредности;
2. квартал	Игре брзине: трчање, брзо ходање,	8			
3. квартал	Игре издржљивости : Вучење, гурање, ношење, скакање, надвлачење	11			
4. квартал	Основе тимских игара : игре са елементима технике фудбала, одбојке, рукомета, кошарке	7			

ПЛАН ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

ДРАМСКА секција окупља бројне ученике школе који су показали велику жељу-таленат за драму и мјузикл .

Секцију одржавам једном недељно.По плану и програму фонд часова је 36.

Заједно са ученицима ћу активно формирати групе за драму ,најпре ћу организовати школску аудицију , где ћу ивршити селекцију најталентованије деце.

Деца ће имати прилику да науче имитацију-пантомиму,шта је сцена , елементе сцене...

А зједно ћемо вршити избор текстова,биће много ћитајућих проба.

Сами ћемо организовати сцену имати често пробе.А на крају и премијеру у оквиру одељења. затим на школској приредби.

План нам је да се представимо у октобру за дечији савез првака.

За школску славу Свети Сава, а 8.март дан свих мама , и у мају за дане Црвеног крста.

Руководилац драмске секције .

Професор разредне наставе: Биљана Дабић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХОРА НИЖИХ РАЗРЕДА

Циљеви и задаци: ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА РАЗУМЕВАЊЕ МОГУЋНОСТИ МУЗИЧКОГ ИЗРАЖАВАЊА

- Развијање осетљивости за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свог и других народа
- Неговање способности извођења музике (певање)
- Упознавање основа вишегласног певања.

ТЕМА САДРЖАЈ	ОРИЈЕНТАЦИ ОНИ БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ	УЗРАС Т	РЕАЛИЗАТ ОРИ (списак наставника)	ПОДРШК А (списак оних који помажу у реализациј и)	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Химна Светом Сави 2. Деца неба	10 10	Септем бар 2025 Јануар 2026.	1-4. разред	Биљана Атанацков		Прво полугодишт е Приредбе у школи
3. Да сам ја неко - Индекс и 4. Земља снова - Краљ Чачка 5. Мирно спавај свете	10 15 10 12 5 <u>УКУПНО</u> 72	Јануар 2026 Јун 2026	1-4. разред	Биљана Атанацков		Друго полугодишт е Приредбе у школи

Руководилац малог хора

Биљана Атанацков

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОРКЕСТРА

Редни број часова	Предвиђена активност	Начин реализације	Циљеви	Носиоци активности
1. 2. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
3. 4. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

5. 6. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музичирања.Љу бав према инструментално м извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВІІІІ разреда
7. 8. Лас Мананита с (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање пес	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музичирања.Љу бав према инструментално м извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВІІІІ разреда
9. 10. Лас Мананита с (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВІІІІ разреда

		трогласно ,четворогласно певање	народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музичирања.Љу бав према инструментално м извођењу	
11. 12. Лас Мананита с (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четири гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музичирања.Љу бав према инструментално м извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВИИИ разреда
13. 14. Песме о Св. Сави и Божичне песме	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четири гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Неговање правилног певања.Доживљ авање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВИИИ разреда

			заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	
15. 16. Песме о Св. Сави и Божићне песме	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четири гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
17. 18. Понављање „Песме о Св. Сави и Божићне песме“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Заједничко свирање песме	Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда

			коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	
19. 20. Понављање свих научених песама	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три, четири гласа. Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно, четворогласно певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
21. 22. Сание цу зургалаи „Када падне први снег“	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама .Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда

			динамика и темпо Неговање лепог певања	
23. 24. Сание цу зургалаи „Када падне први снег“	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама .Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
25. 26. „Пукни зоро“ муз.из филма „Монтеви део,бог те видео“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Примењена музика . -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда

27. 28. „Пукни зоро“ муз. из филма „Монтевидео, бог те видео“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Примењена музика . -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда
29. 30. Ионел, Ионелуле (Када оде месец на спавање)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко двогласно певање.	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІІ разреда
31. 32. Ионел, Ионелуле (Када оде месец на спавање)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко двогласно певање	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІІ разреда

			музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	
33. 34. Аз а сзеп, аз а сзеп (даћу све). Мађарска народна	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
35. 36. Аз а сзеп, аз а сзеп (даћу све). Мађарска народна	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
37. 38. Танцуј, Танцуј (Играј ,играј) Словачка народна	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда

			- Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	
39. 40. Танцуј, Танцуј (Играј ,играј) Словачка народна	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	- Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда
41. 42. „Сеоска сам Лола“ Звонко Богдан	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда

			коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	
43. 44. „Сеоска сам Лола“ Звонко Богдан	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда
45. 46. Љубав-Корнелије Ковач	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда
47. 48. Љубав-Корнелије Ковач	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од В-ВІІІІІ разреда

49. 50. Понављање свих песама	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	
51. 52. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања, свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда

			Неговање лепог, култивисаног певања и свирања.	
53. 54. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања и свирања.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
55. 56. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІІ разреда

			- Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања и свирања.	
57. 58. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања и свирања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
59. 60. „Лове ме тендер“	Неговање способности изводјења	Увежбавање и свирање песме по групама	- Утицај забавне музике у уметничкој	Наставник музичке културе и

Елвис Присли	музике на инструментима	инструмента и заједничко свирање песме	музици и доживљај страног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љу бав према инструментално м извођењу.	ученици од В- ВИИИ разреда
61. 62. „Лове ме тендер“ Елвис Присли	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај страног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љу бав према инструментално м извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВИИИ разреда
63. 64. Песма растанка	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВИИИ разреда

			музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љу бав према инструментално м извођењу	
65. 66. Песма растанка	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љу бав према инструментално м извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ- ВИИИ разреда
67. 68. Лаку ноћ свирачи	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продуб љивање естетског доживљаја музике	Наставник музичке културе и ученици од В- ВИИИ разреда

			- Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	
69. 70. Лаку ноћ свирачи	Неговање способности изводјења музике на инструментима Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу и певачком извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда
71. 72. Певање и свирање свих научених песама	Неговање способности изводјења музике на инструментима Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВІІІІ разреда

			динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	
--	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Данијела Стоја, Горан Лишанин

Биће реализоване следеће активности:

1. Одбијање лопте прстима (3 часа)
2. Одбијање лопте- чекић (3 часа)
3. Доњи сервис (2 часа)
4. Игра на трећулопту (2 часа)
5. Горњи сервис (2 часа)
6. Серва и пријем (2 часа)
7. Припрема за смеч (1 час)
8. Смечирање лопте (2 часа)
9. Дизање лопте (1 час)
10. Правила игре и ротација (1 час)
11. Игра одбојке (17 часа)

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

1.Изабрати ученике за саобраћај од 5-8 разреда	Подела ученика по категоријама
2.Саобраћајни знаци	Обрада
3. Шта је саобраћај и врсте саобраћаја	Обрада
4. Саобраћајни знаци	Вежбање
5. Саобраћајни знаци	Вежбање
6. Тестови за саобраћај	Вежбање
7. Тестови за саобраћај	Вежбање
8. Полигон	Вежбање
9. Полигон	Вежбање
10. Полигон	Вњжбање

Руководилац секције: проф. Флорина Велић Бабуц

ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци: Десанка Марган и Сара Кендерешки

Ред. бр.	Тема / садржај рада	Циљеви и задаци	Начин рада
1.	Упознавање са шахом и правилима игре	Упознавање ученика са шаховском таблом, фигурама и основним правилима	Разговор, демонстрација
2.	Шаховска табла и постављање фигура	Усвајање правилног постављања шаховске табле и фигура	Практичан рад
3.	Кретање шаховских фигура	Овладавање кретањем пешака, топа, ловца, коња, даме и краља	Демонстрација, вежбе
4.	Вредност шаховских фигура	Упознавање са релативном вредношћу фигура и разменом	Објашњење, задаци
5.	Шах, мат и пат	Разликовање шаха, мата и пата	Демонстрација, практични рад
6.	Рокада и специјална правила	Усвајање правила рокаде и осталих посебних потеза	Објашњење, вежба
7.	Основи шаховске нотације	Оспособљавање ученика за бележење шаховских потеза	Практичан рад
8.	Тактички мотиви – напад и одбрана	Развијање способности уочавања напада и одбране	Решавање задатака
9.	Мат у једном потезу	Развијање логичког мишљења и способности уочавања матних претњи	Шаховски задаци
10.	Мат у два потеза	Развијање концентрације, планирања и комбинаторике	Самостални рад
11.	Отварање шаховске партије	Упознавање са значајем развоја фигура и контроле центра	Демонстрација, анализа
12.	Основна правила доброг отварања	Усвајање основних принципа развоја фигура и безбедности краља	Вежбе
13.	Средишњица партије	Упознавање са планирањем и тактичким могућностима у средишњици	Анализа позиција
14.	Завршница – краљ и пешак	Усвајање основних правила пешачке завршнице	Демонстрација, задаци
15.	Завршница – основни матови	Увежбавање матова дамом и топом	Практичан рад
16.	Анализа шаховских партија	Развијање способности анализе и уочавања грешака	Анализа партија
17.	Решавање шаховских проблема	Развијање логичког мишљења, концентрације и стрпљења	Индивидуални рад

18.	Симултанка	Развијање самосталности и такмичарског духа	Симултана игра
19.	Шаховски турнир секције	Примена стечених знања и развијање фер-плеја	Такмичење
20.	Анализа турнира и вредновање рада	Сагледавање постигнутих резултата и уочавање простора за напредовање	Разговор, анализа
21.	Увежбавање и понављање	Систематизација усвојених знања и отклањање недостатака	Практичан рад
22.	Завршни шаховски турнир	Провера знања и подстицање такмичарског духа	Такмичење
23.	Шах и логичко размишљање	Развијање способности планирања, предвиђања и доношења одлука	Разговор, задаци
24.	Завршни час и евалуација	Вредновање рада секције и ученичког напретка	Разговор, анализа

8.3.1. Планови обогаћених активности

Назив пројекта: ЕКО ЖЕБА –радни програм у природи

Носиоци: Учитељице у 1. и 4. разреду: Соња Лалић и Тања Радованчев

Циљна група: Ученици 1. и 4. разреда Основне школе „Сава Жебељан“

Трајање: 36 наставних недеља (1 час недељно, укупно 36 часова током школске године)

Кратак опис:

Пројекат „ЕКО ЖЕБА“ је иновативни и програм еколошког образовања заснован на амбијенталном учењу, вршњачком менторству и директном истраживању биодиверзитета локалне заједнице. Кроз 36 пажљиво структурираних часова у природи, ученици 1. и 4. разреда заједно проучавају међузависност биљака, инсеката, птица (са посебним акцентом на роде) и домаћих животиња у Црепаји. Напуштањем традиционалног модела седења у клупама, ученици кроз практичан рад са наменским дидактичким материјалом израђују хотеле за инсекте, еко-хранилице за птице, воде дневнике клијања и мапирају путање рода. Пројекат се завршава заједничким „Еко-фестивалом завичаја“, чиме се постигнути резултати и развијена еколошка свест шире на родитеље и локалну заједницу.

Зашто је овај пројекат неопходан нашој школи и заједници?

Иако ученици Основне школе „Сава Жебељан“ одрастају у Црепаји – средини богате традиције, развијеног пољопривредног завичаја и места које је природно станиште заштићених врста попут белих рода – приметили смо да деци недостаје функционално, искуствено знање о еко-систему који их непосредно окружује. Они често уче о ланцима исхране из уџбеника, без свести како ти исти ланци функционишу у њиховом школском дворишту или оближњој бари.

Овај пројекат је мотивисан жељом да школско двориште и завичај претворимо у „живу лабораторију под отвореним небом“.

Спајањем 1. и 4. разреда постижемо двоструки васпитно-образовни ефекат кроз модел вршњачког учења:

1. **Ученици 4. разреда** добијају улогу еко-ментора. Кроз објашњавање млађима, они утврђују своје знање, развијају емпатију, лидерске вештине, одговорност и јавни наступ.
2. **Ученици 1. разреда** много брже, природније и кроз игру усвајају позитивне еколошке навике гледајући у своје старије другаре као у узор.

Црепаја је место где роде традиционално свијају своја гнезда, а локална дворишта обилују домаћим животињама и разноврсном флором. Било би погрешно пропустити такав природан ресурс за учење. Овим пројектом желимо да повежемо све еколошке теме у једну логичну целину: деца ће сопственим рукама градити „хотеле“ за опрашиваче (инсекте) како би сачували биљке, правиће хранилице за птице станарице да презиме зиму, и са узбуђењем ће двогледима пратити повратак рода у наше место. Набавка наменског дидактичког материјала кроз овај Грант омогућиће нам да деци пружимо алате за прави научни и истраживачки рад (лупе, двогледи, еко-дневници, материјали за радионице). Ова инвестиција није само куповина потрошног материјала – то је улагање у стварање будућих чувара природе који ће свој завичај волети, познавати и активно штитити.

ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНИМА (36 ЧАСОВА)

Месец / Час	Назив активности и теренски рад	Интегриране теме & Садржај	Улоге (1. и 4. разред)
Септембар Часови 1-4	Пројекат 1: Зелена патрола и свет инсеката • Еко-шетња и мапирање биљака у околини. • Посматрање инсеката опрашивача.	Биљке & Инсекти Сакупљање лишћа, уочавање пчела, лептира и мравца.	1. разред: сакупља узорке лишћа. 4. разред: фото-документује и прави скицу мапе.
Октобар Часови 5-8	Пројекат 2: Припрема за зиму и наши љубимци • Израда кућица и хотела за инсекте. • Одговорно власништво (кућни љубимци).	Инсекти & Кућни љубимци Како инсекти презимљавају; брижљиво чување љубимаца зими.	1. разред: доноси шишарке и гранчице за хотел. 4. разред: склапа хотел и држи презентацију о псима/мачкама.
Новембар Часови 9-12	Пројекат 3: Сеоско двориште и домаће животиње • Посета локалном домаћинству / мини-фарми. • Зашто су важне домаће животиње.	Домаће животиње & Храна Повезаност домаћих животиња са исхраном и биљкама.	1. разред: храни пилиће/јагњад, црта животиње. 4. разред: интервјуише домаћина о нези и исхрани.
Децембар Часови 13-16	Пројекат 4: Птице станарице у невољи • Израда еколошких	Птице & Биљке (семена) Истраживање	1. разред: прави куглице од лоја и семена.

	хранилица. • Постављање хранилица у дворишту школе.	птица које остају зими код нас; семена биљака.	4. разред: безбедно поставља хранилице на дрвеће.
Јануар Часови 17-20	Пројекат 5: Еко- дневник и трагови у снегу • Потрага за траговима животиња и птица. • Квиз: 'Препознај мог љубимца/животињу'.	Домаће животиње & Птице Како препознати отиске шапа и шараца у природи.	1. разред: отискује Облике у снегу / пластелину. 4. разред: води Еко-квалификацију и квиз знања.
Фебруар Часови 21-24	Пројекат 6: Буђење природе и припрема за роде • Анализа старих гнезда рода у Црепаји. • Сађење првих пролећних биљака у саксијама.	Роде (Птице) & Биљке Упознавање са стаништем рода, припрема подлоге.	1. разред: сади семе у чашице од јогурта. 4. разред: бележи датуме клијања, истражује руте рода.
Март Часови 25-28	Пројекат 7: Повратак рода и пролећна живахност • Теренски дан: 'Дочекујемо роде'. • Инсекти се буде: Веза бара, рода и хране.	Роде & Инсекти & Биљке Ланац исхране у природи (бара - жаба - инсект - рода).	1. разред: „лови“ звукове пролећа и црта роду. 4. разред: мери температуру ваздуха и бележи прве роде.
Април Часови 29-32	Пројекат 8: Дан планете Земље и наше баште • Пролећно уређење школске баште. • Дан кућних љубимаца на отвореном.	Биљке & Кућни љубимци Како биљке помажу животињама; изложба паса/љубимаца.	1. разред: сеје цвеће за инсекте, доводи лепог љубимца. 4. разред: помаже у окопавању, води ревију љубимаца.
Мај Часови 33-36	Пројекат 9: Еко- фестивал завичаја (Финале) • Креирање велике мапе биодиверзитета. • Изложба радова и фотографија за родитеље.	Све теме спојене Приказ синергије између биљака, инсеката, птица и домаћих животиња.	Заједнички рад: 1. разред боји и лепи, а 4. разред презентује целокупној заједници резултате пројекта.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. Квантитативни показатељи

- **Број реализованих часова на отвореном:** Успешност је 100% ако се реализује свих 36 планираних часова у природи/дворишту.
- **Број израђених еко-продуката:** Направљен и постављен најмање 1 велики „Хотел за инсекте”, најмање 5 функционалних хранилица за птице у дворишту, и засађене дрвене кутије/баште са зачинским биљем.
- **Проценат учешћа ученика:** Очекује се континуирано учешће преко 90% ученика оба разреда (1. и 4.) у свим теренским акцијама.
- **Финални еко-продукт:** Успешно израђена и изложена „Велика мапа биодиверзитета завичаја” на финалном Еко-фестивалу у јуну.

2. Квалитативни показатељи

- **Напредак кроз „Вршњачко менторство”:** Процењује се како су ученици 4. разреда развили лидерске и емпатијске вештине кроз вођење млађих другара (1. разред) током истраживања и израде кућица.
- **Еколошки дневници:** Кроз преглед дељих дневника (цртежи првака и еко-записи четвртака) мери се ниво усвојености знања о ланцима исхране (биљке–инсекти–роде).
- **Еколошка свест у пракси:** Наставник путем посматрања бележи да ли су деца развила навику да самостално допуњују храну за птице током зиме, да ли редовно заливају засађене биљке и чувају инсекте на терену.

3. Инструменти за проверу

- **Еко-квиз „Пре и после”:** Кратка, забавна провера знања на почетку (септембар) и на крају пројекта (мај) кроз коју се мери колико су ученици унапредили знање о локалној флори и фауни.
- **Формулар за самоевалуацију ученика:** Једноставан упитник са смајлићима за 1. разред и кратким одговорима за 4. разред, где они сами процењују шта им се највише допало и шта су ново научили радећи заједно.
- **Дигитални Еко-албум (Евиденција за донатора):** Фото и видео документација сваког одржаног часа изван учионице као кључни доказ о активности и наменском трошењу дидактичког материјала.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА:

„МАТЕМАТИКА + ПЛУС“ 1 час недељно, 36 годишње (1. РАЗРЕД)

Циљ: Пружање подршке ученицима у развијању појма броја, савладавању операција сабирања и одузимања до 20 (са и без прелаза) и разумевању текстуалних задатака кроз очигледне и практичне методе.

Носиоци: Учитељица у 1. разреду: проф. разредне наставе Светлана Стојков

I ТРОМЕСЕЧЈЕ (Септембар – Новембар) • 9 часова

- **1–2. час:** Игре класификације и серијације (веће/мање, испред/иза, горе/доле); препознавање и цртање линија и геометријских облика.
- **3–4. час:** Појам броја од 1 до 5 (повезивање количине предмета са симболом броја).
- **5–6. час:** Сабирање и одузимање у оквиру броја 5 (коришћење дидактичког материјала/жетона).
- **7–8. час:** Појам броја од 6 до 10; упоређивање бројева и знаци $(< , > , =)$.

- **9. час:** Сабирање и одузимање до 10 (први део: повезивање скупова).

II ТРОМЕСЕЧЈЕ (Новембар – Јануар) • 9 часова

- **10–11. час:** Увежбавање сабирања и одузимања до 10 кроз игре („магични квадрати“, проналажење непознатог броја на очигледан начин).
- **12–13. час:** Једноставни текстуални задаци са сабирањем и одузимањем до 10 (превођење језичког израза у математички).
- **14–15. час:** Бројеви друге десетице (од 11 до 20) – појам десетице и јединице, позициона вредност цифара.
- **16–17. час:** Сабирање и одузимање до 20 без прелаза преко десетице (нпр. $\backslash(12 + 3\backslash)$, $\backslash(17 - 4\backslash)$).
- **18. час:** Обнављање и утврђивање рачунских операција без прелаза.

III ТРОМЕСЕЧЈЕ (Фебруар – Април) • 9 часова

- **19–20. час:** Сабирање до 20 са прелазом преко десетице (растављање другог сабирка до допуне првог до десет; нпр. $\backslash(8 + 5 = 8 + 2 + 3\backslash)$).
- **21–22. час:** Одузимање до 20 са прелазом преко десетице (одузимање до десет, па остатак; нпр. $\backslash(13 - 5 = 13 - 3 - 2\backslash)$).
- **23–24. час:** Интензивно увежбавање прелаза преко десетице кроз радне листиће и интерактивне квизове.
- **25–26. час:** Текстуални задаци из две операције (у оквиру прве две десетице).
- **27. час:** Препознавање десетица до 100 (бројање по 10).

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ (Април – Јун) • 9 часова

- **28–29. час:** Сабирање и одузимање десетица у оквиру 100 (нпр. $\backslash(30 + 20\backslash)$, $\backslash(70 - 40\backslash)$).
- **30–31. час:** Мерење и мере (динар, пара; препознавање новца и симулација куповине ради примене математике).
- **32–33. час:** Непознати број у текстуалним задацима (на нивоу препознавања кроз слике).
- **34–35. час:** Систематизација градива: завршни турнир у математичким играма (утврђивање сабирања и одузимања до 20).
- **36. час:** Евалуација напретка и индивидуалне препоруке за летњи период.

Методичке препоруке за реализацију:

1. **Очигледност на првом месту:** За 1. разред максимално користите рачунаљке, жетоне, штапиће и коцкице
2. **Формативно праћење:** С обзиром на то да је реч о ученицима којима је потребна помоћ, фокус је на малим корацима. Сваки час треба да почне кратком игром или поновком претходног корака.
3. **Прилагођавање темпа:** План је флексибилан. Ако приметите да група спорије усваја градиво, слободно продужити ту тему.

Модификација плана рада за ученике по ИОП

- **За 1. разред:** Фокус је искључиво на првој десетици (сабирање и одузимање до 10) уз сталну употребу рачунаљки или жетона. Док остали ученици прелазе на број 20 и прелаз преко десетице, ученик по ИОП-у утврђује састав броја до 10 и концепт "за веће/мање".

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА:

„МАТЕМАТИКА + ПЛУС“ 1 час недељно, 36 годишње (4. РАЗРЕД)

Циљ: Помоћ ученицима у превазилажењу тешкоћа при раду са великим бројевима (до милион), савладавању писменог множења и дељења двоцифреним бројем, решавању сложенијих једначина и неједначина, као и примени формула за површину геометријских фигура.

Носиоци: Учитељица у 4. разреду: проф. разредне наставе Адела Баџаи

I ТРОМЕСЕЧЈЕ (Септембар – Новембар) • 9 часова

- **1–2. час:** Понављање градива 3. разреда (писмено сабирање, одузимање, множење и дељење до 1000).
- **3–4. час:** Природни бројеви до милион (читање, писање, месна вредност цифара, класе и редови).
- **5–6. час:** Писмено сабирање и одузимање вишегодишњих бројева (пажња на „прелаз“ и правилно потписивање).
- **7–8. час:** Зависност збира и разлике од промене компонената (решавање логичких проблема).
- **9. час:** Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем у оквиру милиона.

II ТРОМЕСЕЧЈЕ (Новембар – Јануар) • 9 часова

- **10–11. час:** Писмено множење једноцифреним бројем (вишечифрени број пута једноцифрени).
- **12–13. час:** Писмено множење двоцифреним бројем (техника потписивања делимичних производа – честа тачка спотицања).
- **14–15. час:** Писмено дељење вишегодишњег броја једноцифреним бројем (алгоритам дељења, потписивање остатка).
- **16–17. час:** Једначине са сабирањем и одузимањем (велики бројеви).
- **18. час:** Неједначине са сабирањем и одузимањем (одређивање скупа решења).

III ТРОМЕСЕЧЈЕ (Фебруар – Април) • 9 часова

- **19–21. час:** Писмено дељење двоцифреним бројем (процењивање количника, дељење са остатком – захтева највише вежбе).
- **22–23. час:** Једначине са множењем и дељењем (проналажење непознатог чиниоца, дељеника и делиоца).
- **24–25. час:** Неједначине са множењем и дељењем.
- **26–27. час:** Сложенији текстуални задаци из више операција (редослед рачунских операција, заграде).

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ (Април – Јун) • 9 часова

- **28–29. час:** Геометрија: углови, нормалне и паралелне праве (практично цртање помоћу два троугла).
- **30–31. час:** Обим и површина правоугаоника и квадрата (разликовање појмова обима и површине, јединице мере за површину).
- **32–33. час:** Квадар и коцка (препознавање елемената: темена, ивице, стране; рачунање површине коцке и квадрата кроз мреже тела).
- **34–35. час:** Разломци (појам, именовање делова, упоређивање разломака са једнаким имениоцима на очигледним примерима).
- **36. час:** Систематизација градива, евалуација напретка ученика и савети за даљи рад.

Методичке препоруке за реализацију:

4. **Очигледност на првом месту:** За 4. разред користити табеле месних вредности (за велике бројеве) и моделе геометријских тела (за површину).

5. **Формативно праћење:** С обзиром на то да је реч о ученицима којима је потребна помоћ, фокус је на малим корацима. Сваки час треба да почне кратком игром или поновком претходног корака.
6. **Прилагођавање темпа:** План је флексибилан. Ако приметите да група спорије усваја градиво, слободно продужити ту тему.

Модификација плана рада за ученике по ИОП -у 2

За 4. разред: Уместо вишегодишњих бројева (до милион) и компликованог дељења, ученик по ИОП-у 2 ради у оквиру стотине (или хиљаде, зависно од његовог ИПОМ-а). Користи новац (новчанице од 10, 20, 50, 100 динара) за симулацију куповине како би савладао множење и дељење на животним примерима. Код геометрије, фокус је на препознавању облика из околине, а не на формулама за површину.

ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ОБОГАЋЕНЕ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА: МАТЕМАТИКА +

Квантитативни (мерљиви) индикатори:

- **Редовност похађања:** Остварена реализација од минимално 90% планираних часова за ученике са потешкоћама и ИОП-ом 2 (висок степен мотивације за рад са дидактичким материјалом).
- **Степен искоришћености опреме:** 100% набављених наставних средстава из гранта активно се користи на сваком часу обogaћене активности (забележено у педагошкој документацији/дневнику рада).
- **Позитиван академски помак:** Најмање 80% ученика из групе (укључујући и ученике са привременим потешкоћама) показује напредак у оценама или формативним оценама из редовне наставе математике на крају школске године.
- **Реализација ИПОМ-а:** 100% ученика који раде по ИОП-у 2 остварило је краткорочне циљеве дефинисане њиховим Индивидуалним образовним планом у предвиђеном року.

Квалитативни (описно-развојни) индикатори:

- **Повећана мотивација и самопоуздање:** Смањење анксиозности и страха од грешке код ученика (нарочито видљиво кроз употребу пиши-бриши шаблона где ученик сам исправља грешку без осећаја неуспеха).
- **Прелазак са конкретног на полуапстрактно мишљење:** Ученици успешно повезују тактилну манипулацију (нпр. бројање дидактичког новца или ређање штапића) са симболичким записом броја и операције на табли/папиру.
- **Унапређење функционалне писмености:** Оспособљеност ученика по ИОП-у 2 за самосталну примену математике у свакодневном животу (нпр. препознавање новчаница, израчунавање кусура кроз симулацију куповине).
- **Примена Универзалног дизајна у учењу:** Дидактичка опрема је успешна јер брише разлике унутар групе – исто наставно средство (нпр. Геобоард) помаже ученику са ИОП 2 да схвати облик, а ученику са потешкоћама да израчуна обим.

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ НАПРЕТКА УЧЕНИКА (ЕВАЛУАЦИЈА)

Фаза / Корак	Временски оквир	Пројектна активност	Циљ активности и очекивани исход
Корак 1: Иницијална процена и постављање базне линије	Септембар	Спровођење почетне дијагностике кроз практичне задатке са предметима и набављеним дидактичким материјалом.	Уврштавање тренутног нивоа очуваних способности ученика. Код ученика са ИОП-ом 2, врши се усклађивање циљева обogaћене активности са постојећим ИПОМ-ом.
Корак 2: Формативно праћење и бележење малих корака	Континуирано (током целе године)	Након сваког часа, наставник у евалуациону табелу (педагошку свеску) уписује кратку белешку о степену самосталности ученика при коришћењу средстава (нпр. „Ученик самостално користи абакус за сабирање у оквиру прве десетице, али му је потребна подршка при записивању знака једнакости“).	Праћење динамике напретка у реалном времену и правовремено прилагођавање наставног темпа индивидуалним потребама ученика.
Корак 3: Периодична пресечна евалуација	Крај тромесечја / полугодишта	Организовање амбијенталних часова у виду квази-ситуација из стварног живота (нпр. куповина на импровизованој пијаци помоћу дидактичког новца) или математичких квизова са Квизинер штапићима.	Провера трајности наученог градива, као и способности ученика да математички концепт примени ван стандардног радног листића.
Корак 4: Финална евалуација и извештавање за Грант	Јун	Израда Завршног извештаја о напретку за сваког ученика појединачно, са компаративним приказом почетног стања (из септембра) и крајњег стања (из јуна).	Доказивање успешности пројекта кроз испуњеност дефинисаних индикатора. Извештај служи као званични документ за комисију која додељује грант и као основа за планирање подршке за наредну школску годину.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНУ АКТИВНОСТ: ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ ЗА ДЕЧАКЕ У 1. РАЗРЕДУ

Општи циљеви: Развијање љубави према књизи, подстицање маште, богаћење речника, повезивање слике и текста, вежбање пажње и изражајног читања кроз игру.
Фонд часова: 36 часова годишње (1 час недељно)

Септембар – Октобар: Улазак у свет књига и стрипа (8 часова)

- **1. час:** Упознавање, правила клуба и мапирање интересовања дечака.
- **2. час:** Шта је то библиотека и како се чувају књиге?
- **3–4. час:** Сливовнице без речи – „Причање приче по сликама“ (развој маште и говора).
- **5–6. час:** Први сусрет са стрипом за почетнике (кратки, духовити стрипови).
- **7–8. час:** Читање наглас: Бајке и модерне басне са неочекиваним обртим.

Новембар – Децембар: Авантуре и животињско царство (8 часова)

- **9–10. час:** Приче о животињама које имају необичне супермоћи.
- **11–12. час:** Истражујемо заједно: Књиге о диносаурусима (текст + илустрације).
- **13–14. час:** „Капетан Гаћероња“ или слични хумористички серијали – заједничко читање најужбудљивијих делова.
- **15–16. час:** Новогодишње и зимске авантуре: Читање уз чај и кексиће.

Јануар – Фебруар: Мистерије, витезови и свемир (6 часова)

- **17–18. час:** Приче о витезовима, замковима и змајевима (колективно маштање).
- **19–20. час:** Прве детективске приче за најмлађе – решавамо мистерију заједно.
- **21–22. час:** Путујемо у свемир – сликовнице и енциклопедије о планетама.

Март – Април: Пријатељство, спорт и јунаци (8 часова)

- **23–24. час:** Књиге о спорту, тимском духу и фер-плеју.
- **25–26. час:** Стрип-радионица: Дечаци цртају свог суперхероја на основу прочитаног.
- **27–28. час:** Приче о другарству и превазилажењу страхова (нпр. страх од мрака, школе).
- **29–30. час:** Мој омиљени књижевни лик – глума и имитација.

Мај – Јун: Мали писци и летње прегледање (6 часова)

- **31–32. час:** Прављење наше заједничке велике књиге (илустрације и кратке реченице).
- **33–34. час:** Читалачки квиз знања – шта смо све прочитали ове године?
- **35–36. час:** Додела Читалачких диплома и прављење листе књига за летњи распуст.

Методе рада у Читалачком клубу за дечаке

1. Методе за 1. разред (Интеракција, покрет и визуелизација)

- **Метода „Стоп-рампа“ (Гласно читање са прекидом):** Учитељ чита причу наглас, драматизује гласом, а онда стаје на најужбудљивијем месту. Дечаци имају задатак да погоде или нацртају шта се десило следеће.
- **„Живи стрип“:** Након прочитане кратке приче или басне, дечаци у групама добијају велике папире подељене на 4 или 6 поља. Њихов задатак је да нацртају причу кроз кадрове, додајући облачиће са узвицима („ТРАС!“, „БУМ!“, „УПОМОЋ!“).
- **Позориште сенки или лутака:** Дечаци израђују једноставне лутке на штапићима на основу ликова из књиге и иза паравана глуме сцене. Ово помаже стидљивим дечацима да се ослободе кроз лик.
- **Лов на речи:** Учитељ сакрије по учионици картице са кључним речима или сликама из приче коју су управо чули. Дечаци се крећу, проналазе их и слажу их по хронолошком редоследу како се прича одвијала.

Инструменти за праћење напредовања ученика

Предлози практичног и применљивог система за праћење и евалуацију за први разред:

- **„Читалачки пасош“:** Сваки дечак на почетку године добија свој пасош клуба. Након сваке прочитане књиге, обрађене приче или успешно урађене радионице, добија печат или сличицу (визуелна потврда успеха). Пасош садржи поља попут: *Истраживач свемира, Креативни цртач, Мајстор за бајке*.
- **Мапа напретка на зиду („Трка до циља“):** Велики папир на зиду учионице где сваки дечак има свој пион (нпр. нацртани аутомобил или суперхероја). Пион се помера унапред са сваком активном партиципацијом на часу.
- **Учитељев чек-лист (Формативно праћење):** Учитељица дискретно води табелу током часова за сваког ученика:
 - Да ли ученик држи пажњу током гласног читања?
 - Да ли успешно повезује слику са текстом?
 - Да ли се ослобађа да јавно изнесе своју идеју/претпоставку?

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНУ АКТИВНОСТ: ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ ЗА ДЕЧАКЕ У 4. РАЗРЕДУ

Општи циљеви: Развијање критичког мишљења, аналитичког читања, способност за дискусију и аргументацију, упознавање са различитим књижевним жанровима (авантура, фантазија, графички роман).

Фонд часова: 36 часова годишње (1 час недељно)

Носиоци: учитељица у 4. разреду: проф. разредне наставе Адела Бањан

Септембар – Октобар: Графички романи и авантуре (8 часова)

- **1. час:** Формирање клуба, договор о правилима и избор првог великог штива.
- **2–4. час:** Феномен графичког романа (нпр. „Дневник шоњавелка“ или „Грозни Грег“) – зашто их волимо и шта крију између редова?
- **5–6. час:** Авантуристички романи – преживљавање у природи и дивљини.
- **7–8. час:** Радионица: „Како бих ја поступио?“ – анализа одлука главних ликова.

Новембар – Децембар: Мистерије, детективски романи и митологија (8 часова)

- **9–11. час:** Детективске приче и решавање енигми (читање књига попут „Пет пријатеља“ или домаћих детективских романа за децу).
- **12–14. час:** Епска фантастика и митологија (Грчки богови, нордијски митови или словенска митологија прилагођена узрасту).
- **15–16. час:** Израда „Мапе ума“ за прочитани митолошки свет.

Јануар – Фебруар: Наука, ИТ свет и Гејминг кроз књиге (6 часова)

- **17–19. час:** Књиге инспирисане видео-играма (нпр. Minecraft романи) – веза између гејминга и књижевности.
- **20–22. час:** Научна фантастика за децу и књиге о великим проналазачима (Тесла, Пупин, Едисон).

Март – Април: Хумор, историја и графити (8 часова)

- **23–25. час:** Хумористички романи домаћих и страних аутора (нпр. Градимир Стојковић, Јасминка Петровић, Роалд Дал).
- **26–28. час:** Историјске авантуре и занимљивости – како су живели дечаци у старом Риму или средњем веку.
- **29–30. час:** Дебата: Књига против филма/серије (поређење екранизације и књижевног дела).

Мај – Јун: Креативно изражавање и финале (6 часова)

- **31–32. час:** Радионица: Писање алтернативног краја за омиљену књигу коју смо читали.
- **33–34. час:** Велики читалачки турнир (квиз, асоцијације, пантомиме на основу књига).
- **35–36. час:** Изложба дневника читања и проглашење „Читаоца године“ уз препоруке за лето.

Методе за 4. разред (Критичко мишљење, дебата и гејмификација)

- **Метода „Енигма-соба“ (Escape Room на основу књиге):** Савршено за романа Уроша Петровића или Харија Потера. Да би откључали следеће поглавље или добили „награду“, дечаци морају у тимовима да реше 3 до 4 загонетке које се крију у претходно прочитаном тексту.
- **Топ-листа Шлихтара и Хероја (Карактеризација ликова):** Дечаци на табли праве ранг-листу ликова из књиге, али не по шаблону „добар-лош“, већ кроз категорије: *Највећи кукавица, Најбољи тактичар, Лик коме најмање верујем.*
- **Дебата „У ципелама оптуженог“:** Поделите дечаке у две групе. Једна група брани поступке неког антихероја (или лика који је погрешно), а друга га оптужује на основу чињеница из књиге. Уче се аргументацији и јавном наступу.

- **Блогери / Књижевни критичари:** Пошто воле технологију, задатак је да напишу кратку, искрену рецензију књиге у форми објаве за друштвене мреже или „Youtuber скрипта“ (нпр. „*Зашто је ова књига боља/гора од Minecraft-a*“).
- **Метода „Шта би било да је било...“ (Алтернативна историја):** Мења се један кључни моменат у роману (нпр. Шта да Хари Потер није уписао Грифиндор већ Слизерин?). Дечаци затим разрађују нови ток приче.

Инструменти за праћење напредовања ученика

Неки од система за праћење и евалуацију за 4.разред:

- **„Књишки бунтовник“ (Дневник читања нове генерације):** Ученици не пишу класичне дневнике читања. Добијају креативне матрице са питањима типа: „*Издвој једну реченицу из књиге која те је изнервирала и објасни зашто*” или „*Нацртај лика из књиге као лика из видео-игре са његовим статистичким моћима (HP, Attack, Defense)*”.
- **Самоевалуација „3-2-1”:** На крају сваког квартала/тематског блока, ученици попуњавају кратак евалуациони листић:
 - 3 нове ствари/речи које сам научио.
 - 2 књиге које су ми се највише свиделе.
 - 1 вештина коју сам поправио (нпр. боље дебатујем, брже читам).
- **Портфолио читаоца:** Фасцикла у којој дечаци чувају своје креативне радове (мапе ума, алтернативне крајеве прича, нацртане стрипове, рецензије). На крају године, портфолио је главни доказ њиховог напретка.

ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА:

Ниво евалуације	Како се спроводи?	Шта се мери?
Анкета за ученике (на крају године)	Анонимни кратких упитник са смајлијима (за 1. разред) или скалом од 1 до 5 (за 4. разред).	Да ли су им се свиделе одабране књиге? Да ли им је било забавно? Шта би променили?
Упитник за родитеље	Кратак онлајн или папирни упитник на крају другог полугодишта.	Да ли су приметили да дете код куће чешће узима књигу? Да ли дете прича о клубу?
Извештај школског библиотекара	Статистички преглед у сарадњи са библиотеком.	Да ли је порастао број изнајмљених књига од стране дечака који су чланови клуба у односу на почетак године?

Индикатори успеха

Пројекат је успешан ако се на крају године уоче следећи резултати:

1. **Повећана читалачка кондиција:** Дечаци из 1. разреда могу дуже да задрже фокус док слушају/читају причу, а дечаци из 4. разреда брже и са већим разумевањем прелазе дужи текст.
2. **Стицање самопоуздања:** Дечаци који су на почетку године стидљиво читали или одбијали да говоре, сада активно учествују у дебатама или глуме пред групом.
3. **Промена става према књизи:** Чланови клуба више не доживљавају читање као „казну” или чисто школску обавезу, већ као облик забаве, хобија и истраживања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНУ АКТИВНОСТ:

РИТМИКА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА

Циљ активности: Развој моторичких способности, координације, правилног држања тела, осећаја за ритам и естетику покрета, као и подстицање креативности, тимског духа и самопоуздања код девојчица млађег школског узраста кроз игру и плес.

Носиоци: Наставница физичког васпитања Антонела Андрејевић

МЕСЕЧНИ И ТЕМАТСКИ РАСПОРЕД ЧАСОВА(1 час недељно,36 годишње)

СЕПТЕМБАР: Увод у ритам и упознавање (3 часа)

- **1. час:** Уводни час: Међусобно упознавање, безбедност у сали и правила понашања на часовима ритмике.
- **2. час:** Игре загревања и упознавање са простором (кретање у круг, колону, дијагонали).
- **3. час:** Препознавање ритма: Пљескање длановима, марширање и реаговање покретом на брз и спор темпо.

ОКТОБАР: Основе правилног држања и координација (4 часа)

- **4. час:** Вежбе за обликовање тела и правилно држање (вежбе на партеру/поду).
- **5. час:** Основни ритмички кораци: Ходање на прстима, петама, висок подигнат корак.
- **6. час:** Вежбе за флексибилност и равнотежу (стајање на једној нози, „вага”).
- **7. час:** Плесна игра: Покрет по замишљеним линијама (крива, права, цик-цак).

НОВЕМБАР: Елементи класичног балета и изражајност (4 часа)

- **8. час:** Основне позиције руку и ногу (I и II позиција) кроз забавне метафоре.
- **9. час:** Мали балетски покрети (*demi-plié, relevé*) уз лагану класичну музику.
- **10. час:** Опонашање покрета из природе и животињског света (пластичност покрета: лабуд, мачка, лептир).
- **11. час:** Вежбе за ослобађање од треме и мимика лица уз покрет.

ДЕЦЕМБАР: Кореографија у најави и новогодишње чаролије (4 часа)

- **12. час:** Упознавање са модерним дечјим плесним стиливима (весели дечји поп ритам).
- **13. час:** Учење прве кратке плесне секвенце (комбинација 3-4 повезана покрета).
- **14. час:** Вежбање плесне секвенце и усклађивање у групи (рад у паровима).
- **15. час:** Игре замрзавања (Freeze dance) и Новогодишњи ритмички импровизаторијум.

ЈАНУАР: Понављање и развој моторике (2 часа)

- **16. час:** Обнављање научених позиција и плесне секвенце из првог полугодишта.
- **17. час:** Вежбе латерализованости и координације рука-нога (наизменични покрети).

ФЕБРУАР: Рад са реквизитима (4 часа)

- **18. час:** Увод у рад са реквизитима: Плес са шареним тракама (правилно држање и цртање таласа у ваздуху).
- **19. час:** Осмишљавање покрета са тракама у кретању (осморице, кругови).
- **20. час:** Увод у рад са лоптама или обручевима (основно вртење и пребацивање).
- **21. час:** Спајање покрета са реквизитима у мале групе (мини-формације).

МАРТ: Главна кореографија – први део (5 часова)

- **22. час:** Избор музике за финални наступ и анализирање ритмичких делова.
- **23. час:** Учење уводног дела (формације за излазак на сцену).
- **24. час:** Разрада прве строфе плесне кореографије (кораци десно-лево, окрети).
- **25. час:** Учење рефрена – енергични и синхронизовани покрети за целу групу.
- **26. час:** Понављање и чишћење наученог дела кореографије (строфа + рефрен).

АПРИЛ: Главна кореографија – други део (4 часа)

- **27. час:** Учење друге строфе кореографије (увођење промене места/промена формације).
- **28. час:** Рад на синхронизацији покрета – да све девојчице раде „као једна”.
- **29. час:** Осмишљавање завршне позе (финална слика кореографије).
- **30. час:** Спајање целе кореографије од почетка до краја уз суфлирање наставника.

МАЈ: Увежбавање и сценски наступ (5 часова)

- **31. час:** Самостално извођење кореографије без прекидања.
- **32. час:** Симулација наступа: Улазак, плес, завршни поклон и излазак са сцене.
- **33. час:** Сценски покрет: Како се понашамо ако погрешимо, осмех и став на сцени.
- **34. час:** Генерална проба у сали (опционо са деловима костима или костимима уколико су обезбеђени).

- **35. час:** Јавни наступ (приредба за родитеље, Дан школе или школски фестивал).

ЈУНИ: Евалуација и слободан плес (1 час)

- **36. час:** Сумирање утисака, додела диплома/похвалница за учешће и плесна журка по жељи ученица.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ :

- Препознају основни музички такт и усклађују покрет са ритмом.
- Правилно држе тело током ходања, трчања и извођења вежби.
- Познају основне балетске и плесне позиције руку и ногу.
- Владају простором и успешно мењају плесне формације у групи.
- Покажу развијенији осећај за колектив, међусобно помагање и јавни наступ.

Предлог јавне презентације на приредбама

Пошто имамо мешовит музички жанр, најбољи концепт за школску приредбу (Дан школе, Нова година, приредба за маме и баке) је **Плесна разгледница** или „Музички временлов”.

Концепт наступа: „Ритмички мозаик” (Трајање: 4–5 минута)

Уместо једне дуге и монотоне песме, направимо микс од три кратка музичка дела како би све девојчице дошле до изражаја, а наступ био динамичан.

1. **Свечани увод (Класична музика – нпр. Валцер цвећа, Чајковски):**
 - *Сценска слика:* На сцену улазе девојчице са **шифонским марамама**. Покрети су лагани, ходају на прстима, праве велике кругове рукама и на крају се све спуштају у чучањ на поду (као цвеће које се затвара).
2. **Разиграни средишњи део (Модеран дечји поп ритам или филмска музика):**
 - *Сценска слика:* Музика се нагло мења у бржу и веселу. Девојчице са марамама се повлаче у задњи план (или брзо одлажу мараме у кутију на ивици сцене), а у први план излазе девојчице са **шареним тракама или обручевима**. Изводе брзе кораке, окрете, праве формацију две укрштене колоне и раде синхронизоване таласе тракама.
3. **Велико финале (Енергичан, модеран и ефектан поп ритам):**
 - *Сценска слика:* Све девојчице се спајају на сцени. Формирају велики полукруг (који подсећа на сунце) или формацију В (као јато птица). Раде заједничке, снажне покрете рукама и куковима, постепено се крећу ка напред према публици и завршавају наступ **ефектном заједничком позом** (нпр. предње девојчице су у клеку са обручевима испред себе, средње стоје са подигнутим тракама високо, а све заједно имају велики осмех).

НАПОМЕНА: У складу са увођењем нових обогачених активности неопходни су и дидактички материјали, као и додатни реквизити за рад. Предлози за набавку поменутих материјала биће наведени као саставни део Развојног плана 2026-2030. године.

8.4. Екскурзије, излети

План екскурзија израђује комисија за екскурзије чији су чланови: Зузана Куталек, Десанка Марган и Сања Стојановић у договору са ученицима (на парламенту) и родитељима, на састанку Савета родитеља.

Свака екскурзија даје могућност ученицима да путују и да се друже, али свака дестинација има и одређене важне васпитно-образовне задатке, зато се посебно води рачуна да се садржаји екскурзија ускладе са узрастом, степеном знања и интересовањима ученика. Екскурзије су облик наставе ван учионице ,чији је циљ да се теоријски обрађени наставни садржаји појединих предмета као и других активности ван наставе повежу са праксом и са стварношћу у природи и друштву и тако допринесу трајном и доживотном памћењу и знању код ученика.

План екскурзија за школску 2026.-2027. годину

Разред	Месец	Дестинација	Садржај	Васпитно-образовни задаци
I -II	Мај	Црепаја-Келтско село-Иришки венац	Обилазак и радионице у келтском селу; Обилазак споменика на Иришком венцу и обилазак видиковца Црни чот;Посета манастира-Крушедол	Дружење у Келтском селу у радионицама и на простору из доба Келта; Посетиће прелепе пределе Инђије и Фрушке горе; Повезаће знање из природе и друштва,веронауке, технике,ликовног .
III-IV	Мај	Црепаја-Свилајнац	Природњачки музеј у Свилајнцу; Деспотовац-парк макета; Водопад Лисине; Манастир Манасија	Предивни крајеви Србије где може да се повеже градиво са свим наставним предметима уз добру и незаборавну забаву и дружење. И оно што су ученици учили а и шта ће учити овде ће ученици видети уживо. Тако ће повезивати своје знање.
V, VI, VII	Мај	Црепаја-Голубац, Лепенски вир, Сребрно језеро	Голубачки град као и локалитет из праисторије на обали прелепог Дунава уз стручне водиче и едукацију;	Ова дестинација пружа ученицима повезивање градива из многих предмета(историја, географија,хемија,физика, биологија,музичко,српски, техничко,веронаука, грађанско..). Ово је идеална прилика да повежу већ стечено

			Прелепа природа и дружење на обалама Сребрног језера.	знање са виђеним.Предивни предели,стручни водичи ће ученицима улепшати доживљај.
VIII	Октобар	Црепаја-Мали Зворник	Упознавање Ваљева и свих културно-историјских знаменитости у граду, Посета Бранковини, посета Тршића, Мали зворник, Соко-град, Подземни град Карађорђевића, Дрина, ручак Бања Ковиљача	Да се ученици друже,да упознају овај део Србије,да прошире знање из географије,историје, биологије,веронауке као и свих осталих предмета.
V-VIII	Октобар	Сајам књига у Београду	Посета сајму књига у Београду	Да се код ученика развија љубав према књизи и читању, Као и интересовање за новим издањима, развијати жељу да се посећују сајмови књига.
I-IV	Октобар-Децембар	Рекреативна настава Гоч Бочар-Нови Бечеј	Планина Гоч Креативни центар Хертеленди-Бајић Бчар	Развијање дружења, учење самосталности , поштовање правила понашања,осећај припадностии заједници, осамостаљивање ученика, сналажење,учење о посећеном крају. Развијање знања из свих наставних предмета. Креативне радионице са аниматорима и стицање знања кроз едукативне радионице и игру.

Ове школске године смо припремили и излете за ученике у оквиру пројекта Целодневна школа. Путовања у трајању од једног дана, биће финансирана средствима Гранта.

Циљ је да ученици упознају своју околину, боље него до сада и да се васпитно-образовно едукују ван учионице. Циљ образовања није само учење у клупама него и на терену. Приликом избора руководили смо се тиме, да ученици развијају знање из свих предмета на излетима као и многе васпитне компетенције приликом посета предложених дестинација.

План едукативних излета Целодневна школа, за школску 2026.-2027.годину:

Време реализације	Разред	Излет	Васпитно-образовни циљ
Новембар	I -II-III	Музеј наивне уметности у Ковачици; Израда виолина-Немчек	Упознавање са културом и културном баштином уметника из Општине; Ширење мултикултуралности и љубави око тога у каквом дивном и богатом окружењу ученици живе.
Октобар/ Новембар	IV- V- VI-VII- VIII	Спомен комплекс- Михаила Пупина у Идвору	Развијање локалне историје и свести о светски познатом научнику.
Март	VIII	Палата науке- Београд	Развијање научних компетенција код ученика; Ширење знања;
Април	I-II	ЗОО-врт – Београд	Развијање љубави према животињама и значају животиња за нас.Развијање биологије,зоологије, екологије.
Април	III-IV	Авала-Београд	Упознавање са Авалским торњем и уживање у прелепој природи.
Април	V-VI	Ботаничка башта-Београд	Развијање љубави према биљкама, ширење знања о нези биљака и уживање у амбијенту.

Такође ове школске године за ученике Србије, Министарство Просвете и Спорта припремило је и календар посете **ЕХРО изложбе**. Изложба је планирана од **17.маја до 25.јуна 2027.године** , планирамо да у посету иду у мају ученици осмог разреда а у јуну остали ученици.

О свим прецизним датумима, реализацији свега планираног договараћемо се током школске године.

Проф.историје и председница комисије за екскурзије:
Зузана Куталек

9. Ученичке организације

9.1. Подмладак Црвеног крста

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА И ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Дечји савез и Подмладак Црвеног крста су ученичке организације које обухватају ученике од 1. до 8. разреда.

Циљ обе организације је да допринесе складном развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан живот и рад у школи и друштву, а у духу демократије, солидарности и толеранције. Промовишу се дечја права, здрави стилови живота, хуманост. Подстицаће ученике на учествовање у разним активностима, манифестацијама и конкурсима ради пре свега едукације из области заштите здравља. Такође, допринеће развоју личности проценом различитих могућности, тј. потреба деце у здравственој, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области живота.

Активност	Носиоци активности	Период реализације
-Оснивање одбора Дечјег савеза и ПЦК-а -Упознавање и усвајање плана рада	Хигијеничари из сваког одељења	септембар
-1. октобар- Дан старијих -Дечја недеља (упознавање са Декларацијом УН о правима детета, хуманитарна акција, „Трка за срећније детињство“) -Сајам књига	Сви ученици	октобар
-Разговори на тему хигијене (личне, у школским просторијама и дворишту) -Организовање предавања на тему болести зависности (пушење, наркоманија, алкохолизам)	Сви ученици Ученици старијих разреда	новембар
-1. децембар-Дан борбе против сиде	старији разреди	децембар
-Прослава Светог Саве-школске славе	Сви ученици	јануар
-Учешће на ликовном конкурс у „Крв живот значи“ -разговори на тему здраве исхране	Сви ученици	фебруар
- општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ -24. март-Дан борбе против туберкулозе	Ученици старијих разреда	март
-7. април-Светски дан здравља -„Породични дан“	Сви ученици	април
-Недеља Црвеног крста (од 8.до 15.маја) -чланарина за Црвени крст	Сви ученици	мај

Носиоци секције Дечјег савеза и ПЦК-а:

Адела Бањаи, мастер учитељ

9.2. Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента су :

7-1

Милица Атанацковић

Лука Цекић

7-2

Нађа Брацилов

Павле Милошев

8-1

Александра Гарашевић

Јован Љумовић

8-2

Лена Пејић

Лука Ранђеловић

И предложили су следећи план рада:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	-Упознавање са Протоколом о раду -Конституисање -Избор руководства парламента и формирање -Упознавање са извештајем рада за 2025/26. год. -Предлагање плана рада за 2026/2027. год.	-конституисање чланова, -избор руководства и група за рад у наредној години, -упознавање са извештајем, предлог и усвајање плана рада за наредну годину	-разредне старешине, наст. Тања Радованчев, педагог
X	- Обележавање Дечје недеље -Разматрање правилника о понашању у школи и предлози о санкционисању лошег понашања -Учешће у организацији акција из	-учествовање у организацији Дечије недеље -усвајање правила понашања -учешће у акцијама хуманог карактера	-Дечји савез, разредне старешине, чланови УП

	социјалног програма школе -Дан деце са Дауновим синдромом	-развијање емпатије и прихватања разлика	
XI	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Обележавање недеље толеранције	-Упознавање са успехом на крају овог периода -Подстицање позитивних примера и дружења међу ученицима	-Чланови УП -разредне старешине
XII	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа поштовања правилника о понашању ученика у школи -Новогодишњи вапшар и Маскенбал	- Упознавање са успехом на крају полугодишта -поштовање правила понашања -развијање дружења и ненасилне комуникације, учествовање у организацији	-Чланови УП -разредне старешине
I	-Прослава школске славе – Свети Сава -Спортски турнир	-обележавање школске славе -развијање спортског духа и социјалних вештина	-Чланови УП - Педагог, наст.физичког и здравственог васпитања -наст. разредне наставе
	- Предлози за обележавање Дана заљубљених	-развијање хуманих односа међу половима	- Чланови УП -наст. биологије. педагог

II	-Предавање на тему поремећаја исхране -Дан розе мајица	-подизање свесности на ову тему -ненасилна комуникација	
III	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Учешће ученика у раду креативне радионице поводом прославе 8. Марта -Организовање рада групе са млађим разредима а у вези радионица за четврти разред –	-Упознавање са успехом на крају овог периода -учествовање ученика у изради предмета поводом обележавања 8.марта -учествовање ученика млађих разреда у радионицама	- Чланови УП и координатори, чланови креативне радионице
IV	- Анализа успеха на такмичењима -Родитељи представљају занимања	-упознавање са резултатима такмичења -упознавање са уписом у средње школе	-- Чланови УП, координатори -- Чланови УП, координатори, родитељи, разредне старешине осмака

V	- Акција – недеља лепих порука за ученике осмих разреда -Сарадња са ПУ „Колибри“ у вези са одласком матураната	-уочавање значаја лепих порука , ненасилне комуникације и дружења - истицање позитивних примера	-- Чланови УП и координатори, наставник физичког и здравственог васпитања -Педагог, разредне старешине, васпитачице предшколаца
VI	- Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада Ученичког парламента	-анализирање резултата рада у току године	-чланови тима, координатори, наставници, разредне старешине

10. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

10.1. Васпитни рад са ученицима

1. ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног васпитања и образовања је стицање општег васпитања и образовања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

2. ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе у васпитању ученика.
- Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању и идентитету школе.

2. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Упознавање својих и туђих потреба

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других
- Оспособљавање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критика. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева, без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених одобрених
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема
- Стрес : извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења. Изграђивање контроле и социјалне подршке
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам и наркоманија) – превентивне активности

6. Формирање и изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља

- Свака школа треба да има свој кодекс понашања, који ће служити као норма понашања ученика и одраслих у школи. Ближе одређивање права, дужности и правила понашања је важно за успешно остваривање васпитних циљева школе.

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области наставе и учења је постизање оптималне школске успешности и усвајање знања неопходних за васпитни рад.

Сваки наставни предмет пружа одређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај на васпитање ученика. Ниво и степен утицаја наставних предмета није само условљен врстом програмских садржаја, већ зависи и од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, од облика, метода и средстава рада који се користе у раду са ученицима, од њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, од ставова наставника према садржајима који тумаче и преносе, а нарочито од степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

Конкретизација програмских садржаја захтева разраду васпитних циљева који могу да се реализују кроз наставне јединице појединих предмета.

Погодни методама, облицима и средствима постављени и разрађени васпитни циљеви могу се успешно остварити, не само код усвајања предвиђенох образовних садржаја, већ и код формирања облика понашања у оквиру радног, моралног, интелектуалног и других видова васпитања.

Наставни садржаји могу имати утицај не само на стицање и усвајање знања већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика.

3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Потребно је да се поступним педагошким и осмишљеним радом, првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати и програмирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирању колектива ученика већ је првенствено мера против негативних утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете иченички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе,...)

Развој одељењске заједнице је значајан и може остварити свој циљ уколико су се ови колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељењског старешине, наставника и осталих чиниоца у васпотно образовном раду.

Запажена је улога одељењског старешине у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ, напротив уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критичан однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин

одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом одељењски старешина настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на ученика – појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, наставника, педагога, психолога, лекара,...)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, смештај, професионална оријентација,...)
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању
- Иницирање корективног рада са ученицима

У односу на одељењску заједницу

- Организовање учења, дружења и рада
- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у зависности од теме која је актуелна (уметници, новинари, лекари, јавне личности
- Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, децје организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- Организовање родитељских састанака
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- Информисање родитеља о важним активностима школе

- Посећивање породица
 - Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима
4. Остваривање циља и задатака кроз слободне активности ученичке организације

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и интересовање ученика.

Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег временског периода, као и самосталан избор нове делатности за наредни период. Уважавање овог принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика. , посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

5. Остваривање циљева и задатака кроз друштвено-користан рад

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама, што значи да остваривање појединих програма који се односе на сагледавање могућности примене знања која доприносе подизању техничке културе и развијању интересовања за технику и технологију, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа према кооперативности, хуманости и опште људске солидарности. Остваривање ових циљева врши се посебно путем програма рада у чијој организацији учествују сви ученици и наставници школе и који обухватају предузимање низ радних, хуманитарних, произвољних и сабирних акција у школи и локалној средини. Међу овим акцијама најкарактеристичније су: уређивање и одржавање школских просторија и зелених површина, израда дидактичких материјала за потребе наставе и других облика рада, сакупљање секундарних сировина, чишћење школске околине,...

4. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Посебно важну улогу у сарадњи са родитељима има одељењски старешина, психолог, педагог, социјални радник, дефектолог и директор школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице:

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика. На основу познавања личности ученика одељењски старешина врши избор педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако, прикупљени подаци омогућавају одељењским старешинама да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Сарадња родитеља одвија се путем разноврсних облика рада као што су : родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље и др.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима старешине и родитеља. Овакви контакти нарочито су погодни када у развоју ученика дође до проблема и застоја у раду.

5. УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана , континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

У реализацији спортских активности ученици могу да се укључују у клубове у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе и ових клубова мора бити стална и програмирана. Бављење спортским активностима не може да се организује на штету школског успеха. Посебно треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих и да ове активности представљају усмеравање енергије на спортске активности. Значајно је да спорт у школи пружа велике могућности за организовано бављење младих различитим спортским дисциплинама које стварају спортски морал и позитивне особине младих.

Постоје проблеми које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, школа непосредно остварује сарадњу са родитељима.

Са службом социјалне заштите школа успоставља посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о дрци из непотпуних породица, разведних бракова, породица алкохоличара и болесних родитеља. Социјална заштита омогућава не само социјални третман ученика већ и материјално помаже породици да превазиђе финансијске тешкоће.

Време реализације овог програма је током целе школске године.

Носиоци реализације – разредне старешине кроз часове ЧОС-а , предметни наставници, педагошко-психолошка служба, друштвене организације, ученичке организације (Дечји савез, Црвени крст, Ученички парламент)

10.2. Здравствена заштита ученика

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређању здравља ученика.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Програмом су обухваћени ученици од 1. до 8. разреда основне школе.

3. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ТЕМА	1. – 4. разреда	5. - 8. разреда	Носиоци реализац.	Време
Изграђивање самопоштовања	- сазнавање о себи - правилно вредновање понашања - препознавање осећања	- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	разредне старешине	Током године
Здрава исхрана	- утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - разноврсна исхрана - препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - време за јело – оброци	- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - формирање ставова у погледу исхране - балансирање хране са енергетским потенцијалима	разр.стар. наставници стр.служба здр.радници	"

	- формирање навика у вези са правилном исхраном			
Брига о телу	- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања, хигијена становања	- развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, непушење	"	"
Физичка активност и здравље	- налажење задовољства у физичким активностима - стицање базичних способности покретљивости - игра - значај одмарања	- примењивање физичких способности у дневним активностима - развијање позитивних ставова за прикладност - коришћење времена и рекреације - избор активности, спортова и клубова за вежбу	"	"
Бити здрав	- утврђивање здравог понашања - потреба за одмором - спавање и релаксација - начини за савлађивање лакших здравствених проблема	- научити како да се ради на превентиви болести - природне одбране организма - спречавање инфекција - суочавање с развојним страховима и анксиозношћу	"	"
Безбедно понашање	- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - спречавање инцидената	- стицање самопоуздања у следећим активностима: безбедност у саобраћају, хитне	"	"

	-безбедно кретање у саобраћају	интервенције, безбедно понашање		
Односи са другима	- упознати се са односима у породици и пријатељима - правити пријатељства са другом децом - сарађивати у породици и школи - савладавати конфликтна и туђа нерасположења - савладавати широк спектар интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	- адаптирати се на промене у социјалним односима	"	"
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: - превазилазе индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања - уочавају физичке разлике међу половима - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	"	"

Правилно коришћење здравствених служби	- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама и домовима здравља	откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	"	"
Улога за здравље заједнице	- знати како сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине: - чувати животну околину - открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	"	"

Здравствено васпитање у основној школи реализује се као део свакодневних школских активности.

Годишњим планом рада школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима планирају програмске целине према узрастним карактеристикама и интересовањима ученика за слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе тј. Интеграције здравствено васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе,
- Ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и алкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, паркова), организовања школске ужине, акција посвећених школској исхрани, здравих стилова живота.
- Ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадња са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. При томе треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Од метода се најчешће користе индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада (организациони састанци, планирани разговори, рад у малој групи, здравствена предавања, креативна радионица, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и др.)

Време реализације програма је током целе школске године.

4. Мере за реализацију циљева програма

Дефинисани циљеви оствариће се реализацијом следећих мера и поступака:

- Организовање едукативних семинара за просветне и здравствене раднике
- Иновирање наставног плана и програма основне школе здравствено васпитним садржајима
- Подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- Развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота
- Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
- Унапређивање услова рада основних школа и хуманизација школског простора
- Развој комуникација са медијима на свим нивоима.
- Носиоци реализације овог програма су – разредне старешине, наставници, стручно-педагошка служба, здравствене службе.

10.3. Програм превенције болести зависности

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евидентирање ученика са проблемима у понашању	Редовна настава	Одељењске старешине, наставници, педагог	Током школске године
2.	Индивидуални, саветодавни рад са родитељима ове деце	Разговор, Упућивање родитеља на правилно васпитно деловање	Одељењске старешине, центар за социјални рад, педагог	Током школске године
3.	Информисање родитеља о значају озбиљности и ангажовању целокупног друштва о сузбијању насиља и дроге	Састанак	Савет родитеља, директор, центар за социјални рад	Октобар, Април
4.	Теме за ученике: - наркоманија	Предавања, Филмови, Радионице	Наставник биологије, педагог, завод за заштиту здравља	Током године
	- штетност алкохола и пушења	«	«	«
	- пубертет	«	«	«
	- сида	«	«	«
	- исхрана (здрава храна – 7.-8.разр.)	филмови, зидне новине	«	март, април
	- правилна и неправилна исхрана	ЧОС	наставник хемије и домаћинства	Током године
	-препознавање здраве и нездраве хране	ЧОС	наставници и професори разредне наставе	

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.	Теме за родитеље: - Штетност алкохола и пушења за здравље	Разговори, састанци, радионице «	Педагог, Разредне старешине (родитељски састанци)	Током године «
6.	Сарадња са МУП-ом	разговори, састанци	директор, педагог, радници МУП-а	«
7.	Екологија	радне акције: - двориште, - учионице, - околине	наставник биологије, хемије, разредне старешине	јесен, пролеће 22. април
8.	Штетност секти	разговор, предавање 8. разр.	вероучитељ	током године
9.	Укључивање у књижевни и читалачки рад	Тимски рад	наставници српског и ликовног	«
10.	Спортске активности	Турнири: кошарка, Фудбал, одбојка, карате, спортски дан, игре без граница 1. – 8. разреда	Одељењске старешине, ученици Наставници физичког васпитања, разредне старешине, учитељи	јесен – пролеће током године

11. Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

- Угледним часовима са дискусијом и анализом
- Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
- Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
- Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
- Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

P1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

P2 - превенција дискриминације;

P3 - инклузија деце;

P4 - развијање комуникацијских вештина;

P5 - учење и развијање мотивације за учење;

P6 - јачање професионалних капацитета запослених;

P7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,

P8 - информационо-комуникационе технологије.

Завод расписује конкурс за одобравање програма за стручно усавршавање сваке две године. Програм може да траје најкраће 8, а најдуже 24 сата.

Програм који се остварује на даљину путем интернета може да траје од две до пет недеља, са максималним оптерећењем од осам сати недељно, у укупном трајању од осам до 40 сати. Ови програми, у оквиру 40 сати, обавезно имају и део који се реализује непосредно у трајању од најмање два, а највише 24 сата. Део програма који се реализује непосредно, изводи се у групама до 30 учесника.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања - 20 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 80 бодова из одобрених програма и 20 бодова у учествовању на одобреним и пријављеним скуповима. У оквиру ових 80 бодова, најмање по 10 бодова мора да се односи за сваку КОМПЕТЕНЦИЈУ које су већ наведене, 20 мора да се односи на ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ које су већ наведене.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада по поступку утврђеним овим правилником да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник,
- самостални педагошки саветник,
- виши педагошки саветник и
- високи педагошки саветник под условима.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 20 сати има право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова,
- 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.
- Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити:
- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа);

- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...;
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- Рад са студентима;
- Такмичења и смотре;
- Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- Маркетинг школе;
- Рад у радним телима и програмима.

Сви наставници су дужни да предају свој Лични план професионалног развоја до почетка школске године.

12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I разред

Септембар	-час упознавања -правила понашања -уређење учионице -нова средина и наша осећања	Јануар	-Свети Сава -слободна тема -чајанка
Октобар	-како се понашамо према старима? -музички квиз (учитељица бира песме) -како се облачимо на јавним местима -друштвене игре(такмичење)	Фебруар	-како проводим слободно време? -како показујемо љубав? -тема по жељи ученика -пантомиме (такмичарског карактера)
Новембар	-да нема научника не би било..(причамо о изумима) -лик из цртаног филма и његово добро дело(нацртати) -дрво врлина(набрајамо врлине у разреду за сваког) -слободна тема	Март	-дан једног центлмена -прочитај ми причу о пријатељству -кратки филм о загађењу -такмичарске игре
Децембар	-речи које ме повређују	Април	-извини је велика реч

	-украшавање учионице -чајанка -тајни Деда Мраза		-различите културе- различита исхрана -Ускрс -шта нам поручују јутјубери?
		Мај	-недеља сећања -коме помажу хуманитарне организације? -породица, то смо...? -где станује страх?
		Јун	- да сам ја суперјунак...(+нацртати и дати име) -гледање филма - пантомима (погађамо занимања)

II разред

Септембар	-час за дружење -уређење учионице -шта је бонтон и зашто је важан? -погоди погоди: шта је крпењача, лексикон? * (такмичење у групама)	Јануар	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-размена књига -дрво врлина -вођење свог дневника -да сам ја суперхерој...	Фебруар	-како знамо да смо заљубљени? -контрола беса -ко све може да буде на часу?* лични пратиоци -шта гледам на јутјубу?
Новембар	-ко су научници? -слободна тема -претвори реч у слику (савети за учење) -све што ти нисам рекао- писмо пријатељу*	Март	-дан једног центлмена -како чувамо Планету? -извини је велика реч -пантомиме
Децембар	-гледање филма -прављење украса -тајни Деда Мраз	Април	-музички квиз -Ускрс -зашто је важно слободно време? - шта је за мене насиље?
		Мај	-асоцијације -филм по жељи -породица, то смо...?

			-коме помажу хуманитарне организације?
		Јун	-квиз-колико познајем учитељицу? -друштвене игре -филм -слободна тема

III разред

Септембар	-час са дружење -колико се добро знамо? (ко воли, ко не воли...) -друштвене игре -молим једну књигу из Бонтона	Јануар	-Свети Сава -тема по жељи
Октобар	-размена књига -зашто је забрањен Прајм сок? -култура одевања -наш однос према старима	Фебруар	-најлепша прича о љубави.. -пантомиме (погоди занимање) -извини је велика реч -претвори реч у слику
Новембар	-хуманитарне организације -цртани филмови некад и сад -да сам ја неко... -ко су научници?	Март	-да је центлмен бити лако, центлмен би био свако -шта нам поручују јутјубери? -моја дневна рутина -друштвене игре
Децембар	-правимо украсе -правим и шаљем честитку -Тајни Деда Мраз	Април	-шта је за мене насиље? -породица, то је ко? -Ускрс -сређујемо учионицу
		Мај	-недеља сећања -да сам ја суперјунак... -речи могу да заболе (пишемо сви шта нас је повредило) -филм на тему загађења
		Јун	-гледамо филм -изазов од понедељка до петка* -музички квиз -полигон

IV разред

Септембар	час са дружење -колико се добро знамо? (ко воли, ко не воли...) -како изгледа мапа ума? -култура облачења на јавним местима	Јануар	-Свети Сава -слободна тема -чајанка
Октобар	-размена књига -где станује страх? -наш однос према старима -уђите, звонило је* ко је све на часу-лични пратиоци	Фебруар	-прочитај нам причу о љубави -да сам ја неко... -хуманитарне организације -шта је за мене насиље?
Новембар	-дрво наших врлина -изазов од понедељка до петка -сређујемо учионицу -зашто је забрањен Прајм сок?	Март	да је центлмен бити лако, центлмен би био свако -шта нам поручују јутјубери? -моја дневна рутина -све што не смем да питам* цедуље
Децембар	-правимо украсе -правим и шаљем честитку -чајанка -Тајни Деда Мраз	Април	-не волим кад ми кажу.. -Ускрс -видео игрице-када је превише? -није некултурно рећи не (постављамо границе)
		Мај	-недеља сећања -кад порастем бићу.. - филм на тему загађења -шта је вирално?
		Јун	-друштвене игре -музички квиз -филм -полигон

V разред

Септембар	-час упознавања -Бонтон и зашто је важан -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину- како проводимо слободно време?	Јануар	-Свети Сава -тема по жељи
Октобар	-музички квиз по избору разредних старешина -решавамо недоумице (изабери причу из енциклопедије)	Фебруар	-гледамо филм -како се показује љубав? -занимања којих више нема -да сам ја неко..

	-Такмичарске игре -како да кажем не?		
Новембар	-квалитетно слободно време -видео игрице-када је превише? -сајбер насиље -час за хобије	Март	-да је центлмен бити лако, центлмен би био свако -дрво врлина -типови породица -за мене је насиље када..?
Децембар	-Оставимо иза нас*(напиши ми извињење) -правимо украсе -Тајни Деда Мраз	Април	- најсмешнији скеч из филма/серије -слободна тема -Ускрс -све што нисам смео да питам одрасле* тајне цедуље
		Мај	-одговарање на питања -недеља сећања - срећа и туга зашто је забрањен Прајм сок?
		Јун	-гледамо филм -полигон -слободна тема -друштвене игре

VI разред

Септембар	-час упознавања -Бонтон и зашто је важан -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину- како проводимо слободно време	Јануар	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-шта значи вирално? -лајк који боли (изазови са тик тока) -наш однос према старима -да сам ја неко..	Фебруар	-заљубљеност -ко су хранитељи и усвојитељи? -хуманитарне организације
Новембар	-није срамота рећи не -пантомиме (погоди занимање) -сајбер насиље -зашто је забрањен Прајм сок?	Март	-запрати ме: центлмен, све велико -предрасуде -типови породица -за мене је насиље када..?
Децембар	-слободна тема	Април	-најсмешнији скеч из филма/серије

	-правимо украсе -Тајни Деда Мраз		-навике различитих култура -дан за хобије -све што нисам смео да питам одрасле* тајне цедуље
		Мај	-одговарамо на питања -филм -недеља сећања -добре навике за боље расположење
		Јун	-дрво врлина -музички квиз -друштвене игре -полигон

VII разред

Септембар	-час упознавања -Јавна места и култура одевања -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину- како проводимо слободно време	Јануар	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	шта значи вирално? -лајк који боли (изазови са тик тока) -наш однос према старима -да сам ја неко	Фебруар	-синоними љубави - вредности и навике Алфа генерације -хуманитарне организације
Новембар	-није срамота рећи не -сајбер насиље -интернет и лични подаци --пубертет и промене расположења	Март	- запрати ме: центлмен, све велико -типови породица -аутизам у сајбер свету -предрасуде
Децембар	-филм -правимо украсе -Тајни Деда Мраз	Април	-најсмешнији скеч из филма/серије -навике различитих култура -волонтирање -видео игрице-када је превише?
		Мај	-недеља сећања -час за хобије -да сам ја неко.. -ко су усвојитељи и хранитељи?

		Јун	-слободна тема -друштвене игре (такмичење) -полигон -Дан школе
--	--	------------	---

VIII разред

Септембар	-час упознавања -Јавна места и култура одевања -Како се прави мапа ума? -предрасуде	Јануар	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-сајбер насиље -интернет и лични подаци -пубертет и промене расположења -навике које утичу на расположење	Фебруар	-онлајн везе -вредности и навике Алфа генерације - видео игрице и зависност -за мене је насиље када..?
Новембар	-снус и превенција зависности -однос навијачких група према спорту -кривична одговорност=14 година -хуманитарне организације	Март	- запрати ме: центлмен, све велико -занимања некад и сад -породица некад и сад -све што не смем да пита*тајне цедуље
Децембар	-предрасуде -филм -тајни Деда Мраз	Април	-најсмешнији скеч из филма/серије -слободна тема(и одговори на питања са цедуље) -Ускрс - самопоуздање:спорт 1:1
		Мај	-недеља сећања -волонтирање - навике различитих култура --слободна тема

13. Програми сарадње са друштвеном средином

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА:		

- Савет родитеља - Родитељски састанци - «Отворена врата» - «Новогодишњи вашар» - Еколошке акције - Теме за родитеље : - Професионална оријентација - Радне навике ученика - Екскурзије ученика	- Школа - Разредне старешине - Наставници - Педагог	- Током школске године
2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА - Галерија наивних сликара – Ковачица - Гимназија – Ковачица - Идвор – Музеј Михајло Пупин - МЗ – Црепаја - Дом културе – Црепаја - Средње стручне школе – Панчево - Позоришта – Нови Сад, Београд, Зрењанин - Сајам образовања, књига – Нови Сад, Београд - Експо Београд - Донације за школу	- Радне организације - Школа -Разредне старешине - Педагог	- октобар - новембар - фебруар - март -мај-јун

14. Програм безбедности и заштите на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Школа именује лице са лиценцом као овлашћено лице које спроводи послове безбедности и здравља на раду.

Школа организује обуку и тестирање свих запослених у области безбедности и здравља на раду као и области заштите од пожара.

Донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- ✖ Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- ✖ Испитивања услова радне околине
- ✖ Доношења акта о процени ризика
- ✖ Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- ✖ Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- ✖ Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- ✖ поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- ✖ обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- ✖ наменски користе средства и опрему личне заштите;
- ✖ подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- ✖ истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- ✖ учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- ✖ не пуше где је то забрањено.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка

у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених у циљу безбедности и здравља на раду.

16. Програм школског маркетинга/промовисање школе

Школа планира промовисање преко средстава јавног информисања и то:

1. Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба, тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Превасходно је у питању сарадња са локалном телевизијом ТВОК у Ковачици, периодично, као и ТВ Војводина, Тв Панчево и РТС.

2. Преко сајта школе који је у еду.рс домену и фејсбук странице, коју води проф. математике Данијела Стефановић, коју уређује заједно са члановима веб редакције коју чине ученици 5, 6, 7. и 8. разреда.

3. Преко штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи. У питању су зидне новине и панои по школи које уређују проф. српског језика Јелена Дабин и наставница ликовног Марина Биреш, до њеног повратка са боловања. Сања Тополовачки

4. Контактном са установама и институцијама у селу и општини, као и посетом надлежног Покрајинског секретаријата и Министарства просвете, коју чини директорка школе.

15. Праћење и евалуација реализације годишњег програма

Праћење остваривања задатака годишњег програма обавезног образовања вршиће се плански и систематски, а одвијаће се кроз:

- сталне састанке Стручног актива
- праћење постигнућа исхода
- посете суседним школама и разменом искустава
- изработом тестова
- континуирано праћење и реорганизацију планова, циљева, исхода, садржаја активности и метода

Процењивање и вредновање обавиће директор школе, педагог, Школски одбор, Савет родитеља, просветни саветници и други компетентни сарадници. Најнепосреднији увид у квалитет рада наставника биће путем посеђивања часова (сваког квартала). Посебна пажња обратиће се на однос наставника и ученика, ниво знања код ученика и примена

нових наставних метода и техника у настави. Посебно ће се водити рачуна о исходима наставног процеса, као и о увођења радионичарског типа наставе. У плану су израде анкета које ће проверити реално стање у наставно образовном процесу.

16. ЗАКЉУЧАК

Годишњи план рада за 2026/27. годину урађен је на основу Статута школе, Закона о основној школи, Закона о основама система образовања и васпитања, појединачних планова наставника и из искуства претходних школских година.

У овој школској години планира се, уз несебично залагање свих запослених, да се овај план у потпуности реализује.

У Црепаји 15. септембра 2026.

Директор школе

Нина Станижан

председник Школског одбора

Десанка Марган