

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН“

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Чрепаја, септембар 2026. године

ОШ „Сава Жебељан“ Чрепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

**НА ОСНОВУ ЧЛ. 119. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 88/17, 27/18 – ДР.
ЗАКОН, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 И 19/25), А НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У 2025/2026. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ,
ШКОЛСКОМ ОДБОРУ, КОЈИ ГА ЈЕ УСВОЈИО НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
ДАНА 15.09.2026. ГОДИНЕ**

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	5
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	6
2.2. ПРОСТОРНО МАТЕРИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 2025/2026.....	8
3. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ.....	10
3.1 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	11
3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ.....	12
4. УЧЕНИЦИ.....	14
4.1.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	20
5.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ.....	40
5.4. БИБЛИОТЕКА – МЕДИЈАТЕКА.....	42
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	43
6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	45
6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	45
6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	46
6.2.1. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика млађих разреда.....	47
7.1. Извештај о раду Актива природних наука за школску.....	53
7.2. Извештај о раду Актива друштвених наука.....	54
7.3. Извештај о раду Актива за уметност.....	54
7.4. Извештај о раду Актива наставника и професора разредне наставе.....	55
8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.....	58
8.1. Извештај о реализацији Развојног плана.....	58
8.2. Извештај о реализацији акционог плана о самовредновању.....	60
8.3. Извештај о реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	61
8.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање.....	62
8.5. Извештај о реализацији Тима за професионалну оријентацију.....	63
8.6. Извештај о раду Бачког парламента и Вршњачког тима.....	64
9. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	66
9.1. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ.....	66
9.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	67
9.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	68
(разредна настава).....	68
9.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	69
(предметна настава).....	69
10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	71
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	76
11.1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	78
12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	78

12.1. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	97
13. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	106
14. РАЗНО	107
14.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	107
14.2 МАНИФЕСТАЦИЈЕ	108
15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	109

1. УВОДНИ ДЕО

Основна школа „Сава Жебелан“ налази се у улици Маршала Тита 8 у Црепаји, на територији општине Ковачица. Школа је посебна организациона јединица, која има 16 одељења: 1 – 8. разреда по два одељења.

Настава се у школи одвија у једној згради за ученике од 1. до 8. разреда.

Школа остварује циљ и задатке утврђене законом, наставним планом и програмом основног образовања и васпитања.

Образовно-васпитна делатност школе остварује се:

разредном и предметном наставом,
додатним, допунским и припремним радом,
друштвено-корисним радом,
провером знања ученика,
радом са ученицима и њиховим организацијама,
практичним течајевима,
културном и јавном делатношћу школе,
професионалним информисањем и усмеравањем ученика за избор даљег образовања,
изборном наставом,
слободним активностима ученика итд.

Извршавајући своју делатност, школа остварује циљеве основног образовања и васпитања утврђене законом. Такође, васпитни утицај школе остварује се у свим облицима њеног рада. У оквиру своје делатности школа сарађује са породицом ученика, организацијама ученика, предузећима, културним, друштвеним и привредним установама. Извршавајући своју делатност школа својом културном активношћу доприноси ширем обухвату грађана ради њиховог даљег образовања у области културе, здравства, привреде и других делатности.

Значајна манифестација у раду школе, која се организовала у овој школској години је: Школска слава Свети Сава (27.01.2026).

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Делатност образовање и васпитања врши Основна школа „Сава Жебељан“ у Црепаји, као једина школа у месту. Настава се одвија на српском језику. За наставу се користе две школске зграде у једној се налазе учионице и управа школе, а у другој просторије намењене за школску кухињу и трпезарију (заједно са установом за предшколско васпитање и образовање).

Законом о основама система образовања и васпитања чланом 43 гарантује се аутономија установе којом се стиче право на:

1. донешење Статута, Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег програма рада установе и правила понашања у установи,
2. планирање стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручног сарадника
3. избор запослених и представника запослених у органу управљања и стручни орган,
4. уређивање унутрашње организације и рада стручних органа,
5. сарадња са другим установама, предузећима и организацијама.

У складу са чланом 44 Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе. У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи. Понашање у установи и односи ученика запослених и родитеља уређују се правилима понашања у установи.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности. Под дискриминацијом ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање чији је циљ спречавање остваривања права ученика. У школи је забрањено физичко насиље и вређање личности

ученика и запослених. У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

2.2. ПРОСТОРНО МАТЕРИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У претходној школској години технички услови школе знатно су побољшани. Настављена је обнова школе. Остварене су нове инвестиције везане за опремање школе и поправку постојећих објеката. У току је изградња нове фискултурне сале. Формиране су комплети столова и столица. Све учионице су доведене у стање лаког одржавања хигијене. Једну учионицу користи предшколска установа Колибри за пп програм рада.

Током школске године купљен је већи број књига и стручне литературе за библиотеку. Школа поседује 3000 m² укупне површине заједно са фискултурном салом.

ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Редни Број	Намена Простора	Број просторија	Укупна површина по м ²	По ученику по м ²
1.	Учионица опште намене	16	780	1,51
2.	Специјалне учионице	1	50	0,10
3.	Фискултурна сала	1	394	0,76
4.	Простор за опште потребе	2	75	0,15
5.	Вишенаменске просторије	3	150	0,3
6.	Школска кухиња и трпезарија	1	103	0,20
7.	Управа школе (канцеларије)	2	50	0,15
8.	Просторије за ученичке организације	2	45	0,09
9.	Стручни сарадник (педагог)	1	25	0,05
10.	Библиотека – медијатека	1	75	0,15
11.	Остале просторије	7	500	1,1
12.	Површина дворишта		3050	5,93
13.	Површина спортског терена		1315	2,60
14.	Површина зеленог простора		1735	3,38

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 2025/2026

Структура запослених

Извршиоци послова	Степен стручне спреме				
	VII	VI	IV	III	I
Наставно особље					
Наставник разредне наставе		5			
Професор разредне наставе	4				
Наставник предметне наставе		3	1		
Професор предметне наставе	15				
Свега:	19	8	1		
Ваннаставно особље					
Директор	1				
Секретар	1				
Шеф рачуноводства		1			
Референт за правне, кадровске и администартивне послове			0,5		
Педагог	1				
Библиотекар	0.5				
Домар/мајстор одржавања			3		
Куварица				1	
Чистачица					10
Свега	3,5	1	4,5	1	10

Врста радног односа	VII		VI		IV		III		I	
	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма
Стални радни однос	8	10,5	2	6	-	2,5	-	1	-	5
Радни однос на одређено време	2	1	1	-	1	1	-	-	-	5
Свега	10	11,5	3	6	1	3,5	-	1	-	10

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Списак запослених радникау настави

Р. Бр	Запослени	Радно место	СС	Ангажовање
1.	Ранимиров Верица	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
2.	Марган Десанка	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
3.	Ћосић Јасмина	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
4.	Дабић Биљана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
5.	Бранков Бранка	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
6.	Матић Светлана	Професор разр. наставе	VI	неодређено
7.	Атанацков Биљана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
8.	Стојков Светлана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
9.	Ристин Јелица	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
10.	Дацевих Гордана	Професор српског језика	VII	неодређено
11.	Дабин Јелена	Професор српског језика	VII	неодређено
12.	Пиперски Наташа	Професор француског језика	VII	неодређено
13.	Лишанин Горан	Професор француског језика	VII	неодређено
14.	Пијевчевић Стела	Професор енглеског језика	VII	неодређено
15.	Стефановић Данијела	Професор математике	VII	неодређено
16.	Радованчев Тања	Наставник математике	IV	одређено
17.	Кугалек Зузана	Професор историје	VII	неодређено
18.	Стојановић Сања	Професор географије	VII	неодређено
19.	Петров Снежана	Професор биологије	VII	одређено
20.	Марков Душанка	Наставник хемије	VI	неодређено
21.	Грозданић Ненад	Професор физике	VII	неодређено
22.	Данијел Кеџ	Професор музичке културе	VII	неодређено
23.	Велић Бабуц Флорина	Професор информатике	VII	неодређено
24.	Биреш Марина	Наставник ликовне културе	VI	неодређено
25.	Стоја Данијела	Професор физичког васпитања	VII	неодређено
26.	Андрејевић Антонела	Наставник физичког васпитања	VI	одређено
27.	Милић Љубиша	Вероучитељ	VII	одређено
28.	Поповић Никола	Професор енглеског језика	VII	неодређено

У школи ради : директор – Нина Станижан, стручни сарадник – педагог: Сара Кендерешки; стручни сарадник- библиотекар, Адела Бањаи и референт за правне, кадровске и административне послове, секретар – Јована Атанацков, шеф рачуноводства – Јелица Бугарин, помоћно особље –14 радника (10 чистачица: Текијашки Данијела, Јекић Татјана, Тодоров Весна, Георгијевски Ивана, Маријана Атанацковић, Јованов Ђина, Николић Весна, Милошев Јасмина, Стојановић Наташа иДамјанов Владимир, 1 куварица/сервирка: Јованка Бубесков, и 3 домара/мајстора одржавања: Текијашки Бојан, Обрадинов Бранислав и Тополовачки Бранко) као и радник на обезбеђењу-Кендерешки Сава, а који ради у школи по уговору са агенцијом.

3. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ

У току школске 2025/2026. године дошло је до промене у структури запослених у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја.

Као и сваке и 2025/2026 школске године је дошло до промене наставнице разредне наставе која ради у продуженом боравку, а то је ове школске године била Десанка Марган, док је наставница разредне наставе, која је претходне године била у продуженом боравку, Верица Ранимиров, у новој школској години добила одељење првог разреда.

Послове обезбеђења у школи обављао је Кендерешки Сава. Почео је са радом почетком нове године па све до 30.06.2026.године.

Верску наставу је изводио вероучитељ Љубиша Милић, именован за извођење верске наставе православне вероисповести у ОШ "Сава Жебељан" Црепаја.

Како је Школа добила сагласност за расписивање конкурса на неодређено време од Министарства просвете, расписан је конкурс за наставника математике са 88,88% радног времена, пошто на претходно расписани није било пријављених кандидата. Стога је на ово радно место примљена на одређено време Тања Радоованчев до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

Стручни сарадник библиотекар Соња Лалић Трајковић из Панчева са 50% радног времена и референт за правне, кадровске и административне послове са 50% радног времена отишла је на коришћење породилског одсуства, а конкурсом на одређено време као замена до њеног повратка примљена је Адела Бањаи из Црепаје.

Професор физичког васпитања Мирослав Томаш, из Ковачице са 30% радног времена, који је на функцији у општини, а на то радно место на одређено време као замена примљена је Антонела Андрејевић из Црепаје.

Такође, у школи је школске 2025/2026 године било одласка у пензију две запослене и то:

Наставница српског језика и књижевности Дабин Бранка, 20.10.2025.године се пензионисала услед испуњења услова за одлазак у старосну пензију. На радно место наставника српског језика примљена је Дабин Јелена, мастер професор језика и књижевности са 7. степеном стручне спреме Споразумом о преузимању из Основне школе „Лукреција Анкућ“ Самош.

Секретар школе, Илинка Атанацков 12.01.2026.године се пензионисала услед испуњења услова за одлазак у старосну пензију. На радно место секретара школе примљена је Атанацков Јована, мастер правник са 7. степеном стручне спреме на одређено време до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године.

**3.1 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ
ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ ,УТВРЂЕНОМ СТАЊУ
И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА**

Током школске 2025/2026. године у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја за време полагања завршног испита, у уторак 16.06.2026. године школу је посетила Покрајинска инспекција ради праћења регуларности о извођењу завршног испита из математике.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026

Безбедности ученика се у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја поклањала и поклања посебна пажња, па је тако било и школске 2025/2026. године, а што је регулисано Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилима понашања у Основној школи "Сава Жебељан" у Црепаји. Предвиђена је и регулисана физичка, здравствена и ментална безбедност ученика, безбедност ученика у ваншколским активностима, Протоколом понашања ученика, родитеља и других лица приликом уласка и изласка из школе, Правилима о коришћењу мобилних телефона,

Тако је ученицима забрањено да уносе оружје, оруђе и друго, чиме би угрозили живот ученика и запослених, нанели штету школској имовини, забрањено је да самовољно решавају међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе, да самовољно напуштају час. . . Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленим и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности, у складу са законом, Статутом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и другим актима школе.

Школа организује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност кроз редовно одржавање хигијене у школи и дворишту, хигијене исхране, редовне систематске прегледе ученика и радника, едукацију ученика о заштити здравља, а ментално-хигијенска заштита се остварује уважавањем личности ученика, без расне, националне, језичке, верске или полне дискриминације, без физичког кажњавања и вређања ученика, развијањем хуманих односа у школи, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Школа је, такође, у обавези да осигура ученике, што и чини, као посредник између родитеља и осигуравајуће организације, у циљу заштите деце од свих ризика код куће, на путу, екскурзији, летовању и слично. Такође, у школи се спроводе мере заштите од пожара и редовна контрола громобранске и електричне инсталације, хидрантске мреже и ватогасних апарата.

У основној школи у школској 2025/2026 години организована је редовна настава уз одржавање хигијене простора у којем се крећу и бораве ученици и запослени, као и уз дезинфекцију читаве школске зграде од стране за то овлашћеног ДОО DELFIN TRADE Београд, а што је финансирано од стране општине Ковачица.

У циљу заштите целокупне безбедности ученика Школа сарађује са државним органима - Одељењем за општу управу, Министарством просвете, МУП-ом, Центром за социјални рад, Министарством туризма, Министарством саобраћаја и телекомуникација.

Непосредно одговорни за заштиту и безбедност ученика су дежурни наставници, предметни наставници, сами ученици, помћно-техничко особље, директорка Школе, радник на обезбеђењу, свако у оквиру својих надлежности.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

У том циљу, школа има запосленог помоћног радника, чистачицу, по систематизацији радних места, која, између осталог, дежура у холу поред звона, као и радника на обезбеђењу школе, школске зграде, ученика и запослених. Школским редом забрањен је улазак родитељима ученика без преке потребе, односно они су доводили децу до улазних врата школе, а директора, секретара и педагога о доласку овог лица обавештава дежурни наставник, чистачица или запослени радник на обезбеђењу, који су у том тренутку присутни на улазу у холу школе.

Основни циљ образовно-васпитног рада у новој школској години представља развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

Настојало се да се запослени обуче за вежбе евакуације у случају пожара, као и да се ученици на часу одељенске заједнице упознају са понашањем у случају елементарних непогода .

Констатује се да је велика пажња од стране Школе, директорке, наставника и осталих запослених, као и физичког обезбеђења , посвећена максималном остваривању безбедности ученика.

4. УЧЕНИЦИ

Укупан број ученика уписан у школској 2025/2026. 339, распоређених у 16 одељења.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2025/2026. године.

Разред	Број одељења	Укупан број ученика по разреду	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	2	45	3		
II	2	44	2		
III	2	44	1	2	
IV	2	36	1		
V	2	47	4		
VI	2	44	3	1	
VII	2	40	5	3	
VIII	2	39	2	2	
Укупно	16	339	23	8	
УКУПНО:			339		

Подршка ученицима кроз индивидуализацију и ИОП, је помогла ученицима да постигну позитиван општи успех на крају школске године. Ученици са којима је рађено по ИОП-у или по индивидуализацији.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Списак ученика са којима ће се радити по ИОП-у или индивидуализацији у школској 2025/2026. години.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ВИД ПОДРШКЕ
Роналдо Новаков	I-1	ИОП-1
Стеван Шајн Новаков	I-2	ИОП-1
Виолета Барбул	I-2	ИОП-1
Анђела Петровић	II-2	ИОП-1
Калина Косовац	III-2	ИОП-2
Михајло Грубанов	III-1	ИОП-2
Леонардо Стојков	IV-1	ИОП-1
Лука Ганцман	VI-1	ИОП-1
Мартин Лазаревић	VI-1	ИОП-1
Анђела Барбул	VI-2	ИОП-1
Александра Лазаревић	VI-2	ИОП-1
Јован Свирчев	VI-2	ИОП-2
Николина Вујчин	VII-1	ИОП-2
Далибор Лабат	VII-1	ИОП-1
Мира Шаин	VII-1	ИОП-1
Мила Ђокић	VII-1	ИОП-1
Орнела Шаин	VII-2	ИОП-1
Јелена Шаин	VII-2	ИОП-1
Ива Михајловић	VII-2	ИОП-2
Страхиња Јосифовић	VII-2	ИОП-2
Милорад Богосављевић	VIII-1	ИОП-2
Огњен Митић	VIII-1	ИОП-2
Јована Новаков	VIII-1	ИОП-1
Хелена Николић	VIII-1	ИОП-1
Александар Милошев	VIII-2	ИОП-1
Јована Шајн	VIII-2	ИОП-1

ИОП-1 23 ученика

ИОП-2 8 ученика

4.1.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**Успех ученика од 2. До 4. Разреда по предметима**

Разред/ предмети	Српски језик	Француски језик	Дигитални свет	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	
2-1	4,14	4,39	4,29	3,84	3,97	-	4,65	4,60	4,62	
2-2	3,98	4,35	4,39	4,02	4,09	-	4,57	4,47	4,53	
3-1	4,13	4,33	4,42	3,78	-	3,86	4,69	4,68	4,80	
3-2	4,00	4,44	4,54	3,83	-	4,15	4,87	4,47	4,78	
4-1	4,01	4,35	4,29	3,75	-	3,83	4,65	4,29	4,78	
4-2	3,89	4,62	4,48	3,57	-	3,95	4,55	4,50	4,79	

Успех ученика од 5. До 8. Разреда по предметима

Разред/ предмети	Српски језик	Франц. Језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техн. И технологија	Физичко васпитање	Енгл. Језик	Информатика
5-1	2,98	3,78	4,58	3,89	3,75	3,16	-	3,59	4,43	-	4,81	4,42	3,31	4,17
5-2	2,69	3,63	4,56	3,21	3,22	2,26	-	2,96	4,09	-	4,60	4,25	3,14	3,73
6-1	3,31	4,01	4,67	3,82	3,65	3,08	3,29	3,48	3,90	-	4,73	4,57	3,59	4,78
6-2	3,22	4,17	4,49	4,07	3,66	3,30	3,34	3,51	4,14	-	4,65	4,65	3,65	4,75
7-1	3,77	4,01	4,71	3,78	3,76	2,98	2,89	2,73	4,28	3,19	4,83	4,53	3,63	4,86
7-2	2,78	3,83	4,74	3,74	3,32	3,11	3,11	2,83	4,00	3,05	4,94	4,68	3,61	4,89
8-1	3,20	4,57	4,93	4,67	3,93	3,60	3,67	3,73	4,33	3,53	4,93	4,73	4,27	5,00
8-2	3,50	4,14	4,57	3,93	4,14	3,29	3,57	3,57	4,14	3,50	4,93	4,64	3,71	4,93

Добитници дипломе „Вук Караџић“

1. Антонина Михајловић 2. Дуња Војнов 3. Андрија Тополовачки 4. Немања Глуваков	<i>ДУЊА ВОЈНОВ</i> -УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ-
---	--

Избор ђака генерације за школску 2025/2026

У оквиру поступка избора за ученика генерације у ужем избору нашли су се ученици:

1. Дуња Војнов (21 бод)
2. Андрија Тополовачки (19 бодова)
3. Антонина Михајловић (16 бодова)
4. Немања Глувакоб (3 бода)

Док је за ученика генерације за школску 2025/26 годину изабрана Дуња Војнов.

Добитници Доситејевих диплома:

	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Доситејева диплома
1.	Дуња Војнов	8-1	Српски језик, енглески језик, историја, биологија и географија
2.	Антонина Михајловић	8-1	Српски језик и географија
3.	Неда Ненић	8-1	Биологија
4.	Милица Карбунар	8-1	Историја и енглески језик
5.	Софија Живковић	8-1	Ликовна култура
6.	Анђела Цветичанин	8-1	Енглески језик
7.	Кристина Шукунда	8-1	Историја
8.	Андрија Тополовачки	8-2	Српски језик, ликовно и географија
9.	Немања Глуваков	8-2	Физичко васпитање
10.	Алекса Марић	8-2	Музичка култура
11.	Дејана Николић	8-2	Ликовна култура
12.	Немања Радосављевић	8-2	Физичко васпитање
13.	Николина Новаков	8-2	Физичко васпитање

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Извештај са такмичења школске 2025/26.

1. Српски језик

Наставнице: Јелена Дабин и Гордана Дацевић

Резултати:

1. Стефан Каришић – 2.место на општинско
2. Тара Тројановић – 2.место на општинско
3. Митра Тополовачки – 3.место на општинско
4. Нађа Брацилов – 1.место на општинско
5. Лука Цекић – 2.место на општинско
6. Катарина Костић – 2. место на општинско и 3.место на окружном
7. Лена Пејић – 1. место на општинско
8. Теодора Крчадинац – 2.место на општинско
9. Ирина Аврам – 3.место на општинско
10. Андрија Тополовачки – 1.место на општинско
11. Дуња Војнов – 2.место на општинско
12. Антонина Михајловић – 3.место на општинско

2. Енглески језик

Наставница: Стела Пијевчевић

Резултати:

1. Дуња Војнов – 1.место на Општинском , 1.место на Окружном и пласман на Републичком
2. Анђела Цветичанин -1.место на Општинском, 2. место на Окружном и палсман на Републичком
3. Милица Карбунар – 1.место на Општинском, 3.место на Окружном
4. Лена Пејић – 2.место на Општинском, 2.место на Окружном и похвала на Републичком

Окружно такмичење:

5. Ангелина – 2.место
6. Ирина – 2.место и похвала на Републичком
7. Александра – 2.место
8. Љумовић – 3.место

3. Математика на Општинском – ученици 3. и 4.разреда Учитељице: Светлана Матић и Бранка Бранков и виши разреди Наставница: Тања Радованчев

Резултати:

Филип Милошев – 3.место
Сретен Илић – 3.место пласман на окружном
Милица Атанацковић – 3. место

4. Хемија – Наставница: Душанка Марков

Резултати:

1. Огњен Текијашки – 1.место и 3.место на окружно
2. Теодора Крчадинац – 3.место на општинском

5. Биологија – Наставница: Снежана Петров

Резултати:

1. Тара Тројановић – 1. место и 1. место на окружно
2. Стефан Каришик – 2.место и 2.место на окружно
3. Катарина Костић – 3.место и 3.место на окружно

6. Географија – Наставница: Сања Стојановић

Резултати:

1. Антонина Михајловић – 1. место на општинском, и 3. место на Окружном
2. Андрија Тополовачки – 2.место на општинском, 1.место на Окружном и пласман на Републичком
3. Дуња Војнов – 3.место на општинском

7. Историја Наставница:Сузана Куталек

Резултати:

1. Стефан Каришик – 1. место на општинском
2. Мила Михајловић - 3. место на општинском
3. Лука Цекић – 3 место на општинском
4. Анђела Коларски – 3. место на општинском
5. Милица Карбунар – 3. место на општинском
6. Дуња Војнов – 3. место на општинском
7. Кристина Шукунда – 3. место на општинском

Сви ученици остварили су пласман на окружно такмичење.

8. Физичко - Атлетика Наставнице: Данијела Стоја и Антонела Андрејевић

Резултати:

1. Александра Гарашевић – 1.место на окружном трчање на 100 метара
2. Немања Глуваков – 1.место трчање на 100 метара
3. Филип Перић – 1.место трчање на 300 метара на окружном и 2.место на Републичком
4. Лука Цекић – 1.место трчање на 600 метара
5. Николина Новаков – 1.место бацање кугле
6. Николина Утвић – 1.место скок у вис
7. Немања Радосављевић – 1. место скок у вис

9. Ликовна култура – Наставница Марина Биреш

Карикатура „Мали Пјер“

1. Мила Михајловић – 1.место на општинском, 3.место на окружном
2. Андрија Тополовачки – 1.место на општинском
3. Дејана Николић – 1.место на општинском
4. Софија Живковић – 2.место на општинском

10. Музичко Наставник: Даниел Кеџ– Оркестар 1. место на Републичком

11. Шах

1. Лазар Јованов – 1. место на општинском
2. Стефан Каришик – 2. место на општинском

12. Рецитаторска секција – Наставница Јелена Дабин

1. Ана Ристин – 3. место на општинском

Списак ученика који су учествовали у фудбалу:

1. Немања Радосављевић
2. Андрија Тополовачки
3. Никола Стојков
4. Лука Цекић
5. Страхиња Ћосић
6. Лука Стојков
7. Станко Јосифовић
8. Филип Перић
9. Вељко Толмачев
10. Лука Ранђеловић
11. Андреј Јованчић

Водила и припремала наставница физичког васпитања Антонела Андрејевић.

Списак ученика који су у оркестру:

5.разред

1. Павле Рацић
2. Стефан Каришик
3. Вељко Толмачев
4. Страхиња Бјелић
5. Немања Ћосић
6. Митра Тополовачки
7. Миљана Текијашки
8. Неда Николић

6.разред

9. Лена Стошић
10. Урош Ђорђевић
11. Анђела Коларски
12. Михајло Мишић
13. Даница Атанацковић
14. Милица Атанацковић
15. Наталија Радованчев
16. Михајло Младеновић
17. Марија Балан
18. Анастасија Алулоски

7.разред

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

19. Ана Ристин
20. Ирина Аврам
21. Марија Тешић
22. Олга Вишњички
23. Сара Стојановић
24. Ангелина Радованчев
25. Богдан Пејић
26. Лена Пејић
27. Кристина Бокшан

8.разред

28. Алекса Марић
29. Милица Карбунар
30. Дуња Војнов
31. Гала Данкуц
32. Софија Живковић
33. Викторија Антић
34. Кристина Шукунда
35. Антонина Михајловић
36. Вићентије Атанацковић
37. Мина Атанацковић

Ученике припремио наставник Даниел Кеџ

ТАБЕЛА РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Ученик	Тестирање матерњи језик	Тестирање математика	Тестирање изабрани предмет
Владана (Марија Аврамов) Аврамов	10,00	5,00	11,00
Страхиња (Александра Анђеловић) Анђеловић	8,50	6,50	12,00
Викторија (Наташа Антић) Антић	8,50	11,00	13,00
Николина (Никола Батрна) Батрна	6,50	9,00	14,00
Милорад (Споменка Богосављевић) Богосављевић	17,00	15,00	19,00
Тијана (Марија Бубесковић) Бубесковић	7,50	9,00	15,00
Дуња (Владана Војнов) Војнов	16,50	16,00	19,00
Немања (Владана Џамбазовић) Џамбазовић	7,00	11,50	11,00
Немања (Горан Глуваковић) Глуваковић	13,50	13,00	12,50
Гала (Александра Данкуц) Данкуц	7,50	13,00	10,00
Софија (Иван Живковић) Живковић	12,50	13,00	13,00
Анђела (Жаклина Стоилковски) Стоилковски	8,00	7,00	16,00

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Андреа (Владимир Карбунар) Карбунар	5,50	5,00	10,50
Милица (Драгана Карбунар) Карбунар	11,00	12,00	17,00
Светлана (Саша Кондоски) Кондоски	7,00	6,00	8,00
Јована (Саша Коцић) Коцић	6,00	3,00	10,00
Иван (Горан Лазаревић) Лазаревић	3,50	11,00	12,00
Ангелина (Анета Лакатош) Лакатош	6,00	2,00	3,00
Матеја (Ибојка Малетић) Малетић	9,00	3,00	8,00
Анабела (Живица Манасиевски) Манасиевски	4,50	11,00	14,00
Лана (Јелена Манић) Манић	13,00	16,00	14,50
Алекса (Марина Станков-Марић) Марић	8,50	14,00	14,00
Александар (Петар Милошев) Милошев	4,00	6,00	8,00
Огњен (Соња Митић) Митић	15,50	16,00	18,00
Антонина (Виолета Михајловић) Михајловић	16,00	15,00	18,00
Неда (Миљана Ненић) Ненић	8,50	12,00	11,50
Дејана (Дејан Николић) Николић	7,50	8,00	13,00
Хелена (Дејан Николић) Николић	2,50	3,00	9,00
Јована (Лина Новаков) Новаков	2,50	4,00	8,00
Николина (Бранислав Новаков) Новаков	6,00	7,00	11,00
Нина (Дејан Петровски) Петровски	7,50	8,00	10,00
Софија (Ивана Црнајлов Познатов) Познатов	14,00	6,00	9,00
Снежана (Горан Поповић) Поповић	2,50	8,00	4,50
Немања (Драгана Вишњички) Радосављевић	7,50	11,50	12,00
Андрија (Горан Тополовачки) Тополовачки	15,00	13,00	19,00
Страхиња (Ивана Ћосић) Ћосић	13,50	10,00	13,50
Андјела (Жаклина Цвјетичанин) Цвјетичанин	9,50	16,00	15,00
Кристина (Весна Шукунда) Шукунда	12,00	13,00	16,00

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

Завршни испит полагало је 38 ученика. Ученица Јована Шајн полагаће завршни испит у августу.

Географија

Радило 17 ученика.

8-1 просек 14,33

8-2 просек 12

Дуња Војнов и Андрија Тополовачки 17 бодова, најмаи број бодова је 10 бодова.

Биологија

Радило је 18 ученика, просечна оцена 12,17. Радиле су два ученика по ИОП-2. Највећи број бодова Анђела Јанковски 16, а Снежана Поповић 2,5.

Историја

Ангелина Лакатош имала је 3 бода

Српски језик и књижевност

Просек из српског језика за 8-2 је 7,83. Највише бодова из српском у овом одељењу имао је Андрија Тополовачки са 15 бодова. Најмањи број бодова Снежана Поповић 2,5. Одељење 8-1 имали су просек 10,83. У овом одељењу су двојица ученика радили по ИОП-2.

Математика

Просечна оцена из математике износи 9,70 бодова. Просек девојчица (26 ученика) : 9,15 бодова, за дечаке 10,88 (радило је 12 ученика).

Најбољи резултат остварили су: Дуња Војнов, Лана Манић и Андјела Цвејтичанин.

Најслабији Ангелина Лакатош (2 бода).

Физика

Алекса Марић са 14 бодова и Немања Радосављевић са 12 бодова.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

На основу Члана 119, став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018- др. пропис, 10/2019.) Школски одбор Основне школе „Сава Жебељан“ из Црепаје, на седници одржаној 15. септембра 2026. године једногласно је усвојио

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Председница Школског одбора

Десанка Марган

директорка

Нина Станижан

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉЕЊА

5.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

Како је директорка школе одговорна за законитост рада и за успешно обављање делатности школе, директорка је пре почетка школске 2026/2027. године израдила Извештај о раду за 2025/2026. школску годину и Годишњи план рада школе за 2026/2027. школску годину. Израдила је распоред рада наставника, програм рада директора школе и извршила припреме за почетак нове школске године.

Током школске 2025/2026. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

- обезбеђењу бољих услова за рад
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
- укључивању у реформски процес образовања
- успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- маркетингу Школе – промотивне активности
- спровођење епидемиолошких и превентивних здравствених активности у циљу очувања здравља ученика и запослених
- прилагођавање радног процеса условима комбиноване и онлајн наставе

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе

У току школске 2025/26. године остварено је следеће:

Организован је рад школе и то кроз:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
- Израда Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину, као и школског Програма рада за школску 2023-2027, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.
- Током школске 2025/2026. године колектив школе је под руководством директорке реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмима у највећој мери.
- У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи. Систематизација радних места утврђивана је на почетку сваке школске године посебним правилником директора.

Због рационализације у области образовања, а на препоруку министра, конкурси су расписивани пре почетка школске године, на основу одлуке Владе РС. Вршена су преузимања радника са листе радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба, тако да смо сва упутства прописана од стране министра и налога начелника школске управе доследно испуњавали.

Приликом израде решења о 40-часовној радној недељи и годишњем задужењу наставника и сарадника вођено је рачуна о равномерној подели редовних обавеза и о стручности, знању и способностима наставника и стручних сарадника. У току целе школске године директорка је пружала помоћ наставницима при планирању и програмирању рада и посећивала наставне и ваннаставне активности наставника.

Током претходне школске године директорка је у складу са прописима из Закона о основама система образовања и васпитања Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о стандардима постигнућа и стандардима квалитета установе, планирала рад на нивоу целе установе и у сарадњи са педагогом, радила на увођењу стандарда у индивидуалне планове рада наставника, као и поштовање стандарда квалитета установе у процесу израде Годишњег плана рада школе. Израда Годишњег плана рада, осим за прописима, заснивала се на плану активности у оквиру Школског развојног плана, као и извештаја о раду школе у претходној школској години и Плану унапређивања квалитета рада школе.

У сарадњи са школским педагогом у току целе школске године директорка је пружала помоћ наставницима при планирању и програмирању рада, пружала помоћ у новонасталим околностима обуставе наставе, посећивала наставне и ваннаставне активности наставника, тако је редовно оствариван увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитативном побољшању израде планова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

Заједно са службом рачуноводства сваке године сачињаван је финансијски план школе, план јавних набавки, вршен попис имовине школе, рађени финансијски извештаји, ФУК и сл.

2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

У складу са Правилника о стандардима квалитета рада установе, јасно су дефинисани критеријуми за све области и учеснике у образовно – васпитном раду школе. Ослањајући се на процес самовредновања и правилник, директорка је, у сарадњи са педагогом и тимом за самовредновање радила праћење свих облика образовно – васпитног рада и у складу са добијеним резултатима давала предлоге за унапређивање квалитета рада школе у целини.

Школске 2025/26. године, директорка је, на основу инструмената израђених према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, вредновала рад школе у области Настава и учење. Током школске 2025/26. године директорка је посетила 35 часова редовне наставе, 16 часова ЧОС-а, 15 часова СНА и ваннаставних активности. Извршила је прикупљање података на основу инструмената израђених за потребе самовредновања у области Настава и учење – Протокол за снимање часова и чек листа за вредновање. Осим посете часова, директорка и педагог су вршили преглед планова, припрема, као и педагошке документације наставника. Анализирајући резултате добијене праћењем наставе и увидом у педагошку документацију, као и резултате вредновања наставе од стране наставника и ученика, директорка и педагог су сачинили извештај и дали препоруке за унапређивање квалитета наставе. Резултати добијени вредновањем ове области послужили су као основа за израду плана стручног усавршавања, као и даље планирање рада установе.

Резултати анализе постигнутих резултата школе, а посебно, о успеху ученика на крају квартала, I и II полугодишта и на крају школске године, редовно су разматрала стручна, одељењска и наставничко веће, а затим Савет родитеља и Школски одбор, у оквиру својих надлежности. Координација на изради извештаја о раду школе подразумевала је активно укључивање свих актера образовно-васпитног процеса у школи.

Резултати добијени праћењем и вредновањем образовно- васпитног рада, послужили су као основа за даље унапређивање квалитета рада установе.

Посебно место у праћењу квалитета рада заузима и самовредновање сопственог рада. Примењујући инструменте и критеријуме из Приручника за самовредновање,

фокусирајући се на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, директорка је пратила и вредновала сопствени рад.

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директорка је учествовала и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивала је на изради Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области.

Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

3. Остваривање развојног плана школе

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директорка је активно учествовала. Од фебруара 2026. приступило се изради новог Развојног плана, за период 2026-2030. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује кроз годишње планове рада. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију развојног плана, о чему је редовно подношен извештај. Планиране активности за школску 2025/2026. су остварене, јер су везане за развој спортских ваннаставних активности у новој физкултурној сали, која је почела да се користи од новембра 2024. Школа је у мају 2026. укључена у пројекат Целодневна школа ИПЕИП, тако да се Развојни план апсолутно фокусира на реализацију овог пројекта.

4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Као и сваке године, директорка је пажљиво планирала средства добијена из буџета општине Ковачица која се користе за материјалне трошкове школе.

У школској 2025/2026. утрошено је 16.500.000,00 динара за следеће намене: поправке на објекту, стални трошкови, трошкови грејања, јубиларне награде, социјална давања запослених, трошкови путовања, трошкови накнаде запосленима за долазак на посао, услуге по уговору, специјализоване услуге, трошкови текућих поправки и одржавања, материјал, трошкови превоза ученика.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је остваривање образовно-васпитног рада, побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачуну и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директорка је радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана и ребаланса, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директорка је имала добру сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, Одељењем друштвених делатности општине Ковачица, са надзорном службом и педагошким стручним друштвима (Друштво математичара, учитеља, библиотекара, Друштво за српски језик). Спроведене су и успешно реализоване скоро све хуманитарне акције Црвеног крста, активностима подмлата ЦК у нашој школи..

Подржана је реализација програма Министарства просвете РС под називом Професионална оријентација, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности, које су се реализовале у сеоском окружењу (Месна заједница, Дом здравља, Куд ...)

У циљу ширења позитивне слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са медијима. Редовно су се приказивали прилози на локалној телевизији ТВОК, Агро Тв, ТВ Војводине о дешавањима у школи. Уређивао се веб сајт школе, као и фејзбук станица школе.

6. Организација и педагошко-инструктивни увид у праћењу квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Директорка сваке године врши праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе и то:

- У сарадњи са педагогом вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу и презентована на седницама стручних, одељењских и наставничког већа.

- Увид, контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, дневници рада, наставни планови и програми, дневне припреме наставника) обављана је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређивање рада.

- Вођена је континуирана сарадња са одељењским старешинама приликом припрема за сазивање родитељских састанака и одељењских већа, организовање рекреативне наставе, вођења документације, решавања васпитно-дисциплинских мера и других текућих питања на нивоу разреда и школе.

7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника директорка је планирала у складу са потребама Школе и правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника. Урађен је предлог Правилника о стручном усавршавању у установи који се прилагодио насталим епидемиолошким мерама и реализован је путем веб апликација и интернета

Праћење реализације стручног усавршавања спроведено је путем извештаја и уверења са семинара. Осим стручног усавршавања похађањем акредитованих програма стручног усавршавања, у складу са правилником, реализовано је и стручно усавршавање у установи кроз одржавање и присуствовање угледним часовима и активностима, као и хоризонтално стручно усавршавање.

8. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 162. до 165. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике

Током школске 2025/2026. године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских служби

Током школске 2025/2026. године у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја је вршен један редовни инспекцијски надзор од стране просветне инспекције за време завршних испита 16. јуна 2026. , као и инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције и Завода за јавно здравље и МУП Сектора за ванредне ситуације, Одељења у Панчеву. Рађене су редовне контроле ватрогасних апарата и хидрантске мреже, као и безбедности и здравља на раду.

10. Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквир у јединственог информационог система просвете

Директорка је ове школске године уносила податке у информациони систем – ЛИСП. Тачност података је потврђивала својим потписом.

11. Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обављао се путем интернета и непосредно:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем вибер групе и школског мејла, фејсбук странице школе
- путем сајта школе
- читањем обавештења на разгласу школе
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директорке уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

12. Сазивање и руковођење седницама образовног-васпитног наставничког, односно педагошког већа

Директорка је припремала и руководила радом седница Наставничког већа. У школској 2025/2026 години одржано је 10 седница Наставничког већа, 4 у првом полугодишту и 6 у другом полугодишту.

Теме о којима се расправљало на седницама су из оперативног програма рада за школску 2025/2026. годину, као и оне које су проистикале из актуелних догађаја. Теме састанака су биле: безбедносна ситуација у школи, реализација наставе, реализација наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода, допунска и додатна настава, реализација ваннаставних активности, самовредновање, уџбеници, такмичења, инклузија и индивидуализација.

Ангажовање већине чланова Наставничког већа било је добро. Изостанци су углавном били ретки и оправдани. Резултати рада су задовољавајући.

Садржаји рада Наставничког већа евидентирани су и потписани у записницима који се налазе у школској документацији. Записничар је Сара Кендерешки, педагог.

13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

Директорка је образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи и организацију и координацију наставних и ваннаставних активности. У школи раде тимови : Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим –Ученички парламент, Тим за Школско развојно планирање, Тим за Самовредновање, Актив за израду Школског програма, Тим за инклузију, Тим за промоцију школе. Раде стручни активи као и Комисија за екскурзије, Комисија за попис имовине.

14. Сарадња са родитељима

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика директорка је обављала свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

Остварена је веома добра сарадња са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Радило се на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у раду Тимова за самовредновање рада школе, школско развојно планирање и тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На локалном нивоу конституисан је Општински Савет родитеља, а чланови за школску 2025/2026 су: Драгана Карбунар и Бојана Стојак.

15. Сарадња са ученицима

Директорка је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма, набавку уџбеника, анкетање родитеља у вези изборних предмета и СНА и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима.

Посебно се ангажовала, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби.

Пратила је и подржавала рад Ученичког парламента. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: свечано отварање фискултурне сале, прославу школске славе Светог Саве, завршна прослава осмих разреда.

Ученицима је увек омогућено да са директорком школе разговарају о својим успесима и проблемима, ако за то имају потребе.

16. Извештавање о свом раду и раду установе органу управљања

Извештавање директорке о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано два пута у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора. На сваком класификационом периоду подносила је извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

17. Општи акт о организацији и систематизацији послова

У оквиру својих активности директорка се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирала је многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директорке, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе. Донела је општи акт о организацији и систематизацији послова у школи, који је усвојен на седници Школског одбора 12.09.2025.

18. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

У складу са чланом 126. ставом 4 тачка 18. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залагала да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент и Школски одбор два ученика) и правично поступање школе према ученику. Наведене послове обављала је у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Залагала се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Представљала је и заступала школу. Учествовала је у раду Актива директора школа као председник општинског Актива (од 2008. године).

ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА за школску 2025/2026.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- Организација продуженог боравка - Актив директора основних школа - Седница Наставничког већа - Редовна посета часовима - Седница Савета родитеља - Седница Школског одбора - Пријем првака и подела поклона од стране начелнице за друштвене делатности општине - Едукација употреба ЕДневника	Директор, стручни сарадници,учитељи
ОКТОБАР	- Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа - Обележавање Дечје недеље (Час о дечијим правима,Дан за хуманост, Замена улога... - Састанак Актива директора	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
НОВЕМБАР	- Редовне посете часовима - Учествовање у раду Одељењских већа	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници, родитељи
ДЕЦЕМБАР	- Седница Наставничког већа - Седница Школског одбора - Седница Савета родитеља - Редовне посете часовима	Директор, учитељи, наставници,педагог
ЈАНУАР	- Наставничко веће - Састанак Актива директора	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
ФЕБРУАР	- Редовне посете часовима - Седница Наставничког већа - Седница Школског одбора - Седница Савета родитеља	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
МАРТ	- Седница Наставничког већа - Састанак Актива директора	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
АПРИЛ	Организација рада у отежаним епидемиолошкоим условима	Директор, стручни сарадници,
МАЈ	Организација рада у отежаним епидемиолошкоим условима	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЈУН	• Седница одељењског већа и Наставничког већа за ученике 8 разреда • Седнице одељенских и наставничког већа поводом краја наставне године за све ученике од 1. до 7. разреда • Састанак Актива директора • Састанак са Школским тимом за реализацију завршног испита у школи и упознавање са током реализације и планираним процедурама • Активности које непосредно следе пред завршни испит (обезбеђивање свих неопходних техничких услова у фискултурног сали) • Спровођење завршног испита према календару активности • Организација активности на издавању законом прописаних докумената ученицима школе на крају основног образовања односно школске године • Преглед педагошке документације (Е-дневник рада)	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
ЈУЛ	• Реализација планираних активности за упис ученика 8. разреда у први разред средњих школа	Директор, стручни сарадници, разредне старешине
АВГУСТ	• Контрола радова на уређењу дела школског простора • У циљу припрема за почетак школске 2025/26. године, одржане су две седнице Наставничког већа • Организационе активности поводом свечаног пријема нове генерације ученика првог разреда • Реализација активности у вези са акцијом поделе бесплатних уџбеника • Обезбеђивање неопходних услова у смислу адекватног наставничког кадра • Припрема неопходних докумената која омогућавају реализацију законом прописаних стандарда за почетак школске године	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	• Израда извештаја о остварености годишњег плана рада за претходну школску годину • Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину • Преглед педагошке документације	
--	--	--

Директорка школе Нина Станижан

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШКОЛСКЕ 2025/2026

Школски одбор Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја је орган управљања у школи именован решењем скупштине општине Ковачица број: 06-52/22-01 од 30.06.2022. године са мандатним периодом од 4.године, до 30.06.2026.године, у чијем саставу су: Ћосић Јасмина, Марган Десанка, Матић Светлана – из редова запослених радника, Бектеши Никола, Карбунар Драгана, Радованчев Сања – из реда родитеља, Дукић Милица, Глигоријевић Бугарчић Невена, Матејић Илија – из реда јединице локалне самоуправе и ове године 30.06. му је истекао четворогодишњи мандат, али скупштина општине још није донела решење о његовом разрешењу и решење о именовању новог школског одбора.

Школски одбор у новом сазиву од 30.06.2022. године састао се и конституисао у септембру 2022.године. За председника Школског одбора изабрана је Марган Десанка, а за заменика председника: Матић Светлана. За записничара је изабрана Атанацков Илинка.

Школски одбор је током претходне школске 2025/2026.године одржао 6 седница. На својим седницама је, као и ранијих година, усвајао Записник са претходне седнице, разматрао је и усвојио Извештај о раду Основне школе за школску 2024/2025.годину и План рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о раду директорке школе за претходну школску годину и План рада директорке школе за школску 2025/2026 годину, Извештај о остваривању Развојног плана школе за 2023-2026 годину у школској 2025/2026 . План његовог остваривања у школској 2025/2026.години, Извештај о остваривању Школског програма за период 2023-2027 у школској 2024/2025 години и План његовог остваривања у школској 2025/2026, Извештај о стручном усавршавању у школској 2024/2025 години и План стручног усавршавања у школској 2025/2026.години, Извештај о самовредновању у школској 2024/2025 години и План самовредновања у школској 2025/2026.години, Извештај о реализацији екскурзија у школској 2024/2025.години и План остваривања екскурзија и рекреативне раставе у школској 2025/2026.години, разматран је и усвојен предлога Финансијског плана школе за 2025.годину, а дао је, у складу са одредбама Закона сагласност на Акт о организацији и ситематизацији послова, који је донет од стране директорке школе, за школску 2025/2026 годину Такође, донео је Одлуку о висини цена услуга за продужени боравак у школској 2025/2026.години. Школски одбор је радио анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода,

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Школски одбор је донео одлуку продужењу уговора о давању у закуп сале на годину уз сагласност покрајинске владе и секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, без јавног оглашавања. Спроведен је поступак издавања у складу са законским прописима и закључени су анекси уговора са корисницима закупа, односно запцима. Средства од закупа уплаћивана су на рачун Покрајинског секретаријата.... Школски одбор је разматрао је и усвојио Завршни рачун за 2025. годину и усвојио предлог Финансијског плана и Финансијски план за 2026. годину., ... упознат је са Планом јавних набавки за 2026. годину, донета је Одлука о попису основних средстава, ситног инвентара и новчаних средстава и образовању комисија за попис са стањем на дан 31.12.2025. године, усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза. Такође, организован је одабир учбеника за школску 2025/2026. годину, а да се набавка врши путем школе, информисан је о фотографисању ученика осмих разреда...

Такође, Школски одбор је, услед истека мандата директора донео одлуку о расписивању конкурса за директора школе четири месеца пре истека мандата директора, како је законом регулисано, и именовао Комисију за избор директора и спровођење свих неопходних законом прописаних радњи око избора.

Школски одбор је, пошто ове године истиче мандат директору школе, разматрао извештај комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора и тајним гласањем утврдио образложену листу кандидата за директора, Нине Станижан, досадашњег директора и донео Одлуку о предлогу Нине Станижан за директора школе, а целокупна документација је достављена Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе, националне заједнице-националне мањине и Министру просвете ради давања сагласности и именовања директора..

Седнице школског одбора одржаване у складу са ситуацијом и потребама.

У сваком погледу може се констатовати да је Школски одбор био упознат са проблематиком и радом у школи, настојећи да одлучујући у решавању свих могућих питања, па је рад Школског одбора, као орган управљања у школи био на завидном нивоу.

Секретар школе Јована Атанацков

5.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ

Педагог школе, у школској 2025/26. години, је реализовала циљеве и задатке предвиђене годишњим планом и програмом.

Школски педагог је у току шк. године обављала следеће послове:

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовала у Изради Годишњег извештаја о раду школе
- Учествовала у изради Акционог плана школе
- Учествовала у изради Развојног плана школе
- Учествовала у примени планираних активности Програма заштите деце од насиља
- Сарађивала са наставницима у изради оперативних планова рада;
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника
- Учествовала у раду Тима за самовредновање рада школе
- Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, присуствовала састанцима Тима.
- Посетила часове редовне наставе и евалуирала часове и размењивала стручно мишљење са наставницима чије је часове посетила и обавила консултације са психологом и директорком школе;
- Мерила брзину прочитаног текста за ученике од првог до трећег разреда у циљу провере усвојености технике читања.
- Пратила остваривање наставе усмерене према исходима
- Учествовала у реализацији пробног завршног испита као главног Завршног испита за ученике осмог разреда које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Реализовала радионице са ученицима 5. разреда , као подршка ученицима у учењу и припреми за предметну наставу
- Реализовала истраживање са роитељима 1. и 5. разреда на тему: Адаптација ученика на школу и предметну наставу, као и сарадња родитеља и наставника.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

- Припремала и реализовала SWOT анкету за три интересне групе: родитељи, ученици и наставници, за потребе новог Развојног плана
- Реализовала професионалну оријентацију са ученицима 8. разреда.
- Сарађивала са Домом здравља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, ШОСО „Мара Мандић“, МУП-ом.
- Сарадња са средњим школама на територији града Панчева
- Учествовала у Тиму за професионални развој
- Сарађивала са наставницима у припремању и планирању текућег образовно васпитног рада и пратила реализацију увидом у школску документацију.
- Сарађивала са наставницима који имају ученике са прилагођеним и измењеним ИОП-ом и онима који због различитих потешкоћа ученицима прилагођавању програма.
- Учествовала у раду Ученичког парламента
 - Учествовала у тестирању, формирању и уједначавању одељења првог разреда;
 - Праћење реализације планираних наставних и ваннаставних садржаја и активности увидом у школску документацију;
 - Саветодавно- инструктиван рад са ученицима – индивидуално
 - Саветодавно- инструктиван рад са ученицима – групни рад
 - Саветодавни рад са родитељима
 - Учествовала у раду стручних органа школе
 - Учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима за које је предложена васпитна мера
 - Пружала помоћ ученицима у савладавању техника учења
 - Учествовала у раду Актива школских педагога и психолога;
 - Пратила стручну литературу;
 - Стручно се усавршавала;
 - Учествовала у изради годишњег Извештаја о раду школе;

Водила прописану документацију

Педагог школе Сара Кендерешки

5.4. БИБЛИОТЕКА – МЕДИЈАТЕКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У реформи школства школске библиотеке делују као образовне, васпитне и културне институције са централним местом у школи прилагођене потребама ученика и наставника у целокупном процесу образовања и васпитања. У току школске 2025/2026. године у нашој школи уложена су веома значајна средства у циљу опремања школске библиотеке према донетим стандардима од стране МПС.

-У школској библиотеци постоје два компјутера, штампач, фотокопир апарат, ТВ пријемник, ДВД, видео рекордер, видео бим, разглас, који су доступни за коришћење наставницима и ученицима. Наставницима и ученицима је доступно и коришћење интернета за потребе наставе.

-Књижни фонд школске библиотеке у току школске године допуњен је акцијом прикупљања књига за школску библиотеку у којој је сакупљено књига углавном лектирне грађе и популарне литературе, која су обезбедила ученици наше школе.

Тренутно, школска библиотека располаже фондом од око 7.313 књига. Највећи део чини лектирна грађа којом се, рационалном расподелом, успеју да задовоље потребе свих ученика наше школе.

Простор школске библиотеке користи се за рад многих секција као што су: рецитаторска, математичка, литерарна и друге. Такође се одржавају припреме ученика за школска, општинска и регионална такмичења из појединих предмета.

Семинари, састанци развојног тима, одељенских већа, актива наставника, тимова за вредновање и самовредновање, инклузију, припрема наставника за наставу као и часови из појединих предмета одржавају се у просторији школске библиотеке. Продајне изложбе књига одржавају поједине издавачке куће. Презентације средњих школа у циљу професионалне оријентације ученика 8. разреда. Разна предавања и радионичарски рад о борби против болести зависности, насиља и професионалне оријентације одржана су у пријатном амбијенту библиотеке.

У току школске године позајмљено је 602 књига, од чега је највећи број лектирне грађе. Од планираних гостовања позоришних група и представа одржане су две представе. Гостовали су нам ученици из ОШ „Михајло Пупин“ из Идвора са луткарском представом „Турширање“, као и представа „Јазавац пред судом“ аутора Луке Пиљагић.

Циљ рада школске библиотеке јесте да код деце развија љубав према читању и књизи, да указује на значај и вредност читања, да им пружи помоћ при избору литературе, да их оспособљава да науче како да користе стручну литературу и самостално уче, као и да стичу искуство за организовање културних активности.

Подносилац извештаја: мастер учитељ Адела Бањан

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Савет родитеља се у школској 2025/2026 састао два пута, на седницама је обезбеђен кворум за рад и доношење одлука:

Садржај састанака је следећи:

Први Савет родитеља је одржан 11.09.2025.

1. Конституисање новог сазива Савета родитеља за школску 2025/26. годину
У Савету родитеља су два нова члана - представника првог разреда (Бранка Рајић и ја).
Изгласано је да председница остаје Радмила Мишић, а записничар је Ивана Стојков Јевремовић.

2. Једногласно је усвојен Записник са прошлог састанка Савета родитеља.

3-8. Разматрани су различити извештаји о раду школе, директора, стручном усавршавању, самовредновању и Савету родитеља.

У претходној години били су специфични услови. У нижим разредима је настава регуларно реализована. У вишим разредима су неки наставници штрајковали, један наставник је надокнадио наставу, троје њих није. Постоји и законски оквир за одступање од 5% за сажимање или надокнаду у наредној години.

Реновира се кабинет за Информатику, планира се набавка рачунара и тај кабинет ће моћи да се користи за предмет Дигитални свет.

Стручно усавршавање је реализовано остваривањем сарадње са школом "Мара Мандић". Донирана је асистивна технологија коју користе ученици од првог до четвртог разреда.

Такмичења у претходној години нису реализована, осим такмичења оркестра, карикатуре, рецитатора и фудбала. Наши ученици су били успешни.

Отворена је хала у претходној школској години. Користи се за сада максимално за наставне и ваннаставне активности, али и прославе, турнире, предавања.

Постављени су држачи за бицикле и у дворишту и код хале и ученицима то заиста значи.

Мала матура је протекла без проблема, 29 ученика је полагало испите и сви су уписали школе у првом року.

Разматрано је укључивање родитеља, односно присуство родитеља на часовима. То може бити појединачно, у мањим групама, у виду отворених врата, али све у договору са наставницима, односно учитељима. Наставници могу и да позову родитеље ако раде нешто занимљиво. Циљ је да се оствари сарадња и да родитељи виде наставни процес. Биће одржана и трибина за родитеље (о детаљима ћемо вас обавестити). Трибина ће бити о темама које интересују родитеље у виду информисања родитеља и подршке у васпитању деце.

9. Изабрана су два члана Савета родитеља за Школски одбор - Милан Каришић и Ивана Стојков Јевремовић. Мандат траје четири године.

10. Изабрана су два члана за Општински савет родитеља - Бојана Стојак и Спасенија Петков.

11. Представник Савета у Тиму за обезбеђење квалитета и развој установе и усвајање плана је Радмила Мишић, а представник у Тиму за заштиту од насиља и дискриминације је Јелена Косовац.

12. Презентован нам је Извештај о реализацији екскурзија у претходној школској години.

Разматрани су предлози и за ову годину. Од три понуде, одлуком Савета родитељима шаљемо две понуде (слике у прилогу). До родитељског састанка треба размислити о

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

дестинацији, тада ће се свако изјаснити и одабраће се дестинација на нивоу млађих разреда. Како су ученици годинама ишли на Гоч, претпоставља се да ће више заинтересованих бити за ову другу локацију. Плаћање је на 8 рата и реализација рекреативне наставе се планира за прву недељу октобра.

Ученици осмог разреда ићи ће на дводневну екскурзију (Бранковина, Ваљево, Сокоград, цена 14.000 динара).

13. Доношење одлуке о избору обавезног осигурања за ученике. Одабрали смо АМСС осигурање. Цена за сваког ученика је 700 динара. Осигурање је обавезно. Добићемо упутства за уплату. Родитељи који имају децу у школи су потврдили да се ово осигурање испоставило као добро и лако за сарадњу.

Извештај са другог Савета родитеља одржаног 2. априла 2026.

1. Усвојен је записник са прве седнице Савета.

2. Изабрана су три члана из реда родитеља за чланове школског одбора. Стари сазив престаје да важи у јулу месецу. Према Статуту, било је спроведено тајно гласање и предложено је пет кандидата. Оформили смо комисију за пребројавање гласова. Изабране смо: Зорица Текијашки, Бојана Стојак и ја.

3. тачка дневног реда је доношење одлуке о висини дневница за реализацију једнодневних екскурзија. Одлучено је да висина дневнице остане иста као и претходних година и то 1000 динара (нето). Планира се да се у наредној школској години дневнице повећају. Ова цена остаје сада иста јер су неки наставници (који су већ водили децу) добили толики износ, па да буде равноправно.

Први и други разред иду у Јагодину и Свилајнац и детаље о путу шаљем у виду фотографије. Екскурзија ће се реализовати у другој половини маја или почетком јуна, у зависности од временских прилика. Биће радни дан, због гужви викендом. Може се платити на рате, може и цео износ, али је неопходно да се до јуна исплати.

4. Информације о избору уџбеника - сада се уџбеници бирају за 4. и 8. разред. Остали су сви исти. Сагласност за куповину ћемо добити након овог распуста. Право на бесплатне уџбенике имају ученици који раде по ИОП-у, уколико је 3. дете ј породици (родитељи бирају које од троје деце ће добити бесплатне уџбенике), ако је родитељ сам старатељ (уколико је један од родитеља преминуо или је непознат) и примаоци социјалне помоћи. У нашој школи око 100 ученика остварује право на бесплатне уџбенике. До 8. априла је уношење ученика у систем који остварују ово право па је важно да се пријаве ученици до тада. Потврде родитељи доносе до краја школске године. Уџбеници ће моћи да се плате на три раде.

5. Информисани смо о изрази Развојног плана. Ове године истиче три године на колико се пише нови план. Из реда родитеља ће учествовати Бојана Стојак, Радмила Мишић и ја. Тај план ће бити написан до јуна месеца. Испитивање родитеља ће се вршити путем Гугл упитника. Разредне старешине ће проследити родитељима путем вибер група. У самовалуацији учествују наставници, родитељи и ученици и зато је потребно да родитељи попуне тај упитник.

6. Актуелности у школи

Пробни пријемни испит је протекао добро. 39 ученика завршава осми разред, двоје од њих полаже по ИОП-у.

Пријава за специјализоване школе је у току.

Упис првака ће се реализовати до краја априла, 34 ученика се уписује у први разред.

Следи такмичење оркестра, 18. априла.

Две ученице иду на републичко такмичење из енглеског.

На одржаном Сајму образовања "Путокази" наша школа је добила златну плакету и медаљу са још 47 других школа. Учествовале су и предшколске установе и неке школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

из Босне и Црне Горе. Бодовао се квалитет рада школе. Одлуку су донели Покрајински секретаријат за образовање и поједини научни радници.

Банкет осмог разреда биће 21. јуна.

7. Разно

За наредну школску годину требало би да се родитељи ромске националности укључе у рад Савета родитеља. За свако одељење могу да буду и по два члана

У Црепаји, 31.08.2026.

Записничар:

Ивана Стојков Јевремовић

председница Савета:

Радмила Мишић

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а који непосредно доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака у школи.

У школској 2025/2026 одржано је 10 седница.

У претходној школској години НВ се:

- старало о реализацији и организацији васпитно образовног рада;
- припремало план и програм извођења наставе;
- разматрало укупне резултате рада и одлучивало о мерама за унапређење образовног и васпитног рада;
- сарађивало са родитељима;
- похвалило и наградило ученике;
- давало предлоге за целокупан рад у школи нпр. извођење екскурзија, програм стручног усавршања наставника, предлагало мере за побољшање услова рада у школи, формирало разне комисије;
- сумирало месечне извештаје о раду у школи и безбедности ученика;
- остварена сарадња са локалном заједницом и МУП Ковачица

Ангажовање већине чланова Наставничког већа било је добро. Изостанци су углавном били ретки и оправдани. Резултати рада су задовољавајући.

Садржаји рада Наставничког већа евидентирани су и потписани у записницима који се налазе у школској документацији.

Подносилац извештаја: Сара Кендерешки

6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У нашој школи постоје два одељенска већа

- млађих разреда чији је руководиоц Десанка Марган,
- старијих разреда чији је руководиоц Тања Радованчев.

На почетку школске године Одељењска већа су утврдила своје планове рада, усвојила глобалне планове рада за све активности у складу са календаром. Крајем септембра су усвојени распореди писмених задатака и писмених и контролних вежби.

У оквиру школске 2025/2026. године одржане су четири седнице одељењског већа за ниже и пет седница за више разреде.

Одељењска већа су на почетку године утврдила своје планове рада, усвојила су глобалне планове рада за све обавезне активности у складу са календаром и распоредом часова. Такође су усвојила глобалне планове рада, планове допунске, додатне наставе и слободних активности. Усвојени су глобални планови рада одељењских заједница и план сарадње са родитељима.

Крајем септембра су усвојени распореди писмених задатака и писмених и контролних вежби.

На крају класификационог периода разматрани су резултати рада и утврђен је успех ученика и изречене дисциплинске мере. Утврђено је које ученике треба упутити на допунски и додатни рад.

Одељењска већа су разматрала сва питања која се тичу проблема у одељењу:

дисциплину, помоћ у учењу, заједничка дружења, хуманитарне помоћи, и друго.

Одлазак на Сајам књига, рекреативна настава за млађе ученике, Сајам науке и технике у Панчеву. Сарадња са родитељима је била углавном добра током целе школске године.

Садржаји рада Одељењских већа евидентирани су у записницима који се налазе у Дневницима рада одељења.

6.2.1. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика млађих разреда

	Укупноуписано	Досељено	Отсељено	По ИОП-у	Не похађа	Редовно похађа	Укупно	Позитиван ус.	ОдличниСС	Врлодоб. СМП	Добри СВП	Довољни	Недовољни	Са 1 слабом	Неоцењени	опр.	нсо.	Владање				
																		п.	в.	д.	з.	н.
I-1	25	-	1	1	1	2	2	24	1	6	5	-	-	-	1			2	-	-	-	1
						4	5		3									4				
I-2	20	-	-	2	1	1	2	19	1	4	5	-	-	-	1			1	-	-	-	1
						9	0		0									9				
Уку п.	45	-	1	3	2	4	4	43	2	1	1	-	-	-	2			4	-	-	-	2
						3	5		3	0	0							3				
II-1	24	-	-	2		2	2	24	1	5	1	2	-	-	-			2	-	-	-	-
						4	4		6									4				
II-2	19	-	-	-	1	1	1	18	1	5	2	-	-	-	1			1	-	-	-	1
						8	9		1									8				
Уку п.	43	-	-	2	1	4	4	42	2	1	3	2	-	-	1			4	-	-	-	1
						2	3		7	0								3				
III-1	19	-	-	1-И ₂	1	1	1	18	1	6	2	1	-	-	1			1	-	-	-	1
						8	7 + 1		0									7				
III-2	22	1	-	1-И ₂	-	2	2	19	1	5	-	-	-	-	-			1	3	-	-	-
						2	2		4									9				
Уку п.	41	1	-	2-И ₂	1	4	4	37	2	1	2	1	-	-	1			3	3	-	-	1
						0	1		4	0								7				
IV-1	16	-	-	-	-	1	1	16	9	4	3	-	-	-	-			1	2	-	-	-
						6	6											4				

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

IV-2	20	-	-	-	-	20	20	20	1	7	2	-	-	-	-			20	-	-	-	-
Уку п.	36	-	-	-	-	36	36	36	20	1	5	-	-	-	-			34	2	-	-	-

Табела изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Разред	Ученик	Дисциплинска мера/прелог	Оцена	Разлог
1 ₁	Роналдо Новаков	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће владање	Неоправдани изостанци
1 ₂	Алекса Обрадинов	Укор Одељенског старешина		
	Шајн Новаков Стеван	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће владање	Неоправдани изостанци
	Барбул Виолета	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће владање	Неоправдани изостанци
2 ₁	Стојков Немања	Укор Одељењског већа	Добар (3)	Неоправдани изостанци
	Барбул Аца	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдани изостанци
2 ₂	Петровић Анђела	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдани изостанци
3 ₁	Лашанц Реља	Укор Одељенског старешина		Непримерно понашање
	Стојков Леонардо	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдани изостанци
	Шајн Тома	Укор Наставничког већа		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

З ₂	Шајн Горан	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдани изостанци
	Шајн Милан			
	Шајн Иван			
4 ₁	Кондоски Александар Петар	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдани изостанци

ОБНАВЉА РАЗРЕД	ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	
	Роналдо Новаков	I-2	Неоцењени	
	Стеван Шајн Новаков	I-1		
	Анђела Петровић	II-2		
	Леонардо Стојков	III-2		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

6.2.2 ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ УСПЕХ УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА

Разред	Ук.упис	Досељено	Одсељено	По ИОП-у	Непохађа	Ред.похађа	Укупно	Поз. успех	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољан	Неоцењен	Изостанци		владање				
															Опр	Нео	п	в	д	з	н
5-1	24	/	/	2	1	23	24	21	12	7	2	/	2	/	1116	9	19	2	1	/	1
5-2	23	/	/	1	1	22	23	21	7	11	3	/	2	1	1215	1262	18	2	2	/	/
Ук	47	/	/	3	2	45	47	42	19	18	5	/	4	1	2331	1271	37	4	3	1	1
6-1	21	/	/	2	/	21	21	21	9	4	7	1	/	/	1234	242	18	2	1	/	/
6-2	22	/	/	2	/	21	22	21	5	8	8	/	/	1	1435	507	18	3	/	/	1
Ук	43	/	/	4	/	42	43	42	14	12	15	/	/	1	2669	749	36	5	1	/	1
7-1	20	/	/	4	/	20	20	17	8	7	1	1	1	3	503	16	17	1	/	/	2
7-2	20	/	/	4	/	20	20	18	12	1	5	/	2	/	1548	738	17	1	/	/	2
Ук	40	/	/	8	/	40	40	35	20	8	6	1	3	3	2051	754	34	2	/	/	4
8-1	20	/	/	3	/	20	20	18	10	5	3	/	2	/	1082	717	18	1	/	1	/
8-2	19	/	/	3	1	18	19	18	3	9	6	/	/	1	1193	73	17	1	/	/	1
Ук	39	/	/	6	1	38	39	36	13	14	9	/	2	1	2775	790	35	2	/	1	1

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ПОПРАВНИ ИСПИТ:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Оцена
Матеја Пејић	5-1	Географија, српски језик	Довољан (2)
Тамара Шајн	5-1	Географија, српски језик	Довољан (2)
Милица Новаков	5-2	Географија	Довољан (2)
Мила Ђокић	7-1	Географија, математика	Довољан (2)
Мира Шајн	7-1	Географија	Довољан (2)
Душан Атанацков	7-1	Математика	Добар (3)
Јелена Шајн	7-2	Географија	Довољан (2)
Орнела Шајн	7-2	Географија	Довољан (2)
Ангелина Лакатош	8-1	Географија, математика	Довољан (2)
Јована Новаков	8-1	Математика	Довољан (2)
Јована Шајн	8-2	Географија	Довољан (2)

РАЗРЕДНИ ИСПИТ:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Оцена
Анђела Барбул	5-2	Математика, географија, физичко васпитање, француски језик, историја, биологија,	Недовољан (1) Довољан (2) Довољан (2) Довољан (2) Довољан (2) Недовољан (1)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		енглески језик.	Недовољан (1)
Александра Лазаревић	6-2	Математика, географија, француски језик, историја, биологија, српски језик, енглески језик, информатика	Довољан (2)
Мира Шајн	7-1	Математика	Довољан (2)
Јелена Шајн	7-2	Математике	Довољан (2)
Орнела Шајн	7-2	Математика, физичко васпитање	Довољан (2)
Јована Шајн	8-2	Математика, биологија, ликовна култура, музичка култура	Довољан (2)

Табела изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Разред	Име и презиме	Изречене мере
5-1	Матеја Пејић Ђорђе Данкуц Леонардо Лазаревић Матеја Војнов Страхиња Бјелић Страхиња Свирчев	-укор одељењског старешине
5-2	Михајло Дабин	-опомена одељенског већа
6-1	Маша Дмитров Огњен Гојак	-укор одељењског старешине
7-2	Филип Филиповић	- укор одељењског старешине

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

8-1	Страхиња Анђеловић Неда Ненић	-укор одељењског старешине
8-2	Нина Петровски	-опомена одељенског старешине

7. СТРУЧНИ АКТИВИ НАСТАВНИКА

Наставници истог предмета или сродних предмета образују стручни актив .
Председници актива изабрани су на седници Наставничког већа и то су они који су се истакли у педагошком раду. Задаци стручних актива били су:

- разматрање стручних питања у циљу усавршавања наставника,
- предлагање нових облика рада,
- праћење извршавања наставних планова и програма,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- помоћ млађим колегама,
- предлагање организовање допунске, додатне и припремне наставе.

Стручни активи су:

- Актив природних наука – председник Грозданић Ненад
- Актив друштвених наука и језика – председник Стела Пијевчевић
- Актив за уметности – председник Даниел Кеџ
- Актив разредне наставе – председник Марган Десанка

7.1. Извештај о раду Актива природних наука за школску

Актив природних наука се састао четири пута годишње.

План и програм је у већини испуњен. Акценат је стављен на уједначавању критеријума при оцењивању као и на припреми за завршни испит и реализовању истог.

У току године изабран је нови записничар, Сања Стојановић.

Сви ученици су изашли на завршни испит.

Коришћени су уџбеници издавача Бигз а из математике Креативни центар.

председник Актива природних наука

Ненад Грозданић

7.2. Извештај о раду Актива друштвених наука

Друштвено-језички актив се у току још увек актуелне школске 2025./2026.године састао три пута и то августа месеца када је конституисан план и програм који је обећавао богат и занимљив едукативни садржај за ученике, као и међупредметну сарадљивост. Дати су наговештаји о одржавању допунске, додатне и припремне наставе и секција, што се подробније размотрило и прецизирало на другом састанку актива октобра месеца прошле године. На трећем састанку Актива на првом класификационом периоду акценат је дат на успех ученика из релевантних предмета уз именовање похваљених, као и оних опоменутих да у наредном периоду пруже свој максимум. Анализирано се и ангажовање ученика који раде по ИОП-у.

Припреме за такмичења су одржана.

На завршном састанку, 27.8.2026., последњем за школску 2025./26. год., одржаном после седнице Наставничког већа, утврђено је да су у периоду од 25.8.-29.8.'25, следеће ученице полагале и положили следеће предмете:

Јована Шајн, 8.разред: разредни испит из српског језика, историје, енглеског, све довољан (2) и разредни испит из француског језика добар (2).

Александра Лазаревић, 6.разред: поправни испит из историје и разредни испит из српског језика, француског језика, енглеског језика све довољан (2) и разредни испит.

Анђела Барбул, 5.разред: поправни испит из историје и разредни испит из српског језика, енглеског језика, француског језика, све довољан (2).

Извештај поднела

председница актива: Стела Пијевчевић

7.3. Извештај о раду Актива за уметност

На крају школске године актив музичке, ликовне и физичког васпитања у саставу: Даниел Кеџ- музичка култура, Марина Биреш-ликовна култура и Данијела Стоја- физичко васпитање, анализирали успехе и активности наших ученика и установили следеће;

Посебан успех школски оркестар је имао на општинској смотри дечијег народног стваралаштва, дана 18.04.2026. у Ковачици, а затим и на 64. Музичком фестивалу деце Војводине, дана 10.05.2026 у Новом Саду, где је освојио сребрно одличје са 85 бодова и дана, 31.05.2026. на 26. Републичком такмичењу оркестара ОШ Србије у Сремским

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Карловцима, где је освојено 1. место, златно одличје са 98 бодова. Одабране композиције за оркестар биле су:

1.	Музика из домаћих серија (1. „Пукни зоро“ из серије- Мотевице, Бог те видео, 2. „А ти се нећеш вратити“ из серије – Вратиће се роде, 3. „Ружо румена“ из серије – Мој рођак са села)
----	--

2.	Славујев пој (песма растанка)
----	-------------------------------

Школско такмичење за најбољу децу карикатуру је организовано фебруара месеца. Чланови комисије на школском такмичењу су наставници ликовне културе: Марина Биреш, Даниел Суса и Елена Томаш Такач.

Успех ученика је на школском такмичењу.

У категорији од 1. до 4. разреда:

1. Мила Бјелић 1/2
2. Петар Остојић 1/2
3. Анђелија Алулоски 1/2

У категорији од 5. до 8. разреда:

1. Дејана Николић 8/2
1. Мила Михајловић 5/2
2. Софија Живковић 8/1
3. Андрија Тополовачки 8/2

Општинско такмичење се одржало 18. марта у ОШ “Сава Жебељан“ у Црепаји. Чланови комисије су наставници ликовне културе: Марина Биреш, Елена Томаш Такач и Даниел Суса.

На Општинском такмичењу горе наведени ученици су имали идентичан пласман и узели учешће на Окружном такмичењу.

На Окружном такмичењу ученица Мила Михајловић 5/2, је освојила 3. место.

Ученици виших разреда освојили су друго место у фудбалу на окружном такмичењу у Банатском Карловцу.

Апп. Даниел Кеџ

7.4. Извештај о раду Актива наставника и професора разредне наставе

Актив учитеља радио је током читаве школске 2025/2026. године.

Чланови актива чине 9 учитељица и педагог школе Сара Кендерешки.

Одржано је укупно 6 састанака актива. На састанцима смо доносили важне одлуке и права решења битних задатака.

Радили смо по следећим темама:

-Почетак школске године је био другачији, а нарочито прва недеља. У првој недељи смо имали тематске дане(у понедељак- на ЧОС- у вођен је разговор о

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

другарству, уторак- Дан за дружење, среда- Фер плеј турнир, четвртак- Еколошки дан, петак -прослава 250 година Црепаје).

-У другој недељи су спроведени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од другог разреда

-Усвојен је протокол о доласку и посети родитеља и трећих лица у школи

- Усвојен је кодекс облачења ученика, родитеља, наставника и осталих запослених у школи

-Избор учитеља за рад у продуженом боравку

- Преглед администрације (прошлогодишњи дневници од I – до IV р. и матичне књиге)

- Договор око вођења ваннаставних активности и термина њиховог рада

- Одабир деље штампе (Први и други разред-Школарац, трећи и четврти-Витез)

- Одлучивање о дестинацији екскурзија по разредима (Први и други разред-Београд; трећи и четврти разред-Вршац)

-Обележавање Дана Српског јединства, слободе и националне заставе; Дана старих особа; Дани посне хране; Учешће ђака првака на Фестивалу јабука

-Дечја недеља од 5. До 11.октобра (Дан за хуманост, Дан за дружење, Дан толеранције, Замена улога ученик-наставник као и родитељ-наставник)

-Рекреативна настава од 16. До 26. октобра на Гочу

-Распоред угледних часова и договор око реализације часова у медијатеци

- Позоришна представа „Искрица” из Крагујевца

-Организован је маскенбал и новогодишњи вашар

-Ђаци прваци су традиционално китили новогодишњу јелку испред општине

-Пеђолино и Новогодишњи пут око света- представа у организацији општине Ковачица

-Договор око прославе школске славе Свети Сава, Тематски дан-Свети Сава

-Тематски дан-Ускрс, Светски дан здравља, Дан сећања на Доситеја Обрадовића

-У сусрет Ускрсу, општина Ковачица је за ученике четвртх разреда организовала „Ускршњу палету”

-Изјашњавање учитељица за одабир уџбеника (први, други, трећи и четврти разреди БИГЗ)

-Ученици су имали предавања о саобраћају, елементарним непогодама

-Разно (Изложба слика Саве Стојков у свечаној сали месне заједнице, Писање лепих порука другу или другарици, подела новогодишњих пакета из Словачке социјално угроженој деци до 12 година, хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

деци са Косова и Метохије,учешће деце на ликово- литерарним конкурсима „Писмо Божић Бати”,Михајло Пупин -хуманиста и родољуб,,Крв живот значи” ,банкет и завршна приредба 21.јуна)

записничар
Јелица Ристин

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

8.1. Извештај о реализацији Развојног плана

Специфични циљ	Реализовано	Време реализације	Носиоци	Евалуација
1. Унапредити примену индивидуализованог приступа ⁷ ИОП-а за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Интерресорна комисија обавила разговор са 5 ученика наше школе.	29. 08. 2025. године	Стручна служба школе	Записници, решења
	Иницијална тестирања у млађим разредима спроведена из предмета српски језик, математика и СОН/ПИД. У старијим разредима из свих предмета који су заступљени на завршном испиту.	Друга недеља септембра	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе	Тестови, педагошке свеске, есдневник,
	Сачињено је 23 ИОП-а 1 и 7 ИОП-а 2.	Први квартал 2025. год.	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе, педагог школе	ИОП-и
	На седницама Одељењских већа поднешени су извештаји о реализацији наведених активности.	Новембар, децембар, март, јун	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе,	Записници, извештаји
2. Унапредити мере за пружање васпитне подршке ученицима у учењу уз константну сарадњу са родитељима	Стручна служба школе није проширена кадровима психолошко-дефектолошке струке али су реализована два семинара од стране школе за децу са сметњама у развоју „Мара Мандић“ из Панчева: „Корак по корак до ИОП-а“ и	септембар	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе, педагог школе	Сатница, извештаји, евиденционе листе
	Одржана је радионица са родитељима деце са сметњом у развоју на тему „Примена асистивне технологије у настави“.		Педагог, родитељи	
	Одржавани су индивидуални разговори са родитељима	Током целе године	Одељењске старешине	Белешке о разговору у есдневнику, педагошке свеске
3. Унапредити материјално техничке	Монтиран је паркинг за бицикле са 30-так места за паркирање.	октобар	Управа школе, домар	Предрачуни, конструкције

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ресурсе и обезбедити њихову функционалност	Због недостатка финансијских средстава није купљено 10 рачунара новије генерације.	/	/	/
	Кабинет информатике је просторно проширен и окречен.	Трећи и четврти квартал	Управа школе	Предрачуни

Тим за развојно планирање

Извештај поднела Верица Ранимиров

8.2. Извештај о реализацији акционог плана о самовредновању

Специфични циљеви: Планирање и спровођење програма и активности за развијање социјалних вештина.

Напомена: У школској 2025/2026. години Тим је имао 4 састанка, већина активности је реализована, оно што сада није реализована, а шта ћемо настојати да оформимо у следећој шк. години јесте Форум театар.

Област	Стандард	Реализовано	Време реализације
4. Подршка уницима	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема – ненасилна комуникација)	Установљена су одељењска правила понашања и истакнута су на паноима у учионицама.	Први квартал
		Приказ процеса решавања насилних ситуација – Форум театар није реализован.	/
		У оквиру програма и активности за развијање социјалних вештина реализовано је: - У оквиру Дечје недеље: Дан за хуманост, поклон друг другу, Таленат шоу - Спортски дан - Хуманитарни новогодишњи вашар - Дан розе мајица - Недеља сећања и заједништва - Филм „У мојој глави“ - Интерактивна представа „Јазавац пред судом“ Петра Кочића - Посета предшколаца одељењима првог разреда и испраћај матураната. - Радионице за ученике 5. и 6. разреда у оквиру Плана подршке	Током целе године
		Избор ученика за нај поступак реализован је само у одељењу 5-1.	Једном месечно током целе године

8.3. Извештај о реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце чине : директорка школе Нина Станижан, координатор Тима Кендерешки Сара,, записничар Тима Јасмина Ћосић, Светлана Стојков, Биљана Атанацков, Гордана Дацевић, Зузана Куталек, Данијела Стефановић, Данијела Стоја, Ненад Грозданић, Горан Лишанин, Бранко Тополовачки.

Активности које спроводи Тим за заштиту деце у сарадњи са осталим наставницима састоје се од превентивних и интервентних мера, које за циљ имају да у школи створе сигурно и подстицајно окружење, као и да негују атмосферу сарадње и толеранције.

Тим је успео да организује и успешно реализује већину планираних активности, уз мање измене (време реализације). Активности су биле веома разноврсне, тако да смо успели да анимирамо велики број ученика: Дечија недеља, хуманитарне акције, еколошке акције, обележавање Дана толеранције, изложбе креативне радионице, тематски дан на тему Светог Саве, писане су лепе поруке на Дан заљубљених, обележен је Међународни дан безбедног интернета, одржана су два Фер плеј турнира, а оквиру одељења су реализоване активности везане за поштовање превентивних мера, на тему толеранције и емпатије, као и за избор најдруга и најпоступка. Активности које су планиране а нису реализоване су маскенбал и изложба кућних љубимаца. Маскенбал није одржан због великог ангажовања ученика и наставника око такмичења у марту кад је планиран маскенбал, а изложба због превременог одласка на летњи распуст по упутству Министарства просвете. Изложба је померена за септембар наредне школске године.

Током школске године Тим је одржао 6 састанака на којима је вршена анализа претходних активности и на којима смо се договарали око реализације нових. На састанцима Тима такође су се решавала актуелна питања, углавном везана за дисциплину ученика у школи. Тим је у неколико наврата морао да интервенише у случају насиља, и том приликом предузете су мере које су имале за циљ да се насиље заустави, смањи ризик од понављања и да прати ефекте предузетих мера. Те ситуације детаљно су описане у записницима састанака Тима. За свако насиље одељењски старешина је уз договор са члановима Тима изрицао друштвено-користан, односно хуманитарни рад у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. На основу анализе степена присутности насиља у нашој школи, закључено је да је насиље првог степена било у опадању у односу на претходне године (пре свега физичко насиље) и да је најзаступљеније било вербално и дигитално насиље.

Сара Кендерешки
координатор Тима за заштиту деце

Црепаја, 23.06.2026.

8.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

У току школске године Тим за инклузивно образовање је одржао седам састанака, четири у првом полугодишту и три у другом.

Активности којима се Тим бавио ове године су:

- Утврђивање чланова Тима.
- Састављање Годишњег извештаја за школску 2024/25. годину.
- Састављање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.
- Утврђивање мера унапређења за наредну и евалуација рада Тима за протеклу школску годину.
- Евидентирање нових ученика који ће наставу пратити по ИОП – у.
- Сарадња са наставницима који пишу и спроводе ИОП.
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП –у.
- Праћење реализације наставе по ИОП-у.
- Сарадња са интересорном комисијом (Светлана Матић)
- Сарадња са ОШ „Мара Мандић“ из Панчева.
- Анализа остварености стандарда 2.2 из Протокола за посматрање и вредновање школског часа (наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика)
- Анализа пробног завршног и завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Тим је заједно са одељењским старешином саставио предлог о наставку школовања за двоје ученика осмог разреда, који су пратили наставу по ИОП-у 2 на основу спроведене професионалне оријентације у школи, разговора са родитељима и самим ученицима.

Тања Радованчев

Записничар Тима за ИОП

8.5. Извештај о реализацији Тима за професионалну оријентацију

Програм рада је у потпуности реализован. Обухваћене су следеће активности:

- разговор и писање на тему о занимањима људи – са ученицима од 1. до 4. разреда,
- анализирање и разговор о појединим занимањима у оквиру наставних предмета који имају ову тематику – од 1. до 8. разреда,
- индивидуални разговори са ученицима осмих разреда којима је у избору занимања потребна помоћ,
- упознавање ученика са приспелим конкурсом за војне школе,
- упознавање са информатором и конкурсом за упис у средњу школу,
- Сарадња са Националном службом за запошљавање и њиховим психологом, од ове године психолог не посећује нашу школу због већег обима посла. Договорено је да педагог упуту заинтересоване ученике у Националну службу у Панчеву.
- Тест интересовања и тест способности радила је педагог.
- Презентације средњих школа (Машинска школа, Пољопривредна, Средња школа унутрашњих послова).
- Направљен је педагошки профил за ученике осмих разреда који раде по ИОП-у 2.
- Посета Ветропарку у Ковачици од стране ученика седмог разреда.

Сви ученици осмог разреда уписали су средњу школу у првом уписном кругу.

Тим за ПО

8.6. Извештај о раду Ђачког парламента и Вршњачког тима

На почетку школске године уз помоћ анкете и едукације у сваком одељењу изабрани су чланови Вршњачког тима и Ђачког парламента. Прва седница је одржана 12.9.2025. године где смо евидентирали чланове,изабрали руководство и упознали их са предлогом Плана рада за нову школску годину. Сви чланови су се сложили са планом рада у новој школској години, а као и увек руководиоци су педагог школе Сара Кендерешки и наставнице Зузана Куталек и Тања Радованчев.Чланови В.Т и Ђ.П су у прилогу.

Ђачки парламент

Лука Ранђеловић 7-1	Лена Пејић 7-1
Филип Филиповић 7-2	Олга Вишњићки 7-2
Антонина Михајловић 8-1	Софија Живковић 8-1
Нина Петровски 8-2	Александар Милошев 8-2

Вршњачки тим

Софија Сремац, Страхиња Бјелић 5-1

Вишња Бугарски, Стефан Каришик 5-2

Лука Цекић, Марија Балан 6-1

Ивана Поповић, Иван Петровић 6-2.

Кристина Бокшан, Душан Атанацковић 7-1

Лука Стојков, Ана Ристин 7-2

Страхиња Ћосић, Дуња Војнов 8-1

Матеја Малетић, Дејана Николић 8- 2

Гласањем су чланови В.Т и Ђ.П изабрали руководство Ђ.П и В.Т :

Председник : Антонина Михајловић

Заменик: Нина Петровски

Записничар : Олга Вишњићки

Такође сви чланови су се по свом интересовању учланили у мање групе: Групе: за рад са млађим ученицима, група за панос, новинари и медији, за спорт, за музику и за превенцију..

Нова активност у октобру је била обележавање Дечје недеље,када су чланови помогли у низу активности,које су организоване у школи. Удружењу „Звуци срца“ из Панчева одлуком Ђ.П и В.Т школа је поклонила разбој.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Следећа активност је била обележавање краја првог полугодишта- Маскенбал и Новогодишњи вашар. Учешће на Новогодишњем вашару ове школске године узели су и родитељи Сања Тополовачки, Јелена Филиповић, Маја Дунђерски, Кристина Живковић, Бранка Рајић, Наташа Крстић, Бојана Стојак прављењем колача и новогодишњих украса који су се продавали. Од продаје на Новогодишњем вашару прикупљено је 58.000,00 динара, део новца 12.000,00 динара дониран је такође удружењу „Звуци срца“ за плаћање обуке рада на разбоју, а од остатка новца купљени су звучник и микрофон за школу.

У јануару су ученици помогли у организацији прославе Школске Славе Св.Саве.

У фебруару традиционално чланови В.Т и Ћ.П организују акцију: лепе поруке за Дан заљубљених на нивоу целе школе. У априлу смо обележили Дан деце и одраслих са аутизмом. Такође, током фебруара одржани су „Зимски пријатељски турнири“ за ученике виших разреда у одбојци, рукомету и фудбалу. Реакције и одзив учесника је био одличан.

У мају смо се договарали око реализације екскурзија као и око завршетка школске године. За крај школске године сада већ традиционално одржана је изложба кућних љубимаца где су обезбеђене и пригодне награде за учеснике које је школа добила од донатора.

Може се рећи да је предвиђен план и програм реализован. Надамо се успешном раду и убудуће.

Извештај припремила
Тања Радованчев

9. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

9.1. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ

У претходној школској години:

- побољшани су услови рада као и набавка наставних средстава,
- усавршено је програмирање и планирање рада применом метода које подстичу ученике на рад,
- побољшани су сви видови сарадње са родитељима,
- иновирана је настава,
- побољшан је рад секција,
- рађено је на стручном усавршавању наставника у циљу праћења савремених достигнућа у образовном процесу,
- рађено је на развијању друштвених, колективних и тимских активности ученика и негован осећај одговорности према обавезама, породици, школи,
- развијен је колективни дух, култура комуникације и поштовање личности и различитости,
- различитост је подстицана у којој је сваки ученик нашао своје место.

Сви приоритети школе и план њеног развоја су усаглашени са ресурсима и потребама средине у којој се школа налази.

У остваривању плана развоја школе у претходном периоду школа се ослонила на

- друштвену средину
- донаторе
- родитеље
- Општину
- Министарство просвете и спорта
- Покрајински секретаријат за образовање и културу Нови Сад

9.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Обухватило је следеће активности:

- праћење савремених метода и облика образовно васпитног рада у циљу унапређења рада у школи
- унапређење оцењивања ученика, утврђивање што објективнијих критеријума вредновања
- прилагођавање структуре и редоследа градива са карактеристикама личности ученика
- конкретизација циљева и задатака које треба да се остваре кроз садржаје појединих предмета
- набавка савремених наставних средстава, учила и литературе за наставнике

9.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

(разредна настава)

Редни број	Наставници	Кендерешки Сара	Ранимиров Верица	Ћосић Јасмина	Дабић Биљана	Бранков Бранка	Матић Светлана	Атанацков Биљана	Стојков Светлана	Марган Десанка	Ристин Јелица
	Активности										
Спољашње стручно усавршавање											
1.	Корак по корак до ИОП-а	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.	Примена асистивне технологије у настави	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.											
Укупно:		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Унутрашње стручно усавршавање											
1.	Угледни часови	20		8	8	8	8	8	8	8	8
2.	Стручни органи и радна тела	10	7	4	4	6	4	10	5	7	5
3.	Ђачки парламент и вршњачки тим	15									
4.	Конкурси и манифестације		8	14	14	14	14	14	14	14	14
5.	Излети (екскурзија,рибњак, Идвор, сеоска библиотека“ занатска радионица)		2	8	2	5	2	5	5	8	2
6.	Дежурство на пријемном испиту		8	8	8	8	8	8	8	8	8
7.	Рекреативна настава			6				6	6		6
8.	Тематски дани		50	50	50	50	50	50	50	50	50
9.	Окружна такмичења										
Укупно:		45	75	98	86	91	84	101	96	95	93

9.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

(предметна настава)

Редни број	Наставници и професори	Горлана Лацевић	Тања Радованчев	Бранка Дабин	Данијела Стефановић	Антонела Андрејевић	Наташа Пиперски	Горан Лишанини	Степа Пијевчевић	Ненад Грозданић	Душанка Марков	Флорина Б. Велић	Марина Биреш	Даниел Кеџ	Снежана Петров	Зузана Куталек	Сања Стојановић	Данијела Стоја	Никола Поповић
Активности																			
СПОЉАШЊЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																			
1.	Републички семинар о настави физике																		
2.	Развијање инклузивне праксе														2 4				
3.	Предпубертет и пубертет														1				
4.	Јутјуб у настави историје														1				
5.	Клет презентација уџбеника														1				
6.	Са гуглом на часу											1			1				
7.	Комуникација-кључ успеха									1 2					1 2				
8.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема														1 6				
9.	Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика														2 4				
10.	Дежурство	3	8							3									
11.	Апликација за самовредновање											1							
12.	Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета											1							

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Укупно:		3	8							1	3	5	2	2			
УНУТРАШЊЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																	
1.	Климатске акције у основној школи													1	1		
2.	Стручни активи	6		2	2	2	3	2						2	2		2
3.	Угледни час	8	8				3	2									
4.	Приредба за Св. Саву	6		2		2			2								
5.	Такмичења					5							7				
	Тимови	1					1			4				2	2	2	2
		5					4										
6.	Корак по корак до ИОП-а	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Чувам те						3										
	Укупно:	3	9	5	3	1	2	5	3	5	1	1	1	8	3	6	5
		6				0	4										

10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА (РИТАМ РАДА, КАЛЕНДАР РАДА, ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ, РАСПОРЕД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ)

Као ритам рада традиционално се организује рад у 2 смене. Организован је непосредан рад са ученицима. Часови у школи су трајали 45 минута.

- **КАЛЕНДАР РАДА**

У складу са законом о утврђивању надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС" број 03/2003) поштовао се Правилник о календару образовно васпитног рада за основне школе на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026.год. који је донео покрајински секретар за образовање и културу. Прво полугодиште је трајало до 23.12.2025., а друго полугодиште је почело 12.1.2026. Друго полугодиште завршило се 12.6.2025., а за ученике 8. разреда, 29.5.2026. год.

• ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Треће лице која дежура у холу код звона је радник на обезбеђењу Сава Кендерешки. Постоје дежурни наставници који се смењују свакодневно и који дежурају у холу и школском дворишту. Уводи се режим закључавања школских капија и ригорозна забрана сваког изласка из објеката и дворишта школе за време наставе. Уведена је књига дежурства у коју се бележе све дневне промене у школи.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА млађи разреди

Време дежурства наставника у млађој смени:

- У преподневној смени почиње у 07:30 часова, а завршава се петнаест минута после завршетка последњег часа;
- У поподневној смени почиње у 12:30 часова, а завршава се петнаест минута после завршетка последњег часа;
- Сваког радног дана дежура по три лица (приземље, спрат, школско двориште)

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Јасмина Ћосић	Бранка Бранков	Светлана Стојков	Десанка Марган	Лишанин Горан
Ходници	Биљана Дабић	Светлана Матић	Биљана Атанацков	Јелица Ристин	Наставница према распор. петак

НАПОМЕНА: Треће дежурно лице је радник обезбеђења који свакодневно дежура са једним наставником у дворишту уколико је лепо време и ученици су напољу. Када су временске прилике лоше, дежурни наставник који је распоређен за дежурство у дворишту и радник обезбеђења дежурају у приземљу школе, а други наставник на спрату.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА старији разреди

Дежурство у школи се сваким радним даном обавља у две смене: у преподневној и послеподневној смени.

Дежурни наставник је дужан да дође пола сата пре почетка првог часа и да испрати све ученике после шестог часа, односно у 07:15 у преподневној смени и у 12:00 у поподневној смени. У случају да ученици имају допунску, додатну или ваннаставну активност, одговоран је предметни наставник.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Дежурни наставник је дужан да попуњава Књигу дежурства и да унесе све примедбе за дан када је дежуран.

Сваког дана дежура три наставника и радник обезбеђења, у приземљу, на спрату и међуспрату по утврђеном распореду, као и у школском дворишту. За време свих школских одмора, дежурни наставници дежурају у ходницима и обилазе учионице. За време великог одмора, ако је лепо време, ученици излазе у школско двориште, а редари остају у учионици, и тада је један дежурни наставник у школском дворишту заједно са радником обезбеђења, а остали дежурни наставници или један дежура унутра, по договору.

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
приземље	Сања Стојановић	Зузана Куталек	Данијела Стефановић	Душанка Марков	Флорина Велић-Бабуц/ Никола Поповић
међуспрат	Јелена Дабин	Антонела Андрејевић	Наташа Пиперски	Данијел Кеџ	Марина Биреш
спрат	Гордана Дацевић	Стела Пијевчевић/ Снежана Петров	Ненад Грозданић	Данијела Стоја	Тања Радованчев

РАСПОРЕД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова за млађу смену су урадили учитељи. Часови су трајали 45 минута. Ученици су ишли у школу по редовном распореду часова.

Распоред часова за старију смену а у складу са законским и педагошким нормативима урадила је Данијела Стефановић и распоред је био истакнут у зборници школе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Распоред часова за одељења од 1. до 4. разреда

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

-млађи разреди-
школска 2025/26. година

дан	час	Разредни старешина/ одељење							
		I-1 Верица Ранимиров	I-2 Ристин Јелица	II-1 Јасмина Ђосић	II-2 Биљана Џабић	III-1 Бранка Бранков Марган	III-2 Светлана Матић	IV-1 Биљана Атанацков	IV-2 Светлана Стојков
донедељак	1.	српски	српски	српски	физич.	франц.	српски	матем.	српски
	2.	матем.	физич.	матем.	матем.	српски	франц.	српски	матем.
	3.	физич.	матем.	с о н	српски	матем.	диг.св.	франц.	п и д
	4.	диг. св.	ликов.	ликов.	музич.	п и д	матем.	физич.	франц.
	5.		диг. свет	ликов.		физич	физич.		
	6.								
уторак	1.	франц..	српски	матем.	српски	матем.	п и д	српски	матем
	2.	матем	франц.	с рпски	матем.	српски	матем.	физич.	физич.
	3.	српски	физич	франц. ј.	с о н	музич.	верска	матем.	српски
	4.	с о н	матем.	физич.	франц.	верска	српски	п и д	музич.
	5.	физич.	с о н	диг. свет				верска	вер/гра
среда						франц./ попод.	франц./ попод.		
	1.	српски	физич.	франц. ј.	матем.	српски	српски	српски	српски
	2.	матем.	српски	физич.	франц.	матем.	матем.	матем.	матем.
	3.	франц.	матем.	матем.	српски	физич.	ликов	диг.св.	п и д
	4.	музич.	франц.	српски	ликов.	франц.	ликов.	ликов.	физич.
	5.	ликов. к.			ликов.		франц.	ликов.	
четвртак	прет								
	1.	матем.	матем.	матем.	српски	матем.	матем.	физич.	матем.
	2.	српски	српски	српски	матем.	српски	српски	матем.	физич
	3.	с о н	верска	с о н	физич.	п и д	п и д	српски	српски
	4.	верска	с о н		с о н	ликов.	физич.	п и д	диг. св.
	5.			вер/гра	вер/ гра.	ликов.			
Петак	пре тчас							франц./ попод.	франц./п опод.
	1.	српски	српски	физич.	матем.	српски	српски	српски	матем.
	2.	матем.	матем.	матем.	физич.	матем.	матем.	матем.	српски
	3.	физич.	музич.	српски	српски	диг. св	музич.	музич.	ликов.
	4.			музич.	диг. свет	физич.	физич.	франц.	ликов.
	5.								франц.
	6.								

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Распоред часова од 5. до 8. разреда

1.9.25
Summary timetable of teachers

Abitur	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BD	V-1	VIB-2	VIB-2	V-2					V-2	VIB-2	VIB-2		V-2	V-1	VIB-2	VIB-2	V-1	V-2								V-1	VIB-2	V-2	VIB-2	
GD		VIB-1	V-1	V-1	V-2					V-1	VIB-1	V-2	VIB-1	V-1					V-1	V-2	VIB-1	VIB-1	V-2	V-1	VIB-1	VIB-1	V-2	V-1	VIB-1	VIB-1
DB			VIB-2	VIB-1	VIB-2	VIB-1		VIB-1	VIB-2	VIB-1	VIB-2	VIB-2	VIB-2	VIB-1	VIB-1	VIB-1	VIB-1	V-1							VIB-2	VIB-2	VIB-1			
TR	V-2	V-1	V-2	V-1	V-1	V-2	V-1	V-2	V-1	V-2	V-1	V-2	V-1	V-2	V-1	V-2	V-1	V-2										V-1	V-2	
MP	V-1	VIB-2		VIB-2	VIB-1	VIB-2													VIB-2	VIB-1	VIB-2	VIB-1								
AA							VIB-1	VIB-2	VIB-2	VIB-1									VIB-1		VIB-2	VIB-2								
NG	VIB-2	VIB-1	VIB-1	V-1	VIB-2								VIB-1	VIB-2	VIB-1	V-2	V-2	V-2	V-2	V-1	VIB-2	VIB-1	V-2							
CH							VIB-1	V-1	VIB-2	VIB-1	VIB-2								VIB-2	V-1	VIB-2	VIB-1								
FBV							V-2												V-1	V-2									V-1	
ME	V-2		V-1	V-2							V-1														V-2	VIB-2	VIB-1	V-1	VIB-2	VIB-1
DL							V-1	V-2	V-1	V-2															VIB-1	V-1	V-2	VIB-1	VIB-2	
SeP	VIB-1	V-1						V-2	V-1	V-2	VIB-2	V-1	V-2	V-2	VIB-2	VIB-1									V-2	VIB-1	VIB-2	VIB-1	V-1	
ZK							VIB-2	V-1	V-1	VIB-1									V-2	VIB-2	VIB-1	V-1	V-2		VIB-2	VIB-1	VIB-2	V-2	VIB-1	
SS	VIB-2	V-2	V-2		VIB-1	V-1							VIB-2	VIB-2	VIB-2	VIB-1	V-1		VIB-2	V-2	V-1									
DS	V-1	V-2	V-2	VIB-2	VIB-1		V-1	VIB-2	V-1	V-2			V-1	VIB-1	VIB-1	VIB-2	V-2		VIB-1	V-2	V-1	V-1	V-2							
NAP																				V-2	V-2	V-1	V-1	V-1	V-2		V-1	V-2	V-2	
SP							VIB-2	VIB-1	VIB-2	V-1									VIB-1	V-1	VIB-2	VIB-2								

Распоред часова верска настава и грађанско васпитање

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас				грађанско васпитање 7. разред	грађанско васпитање 8. разред
6. час	верска настава 5-1		верска настава 6-2		верска настава 6-1
7. час	грађанско васпитање 5-2; верска настава 5-2	грађанско васпитање 6. разред верска настава 7-1	верска настава 8-1, 8-2	грађанско васпитање 5-1	верска настава 7-2

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада у школској 2025/26. години је реализован према Годишњем плану и програму.

Васпитни рад је имао за циљ стицање општег васпитања и образовања, складан развој личности и припрему за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

У претходној школској години, као и раније, задаци васпитног рада су обухватили:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја и социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање и изграђивање моралних и других вредности.

Реализација остваривања програма васпитног рада обухватала је и следеће активности:

- упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља,
- остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета,
- остваривање циљева и задатака васпитања у раду сваког одељења као заједнице,
- остваривање циљева кроз активности ученичких организација- хуманитарне акције помоћи другима (у оквиру Дечјег савеза, Црвеног крста, Бачког парламента, Вршњачког тима),

Сарадња са родитељима, у оквиру васпитног рада, одвијала се кроз:

- индивидуалне контакте, отворена врата за родитеље и родитељске састанке.

Сарадња са институцијама друштвене средине одвијала се кроз:

- укључивање ученика у спортске активности,
- сарадња са здравственим, социјалним институцијама, МУП-ом и др.

Време реализације овог програма је током целе школске године.

Носиоци реализације су били одељењске старешине кроз часове ЧОС-а, предметни наставници, педагог, друштвене организације, Дечји савез и Подмладак Црвеног крста, Чланови ВТ и Бачког парламента

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Као обавезне ваннаставне активности планирају се:
часови одељењског старешине (по 36 часова годишње) – План извођења ових активности припрема педагог школе у договору са одељењским старешинама.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

За ову школску годину изборни предмети су преузети у целини из претходне школске године:

1. Грађанско васпитање – по плану за овај предмет који прописује министар наставе се реализује ове школске године у :

У нижим разредима разредне старешине су предавале грађанско васпитање, свако у свом одељењу. У овој школској години, сви ученици првог разреда су похађали веронауку.

У вишим разредима су као изборни предмет наставу грађанског васпитања предавале наставнице Наташа Пиперски и Јелена Дабин.

2. Верска настава – по плану за овај предмет, настава се реализује ове школске године у свим разредима. Предавач је био вероучитељ Милић Љубиша.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СНА је обавезна наставна активност, ученици сваке године бирају једну активност.

1. Оркестар – предавач је био проф. Музичке културе Данијел Кеџ.
2. Цртање, сликање и вајање – предавач је била Марина Биреш – наставница Ликовне културе.
3. Врлине и вредности као животни компас, предавач наст. српског језика и књижевности Гордана Дацевић.

11.1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Допунски и додатни образовно-васпитни рад у претходној школској години бухватао је све ученике од 1. до 8. разреда. По решењима о структури 40-часовне радне недеље предвиђени су часови за допунски и додатни рад (један до два часа недељно) који су били прилагођени сваком предмету појединачно и сваком ученику индивидуално. Овај рад предвиђен је као помоћ у савладавању минималног нивоа знања за сваки предмет, али и за талентоване ученике којима је потребан посебан третман.

Припремна настава се одржавала за ученике осмих разреда из математике, српског језика, биологије, физике и географије као вид посебне припреме за предстојећи завршни испит. Припремну наставу из математике држала је Данијела Стефановић, из српског језика Гордана Дацевић и Бранка Дабин, биологије Снежана Петров, физике Ненад Грозданић и географије Сања Стојановић.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Тања Радованчев		
предмет	Математика		
сна/секција			
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5. 5-1 / 5-2	144	144
	6. 6-1 / 6-2	144	144
	7.		
Додатна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5. 5-1 / 5-2	15	12
	6. 6-1 / 6-2	15	10
	7.		
Допунска настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5. 5-1	15	20
	6. 6-1 / 6-2	15	18
	7.		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	8.						
	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
Успех ученика	5. 5-1	5	7	5	6		1
	5. 5-2	8	2	5	7		1
	6. 6-1	6	4	5	6		
	6. 6-2	5	3	5	8		1
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5. 5-1	Валентина Новаков					
	5. 5-2	Анђела Барбул					
	6. 6-2	Александра Лазаревић					

Име и презиме наставника	Јелена Дабин		
предмет	Српски језик и књижевност		
сна/секција	Језичка секција		
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.	180	180
	6.	144	144
	7.	144	144
	8.	136	136
Додатна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.	10	19
	6.	10	12
	7.	10	12
	8.	10	12
Допунска настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.	10	12
	6.	10	11
	7.	8	8
	8.	5	5
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење	планирано	реализовано
	8-2	10	16
Секције /СНА	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.		
	6.		
	7-2	30	29
	8.		
	Разред и одељење	планирано	реализовано

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Настава грађанског васпитања	5-2	36	31				
	6-1 и 6-2	36	27				
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.	4	6	8	5	-	-
	6.	7	2	4	8	-	-
	7.	5	8	2	5	-	-
	8.	2	2	6	9	-	-
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.	*име и презиме ученика					
	6.	А.Л. 6-2 грађанско васпитање					

Име и презиме наставника	Гордана Дацевић						
предмет	Српски језик и књижевности						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-1	180		178			
	6. 6-2	144		142			
	7. 7-1	144		142			
	8. 8-1	136		133			
Додатна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-1			5			
	6. 6-2			15			
	7. 7-1			20			
	8. 8-1			15			
Допунска настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-1			6			
	6. 6-2			5			
	7. 7-1			6			
	8.						
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	8-1			15			
Секције /СНА	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5.			20			
	6.			20			
	7.			15			
	8.			15			
	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Успех ученика	5.	4	7	7	4	2	/
	6.	3	3	6	7	1	1
	7.	5	3	7	5	/	/
	8.	7	5	4	4	/	/
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.	/			Матеја Пејић Тамара Шаин		
	6.	Александра Лазаревић			/		

Име и презиме наставника	Стела Пијевчевић						
предмет	Енглески језик						
сна/секција	/						
Редовна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5./						
	6./						
	7. 7-1, 7-2	72 часа		7-1 72 ч, 7-2 71 ч.			
	8. 8-1, 8-2	68 часова		8-1 65 ч, 8-2 67 ч.			
Додатна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5./						
	6./						
	7.7-1, 7-2	10 часова		8 ч.			
	8. 8-1,8-2	10 часова		8 ч.			
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.	*број	/	/	/	/	/
	6.	/	/	/	/	/	/
	7.7-1, 7-2	9, 14	4, 1	3, 1	2, 4	/	/
	8.8-1, 8-2	11, 9	2, 2	3, 3	4, 5		

Име и презиме наставника	Никола Поповић						
предмет	Енглески језик						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-1 / 5-2	72		72			
	6. 6-1 / 6-2	72		72			
	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5.	10		10			

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Допунска настава	6.	10	10				
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.						
	6.						
	7.						
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.	Анђела барбул					
	6.	Александра Лазаревић					

Име и презиме наставника	Наташа Пиперски						
предмет	Француски језик						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5. 1-1 / 1-2	72	70 / 70				
	6. 2-1 / 2-2	72	70 / 70				
	7. 7-1 / 7-2	72	70 / 70				
	8. 8-1 / 8-2	68	66 / 66				
Додатна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5. 1-1 / 1-2	/	/				
	6. 2-1 / 2-2	/	/				
	7. 7-1 / 7-2	5	8				
	8. 8-1 / 8-2	5	5				
Допунска настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5. 1-1 / 1-2	/	/				
	6. 2-1 / 2-2	/	/				
	7. 7-1 / 7-2	5	5				
	8. 8-1 / 8-2	5	5				
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	7-1 / 7-2	36	34				
	8-1 / 8-2	34	32				
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5. 1-1/1-2	*број					
	6. 2-1/2-2						
	7. 7-1/7-2						

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	8. 8-1/ 8-2						
--	-------------	--	--	--	--	--	--

Име и презиме наставника	Горан Лишанин						
предмет	Француски језик						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	3-1, 3-2	72		72			
	4-1, 4-2	72		72			
	5-1, 5-2	72		72			
	6-1, 6-2	72		72			
Додатна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
Допунска настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење	планирано		реализовано			
Секције /СНА	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано		реализовано			
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	3.	31	5	2	0	3	
	4.	25	8	3	0	0	0
	5.	22	12	6	4	0	1
	6.	14	11	13	4	0	1
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5-2	Анђела Барбул					
	6-2	Александра Лазаревић					

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	3-1	Леонардо Стојков	

Име и презиме наставника	Душанка Марков		
предмет	Хемија		
сна/секција			
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.		
	6.		
	7.7-1,7-2	72+72 = 144	144
Додатна настава	8. 8-1, 8-2	68+68 = 136	136
	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.		
	6.		
Допунска настава	7.7-1, 7-2	10+10=20	8+ 16=24
	8.8-1	10	10
	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.		
Припремна настава за завршни испит	6.		
	7.7-1	8	8
	8.		
	Разред и одељење	планирано	реализовано

Име и презиме наставника	Ненад Грозданић		
предмет	Физика		
сна/секција			
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.		
	6-1 , 6-2	72	70
	7-1 , 7-2	72	70
Допунска настава	8-1 , 8-2	68	66
	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5.	22	
	6-1 , 6-2		16 , 18
	7-1 , 7-2		12 , 12
	8.		3 , 2

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење		планирано		реализовано		
			10		16		
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.	*број					
	6-1 , 6-2	4 , 4	4 , 1	3 , 4	10 , 12		
	7-1 , 7-2	5 , 5	2 , 3	4 , 5	8 , 7		
	8-1 , 8-2	4 , 3	2 , 2	10, 6	4 ,8		

Име и презиме наставника	Тања Радованчев						
предмет	Техника и технологија						
Редовна настава	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	6-1		72		72		
	6-2		72		72		
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	6-1	19	1	1			
	6-2	16	5		1		
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	6-2	Александра Лазаревић					

Име и презиме наставника	Флорина Велић Бабуц						
предмет	Техника и технологија						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	5.1		72		72		
	5.2		72		72		
Секције /СНА	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	5.1		5		5		
	5.2		5		5		
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење		планирано		реализовано		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	Добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.1	19	3	/	1	/	1
	5.2	21	1	1	/	/	/

Име и презиме наставника	ДАНИЈЕЛА СТОЈА						
предмет	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	5.		108		104 5-1 105 5-2		
	6.		108		107 6-1 105 6-2		
	7.		108		108 7-1 107 7-2		
	8.		-		-		
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.	*број					
	6.						
	7.	8	7	3	2		
	8.						
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.						
	6.						
	7.	МИРА ШАЈН			1. МИРА ШАЈН 2. МИЛА ЂОКИЋ 3. ДУШАН АТАНАЦКОВ		

Име и презиме наставника	Сања Стојановић		
предмет	Географија		
сна/секција			
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5. 5/1	36	36
	5. 5/2	36	36
	6. 6/1	72	71
	6. 6/2	72	71
	7. 7/1	72	70
	7. 7/2	72	70
	8. 8/1	68	68
	8. 8/2	68	68
	Разред и одељење	планирано	реализовано

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Додатна настава	5.	/	/		/		
	6.	/	/		/		
	7.	7/1	7		8		
		7/2	7		9		
	8.	8/1	7		7		
		8/2	7		19		
Допунска настава	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	5.	5/1	5		5		
		5/2	5		5		
	6.	6/1	5		4		
		6/2	5		4		
	7.	7/1	4		4		
		7/2	4		4		
8.							
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење		планирано		реализовано		
	8/1		10		14		
	8/2		10		16		
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5.	*број					
	6.						
	7.						
	8.	8/2	3	9	6	/	
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.	*име и презиме ученика			Пејић Матеја (5/1) Шајн Тамара (5/1) Милица Новаков (5/2)		
	6.	/			/		
	7.				Мила Ђокић (7/1) Мира Шајн (7/1) Шајн Јелена (7/2) Шајн Орнела (7/2)		

Име и презиме наставника	Снежана Петров		
предмет	Биологија		
сна/секција	Еколошка-научна секција		
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	5-1	72	72
	5-2	72	72
	6-1	72	72
	6-2	72	72
	7-1	72	72
	7-2	72	72
	8-1	68	68

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	8-2	68	68				
Додатна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5.	9	10				
	6.	9	9				
	7.	9	7				
	8.	9	10				
Допунска настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5.	9	7				
	6.	9	9				
	7.	9	10				
	8.	9	10				
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	8-1	10	13				
	8-2	10	13				
Секције /СНА	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	5.	9	8				
	6.	9	8				
	7.	9	8				
	8.	9	8				
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано	реализовано				
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5-1	14	5	3	1	0	0
	5-2	14	2	5	1	1	0
	6-1	9	3	6	3	0	0
	6-2	6	4	6	6	0	0
	7-1	9	4	3	4	0	0
	7-2	11	4	3	2	0	0
	8-1	14	2	1	3	0	0
	8-2	5	3	6	5	0	0
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит		Поправни испит			
	5-2	Анђела Барбул (1)					
	6-2	Александра Лазаревић (2)					
	7.						
	8-2	Јована Шајн (2)					

НАПОМЕНА: Дана 12. јуна 2026. организована је Изложба кућних љубимаца.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Зузана Куталек						
предмет	Историја						
сна/секција							
Редовна настава	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 36	36		36			
	6. 72	72		72			
	7. 72	72		72			
Додатна настава	8. 68	68		68			
	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-2 .	7		7			
	6. 6-1.	7		7			
Допунска настава	7. 7-1.	7		7			
	8. 8-1.	13		13			
	Разред и одељење	планирано		реализовано			
	5. 5-1 / 5-2	По потреби		5/5			
Припремна настава за завршни испит	6. 6-2	По потреби		3			
	7. 7-2.	По потреби		8			
	8. 8-2.	По потреби		8			
	Разред и одељење	планирано		реализовано			
Успех ученика	8-1.	10		14			
	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	5-1/5-2	7/8	10/6	3/4	3/4	-/-	1/1
	6-1/6-2	9/7	4/4	5/4	3/6	-/-	-/1
	7-1/7-2	11/12	3/1	4/1	2/6	-/-	-/-
Разредни /поправни испит	8-1/8-2	9/5	5/3	3/8	3/3	-/-	-/-
	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5.	Валентина Новаков 5-1. Анђела Барбул 5-2 .					
	6.	Александра Лазаревић 6-2.					

Име и презиме наставника	Марина Биреш		
предмет	Ликовна култура		
сна/секција	Цртање, сликање и вајање		
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	Реализовано
	5. 1, 2	72	71
	6. 1, 2	36	38, 36
	7. 1, 2	36	36
	8. 1, 2	34	33, 34
	Разред и одељење	планирано	Реализовано

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Секције /СНА	5. 1,2		36		34		
	6. 1,2		36		34		
	7. 1,2		36		34		
	8. 2		34		34		
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	Неоцењени
	5. 1, 2	18, 18	1, 4	4,			1, 1
	6. 1, 2	15, 18	4, 1	2, 2	0, 1		
	7. 1, 2	17, 13	3, 3	0, 2	0, 2		
	8. 1, 2	17, 16	1, 2	2, 0			1
Разредни /поправни испит	Разред и одељење	Разредни испит			Поправни испит		
	5. 2				Анђела Барбул		
	6.						
	7.						
	8.	Јована Шајн, положила					

Име и презиме наставника	Ристин Јелица		
Разред и одељење	Први (I), 2(друго)		
Назив секције	Рецитаторска,ликовна секција		
Редовна настава	Предмети	планирано	реализовано
	Српски језик	*број часова180	180
	Математика	180	180
	Свет око нас/Природа и друштво	72	72
	Дигитални свет	36	36
	Физичко в.	108	108
	Музичка култура	36	36
	Ликовна култура	36	36
	Грађанско васпитање	/	/
Допунска настава	Предмети	планирано	реализовано
	Српски језик	18	18
	Математика	18	18
ЧОС		36	36
Секција	Разред и одељење у којима се реализовала	Планирано Први разред	Реализовано 36

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Број ученика на секцији:		12			
	Реализација секције:		У потпуности	Делимично	Није остварено	
	Наступи/важне активности:		Стефан Филиповић- освојено 3.место на општ.такмичењу -Михајло Пупин, хуманиста и родољуб Катарина Шукунда- освојено 1.место на општ.Смотри рецитатора,имала наступ и на окружно,добила захвалницу. Мила Бјелић -1.место на ликовном конкурс,„Мали Пјер” Петар Остојић-2.место на ликовном конкурс,„ Мали Пјер” Анђелија Алуловски- 3.место на ликовном конкурс,„ Мали Пјер” Даница Ћосић- освојена два прва места у индивидуалном пливању (Пролећни куп Ваљево и Петница куп)			
Напредовање ученика	самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ			неоцењени
	*број 10	4	5			1
Неоцењени/ понављачи	Неоцењени ученици			Ученици који обнављају разред		
	1.	Стеван Новаков Шајн		Стеван Новаков Шајн		

Commented [o1]: Ово сам пример ставила

Име и презиме наставника	Јасмина Ћосић		
предмет	Разредана настава 2/1		
сна/секција			
Редовна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано
	Српски језик	180	180
	Математика	180	180
	СОН	72	72
	Француски језик	72	70
	Музичка култура	36	36
	Ликовна култура	72	72

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Физичко и здравствено васпитање	108	108				
	Дигитални свет	36	36				
	ЧОС	36	36				
	Грађанско васпитање	36	36				
	Верска настава	36	33				
Додатна настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
Допунска настава	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	Математика	18	18				
	Српски	18	18				
Припремна настава за завршни испит	Разред и одељење	планирано	реализовано				
Секције /СНА	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	Игре без граница	36	36				
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано	реализовано				
	2/1	36	36				
	1/1	36	36				
Успех ученика	Разред и одељење	одлични	Врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	2/1	16	5	1	2		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Биљана Дабић					
Разред и одељење	II - 2					
Назив секције	Драмска секција					
Редовна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	180		180		
	Математика	180		180		
	Свет око нас/Природа и друштво	72		72		
	Дигитални свет	36		36		
	Физичко в.	108		108		
	Музичка култура	36		36		
	Ликовна култура	72		72		
	Грађанско в.	36		36		
Допунска настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски	18		18		
	Математика	18		18		
Секција	Разред и одељење у којима се реализовала II - 2	планирано 36		реализовано 36		
	Број ученика на секцији:	18				
	Реализација секције:	У потпуности		Делимично	Није остварено	
	Наступи/важне активности:	“Покажи шта знаш”, “Свети сава отац и син “ Ритмика - Забавна песма				
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано		реализовано		
	II -2	36		36		
Успех ученика	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	11	5	2			1
Неоцењени и/понављачи	Неоцењени ученици			Ученици који обнављају разред		
	1.	Анђела Петровић непохађач				

	Разред и одељење	одлични	Врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
--	------------------	---------	-----------	-------	---------	-----------	-----------

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Успех ученика	2/1	16	5	1	2		

Име и презиме наставника	Бранка Бранков					
Разред и одељење	3-1					
Назив секције	Црвени крст и Дечији савез					
Редовна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	180		180		
	Математика	180		180		
	Свет око нас/Природа и друштво	72		72		
	Дигитални свет	36		36		
	Физичко в.	108		108		
	Музичка култура	36		36		
	Ликовна култура	72		72		
Додатна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Математика	36		36		
Допунска настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	18		18		
	Математика	18		18		
Секција	Разред и одељење у којима се реализовала	Планирано		Реализовано		
	Број ученика на секцији:	/		/		
Успех ученика	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	преведени
	10	6	2	1	1	/
Неоцењени/ понављачи	Неоцењени ученици			Ученици који обнављају разред		
	1.	Стојков Леонардо		Стојков Леонардо		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Светлана Матић					
Разред и одељење	3-2					
Назив секције	Црвени крст и Дечији савез					
Редовна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	180		180		
	Математика	180		180		
	Свет око нас/Природа и друштво	72		72		
	Дигитални свет	36		36		
	Физичко в.	108		108		
	Музичка култура	36		36		
	Ликовна култура	72		72		
Додатна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Математика	24		24		
Допунска настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	18		18		
	Математика	18		18		
Секција	Разред и одељење у којима се реализовала	Планирано 36		Реализовано 30		
	Број ученика на секцији:	30				
Успех ученика	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	преведени
	14	5	/	/	/	3
Неоцењени/ понављачи	Преведени ученици			Ученици који обнављају разред		
	1. 2. 3.	Горан Шајин Милан Шајин Иван Шајин			/	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Светлана Стојков					
Разред и одељење	4-2					
Назив секције	Стони тенис					
Редовна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	180		180		
	Математика	180		180		
	Свет око нас/Природа и друштво	72		72		
	Дигитални свет	36		36		
	Физичко в.	108		108		
	Музичка култура	36		36		
	Ликовна култура	72		72		
	Грађанско в.	36		36		
Додатна настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Математика	36		34		
Допунска настава	Предмети	планирано		реализовано		
	Српски језик	18		17		
	Математика	18		18		
Секција	Разред и одељење у којима се реализовала	Планирано		Реализовано		
		36		20		
	Број ученика на секцији:	20				
	Реализација секције:	У потпуности		Делимично (02)		Није остварено
	Наступи/важне активности:	Пројекат: „Ако имаш донеси, ако немаш однеси“ Пројекат: Правили смо пиктограме на часу Ликовне културе, а затим их лепили на одговарајућа места у селу.				
Настава грађанског васпитања	Разред и одељење	планирано		реализовано		
	4 - 2	36		36		
Успех ученика	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
	11	7	2	/	/	/

Commented [o2]: Ово сам пример ставила

12.1. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ

Ове школске године извршено је анкетирање са свим радницима који су самостално изнели своја одређења везана за избор секција и ваннаставних активности које су реализовали:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АКТИВНОСТ
1. Десанка Марган	- Дечји савез и Подмладак Црвеног крста - председник актива учитеља
2. Јелица Ристин	- Рецитаторска и ликовна секција
3. Биљана Атанацков	- хор млађих разреда
4. Бранка Бранков	- Дечји савез - Подмладак Црвеног крста
5. Биљана Дабић	- драмска секција
6. Верица Ранимиров	- спортске активности
7. Светлана Матић	- мали фолклор
8. Јасмина Ћосић	- спортске активности
9. Марина Биреш	- цртање, сликање и вајање
10. Стефановић Данијела	- сајт школе (администратор)
11. Дацевић Гордана	- Врлине и вредности као животни компас
12. Снежана Петров	- еколошка секција
13. Данијел Кеџ	- оркестар
14. Јелена Дабин	- језичка секција

Ваннаставне активности су се одржавале током школске године.

ИЗВЕШТАЈ

Извештај о раду продуженог боравака

У овој школској години продужени боравак су похађали ученици 1. и 3. разреда. На почетку школске године уписано је 14 ученика у продужени боравак. Током године тај број се мењао у зависности од потреба ученика и родитеља. Цена боравака је 350,00 динара по ученику. Уз ту цену имали су доручак, ручак и ужину. Радно време од 8ч до 12.45ч пре подне и од 11.20ч до 16ч после подне. Ученици су имали разне активности током боравака: израда домаћих задатака, читање, спортске игре, а пре свега лепо дружење. Већина је поправила своје успехе. Сарађивали су међусобно и помагали једни другима у решавању задатака.

Учитељица продуженог боравака: Десанка Марган

ИЗВЕШТАЈИ СЕКЦИЈА НИЖИХ РАЗРЕДА

Извештај о раду Малог хора

Мали хор окупља ученике нижег школског узраста (I-IV разред). Чине га ученици који имају потребне гласовне могућности и жељу да певају, наступају на приредбама, друже се и радују.

Мали хор се од почетка школске године састаје једном недељно, а по потреби (пред приредбе и наступе) и чешће.

Репертоар малог хора је делимично из школског програма музичког васпитања, а делимично га чине песме наших познатих композитора, песника за децу, хора „Колибри“ и других извора.

Песме које су извођене су:

- *Химна Светом Сави*
- „Деца неба“

Мали хор је учествовао на Светосавској академији.

Песме су извођене једногласно уз пратњу инструмента и музичке матрице.

За наредну школску годину планирам и двогласно певање песама.

У зависности од броја ученика и квалитета рада, хор ће учествовати на приредбама, смотрема и такмичењима.

Руководилац малог хора: Биљана Атанацков

Извештај о раду фолклорне секције за школску 2025/2026. годину

На почетку школске 2025/2026.године, фолклорна секција је бројала 30-торо деце узраста од 2. до 4. разреда .Пробе су одржаване једном недељно ,као 5.час или као предчас у зависности од смене одржавања наставе. Програм и план рада базиран је на обради народних песама и игара из Баната и Србије прилагођених дечијем узрасту.Циљеви и задаци рада фолклорне сеције били су: неговање народне традиције,обичаја и културне баштине српског народа Војводине и Србије кроз песму и игру.Такође и стицање знања о настанку и изгледу народних ношњи и инструмената,њиховом развоју кроз историју,сличностима и разликама по областима и крајевима наше земље.Успостављање корелације са појединим наставним предметима-српским језиком, историјом, географијом,верском наставом, ликовном културом,музичком културом,физичким васпитањем.Планирани су наступи на разним приредбама и манифестацијама у месту и околини као што су:Обележавање Дечије недеље,Светосавска академија,Фестивал јабука,Дан жена,недеља Црвеног крста,Дан школе,међународна манифестација парадних коња „Црепајачки фијакер“,Смотра дечијег фолклорног стваралаштва .

У овој школској години због неусклађености распореда часова наставника и ученика,као и због недостатка простора за рад ,фолклорна секција није могла у потпуности да реализује свој план рада .Реализација плана остављена је за наредну школску годину када ће се наставник ,руководилац секције и ученици чланови,уклопити у смене и распоред часова и тиме лакше органозовати пробе.У новој школској години наша школа улази у Пројекат „Целодневне школе“где ће бити више могућности и времена да се организује рад многих секција и слободних активности што ће побољшати и унапредити и рад фолклорне секције.

Руководилац секције:
Проф.раз.наст.Светлана Матић

Извештај о раду Стоног тениса

Стони тенис је као нова ваннаставна активност ове године заживео у нашој школи. Часове стоног тениса су похађали ученици од 2. до 4. разреда, сваке друге среде од 12 – 13 часова. Највише је било ученика из 2. разреда, најмање из 3. разреда, док је укупан број ученика био 30.

Све активности које су биле планиране су и реализоване. Прво смо учили како се правилно држи рекет и како се пребацује лоптица у суседно поље. Затим смо учили сервис, као и на који начин да противнику вратимо лоптицу. Научили смо основне

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

врсте удараца – форхенд и бекхенд, као и да у игри применимо неке тактике како би освојили поен. Када је све то научено, кренули смо са игром. Прво су играли појединачно, тј. један на један. Касније су почели да играју у пару, али то још увек није добро савладано. Ученици су показали велику вољу и љубав за овај спорт и много су научили током године. Једва су чекали сваки тренинг и радо се одазивали. Научили су да играју фер, када изгубе поен да се не љуте и плачу и када заврше партију честитају један другом на одиграној игри.

Оно што бих истакла као лоше је мањак столова. Имали смо само један сто, користили смо наше личне рекете и лоптице, тако да и поред ових лоших страна, деца нису одустала од овог спорта. Надам се да ћемо следеће школске године радити у бољим условима, са адекватним реквизитима.

Подносилац извештаја:

Светлана Стојков проф. разр. Наставе

Извештај о раду Дечјег савеза и Подмладка Црвеног крста

Дечји савез и Подмладак Црвеног крста су ученичке организације које обухватају ученике од 1. до 8. разреда. Према плану и програму у току школске године реализоване су многе активности:

-Тематски дани од 2. до 6. септембра: Дан за дружење (друштвене игре), Фер плеј дан (крос и игре на терену Сто топола), Еколошки дан(од рециклажних предмета правити нове употребне предмете), 250 година од настанка Црепаје (посета изложби слика сеоских сликара у МЗ, изложба старих предмета у нашој школи, презентација о Црепаји).

План рада:

-оснивање одбора и упознавање са планом рада;

-1. октобра обележен је Дан старијих (1. и 2. разред-са бабама и дедама посветили пажњу играчкама некад и сад, а 3. и 4. омиљеној књизи некад и сад);

-Дечја недеља обележена је од 5. до 11. октобра 2025. године под мотом „Толеранција и љубав за сваки дан“.

-у свим одељењима сходно узрасту реализовани су разговори на тему хигијене, предавања о болестима зависности, сиде, туберкулозе, здраве исхране, предавање на тему генетике („Мала школа ДНКлогије“),вршњачког насиља,,Безбедности у саобраћају“, „Безбедности деце у ванредним ситуацијама“, професионалне оријентације;

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

-ученици су учествовали на конкурсима „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ковачице, конкурсима „Михајло Пупин“, „Ковачички мозаик“;

-сакупљали смо добровољни прилог за децу оболелу од мишићне дистрофије (Удружење дистрофичара јужнобанатског округа) и уплатили на њихов жиро рачун 11 690 дин.;

-такође и чланарину за Црвени крст Ковачице у износу од 13 500 дин. ;

- почетком новембра , свечано је отворена хала уз госте и пригодан програм;

-средина новембра, куповином нарукнице Суперхеро, помогли смо обнављању родитељске куће у Београду за смештај деце која долазе на лечење из целе Србије;

- у новембру месецу били смо ангажовани око поновног покретања акције добровољног давања крви у нашем месту –акција је успела (презентација у МЗ, израђивање позивница и њихово уручивање грађанима Црепаје и акција давања крви у МЗ);

-хуманитарна акција прикупљања и прављења пакетића (слаткиши,играчке)за децу са Косова и Метохије;

-прваци су испред општине у Ковачици китили јелку и дружили са својим вршњацима из осталих места из наше општине;

-за крај првог полугодишта организован је новогодишњи ватар и маскенбал;

- свечаном академијом прославили смо школску славу- Светог Саву;

-уживали смо у позоришним представама „Још нам само але фале“ и „Први шљиварски бој“;

-од 8.до 15. маја обележили смо Недељу Црвеног крста пригодним активностима:прављење панча, презентације и радионице о Црвеном крсту и уручивање приступница Подмладка ЦК ђацима првацима;

-12. јуна организована је Изложба кућних љубимаца, а 16. јуна Фер плеј дан (крос,игре);

-школску годину завршавамо свечаном приредбом и банкетом 8. разреда;

-поред наведених активности ученици су учествовали на спортским дружењима и такмичењима

Извештај подноси носилац активности Дечјег савеза и Подмлатка Црвеног крста:

Бранка Бранков, наст.раз.наст.,

Десанка Марган наст.раз.наст.

ОШ „Сава Жебелан“ Црепаја

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ВИШИХ РАЗРЕДА

Извештај за СНА Вредности и врлине као животни компас

Вредности и врлине као животни компас I и II водила је Гордана Дацевић.

Планирано је 36 часова, одржано је више часова током оба полугодишта.

Ову СНА изабрало је 22 ученика 5. и 7. разреда. Осамнаесторо ученика из 5. и десет из 7. разреда. Наставне јединице обрађене у оквиру Вредности и врлина као животни компас налазе се у дневнику.

Циљ ове СНА је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Детаљан попис часова СНА налази се у дневнику за остале облике образовно-васпитног рада.

Гордана Дацевић

Извештај о раду хора и оркестра старијих разреда за школску 2025/26 годину

У току школске 2025/2026.године секција оркестра старијих разреда радила је у континуитету.Група броји 37 чланова.Обрађиване су песме из редовне наставе и обавезног програма,као и програму предвиђеном по пропозицијама за такмичења и смотре,али се радиле и песме по избору ученика.Из репертоара народних,староградских песама и композиција, до озбиљне музике и страних композиција .

Од инструмената највише су заступљени жичани инструменти: тамбурашки, мандолине и гитаре.Од дувачких инструмената имамо блок флауте и мелодике.А од инструмената са клавијатуром, електрични клавијатур,синтисајзер и хармонике.

Дана 27.01.2026. школски хор и оркестар је учествовао на свечаној академији обележавања школске славе „Свети Сава“.

Посебан успех школски оркестар је имао на општинској смотри дечијег народног стваралаштва, дана 18.04.2026. у Ковачици,а затим и на 64.Музичком фестивалу деце Војводине, дана 10.05.2026 у Новом Саду, где је освојио сребрно одличје са 85 бодова и дана,31.05.2026. на 26.Републичком такмичењу оркестара ОШ Србије у Сремским

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Карловцима, где је освојено 1. место, златно одличје са 98 бодова. Одабране композиције за оркестар биле су:

1.	Музика из домаћих серија (1. „Пукни зоро“ из серије- Мотевидео, Бог те видео, 2. „А ти се нећеш вратити“ из серије – Вратиће се роде, 3. „Ружо румена“ из серије – Мој рођак са села)
2.	Славујев пој (песма растанка)

Међу децом члановима оркестра има изразито талентоване деце за свирање. На часове и пробе долазе редовно и са радошћу. Лепо се друже, активни су и мотивисани за рад. У лепом и пријатном амбијенту кабинета за музичку културу деца проводе време у раду а сваки пут изађу са новим искуствима и знањем. У новој школској године надам се да ће се повећати број деце чланова, а такође се планира и обрада већег броја песама и композиција за оркестар.

Проф. Даниел Кеџ

Цртање, сликање и вајање у 5, 6, 7, 8. разреду

Сви циљеви и задаци предмета цртање, сликање и вајање у шестом разреду су успешно реализовани. Одржано је 34 часова. Реализоване су следеће наставне области:

ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА					
Р. БР.	БР. НАЗИВ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА			
		ОБРАДА	ВЕЖБАЊЕ	ЕСТЕТСКА АНАЛИЗА	УКУПНО
1.	ЦРТАЊЕ	6	5	1	12
2.	СЛИКАЊЕ	6	5	1	12
3.	ВАЈАЊЕ	6	4		12
УКУПНО		18	14	2	34

Кроз наставну ликовне културе развијене су способности ученика за опажање квалитета ликовних елемената: линија, облика, боја;

Стварани су услови да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;

Развијане су способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;

ОШ „Сава Жебелан“ Црепаја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Развијена је осетљивост за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу;

Развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;

Подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;

Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;

Предметни наставник

Марина Биреш

Извештај о еколошкој секцији

Одржана су два еколошка дана. Први еколошки дан је одржан 5. септембра 2025. године. Том приликом је организована израда предмета од отпадног материјала: пластичних флаша, чепова, старе одеће, старог папира и слично. Други еколошки дан је одржан 10. октобра у оквиру децје недеље када је организована израда јесење декорације под називом Моја боја јесени.

Током пролећа организовано је уређење дворишта и учионица.

Изложба кућних љубимаца одржана је дана 12. јуна 2026. године. Велики број ученика са својим љубимцима узео је учешће у изложби. Остали ученици су помагали наставницима око организације и реализације изложбе. Изложба је била такмичарског карактера. Кућни љубимци су се такмичили у седам категорија: велики пси, мали пси, мачке, ситне животиње, зечеви, птице и домаће животиње. Комисије сачињене од наставника изабрале су по три најлепша кућна љубимца у свакој категорији. Од седам првопласираних љубимаца из сваке категорије централна комисија је изабрала апсолутног победника. Изложбу је поред ученика посетио и велики број родитеља.

Предметни наставник: Снежана Петров

Извештај о остварености Језичке секције

Језичку секцију похађале су ученици седмог разреда . То су : Ирина Аврам, Олга Вишњички, Теодора Крчадинац, Ана Ристин, Огњен Текијашки, Александра Гарашевић, Андреј Јованчић и Селена Младеновић. Одржано је укупно 19 часова.

На тим часовима рађени су:

- језичке асоцијације
- језичке мозгалице
- језичке укрштенице
- ребуси
- пп презентације из књижевности

Предметни наставник: Јелена Дабин

13. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ-ЕКСКУРЗИЈЕ Школска 2025.-2026. година

И ове школске године организоване су лепе екскурзије усклађене са планом и програмом екскурзија како и са образовним системом школства. Организатор је школа, комисија за екскурзије као и разредне старешине и учитељице у сарадњи са туристичком агенцијом Via Tour Petrović из Београда.

Ученици осмог разреда су на екскурзији били 8. и 9. октобра 2025. године. Било је 34 ученика и одељенске старешине Гордана Дацевић и Сања Стојановић. Дестинација: Ваљево, Бранковина, Тршић, Мали Зворник где је био смештај у хотелу и где је посећен подземни град Карађорђевића затим Соко град и манастир Николе Жичког где су се ученици попели и до крста на планини код манастира. Комплетно су ученици као и наставници задовољни, све је реализовано по плану уз добру сарадњу са водичем, возачем као и особљем хотела. Нема ниједне замерке а ученици су посетили заиста предивна места и лепо су се провели. Цена је била 13.960 дин и могућност плаћања на рате.

Рекреативна настава за ученике нижих разреда одржана је у периоду од 10. до 16. октобра 2025. Ученици су са учитељицама биле на Гочу у хотелу Добре воде и ту су уз аниматоре учили, планинарили, забављали су се и дружили. Цена је била 30.600 дин и могућност плаћања на рате. Укупно је било 41 ученик и учитељице: Верица Ранимиров, Јелица Ристин, Јасмина Ћосић, Биљана Дабић, Светлана Стојков. Све је протекло прелепо и свису се вратили задовољни.

Ученици 1. и 2. разреда су на екскурзији били 22.05.2026. Било је 67 ученика и учитељице: Верица Ранимиров, Јелица Ристин, Јасмина Ћосић, Биљана Дабић. Дестинација је била Јагодина. Посетили су Музеј воштаних фигура, ЗОО врт, Аква парк, Предивни парк у центру Јагодине. Цена је била 5.493 дин и могућност плаћања на рате. Ученици и учитељице су задовољне са реализацијом екскурзије.

Ученици 3. и 4. разреда су на екскурзији били 22.05.2026. на Опленцу. Дестинација: Орашац, Оплењак, Топола, Аранђеловац. Укупно је било 68 ученика и 4 учитељице: Бранка Бранков, Светлана Матић, Биљана Атанацков, Светлана Стојков и Адела Бањај као пратилац за једног ученика по ИОП-у. Цена: 5.440 дин и могућност плаћања на рате. Ученици и учитељице су задовољне са реализацијом екскурзије.

Ученици 5.6. и 7. разреда су на екскурзији били 25.05.2026. Два аутобуса ученика запутило се пут Опленца, где су посетили Орашац, Тополу, Аранђеловац. Укупно је било 100 ученика. Разредне старешине, које су бринуле о ученицима биле су: Горан Лишанин, Никола Поповић, Тања Стојановић, Снежана Петров, Данијела Стоја и Наташа Пиперски као и педагог школе Сара Кендерешки. Ученици су били задовољни са дестинацијом, а много им се допала храна. Имају примедбе на водича у једном аутобусу јер се понашала непрофесионално и себично према путницима. Цена је била 5440 динара, могућност плаћања на рате.

Може се закључити да су екскурзије ове школске године протекле одлично, садржаји су реализовани и сви су задовољни. Велика сугестија се упућује агенцији да у будуће води више рачуна о водичима-представницима своје агенције, које шаље на екскурзије јер се

једна водичка понашала много непрофесионално и нељубазно, чак некултурно према деци и то је велика замерка.
Сајам књига, који је био у плану, није реализован. Све остало је било лепо и одлично.

Руководилац Комисије за екскурзије: Зузана Куталек

14. РАЗНО

14.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности везане за сарадњу са родитељима остварене су у потпуности и то кроз реализацију:

- родитељских састанака (разредне старешине, 4 пута годишње).
- савет родитеља – окупљања су била два пута у току полугодишта.
- учешће родитеља у Тимовима рада у школи и то: у развојном тиму и комисијама за јавне набавке које се тичу средстава родитеља (ужина и екскурзије).
- Фер- плеј турнир на крају школске године, уз учешће родитеља и донатора

Остварена сарадња са организацијама и институцијама је остварена у потпуности.

А успешно је реализована следећа сарадња:

- Центар за социјални рад Ковачица-у виду подршке социјално угроженим породицама, праћење насиља у породицама и поклон пакетићи угроженој деци.
- Локална телевизија ТВ ОК-кроз гостовања директорке школе у програму и присуство на свим значајнијим активностима у школи гостујуће екипе.
- Комунална предузећа су учествовала у уређењу простора око школе, то су пре свега ЈКП »Рад« из Црепаје и »Брантнер« из Ковачице.
- Општинска библиотека Ковачица-учешће наших ђака у наградном конкурс »Ковачички октобар« за ликовне и литерарне радове.
- МЗ Црепаја-позив за прославу сеоских манифестација-Фијакеријаде и Госпојине.
- Општина Ковачица-сарадња са начелницима и инспекторима у стручном и професионалном раду школе.
- Сусрети Актива директора и других струковних удружења у општини.

-МУП Србије, одељење у Ковачици и инспекција за саобраћај спроводиле су програм предавања за 1. разреду на тему безбедности деце у саобраћају. Редовни састанци са МУП-ом на тему безбедности ученика у школи.

-У Културном центру у Сомбору организована прослава хуманитарног карактера учествовао је школски хор и КУД „Свети Сава“ из Црепаје.

Директор школе Нина Станижан

14.2 МАНИФЕСТАЦИЈЕ

У протеклој школској години организоване су манифестације у првом и другом полугодишту, а то су следеће активности:

Обележавање Дечије недеље прве недеље октобра

Кићење новогодишње јелке у Ковачици

Новогодишњи вашар и маскенбал

Банкет осмих разреда

Ускршња палета у Ковачици (за ученике четвртог разреда).

15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Залагањем свих запослених у школи, већина активности које су планиране Годишњим планом, за школску 2025/2026. годину, реализоване су. План и програм редовне наставе је у млађим и старијим разредима реализован.

Током школске године се у више наврата на седницама стручних органа анализирао успех ученика и њихов однос према раду и учењу. Ученици су према својим могућностима савладали програмске садржаје.

Што се ваннаставних активности тиче, програми у току школске године, реализовани су. Наредне школске године водиће се рачуна да се ове активности још више унапреде. Наши ученици су достојно представљали школу на такмичењима која су организована у овој школској години и постигли су запажене резултате.

Надамо се да ће се следеће године наши ученици још у већем броју учествовати на такмичењима и да ће локална заједница још више финансијски помоћи да реализујемо све активности које планирамо у наредном периоду.

За чланове колектива и ученике школе као примаран задатак поставља се још већи напредак у раду и унапређивању свих планираних активности.

АКТИВНОСТИ У ЈУНУ 2026.

датум	активности
3.06.2026. (среда)	-Одељенско веће за осме разреде у 11,30 сати
4.06.2024. (четвртак)	-Наставничко веће за осме разреде у 11,30 сати
1.06.-12.6.2026.	-Припремна настава за завршне испите, по распореду предметних наставника
10.06.2026. (среда)	-Одељенска већа за све разреде (сатницу одређује председница већа)
11.06.2026. (четвртак)	-Семинар у школи у 13 сати (обавезан за све наставнике)
12.06.2026. (петак)	-Изложба кућних љубимаца 9-11 сати -Наставничко веће у 11 сати
15.06.2026. (понедељак)	-Завршни испит из српског језика 9-11 сати
16.06.2026. (уторак)	-Завршни испит из математике 9-11 сати
17.06.2026. (среда)	-Завршни испит из одабраног предмета 9-11 сати
18.06.2026. (четвртак)	-Подела награда Вуковцима у општини
21.06.2026. (недеља)	-Дан школе и Банкет у 20 сати
22-30.06.2026.	-Састанци Тимова рада и стручних већа,по распореду председника
23.06.2026. (уторак)	-Наставничко веће у 10 сати
26.06.2026. (петак)	-Подела ђачких књижица и сведочанстава

ПРИЈАТЕЉИ ШКОЛЕ У 2025/26.

Донирали су и помогли материјлно школу:

„J@M Corn“ Црепаја
„Green Life“ DooAgraf Црепаја
ЈКП „Рад „ Црепаја
ЗЗ „Црепаја“ Црепаја
Црквена општина Црепаја
„Агрод Радованчев“ Црепаја
Књижара „Хол“ Панчево
„Rotary Club“ Панчево