„Учимо се знању, дружењу и васпитању“

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН“

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План сачинили:
Директор школе Нина Станижан
Педагог Сара Кендерешки
Библиотекар Адела Бањаи
Проф.информатике Данијела Стефановић
Наставник разредне наставе Верица Ранимиров

Црепаја, септембар 2025. године

Годишњи план рада Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја за школску 2025/2026. на основу члана 119. став 1 тачка 2. у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.: 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) доноси Школски одбор Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја на седници одржаној 12.09.2025.

Саставни део овог Годишњег плана рада је:
-Школски програм од 1-8. разреда за 2023-2027.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закониии 10/2019),
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУИВАСПИТАЊУ ("Сл. гласникРС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закони 10/2019),
- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУНАСТАВЕ ИУЧЕЊА ЗА ПРВИЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ИПРОГРАМУНАСТАВЕ ИУЧЕЊА ЗА ПРВИРАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУИПРОГРАМУЗА ПРВИИДРУГИРАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИИЧЕТВРТИРАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ИНАСТАВНОМ ПРОГРАМУЗА ТРЕЋИРАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУНАСТАВЕ ИУЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 16/2018 и 3/2019),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019),
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 12/2019),

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласникРС - Просветнигласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018),
- ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласникРС", бр. 30/2019).
- ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
- ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2023-2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА:

1. УВОДНИ ДЕО 7
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 8
2.1. Статусни услови 8
2.2. Просторно материјални и технички услови 9
2.3. Расподела предмета и предметни наставници 9
2.4. Ученици 14
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 15
3.2. Календар рада 26
3.3. Дежурство у школи 26
3.4. План рада дежурних наставника 27
3.4.а. Дежурство наставника млађих разреда: 27
3.4.б. Дежурство наставника старијих разреда: 28
3.5. Распоред редовне наставе и осталих активности 29
3.6. Организација васпитно образовног рада 29
3.6.а. Обавезне ваннаставне активности 29
3.6.б. Изборни предмети 29
3.7. Обавезне наставне активности 30
4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА. 30
4.1. Директор школе 30
4.2. Школски одбор 31
4.3. Савет родитеља 32
5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 33
5.1. Наставничко веће 33
5.2. Одељенска већа 33
5.3. Стручни сарадник- педагог 34
5.4. Одељенски старешина 34
5.5. Стручни активи наставника 35
5.6. Други стручни активи 35
6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ . 36
6.1. Секције 36
6.2. Ваннаставне активности наставника разредне наставе 36
6.3. Ваннаставне активности наставника виших разреда 36
6.4. Библиотека 37

6.5. Друштвено користан рад 39
6.6. Рад одељенских старешина 39
6.7. Екскурзије, излети 40
6.8. Манифестације 40
6.9. Тематски дани за школску 2025/26. годину 41
7. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ 41
7.1. Приоритети школе за даљи развој 41
7.2. Унапређење васпитно-образовног рада и програм стручног усавршавања наставника 42
8. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 42
9. ПРИЛОЗИ 43
• примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; 144
• примењује правилну технику певања; 144
• развије координацију и моторику кроз свирање и покрет; 144
10. ЗАКЉУЧАК 181

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњим планом рада конкретизују се наставни планови и свеобухватан скуп послова и задатака целокупног пословања школе. Као полазна основа користио се закон о основама система образовања и васпитања, закона о основној школи, статут школе као и појединачни планови наставника за поједине наставне и ваннаставне активности.

Образовањем и васпитањем у основној школи обезбеђује се:

1. доступност образовања и васпитања
2. могућност за образовање и васпитање под једнаким условима
3. квалитетно образовање и васпитање које осигурава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву.
4. образовање и васпитање које одговара степену развоја и узрасту ученика
5. подстицање ученика за стицање што вишег нивоа образовања

Основно образовање омогућава ученику да се укључи у развој друштва а и доприноси његовом укупном духовном развоју.

Циљеви образовања су:

1. развој интелектуалних капацитета и знања ученика
2. подстицање на развој физичких и здравствених способности ученика
3. оспособлајвање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и доживотног учења
4. оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот
5. развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и култура
6. омогућавање укључивања у процесе европског повезивања
7. развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине
8. усвајање и развој основних социјалних и моралних вредности демократског друштва
9. поштовање права деце, људских и грађанских права о основних слобода
10. развијање код ученика етничке и верске толеранције
11. развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Статусни услови

Делатност образовање и васпитања врши Основна школа "Сава Жебељан" у Црепаји, као једина школа у месту. Настава се одвија на српском језику. За наставу се користе две школске зграде у једној се налазе учионице и управа школе, а у другој просторије намењене за школску кухињу и трпезарију (заједно са установом за предшколско васпитање и образовање).

Законом о основама система образовања и васпитања чланом 43. гарантује се аутономија установе којом се стиче право на:

1. доношење статута, програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег програма рада установе и правила понашања у установи
2. планирање стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручног сарадника
3. избор запослених и представника запослених у органу управљања и стручни орган
4. уређивање унутрашње организације и рада стручних органа
5. сарадња са другим установама, предузећима и организацијама

У складу са чланом 44. закона о основама система образовања и васпитања школа
је дужна да у наредном периоду пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности
деце за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује
установа, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи. Понашање у установи и односи ученика, запослених и родитеља уређују се правилима понашања у установи.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности. Под дискриминацијом ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, чији је циљ спречавање остваривања права ученика. У школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених. У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

2.2. Просторно материјални и технички услови

У претходним школским годинама технички услови школе знатно су побољшани. Кабинет информатике је опремљен је са 16 рачунара и два пројектора, тако да је ово сада савремено опремљен простор за извођење наставе. Средствима Покрајинског секретаријата опремљена су три кабинета са инерактивним таблама, пројекторима и рачунарима. У 14 учионица су постављени пројектори са рачунарима. Школа поседује 5 специјализованих кабинета и простор за продужени боравак.

Школа има 2227m^2 укупне површине, а изграђена је нове фискултурне сале са 2200m^2.

ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Редни Број	Намена Простора	Број Просторија	Укупна Површина По m^2	По Ученику По m^2
1.	Учионица опште намене	15	730	1,51
2.	Специјалне учионице	2	100	0,10
3.	Фискултурна сала	4	2200	6,5
4.	Простор за опште потребе	2	75	0,15
5.	Вишенаменске просторије	3	150	0,3
6.	Школска кухиња и трпезарија	1	103	0,20
7.	Управа школе (канцеларије)	2	50	0,15
8.	Просторијеза ученичке организације	1	45	0,09
9.	Стручни сарадник (педагог)	1	25	0,05
10.	Библиотека	1	75	0,15
11.	Остале просторије	7	500	1,1
12.	Површина дворишта		5050	5,93
13.	Површина спортског терена		5000	13,88
14	Површина зеленог простора		1735	3,38

2.3. Расподела предмета и предметни наставници
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

1.Јасамина Ћосић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	2-1							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	378							378

2.Биљана Дабић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	2-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	378							378

3.Бранка Бранков

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	3-1							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

4.Светлана Матић

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	3-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

5.Биљана Атанацков

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	4-1							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

6.Светлана Стојков

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	4-2							укупно
недељни фонд	22							22
укупни фонд	396							396

7.Верица Ранимиров

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	1-1							укупно
недељни фонд	21							21
укупни фонд	378							378

8.Јелица Ристин

РАЗРЕДНА НАСТАВА								
одељење	1-2							укупно
недељни фонд	21							21
укупни фонд	378							378

9.Десанка Марган

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК								
одељење	1	2						укупно
недељни фонд	10	10						20
укупни фонд	180	180						360

10.Горан Лишанин

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	3-1	3-2	4-1	4-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	72	72	576

11.Љубиша Милић

ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТЕХИЗИС									
одељење	1-1 1-2	2-1 2-2	3-1 3-2	4-1 4-2	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1,2	укупно
недељни фонд	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	72	72	576

12.Бранка Дабин

СРПСКИ ЈЕЗИК								
одељење	5-2	6-2	7-2	8-1				укупно
недељни фонд	5	4	4	4				17
укупни фонд	180	144	144	144				612

13.Гордана Дацевић

СРПСКИ ЈЕЗИК								
одељење	5-1	6-1	7-1	8-2				укупно
недељни фонд	5	4	4	4				17
укупни фонд	180	144	144	144				612
ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ (СНА)								
одељење	5-6							укупно
недељни фонд	1							1
укупни фонд	36							36

14.Данијела Стефановић

МАТЕМАТИКА								
одељење	7-1	7-2	8-1	8-2				укупно
недељни фонд	4	4	4	4				16
укупни фонд	144	144	144	144				576
ИНФОРМАТИКА								
одељење	6-1	6-2						укупно
недељни фонд	1	2						3
укупни фонд	36	72						108

15.Тања Радованчев

МАТЕМАТИКА								
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2				укупно
недељни фонд	4	4	4	4				16
укупни фонд	144	144	144	144				576
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА								
одељење	6-1	6-2						укупно
недељни фонд	2	2						4
укупни фонд	72	72						144

16.Наташа Пиперски

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
одељење	1-1	1-2	2-1	2-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	68	68	568
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									
одељење		7	8						укупно
недељни фонд		1	1						2
укупни фонд		36	34						70

17.Стела Пијевчевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
одељење	8-1	8-2	7-1	7-2				укупно
недељни фонд	2	2	2	2				8

укупни фонд	72	72	72	72				288

18.Никола Поповић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2				укупно
недељни фонд	2	2	2	2				8
укупни фонд	72	72	68	68				280

19.Снежана Петров

БИОЛОГИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2	2	2	16
укупни фонд	72	72	72	72	72	72	68	68	568

20.Сања Стојановић

ГЕОГРАФИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	1	1	2	2	2	2	2	2	14
укупни фонд	36	36	72	72	72	72	68	68	496
Бранка Дабин ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									
одељење		5	6						укупно
недељни фонд		1	1						2
укупни фонд		36	36						72

21.Даниел Кец

МУЗИЧКА КУЛТУРА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	1	1	1	1	1	1	10
укупни фонд	72	72	36	36	36	36	34	34	356
ОРКЕСТАР (СНА)									
одељење		5-6	7-8						укупно
недељни фонд		1	1						2
укупни фонд		36	36						72

22.Марина Биреш

ЛИКОВНА КУЛТУРА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	2	2	1	1	1	1	1	1	10
укупни фонд	72	72	36	36	36	36	34	34	356
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ									
одељење		5-6							укупно
недељни фонд		1							1
укупни фонд		36							36

23.Данијела Стоја

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2		укупно
недељни фонд	3	3	3	3	3	3		18
укупни фонд	108	108	108	108	102	102		636

24.Антонела Андрејевић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								
одељење	8-1	8-2						укупно
недељни фонд	3	3						6
укупни фонд	108	108						216

25.Флорина Велић Бабуц

ИНФОРМАТИКА								
одељење	5-1	5-2	7-1	7-2	8-1	8-2		укупно
недељни фонд	1	2	1	2	1	2		9
укупни фонд	36	72	36	72	34	68		318
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА								
одељење	5-2	5-1						укупно
недељни фонд	2	2						4
укупни фонд	72	72						288

26.Душанка Марков

ХЕМИЈА								
одељење	7-1	7-2	8-1	8-2				укупно
недељни фонд	2	2	2	2				8
укупни фонд	72	72	68	68				280

27.Ненад Гроздановић

ФИЗИКА									
одељење	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2			укупно
недељни фонд	2	2	2	2	2	2			12
укупни фонд	72	72	72	72	68	68			424
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									
одељење	7-2	8-1	8-2						укупно
недељни фонд	2	2	2						6
укупни фонд	72	68	68						208

28.Зузана Куталек

ИСТОРИЈА									
одељење	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	укупно
недељни фонд	1	1	2	2	2	2	2	2	14
укупни фонд	36	36	72	72	72	72	68	68	496

У Црепаји, 29.08.2025.
Директорка школе
Нина Станижан

2.4. Ученици

Укупан број ученика уписан у школској 2025/2026. је 324, распоређених у 16 одељење.
Укупан број уписаних ученика(по родној заступљености) по разредима је:

одељење	број ученика	м	ж	ИОП	грађанско	м	ж	веронаука	м	ж
1-1	23	13	10	ИОП-1м	2	2	/	21	11	10
1-2	20	9	11	ИОП-1м ИОП-1ж	/	/	/	20	9	11
2-1	25	7	18	/	7	2	5	18	5	13
2-2	19	9	10	ИОП-1ж	12	6	6	7	3	4
3-1	18	9	9	ИОП-1м	/	/	/	18	9	9
3-2	21	11	10	ИОП-1м	/	/	/	21	11	10
4-1	16	7	9	ИОП-1м	/	/	/	16	7	9
4-2	20	7	13	/	12	2	10	8	5	3
5-1	24	19	5	/	10	10	0	14	9	5
5-2	22	10	10	/	14	6	8	8	6	2
6-1	21	8	13	ИОП-2м	4	2	2	17	6	11
6-2	21	10	11	ИОП-1м ИОП-2ж	5	1	4	16	9	7
7-1	20	9	11	ИОП-1м ИОП-3ж	/	/	/	20	9	11
7-2	18	9	9	ИОП-1М	5	3	2	13	5	8
8-1	18	4	14	ИОП-2м ИОП-2ж	9	0	9	9	9	0
8-2	18	8	10	ИОП-1м ИОП-1ж	/	/	/	18	8	10
укупно	324	149	175	26	80	34	46	244	121	123

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Као ритам рада традиционално се организује у 2 смене. Смена млађих разреда 01.09.2025. почела је са радом у 8:00 часова. Старији разреди раде од 12:30 часова. Смене се мењају на недељу дана.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
1. 07:30-8:15	1. 12:30-13:15
2. 08:20-09:05	2. 13:20-14:05
3. 09:25-10:10	3. 14:25-15:10
4. 10:15-11:00	4. 15:15-16:00
5. 11:05-11:50	5. 16:05-16:50
6. 11:55-12-40	6. 16:55-17:40
МЛАЂИ РАЗРЕДИ	
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
1. 08:00-08:45	1. 13:00-13:45
2. 08:50-09:35	2. 13:50-14:35
3. 09:55-10:40	3. 14:55-15:40
4. 10:45-11:30	4. 15:45-16:30
5. 11:35-12:20	5. 16:35-17:20

Дежурство наставника биће организовано тако да по три наставника буду дежурна у једној смени (приземље, спрат и двориште).

Продужени боравак биће организован свакога дана од 8:00 до 12:45 када млађи разреди имају наставу у поподневној смени, а од 11:30 до 16:00 часова када млађи разреди имају наставу у преподневној смени. Продужени боравак похађаће ученици 1. и 2. разреда, а учитељица у продуженом боравку биће Десанка Марган.

Школа ће обезбедити довољну количину дезинфекционих средстава којима ће се редовно дезинфиковати све просторије и школски инвентар пре почетка наставе, између сваке смене и после наставе. У тоалетима ће бити доступни течни сапуни и убруси.

Распоред одељења по учионицама

Млађи разреди		Старији разреди	
Разред	У ч и о н и ц а	Разред	У ч и о н и ц а
1-1	приземље 5. учионица	5-1	приземље 2. учионица
1-2	приземље 2. учионица	5-2	приземље 5. учионица
2-1	приземље 3. учионица	6-1	приземље 3. учионица
2-2	приземље 4. учионица	6-2	приземље 4. учионица
3-1	приземље 1. учионица	7-1	спрат 3. учионица
3-2	Кабинет географије	7-2	спрат 2. учионица
4-1	спрат 1. учионица	8-1	спрат 1. учионица
4-2	спрат 2. учионица	8-2	приземље 1. учионица

Преглед обавезног фонда по разредима

Предмети	Разреди							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Француски језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Енглески језик	-	-	-	-	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Физика	-	-	-	-	/	2	2	2
Хемија	-	-	-	-	/	/	2	2
Ликовна култура	1	1	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Информатика	-	-	-	-	1	1	1	1
Физичко и здравствено вас. (Изабрани спорт)	3	3	3	3	2+1	2+1	2+1	2+1
Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-
Верска/грађанско	1	1	1	1	1	1	1	1
ЧОС	1	1	1	1				
Допунска	1	1	1	1				
Додатна	-	-	1	1				
Укупно:	**23**	**23**	**25**	**25**	**27**	**28**	**30**	**30**

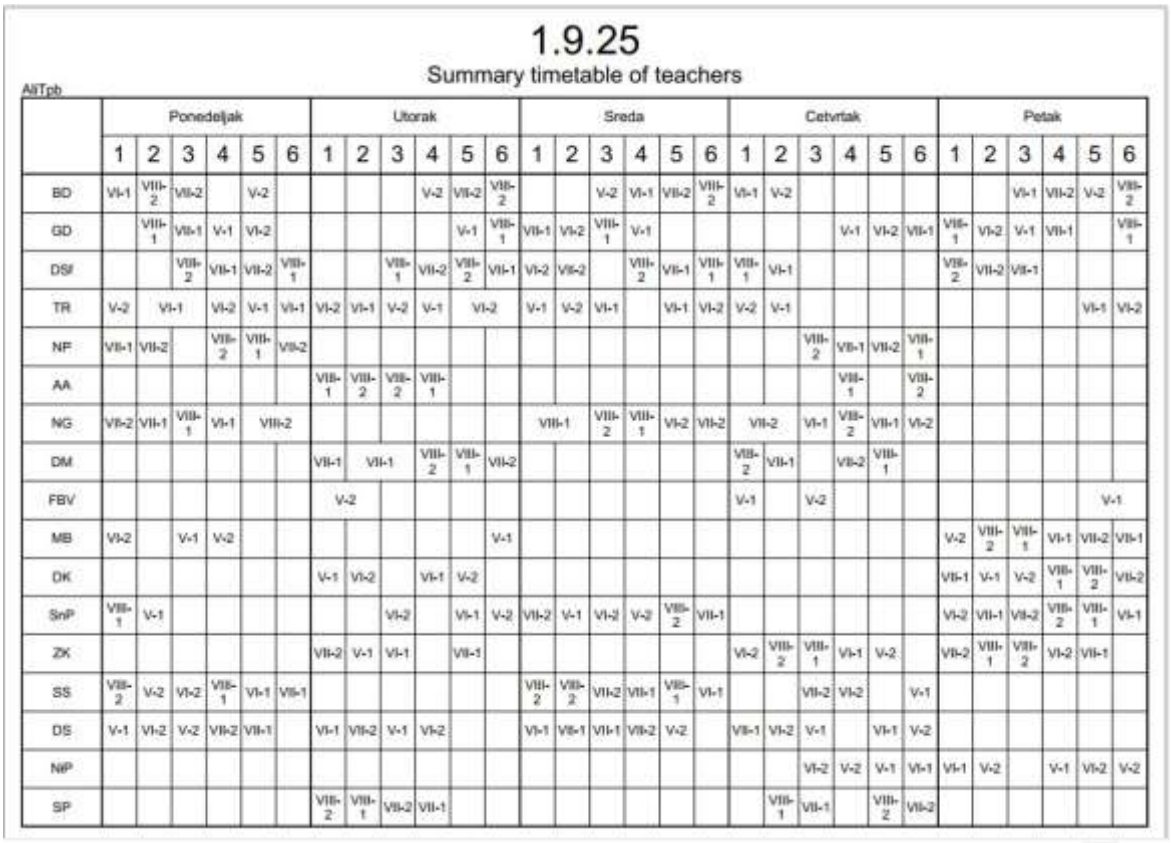
РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

-млађи разреди-

школска 2025/26. година

дан	час	Разредни старешина/ одељење							
		I-1 Верица Ранимиров	**I-2 Ристин Јелица**	**II-1 Јасмина Ћосић**	**II-2 Биљана Дабић**	**III-1 Бранка Бранков Марган**	**III-2 Светлана Матић**	**IV-1 Биљана Атанацков**	**IV-2 Светлана Стојков**
понедељак	1.	српски	српски	српски	физич.	франц.	српски	матем.	српски
	2.	матем.	физич.	матем.	матем.	српски	франц.	српски	матем.
	3.	физич.	матем.	с о н	српски	матем.	диг.св.	франц.	п и д
	4.	диг. св.	ликов.	ликов.	музич.	п и д	матем.	физич.	франц.
	5.		диг. свет	ликов.		физич	физич.		
	6.								
уторак	1.	франц..	српски	матем.	српски	матем.	п и д	српски	матем
	2.	матем	франц.	с рпски	матем.	српски	матем.	физич.	физич.
	3.	српски	физич	франц. ј.	с о н	музич.	верска	матем.	српски
	4.	с о н	матем.	физич.	франц.	верска	српски	п и д	музич.
	5.	физич.	с о н	диг. свет				верска	вер/гра
среда						франц./ попод.	франц./ попод.		
	1.	српски	физич.	франц. ј.	матем.	српски	српски	српски	српски
	2.	матем.	српски	физич.	франц.	матем.	матем.	матем.	матем.
	3.	франц.	матем.	матем.	српски	физич.	ликов	диг.св.	п и д
	4.	музич.	франц.	српски	ликов.	франц.	ликов.	ликов.	физич.
	5.	ликов. к.			ликов.		франц.	ликов.	
четвртак	прет								
	1.	матем.	матем.	матем.	српски	матем.	матем.	физич.	матем.
	2.	српски	српски	српски	матем.	српски	српски	матем.	физич
	3.	с о н	верска	с о н	физич.	п и д	п и д	српски	српски
	4.	верска	с о н		с о н	ликов.	физич.	п и д	диг. св.
	5.			вер/гра	вер/ гра.	ликов.			
петак	пре тчас							франц./ попод.	франц./п опод.
	1.	српски	српски	физич.	матем.	српски	српски	српски	матем.
	2.	матем.	матем.	матем.	физич.	матем.	матем.	матем.	српски
	3.	физич.	музич.	српски	српски	диг. св	музич.	музич.	ликов.
	4.			музич.	диг. свет	физич.	физич.	франц.	ликов.
	5.								франц.
	6.								

Распоред часова од 5. до 8. разреда



1.9.25

Summary timetable of teachers

AliTpb

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Cetvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BD	VI-1	VIII-2	VII-2		V-2					V-2	VII-2	VIII-2			V-2	VI-1	VII-2	VIII-2	VI-1	V-2							VI-1	VII-2	V-2	VIII-2
GD		VIII-1	VII-1	V-1	VI-2						V-1	VIII-1	VII-1	VI-2	VIII-1	V-1						V-1	VI-2	VII-1	VII-1	VI-2	V-1	VII-1		VIII-1
DSI			VIII-2	VII-1	VII-2	VIII-1			VIII-1	VII-2	VIII-2	VII-1	VI-2	VII-2		VIII-2	VII-1	VIII-1	VIII-1	VI-1					VIII-2	VII-2	VII-1			
TR	V-2	VI-1		VI-2	V-1	VI-1	VI-2	VI-1	V-2	V-1	VI-2		V-1	V-2	VI-1		VI-1	VI-2	V-2	V-1									VI-1	VI-2
NP	VII-1	VII-2		VIII-2	VIII-1	VII-2															VIII-2	VII-1	VII-2	VIII-1						
AA							VII-1	VIII-2	VII-2	VIII-1												VIII-1		VIII-2						
NG	VII-2	VII-1	VIII-1	VI-1	VIII-2								VIII-1		VIII-2	VIII-1	VI-2	VII-2	VII-2		VI-1	VIII-2	VII-1	VI-2						
DM							VII-1	VII-1		VIII-2	VIII-1	VII-2							VIII-2	VII-1		VII-2	VIII-1						
FBV							V-2												V-1		V-2								V-1	
MB	VI-2		V-1	V-2								V-1													V-2	VIII-2	VIII-1	VI-1	VII-2	VII-1
DK							V-1	VI-2		VI-1	V-2														VII-1	V-1	V-2	VIII-1	VIII-2	VII-2
SnP	VIII-1	V-1							VI-2		VI-1	V-2	VII-2	V-1	VI-2	V-2	VIII-2	VII-1							VI-2	VII-1	VII-2	VIII-2	VIII-1	VI-1
ZK							VII-2	V-1	VI-1		VII-1								VI-2	VIII-2	VIII-1	VI-1	V-2		VII-2	VIII-1	VIII-2	VI-2	VII-1	
SS	VIII-2	V-2	VI-2	VIII-1	VI-1	VII-1							VIII-2	VIII-2	VII-2	VII-1	VIII-1	VI-1			VII-2	VI-2		V-1						
DS	V-1	VI-2	V-2	VII-2	VII-1		VI-1	VII-2	V-1	VI-2			VI-1	VII-1	VII-1	VII-2	V-2		VII-1	VI-2	V-1		VI-1	V-2						
NiP																					VI-2	V-2	V-1	VI-1	VI-1	V-2		V-1	VI-2	V-2
SP							VIII-2	VIII-1	VII-2	VII-1										VIII-1	VII-1		VIII-2	VII-2						

Распоред часова допунске и додатне наставе, ЧОС-а, „отворених врата“

а. нижи разреди:

РАСПОРЕД ЧАСОВА
ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ЧОС-а, „ОТВОРЕНИХ ВРАТА“
-млађи разреди-
школска 2025/26. година

Дан	час		Разредни старешина/ предметни наставник									
		I-1 Верица Ранимиров	I-2 Јелица Ристин	II-1 Јасмина Ћосић	II-2 Биљана Дабић	III-1 Бранка Бранков	III-2 Светлана Матрић	IV-1 Биљана Атанацков	IV-2 Светлана Стојков	Пиперски Наташа Професор француског	Лишанин Горан Професор француског	Десанка Марган Водитељ продуженог б.
понедељак	1.											
	2.											
	3.							ОВ				
	4.								ОВ			
	5.	ЧОС			ЧОС			ДОП	ДОД		ОВ	
	6.										ДОП	
уторак	1.											
	2.		ОВ									
	3.			ОВ								
	4.				ОВ	ОВ						
	5.				ДОП	ЧОС	ЧОС					
среда	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.		ДОП	ДОП		ДОД				ОВ		
	6.								ДОП			
четвртак	1.											
	2.											
	3.											
	4.	ОВ		ЧОС								
	5.		ЧОС				ДОД	ЧОС	ЧОС			ОВ
	6.						ОВ					
петак	1.											
	2.											
	3.											
	4.	ДОП										
	5.					ДОП	ДОП	ДОД				

Легенда: ЧОС - час одељењског старешине, ДОП - допунска настава, ДОД - додатна настава, ОВ - отворена врата

б. виши разреди:

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Бранка Дабин	4. отворена врата 7. допунска	7. додатна			
Гордана Дацевић	7. допунска	7. додатна	7. врлине и вредност		5. отворена врата
Данијела Стефановић	7. допунска	7. додатна	3. отворена врата		
Тања Радованчев	7. допунска Претчас поподневна смена		4. отворена врата 7. додатна претчас поподневна смена		
Наташа Пиперски	3. отворена врата	Претчас поподневна смена допунска	претчас – грађанско васпитање	7. додатна	
Никола Поповић					3.отворена врата 7.допунска-пре подне 7.додатна-поподне
Стела Пијевчевић				Претчас допунска и додатна поподневна смена 4. отворена врата	
Зузана Куталек		Претчас поподневна смена додатна 4. отворена врата		Претчас поподневна смена допунска	
Сања Стојановић	7. допунска		7.додатна	2. отворена врата	
Снежана Петров		4. отворена врата	7. допунска претчас поподневна смена		7. додатна претчас поподневна смена
Ненад Грозданић			7. допунска	7. додатна	
Душанка Марков				Претчас допунска/ додатна 3. отворена врата	
Марина Биреш	7. цртање,сликање и вајање/ претчас поподневна смена				7. цртање,сликање и вајање/ претчас поподневна смена
Даниел Кец		7. Хор и оркестар/ претчас поподневна смена			7. Хор и оркестар/ претчас поподневна смена
Данијела Стоја				4. отворена врата	
Антонела Андрејевић					
Љубиша Милић		6. 6-1 7. 7-1 и 7-2	6. 5-1 и 5-2 7. 8-1 и 8-2	7. 6-2	
Горан Лишанин			6. допунска		Претчас додатна 5. отворена врата

Распоред одржавања ваннаставних активности

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА - ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

школска 2025/26. година

млађи разреди

дан	час	Ваннаставне активности						
		хор Биљана А.	Драмска секција Биљана Д.	фолклор Светлана Матић	Д.Савез Подмл. Ц. Крста Бранка Б.	Игре без граница Ћосић Раним.	С. тенис Ст.ојков С.	Рецитат. Јелица Р
понедељак	претчас				Ваннаставна активност Подмладак црвеног крста делује током читаве године, по потреби.			
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
уторак	претчас							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							
среда	претчас							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							
четвртак	претчас							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
петак	претчас					по подне	по подне	
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА - ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

виши разреди

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ТЕРМИН	
		ДАН	ЧАС
Бранка Дабин	језичка секција	уторак	7. час
Гордана Дацевић од.ст.	драмска секција	уторак	7. час
Наташа Пиперски од.ст	песничење	четвртак	7.час
Марина Биреш	цртање, сликање, вајање	понедељак петак	претчас – поподневна смена
Данијел Кец	хор и оркестар	уторак петак	претчас или 7. час
Зузана Куталек	историјска секција	по договору	по договору
Сања Стојановић од.ст.	географска секција	среда	7.час
Ненад Гроздanић	припремање огледа за наставу	четвртак	7. час
Данијела Стефановић	еколошка секција	уторак	7.час
Тања Цветић од.ст.	математичка секција	петак	7. час
Снежана Петров од.ст.	еколошка секција	петак	претчас поподневна смена
Флорина Велић-Бабуц	саобраћајна секција	уторак	претчас
Даниела Стоја од.ст.	спортска секција	четвртак	7.час
Антонела Андрејевић	спортска секција	четвртак	7.час
Стела Пијевчевић	секција за енглески језик	четвртак	7. час
Никола Поповић од.ст.	интеркултуролошки лингвистички разговори	петак	претчас
Горан Лишанин од.ст.	секција на француском језику	по договору	по договору
Душанка Марков	еколошка секција	четвртак	7. час

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања ученика и оцењивање, обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Школа ће настојати да сваки ученик добије додатну подршку у циљу што успешнијег усвајања знања током наставних и ваннаставних активности. План писмених провера биће израђен и објављен на интернет страници школе и огласној табли најкасније до 19.9.2025. године. Закључне оцене изводиће се на основу свих оцена евидентираних током наставе, а додатну евиденцију водиће наставници у својим педагошким свескама.

Начин праћења/остваривања плана активности

Праћење остваривања плана реализације наставе одвијаће се путем седница стручних органа школе, седница стручних већа за предмете, састанака релевантних тимова у школи, праћењем вођења електронских дневника, посетама часова редовне наставе од стране стручне службе школе.

Распоред контролних вежби и писаних провера

ГОДИШЊИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА

-млађи разреди-

школска 2025/26. година

месец	недеља	I_1	I_2	II_1	II_2	III_1	III_2	$IV_{1,2}$
IX	1.							
	2.			мат/срп	мат/срп	мат/срп	мат/срп	мат/срп
	3.	матем	матем	мат	мат	матем	матем	
	4.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	српски	српски	математика
X	1.			срп ј.	срп ј.	српски	српски	српски/пид
	2.	матем	матем	мат	мат			математика
	3.	српски	српски	сон/ срп	сон/ срп	пид	пид	
	4.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	пид
XI	1.			срп ј.	срп ј.	српски	српски	српски
	2.	српски	српски	мат	мат			српс/матем.
	3.	матем	матем			матем	матем	пид
	4.			срп ј.	срп ј.	пид	пид	
	5.	српски	српски	срп ј.	срп ј.	српски	српски	
XII	1.			мат	мат	матем	матем	пид

	2.	матем	матем	сон	сон	пид/срп	пид/срп	математика
	3.	српски	српски	мат	мат	матем	матем	српски
I	2.							
	3.			срп ј.	срп ј.			
	4.	матем	матем			матем	матем	српс/матем.
II	1.			срп ј.	срп ј.			
	2.	српски	српски	мат	мат			пид
	3.	матем	матем	сон	сон	пид	пид	
	4.	српски	српски	срп ј.	срп ј.	српски	српски	фанцуски
III	1.			мат	мат	матем	матем	математика
	2.			срп ј.	срп ј.	пид	пид	српски/пид
	3.	српски	српски	мат	мат	српски	српски	
	4.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	српски	српски	српс/матем.
IV	1.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	српски/пид
	2.	српски	српски	сон	сон	пид	пид	
	3.	матем	матем			српски	српски	математика
V	1.			срп ј.	срп ј.	матем	матем	пид
	2.	српски	српски	мат	мат	српски	српски	српс/матем.
	3.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	пид	пид	математика
	4.	српски	српски	сон	сон	матем	матем	
	5.			мат	мат	српски	српски	српски/пид
VI	1.	матем	матем	срп ј.	срп ј.	мат/срп	мат/срп	математика
	2.					пид	пид	

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА
-виши разреди-
школска 2025/26. Година

I полугодиште

месец	септембар				октобар					новембар				децембар		
разред	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	5.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед
V		мат ит		мат кв		ист кв	срп пз	мат пз			фра кв	срп кв	мат кв	срп пз	мат пз	енг пз
						фра кв	био кв	енг кв					био кв	гео кв		

VI		мат ит		мат кв		био кв	срп пз	мат пз	гео кв	срп кв		мат кв	био кв	срп пз		мат пз
						фра кв	ист кв	физ кв				фра пз	физ кв			
VII		мат ит			мат кв	физ кв	срп пз	мат пз	хем кв	фра пз	срп кв	мат кв	био кв		мат пз	срп пз
						фра кв	ист кв	био кв	гео кв				физ кв		хем кв	
VIII		мат ит			мат кв	физ кв	срп пз	мат пз	хем кв	фра пз	срп кв	енг пз	мат кв	срп пз	мат пз	срп кв
					енг кв	фра кв	ист кв	био кв		гео кв			физ кв	био кв	хем кв	

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА
II полугодиште

месец / разред	јануар		фебруар				март			
	4.нед	5.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед
V			срп кв	мат кв		Фра кв		срп кв	срп пз	мат пз
									Гео кв	
VI			мат кв	срп кв			фра кв		мат пз	срп пз
							физ кв	гео кв	физ кв	
VII				мат кв			гео кв	фра кв	мат пз	срп пз
				срп кв			физ кв			
VIII			мат кв		срп кв	гео кв	фран кв	мат пз	физ кв	срп пз
										енг кв

месец разред	април					мај				јун		
	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	5.нед	1.нед	2.нед	3.нед	4.нед	1.нед	2.нед	3.нед
V	енг пз		фра пз			мат кв	енг пз	срп пз	мат пз	Срп кв		
									Гео кв			
VI	срп кв	фра пз					мат кв	физ кв	срп пз	мат пз		
									Гео кв	Срп кв		
VII	мат кв	фра пз				гео кв	физ кв	срп пз	мат пз			
								хем кв	срп кв			
VIII		фра пз	мат кв			гео кв	физ кв	мат пз	срп пз			
				фра кв		енг пз	хем кв	срп кв				

3.2. Календар рада

У складу са законом о утврђивању надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 и др.,10/19, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) поштоваће се Правилник о календару образовно васпитног рада за основне школе на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. који је донео покрајински секретар за образовање и управу и националне заједнице, број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 11.06.2025. године.

Школа планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива током 5 дана за време зимског распуста по распореду који утврди директор школе.

У прилогу достављамо интегрални текст Правилника о календару у наредној школској години.

3.3. Дежурство у школи

По систематизацији радних места школа има запосленог дежурног радника обезбеђења Павел Верњански који дежура у холу и школском дворишту. Постоје дежурни наставници који се смењују свакодневно и који дежурају у холу и школском дворишту. Уводи се режим закључавања школских капија и ригорозна забрана сваког изласка из објеката и дворишта школе за време наставе.

3.4. План рада дежурних наставника

3.4.а. Дежурство наставника млађих разреда:

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

за школску 2025/2026. годину

млађи разреди

У преподневној смени дежурство почиње у 7:40, а завршава се 15 минута после последњег часа.

У поподневној смени дежурство почиње у 12:40, а завршава се 15 минута после последњег часа.

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Горан Лишанин	Пиперски Наташа	Светлана Матић	Верица Ранимиров	Атанацков Биљана
Спрат	Јелица Ристин	Биљана Дабић	Бранка Бранков	Јасмина Ћосић	Светлана Стојков
Приземље	Радник обезбеђења сваки дан				

Сваког радног дана дежура по три лица (приземље, спрат, школско двориште).

3.4.б. Дежурство наставника старијих разреда:

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
старији разреди

Дежурство у школи се сваким радним даном обавља у две смене: у преподневној и послеподневној смени.

Дежурни наставник је дужан да дође пола сата пре почетка првог часа и да испрати све ученике после шестог часа, односно у 07:15 у преподневној смени и у 12:00 у поподневној смени. У случају да ученици имају допунску, додатну или ваннаставну активност, одговоран је предметни наставник.

Дежурни наставник је дужан да попуњава Књигу дежурства и да унесе све примедбе за дан када је дежуран.

Сваког дана дежура три наставника и радник обезбеђења, у приземљу, на спрату и међуспрату по утврђеном распореду, као и у школском дворишту. За време свих школских одмора, дежурни наставници дежурају у ходницима и обилазе учионице. За време великог одмора, ако је лепо време, ученици излазе у школско двориште, а редари остају у учионици, и тада је један дежурни наставник у школском дворишту заједно са радником обезбеђења, а остали дежурни наставници или један дежура унутра, по договору.

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
приземље	Ненад Грозданић	Тања Радованчев	Данијела Стефановић	Зузана Куталек	Никола Поповић
међуспрат	Бранка Дабин	Антонела Андрејевић	Снежана Петров	Стела Пијевчевић	Гордана Дацевић
спрат	Данијела Стоја	Душанка Марков	Сања Стојановић	Флорина В.Бабуц	Марина Биреш

Председница одељенског већа виших разреда Наташа Пиперски
Директорка школе Нина Станижан

3.5. Распоред редовне наставе и осталих активности

Распоред часова редовне наставе у складу са законским и педагошким нормативима урадиће проф. Данијела Стефановић (2 пута годишње) и биће истакнут у зборници школе. Блок настава планирана је за наставу техничког образовања у вишим разредима.

Настава изборних предмета: веронаука и грађанско васпитање организује се по групама, по распореду који израђују предметни наставници.

3.6. Организација васпитно образовног рада

3.6.а. Обавезне ваннаставне активности

Као обавезне ваннаставне активности планирају се :

1. часови одељенског старешине (по 36 часова годишње) – план извиђења ових активности припрема педагог школе у договору са одељенским старешинама
2. Слободне наставне активности ученика 5, 6, 7, 8. разреда су: хор и оркестар, сликање, цртање и вајање.

3.6.б. Изборни предмети

За ову школску годину изборни предмети су преузети у целини из претходне школске године:

1. Страни језик-обавезни изборни од 5. до 8. разреда енглески језик, са фондом од 2 часа недељно, тј годишњи фонд 72 часа. Предавачи за наредну школску годину су Никола Поповић и Стела Пијевчевић професори енглеског језика .

2. Грађанско васпитање – по плану за овај предмет који прописује министар настава се реализује ове школске године:

- У оквиру првог циклуса образовања, свака учитељица предаје грађанско васпитање у свом одељењу.

- У оквиру другог циклуса образовања, предавач за 5. и 6. разред је проф. Бранка Дабин, а за 7. и 8. разред предавач је проф. Наташа Пиперски.

3. Веронаука – по плану за овај предмет, настава се реализује ове школске године од 1. до 8. разреда као изборни предмет. Предавач је вероучитељ Љубиша Милић.

4. Хор и оркестар-као слободна наставна активност од 5. до 8. разреда, предавач је Даниел Кец.

5. Цртање, сликање, вајање - као слободна наставна активност од 5 до 8. разреда, предавач је Марина Биреш.

6. Вредности и врлине као животни компас – од 5. до 8. разреда, предавач је Гордана Дацевић.

7. Дигитални свет – први, други, трећи и четврти разред

3.7. Обавезне наставне активности

Допунски и додатни образовно васпитни рад у наредној школској години обухватиће све ученике од 1. до 8. разреда.

По решењима о структури 40-то часовне радне недеље, предвиђни су часови за допунски и додатни рад (један до два часа недељно) који ће се прилагодити сваком предмету појединачно и сваком ученику индивидуално. Овај рад предвиђен је као помоћ у савладавању минималног нивоа знања за сваки предмет, али и за талентоване ученике којима је потребан посебан третман.

Припремна настава ће се у наредној школској години одржавати за ученике осмих разреда из математике, српског језика , као и осталих предмета као вид посебне припреме за предстојећи завршни испит. Припремну настава из математике држаће Данијела Стефановић, а из српског језика Бранка Дабин и Гордана Дацевић.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит организоваће се по потреби.

Тим за инклузивно образовање у нашој школи израђује индивидуални план подршке ученицима, спроводи корективно-педагошки рад са ученицима код којих се уочавају мање сметње у психофизичком развоју. Овај рад води педагог школе у сарадњи са родитељима и одељенским старешинама.

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

4.1. Директор школе

У складу са чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе биће одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе.

У том смислу директор ће :

1. планирати и организовати остваривање програма образовања и васпитања
2. стараће се о осигурању квалитета и унапређења наставе
3. остваривање развојни план школе
4. организоваће педагошко инструктивни увид и надзор и предузети мере за усавршавање рада наставника

5. планираће и организоваће стручно усавршавање наставника
6. предузимаће мере просветног инспектора,као и осталих инспектора
7. стараће се о благовременом обавештавању запослених о свим питањима од интереса за рад установе
8. организује стзручно усавршавање запослених
9. сазива и руководи седницама
10. усмераваће рад стручних органа у установи
11. сарађиваће са родитељима деце и другим организацијама
12. присуствује седницама Савета родитеља
13. реализује пројекте у школи
14. редовно подноси извештаје о раду органу управљања

Након организовања редовне наставе и расподела активности у оквиру 40-то часовне радне недеље, формиране су и комисије које обављају педагошко усклађивање мишљења нпр. –комисија за административне послове

-комисија за екскурзије
-комисија за приредбе и манифестације
-комисија за попис имовине школе
-комисија за јавне набавке ,мале и велике вредности

У наредној школској години планира се сарадња са Школским одбором како би се донели правни акти, сарадња са Саветом родитеља и Ђачким парламентом. Планирају се нове инвестиције везане за опремање школе, доградњу и поправку постојећих објеката. У том смислу планирана је сарадња са локалном заједницом, општином, министарством и покрајинским секретаријатом.
План рада директора је у прилогу.

4.2. Школски одбор

Састав Школског одбора има нов сазив од 03.07.2018. године на период од 4 године, а он сам биће укључен у све законске промене које су уследиле у протеклом периоду. Планиран број састанака је 5. Тако ће:

1. донети опште акте у складу са изменама Закона
2. донети школски програм за све разреде, годишњи програм рада, извештај о остваривању васпитно образовног рада, развојни план.
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета републике
4. донети финансијски план
5. усвајати извештаје о пословању, годишњем обрачуну и извештаје о извођењу ваннаставне активности
6. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада

Председница Школског одбора је Десанка Марган. На својим седницама у обавезно присуствују два члана ученичког парламента, као и председник синдиката.

4.3. Савет родитеља

У новој школској години Савету родитеља прикључују се родитељи 1. разреда (укупно 16 чланова). Председник у 2025/2026. години је Радмила Мишић, а записничар Виолета Бранков Којић. Планирани број састанака је 4.
Седнице ће се одржавати квартално, а на њима ће се :

1. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада
2. учествоваће у поступку предлагања изборног предмета
3. разматраће намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља
4. разматра услове за рад установе
5. даје сагласност на програм организовања екскурзије,ужине и осигурања

У наредном периоду предвиђа се интензивна сарадња са Школским одбором, директором и стручним органима школе, а све у циљу унапређења услова и рада школе.

Чланови Савета родитеља у школској 2025/2026.

1-1 Ивана Стојков Јевремовић
1-2 Бранкица Милошев
2-1 Спасенија Карбунар
2-2 Ивана Ђорђевић
3-1 Вера Милошев
3-2 Јелена Косовац
4-1 Ивана Стошић
4-2 Бојана Стојак
5-1 Славица Крчадинац
5-2 Милан Каришик
6-1 Радмила Мишић
6-2 Сања Раковић
7-1 Анђела Радованчев
7-2 Зорица Текијашки
8-1 Драгана Карбунар
8-2 Сања Тополовачки

Председница Савета Радмила Мишић,
записничар Ивана Стојков Јевремовић

5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни органи школе су:

5.1. Наставничко веће – њега чине сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а који непосредно доприносе остваривању васпитно образовних циљева и задатака у школи. Планирани број састанака је 8.

У наредној школској години оно ће се:
- старати о реализацији и организацији васпитно образовног рада
- припремаће план и програм извођења наставе
- разматраће укупне резултате рада и одлучиваће о мерама за унапређење образовног и васпитног рада
- подносиће се извештаји о реализованим семинарима, а уједно ће служити и стручном усавршавању свих наставника
- разматра извештаје рада тимова рада у школи
- информише све наставнике о законским обавезама наставника и свим новинама
- сарађиваће са родитељима
- похвалиће и наградиће ученике
- даваће предлоге за целокупан рад у школи, нпр. извођење екскурзија, програм стручног усавршанања наставника, предлаже мере за побољшање услова рада у школи, и др.

Записничар седница је Сара Кендерешки.

5.2. Одељенска већа – у нашој школи постоје два одељенска већа
- млађих разреда чији је руководилац Десанка Марган
- старијих разреда чији је руководилац Тања Радованчев

Планирани број састанака сваког одељенског већа је 5.

Одељенска већа на својим седницама решаваће питања везана за проблематику извођења наставног и васпитног рада и свих питања везаних за проблеме у поједином разреду- нпр. усклађује рад наставника, расправља о ваннаставним активностима ученика,утврђује распоред писмених састава, сарађује са родитељима, а врши и друге налоге наставничког већа и директора школе.

Посебно се стара о спровођењу пројекта „Школа без насиља“ и решавању пријављених случајева насиља.

5.3. Стручни сарадник- педагог

Задатак педагога Школе у наредној школској години биће да својим стручним радом унапређује образовно васпитни рад у школи, пружа помоћ ученицима, родитељима и наставницима.
План рада у наредној школској години је:
-учешће у изради извештаја рада школе и програма рада
-сарадња са наставницима у изради сопствених планова рада
-праћење оптерећности ученика свим активностима
-израда планова за часове ЧОС
-испитивање зрелости ученика приликом уписивања у први разред
-праћење ученика са уоченим тешкоћама
-рад на професионалној орјентацији
-сарадња са стручним активима
-сарадња са школским надзорницима
-посета часовима и савладавање уочених неправилности
-праћење новина на подручју метода , техника , литературе , реформе и тд.
-реализација пројеката у школи
-води евиденцију стручног усавршавања

Педагог школе ће у наредној школској години, наше ученике укључити у активности на плану здравственог образовања као и у свим облицима превенције болести зависности, насиља и другим актуелним темама.

Остварена је сарадња и са Заводом за заштиту здравља из Панчева и МУП-ом у Ковачици, , чији ће едукатори радити предавања и радионице са ученицима од 1-8 разреда на теме пубертета, штетности пушења, алкохола, наркоманије и сида,безбедности у саобраћају....

У прилогу достављамо и план рада.

5.4. Одељенски старешина

Рад одељенског старешине прати педагог школе, који и остварује непосредну сарадњу са родитељима и ученицима. Осим непосредног образовно васпитног рада у наредној школској години одељенске старешине ће покушати да помогну ученицима у осмишљавању целокупног дечијег живота, како би се духовне вредности живота поново увеле као животни узор. Посебно доноси одељенска правила понашања и стара се о њиховом поштовању, а по потреби спроводи реституцију код ученика. Писмено извештава родитеље о успеху ученика, а једном месечно води ученике на корективну наставу пливања.

5.5. Стручни активи наставника

Наставници истог предмета или сродних предмета образују стручни актив. Председници актива изабрани су на седници наставничког већа и то су они који су се истакли у педагошком раду.
Задаци стручних актива биће у наредној школској години:
- разматрање стручних питања у циљу усавршавања наставника
- предлагање нових облика рада
- праћење извршавања наставних планова и програма
- уједначавање критеријума оцењивања
- помоћ млађим колегама
- предлажу организовање допунске,додатне и припремне наставе
- организује општинска такмичења

Стручни активи су
- актив природних наука председник Ненад Гроздanић
- актив друштвених наука и језика председник Наташа Пиперски
- актив за уметности председник је Марина Бирeш
- актив разредне наставе председник Марган Десанка

Планови рада су дати у прилогу.

5.6. Други стручни активи

У школи је формиран и ради:

- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА УНИЦЕФ ПРОЈЕКАТ »ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА» И ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Планови рада су дати у прилогу.

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Секције

Ове школске године извршено је анкетирање са свим радницима који су самостално изнели своја опредељења везана за избор секција и ваннаставних активности које ће реализовати у наредној школској години. Тако расподела изгледа овако:

6.2. Ваннаставне активности наставника разредне наставе

1.Десанка Марган	- Дечји савез и подмладак Црвеног крста -председник актива учитеља
2.Јелица Ристин	- рецитаторска
3.Биљана Атанацков	- хор млађих разреда
4. Бранка Бранков	- Дечји савез и подмладак Црвеног крста
5. Светлана Стојков	- стони тенис
6. Верица Ранимиров	-игре без граница - председник одељенског већа млађих
7. Светлана Матић	-фолклор млађих разреда
8. Биљана Дабић	- драмска секција
9. Јасмина Ћосић	-игре без граница

6.3. Ваннаставне активности наставника виших разреда

1. Тања Радованчев	-математичка секција
2. Марина Биреш	-цртање, сликање, вајање
3. Бранка Дабин	-језичка секција
4. Данијела Стефановић	-еколошка
5. Гордана Дацевић	- вредност и врлине као животни компас
6. Антонела Андрејевић	-спортска секција
7. Данијела Стоја	- спортска секција
8. Снежана Петров	-еколошка секција
9. Ненад Гроздановић	- припремање огледа за наставу
10. Сања Стојановић	-географска секција
11. Данијел Кец	-хор и оркестар
12. Флорина Велић Бабуц	-информатичка секција, саобраћајна секција
13. Зузана Куталек	-историјска секција
14. Никола Поповић	-интеркултуролошки лингвистички разговори
15. Стела Пијевчевић	- енглески језик
16. Наташа Пиперски	-секција на француског језика

Ове школске године наставља рад продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, у којем ради наставник разредне наставе Десанка Марган. План рада је у прилогу.

Све остале секције (историјска, географска, математичка, језичка) задржаће облике рада као и до сада:

- додатни рад са талентованим ученицима
- праћење свих научних новина
- учешће на свим конкурсима
- учешће на такмичењима, смотрама и сусретима

„Дечији савез“ и „ Подмалак Црвеног крста“ наставиће и ове године обележавање дечије недеље (прве недеље октобра) у оквиру које ће бити пријем првака у савез. А у оквиру хуманитарног рада и даље ће бити организована помоћ социјално угроженим ђацима.

6.4. Библиотека

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

ЗАДАЦИ

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе,
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе,
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
4. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе,
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова школске и других библиотека,
6. Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификовање,сигнирање и каталогизација,
7. Вођење прописане евиденције и документације,
8. Заштита библиотечке грађе

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима одвија се на више начина: издавање књига, остваривање садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци и рад секције.

упознавање с радом школске библиотеке и библиотечким фондом;

пружање помоћи при избору литературе;

стваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци;
испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом;
формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности;
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;
упознавање с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено коришћење;
упознавање с пословима библиотекара и другим сродним занимањима;

2. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, САРАДНИЦИМА ДИРЕКТОРОМ...

За успешнији образовно-васпитни рад, значајну улогу имају непосредни индивидуални контакти библиотекара с наставницима и стручним сарадницима у оквиру којих се дају сугестије о библиотечком фонду који се може користити у свако-
дневном раду као и о новијој стручној, дидактичко-методичкој литератури, штампи и др.
информисање стручних актива,стручних сарадника и директора о набавци нове стручне
литературе за предмете, дидактичко-матодичке и педагошко-психолошке литературе;
припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе,слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;
учествовање на седницама стручних и других органа школе;

3. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Стручни рад који се односи на ово питање обухвата следеће:набавку књижне и некњижне грађе и њено инвентарисање, класификовање,сигнирање,каталогизацију и вођење одговарајуће евиденције и статистике.

Библиотечко-медијатечки фонд се састоји из ученичког и наставничко-сарадничког дела.

Део намењен ученицима садржи следећу грађу:сликовнице,лектиру,научно-популарну литературу,приручнике (енциклопедије,лексиконе,речнике,правописе и аудиовизуелне материјале).

Наставничко-сарадднички део садржи: књиге,периодику,педагошку,дидактичку,методичку,психолошку,социолошку и другу стручну литературу за све области васпитно-образовног рада.

- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима
- евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- организовање сабирних акција(прикупљање књига) и информисање ученика о

расписаним конкурсима

- остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе,(центри за културу, народне библиотеке и друго);
- сарадња са новинско-издавачким кућама

5. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- израда годишњег Програма рада и месечних и недељних оперативних планова рада;
- планирање и програмирање рада с ученицима у библиотеци
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- праћење педагошке литературе, периодике,стручних рецензија и приказа,
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства,
- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.

6.5. Друштвено користан рад

Целокупан друштвено користан рад у наредној школској години биће под организацијом ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ коју воде Снежана Петров и Душанка Марков. Планира се уређење школских објеката, школског дворишта, улице и парка испред школе, садња садница и цвећа. Планира се обележавање свих значајних датума везаних за очување животне средине и здравља (дан борбе против сиде, дан борбе против пушења, дан планете, дан заштите животне средине).

У оквиру сваког полугодишта планира се по једна радна субота за радне акције. Планира се наставак сарадње на еколошким пројектима Покрајинског секретаријата из Новог Сада, као и прикупљање секундарних сировина.

На крају школске године планира се и Ревијална изложба кућних љубимаца.

6.6. Рад одељенских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Ове школске године рад ће обухватити:

- старање о успеху ученика
- стара се о правилном васпитању ученика
- реализује програм „Школа без насиља“ и доноси одељенска правила понашања
- проналази најпогоднији облике за развијање здравог колектива
- стара се о савлађивању наставног програма и укључивању ученика у ваннаставне активности
- изриче усмене похвале, али и дисциплинске мере

- сарадња са родитељима
- стара се да ученици стичу културне, хигијенске и здравствене навике
- води комплетну педагошку документацију

Ове школске године у 4. и 6. разреду реализује се програм Основи безбедности, у сарадњи са Муп-ом, по приложеном програму тема.

6.7. Екскурзије, излети

Формирана је комисија за екскурзије у саставу:
1. Марган Десанка
2. Светлана Стојков
3. Сања Стојановић
4. Зузана Куталек-председник комисије

У овој школској години планирају се једнодневне екскурзије за разреде од 1. до 7. разреда , а за 8. разред планира се дводневна екскурзија , а које ће бити усклађене са планом и програмом рада сваког разреда. За млађе разреде планирају се дестинације по Војводини, а за старије Србија. Ове школске године планирана је и рекреативна настава за ученике млађих разреда. Време извођења осталих екскурзија биће на пролеће 2025.

Током ове школске године планиране су посете сајамским манифестацијама (сајам књига, сајам образовања, сајам науке). Посете позориштима, посета ботаничкој башти и зоолошком врту у Београду. Ови једнодневни излети биће организовани једном месечно у зависности од актуелних догађаја и интересовања ученика. Организатори ових посета биће предметни наставници и наставници разредне наставе.

6.8. Манифестације

У наредној школској години планиране су манифестације које ће представити целокупан рад ученика наше школе. Предвиђене су многобројне приредбе и изложбе и то:

1. обележавање Дечије недеље - прве недеље октобра
2. прослава дана просветних радника 8.11.2025.
3. новогодишња приредба и новогодишњи вашар
4. Светосавска академија
5. изложба ручних радова и дечијих пројеката (8. марта и за Ускрс)
6. изложба кућних љубимаца (последња наставна недеља)
7. спортски дан (крос и спортски турнири, фер-плеј турнири)
8. банкет осмих разреда
9. Видовданска академија

6.9. Тематски дани за школску 2025/26. годину

Датум	Тематски дан
1.октобар	Дан старих
16.октобар	Дан здраве хране
27. јануар	Свети Сава
14. фебруар	Дан заљубљених
28. фебруар	Дан розе мајица
21. март	Дан деце са Дауновим синдромом
2. април	Дан деце и одраслих са аутизмом
22. април	Дан планете земље
4-8. мај	Недеља сећања
8. мај	Светски дан Црвеног крста

7. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Приоритети школе за даљи развој

У наредној школској години потребно је:

- интезивирати стручно усавршавање наставника, као и њихова примена у настави
- усавршити програмирање и планирање рада применом метода које подстичу ученике на рад
- побољшање свих видова сарадње са родитељима
- иновирати наставу у кабинетима са савременом техником
- више радити са талентованим ученицима
- радити на стручном усавршавању наставника у циљу праћења савремених достигнућа у образовном процесу
- радити на развијању друштвених, колективних и тимских активности ученика и неговати осећај одговорности према обавезама, породици, школи.
- развијати колективни дух, културу комуникације и поштовање личности и различитости
- створити занимљиву, ангажовану, истраживачку, модерну школу у којој ће се различитост подстицати и у којој ће сваки ученик наћи своје место

Сви приоритети школе и план њеног развоја су усаглашени са ресурсима и потребама средине у којој се школа налази.

У остваривању плана развоја школе у наредном периоду школа ће се ослонити на:

- друштвену средину
- донаторе
- родитеље
- општину
- Министарство просвете и спорта
- Покрајински секретаријат за образовање Нови Сад

7.2. Унапређење васпитно-образовног рада и програм стручног усавршавања наставника

- сви наставници разредне наставе требало би да похађају семинар за грађанско васпитање
- праћење савремених метода и облика образовно васпитног рада у циљу унапређења рада у школи
- унапређење оцењивања ученика, утврђивање што објективнијих критеријума вредновања
- прилагођавање структуре и редоследа градива са карактеристикама личности ученика
- конкретизација циљева и задатака које треба да се остваре кроз садржаје појединих предмета
- набавка савремених наставних средстава, учила и литературе за наставнике

8. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење остваривања задатака годишњег програма обавезног образовања вршиће се плански и систематски, а одвијаће се кроз:

- сталне састанке Стручног актива
- праћење постигнућа исхода
- посете суседним школама и разменом искустава
- израдом тестова
- континуирано праћење и реорганизацију планова, циљева, исхода, садржаја активности и метода

Процењивање и вредновање обавиће директор школе, педагог, Школски одбор, Савет родитеља, просветни саветници и други компетентни сарадници. Најнепосреднији увид у квалитет рада наставника биће путем посећивања часова (сваког квартала). Посебна пажња обратиће се на однос наставника и ученика, ниво знања код ученика и примена нових наставних метода и техника у настави. Посебно

ће се водити рачуна о исходима наставног процеса, као и о увођења радионичарског типа наставе. У плану су израде анкета које ће проверити реално стање у наставно образовном процесу.

9. ПРИЛОЗИ

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026.
Годишњи план рада директора
План рада Савета родитеља
План рада школског педагога
Тимови и стручни активи у школи
План рада актива учитеља
План рада стручног већа природне групе предмета
План рада друштвено-језичког актива
План реализације Школског развојног плана 2025/2026. годину
План рада самовредновања школе у 2025/2026.
План стручног усавршавања наставника
План рада „Уницеф „- тима за 2025/2026. школску годину, заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Програм поступања установе у кризним догађајима
План рада тима за инклузивно образовање
План тима за промовисање школе
План здравственог васпитања ученика
План за превенцију болести зависности
План рада професионалне оријентације ученика
План корективног педагошког рада са ученицима
План рада одељенског старешине - ЧОС
План рада Ђачког парламента и вршњачког тима
План рада Дечјег савеза и подмлатка Црвеног крста
План рада секције стоног тениса
План рада за игре без граница
План рада рецитаторске секције
План рада фолклорне секције
План рада малог хора
План хора и оркестра
План рада за вредности и врлине као животни компас
План секције француска култура
План секције из историје
План рада за предмет цртање, сликање, вајање
План рада еколошке секције
План рада географске секције
План рада секције интеркултуролошки лингвистички разговори
План секције припрема огледа за наставу
План рада одбојкашке секције
План рада саобраћајне секције

План рада информатичке секције
План рада секције енглеског језика
План рада математичке секције
План рада школске библиотеке
План рада продуженог боравка
План васпитног рада школе
План екскурзија ученика
План културних активности школе
План школског спорта и спортских активности
План слободних активности ученика
План сарадње са породицом
План сарадње са локалном самоуправом

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у п етак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно- васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак,11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан- бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благдан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и
*16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
*15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за бугарску националну заједницу:
*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
*24. мај – Дан Кирила и Методија и
*01. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
*28. март – Дан образовања,
*16. мај – Дан националног савета,
*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу саовим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за

талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert (Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	14
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
Д И Р Е К Т О Р А
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА ЖЕБЕЉАН“ У ЦРЕПАЈИ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Директор школе

Директорка Основне школе „Сава Жебељан“ у Црепаји је Нина Станижан, професорка југословенских књижевности и српскохрватског језика.
Директорка школе је од 01.10.2002. године.У шестом мандату је од 04.10.2022.

План и програм рада директора школе

Директорка школе планира рад на годишњем нивоу према следећим областима:

- Педагошко-инструктивни и надзорни рад
- Организационо-управни послови
- Истраживачко-развојни послови
- Сарадња са друштвеном средином, стручним и другим организацијама и установама
- Рад у стручним органима
- Материјално-финансијски и административни послови
- Оперативни приграм рада директора школе налази се у документацији школе.

Организационо-управни послови

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно васпитног рада школе
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике.
- Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.

Планирање и програмирање

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Израда плана активности у оквиру ШРП-а за текућу школску годину.
- Израда месечних планова рада школе и програма рада директора школе.
- Планирање стручног усавршавања запослених
- Планирање седница стручних и управних органа школе.

Педагошко- инструктивни рад

- Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда инструмената и вођење документације.)
- Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичког материјала, подстицање на примену савремене образовне технологије).
- Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова.
- Сарадња са родитељима ученика (индивидуални и групни контакти са родитељима и Саветом родитеља).
- Индивидуални и групни контакти са ученицима.

Истраживачко развојни послови

- Сарадња са стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада.
- Учешће у процесу самовредновања рада школе.
- Организација израде инструмената и вођење документације за праћење реализације образовно васпитних циљева, припремање наставника, напредовање ученика, сарадњу са родитељима, итд.

Рад у стручним органима и органима управљања

- Рад у активу директора општине Ковачица, као председница актива.
- Сазивање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Сарадња са стручним активима.
- Редовно извештавање Школског одбора о раду установе и о свом раду.

Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Сарадња са Министарством просвете и спорта.
- Сарадња са Покрајинским секретаријатомза образовање,прописе,управу и националне мањине –националне заједнице УНовом Саду
- Сарадња са МУП-ом испоставе у Ковачици
- Сарадња са општинским органима.
- Активно деловање школе на територији локалне заједнице.
- Активно учешће на културним и јавним манифестацијама на нивоу локалне заједнице и општине.
- Сарадња са другим школама, превасходно са Шер школама

Материјално-финансијски и административни послови

Директорка школе је одговорана за материјално-финансијско пословање школе. У циљу остваривања и обезбеђивања материјално-финансијског пословања сарађује са општинском управом и Министарством просвете и спорта. Директорка се стара о наменској расподели средстава и организује прописно вођење књиговодствених евиденција о материјално-финансијском пословању, такође се стара о вођењу свих административних послова које је школа дужна да води из области образовно-

васпитног рада, области радних односа, нормативне делатности и друго.Директорка школе води посебну евиденцију о свом раду.
Директорка је администратор програма ЈИСП и ИСКРА .

План инвестиционих улагања

Реализација пројекта изградње нове фискултурне сале,која ће се плану завршити у марту 2023.
Замена спољне столарије новог дела зграде у складу са Елаборатом енергетске ефикасности.
Прелазак на система грејања на плин, израда пројекта унутрашњих инсталација и куповина новог котла.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у наредној школској години биће усмерено на развој компетенција руковођења.Семинари који се организују у школи за цео колектив биће усмерени на две кључне области:
-Инклузија и ИОП
-Настава и учење

Садржаји - програм	**Гантограм активности**											
	9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
I Програмирање												
1. Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе.	■											
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
II Организаторска функција												
1. Постављање организације рада (иницирање израде свих распореда свих видова наставе и рада служби – распоред рада, пријем странака, ученика и сл.).	■	■			■	■						
2. Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашто одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.).	■	■										
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом и слично.	■	■				■	■					
4. Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе.			■	■								
III Руководна функција												
1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање												

(Закон о основној школи, Закон о основама система образовања и иваспитања, и сл.).												
2. Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења.												
3. Припрема седница стручних и управних органа школе.												
4. Планирање радних састанака унапред за месец, односно недељу (месечни и недељни план)												
5. Планирање недељних и дневних ситуационих „случајних“ сусрета и разговора са радницима (снимање планираних интеракција).												
6. Припрема, сазивање и вођење седница наставничког већа.												

IV Евалуаторска функција												
1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда и документација, инструментариј и сл.).												
2. Организација израде инструментарија за:												
а) праћење припремања наставника за наставу;												
б) сарадња са родитељима;												
в) усавршавање наставника;												
г) објективнијег вредновања ученика;												
д) вредновање рада стручних служби школе;												
ђ) инструментариј за вредновање часова;												
3. Учешће у евалуацији свих видова рада у школи (настава, службе и др.).												
V Педагошко – инструктивна функција												
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије).												
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова.												
3. Иницирање стручних служби и												

стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
VI Стручно усавршавање												
1.Семинар за директора		■										
2.Семинар у школи -Инклузија						■						
3.Семинар у школи-Настава и учење								■				

На седници Школског одбора ОШ“Сава Жебељан“ у Црепаји, одржаној 12.09.2025. године усвојен је План и програм рада директорке школе за школску 2025/2026. годину.

Директорка школе
_____
Нина Станижан

Председница школског одбора
_____
Десанка Марган

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН“ ЦРЕПАЈА
за школску 2025/2026 годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање са програмима рада: - Извештај рада Савета за 2024/2025.год. - План рада Савета за 2025/2026 - Извештај о раду школе за 2024/2025. - Годишњи план рада за 2025/2026. год	- чланови савета - на родитељским састанцима родитељи - «	- септембар-октобар - « - «
- Упознавање са планом екскурзија, излета за школску 2025/2026.год.	- наставници задужени за рад парламента	- октобар
- План рада ђачког парламента за наредну годину	- чланови савета	- током године
- Предлагање изборних предмета за нову школску годину	- «	- «
- Мере за унапређивање образовно-васпитног рада,праћење наставе	- «	- «

- Предлагање коришћења средстава од донација и средстава родитеља - Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи и безбедност ученика. - Разматрање услова за рад установе - Упознавање са успехом ученика - Укључивање у активности везане за смањење насиља у школи,избор чланова Тима -Упознавање са активностима везаним за инклузију и рад Тима за инклузију - Укључивање у вредновање рада школе, избор чланова за Тим	- разредне старешине на родитељским састанцима - чланови савета - « - сви родитељи - « - „	- « - « - « - « - „

Председница Савета родитеља Радмила Мишић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

УВОД

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

План и програм рада педагога приказан је у Табели бр. 16.

Табела 16. *План и програм рада педагога*

Садржај	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, - учешће у изради Годишњег извештаја рада школе за протеклу годину, - учешће у изради измена и допуна Школског програма - учешће у изради Акционог плана школе - учешће и изради Плана Тима за самовредновање - учешће у изради плана транзиције - израда Годишњег плана рада педагога, - израда оперативног програма рада педагога, - учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника, - учешће у изради личног плана професионалног развоја наставника - учешће у изради месечних планова наставника	август, септембар, јун
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
-Унапређивање организације в-о рада, -посета часовима о в-рада (снимање методичко-дидактичке заснованости рада на часовима у складу са образовним стандардима и исходима постигнућа), -консултативни разговори са наставницима о реализованим часовима -квартални извештаји о постигнућима ученика-планирање педагошког рада	октобар-мај
-Сарадња са наставницима-одељењским старешинама – испитивање адаптације новоуписаних ученика	Током првог квартала
-Саветодавни рад са наставницима приликом примене прописаног начина вођења евиденција и јавних исправи, оцењивања и праћења напредовања	септембар-јун
-Саветодавни рад са наставницима приликом израде личног плана професионалног развоја	септембар

-Сарадња са учитељима и наставницима –израда плана индивидуализације, ИОП	септембар-јун
- Сарадња са наставницима и одељенским старешинама од 1- 8. разреда – израда индивидуално – образовних планова са измењеним стандардима за ученике за које је ИРК проценила потребу за ту врсту образовне подршке	1. квартал
-Сарадња са Активом за развој школског програма	јун-септембар
-Сарадња са Тимом за професионални развој	септембар-јун
-Сарадња са Тимом за заштиту од ДНЗЗ	септембар-новембар, фебруар-мај
- Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	септембар-новембар, фебруар-мај
-Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	септембар-новембар, фебруар-мај
-Увођење у посао наставника –одељењских старешина	септембар-децембар, фебруар-април
-Сарадња са члановима стручних већа и стручних актива	септембар-децембар, фебруар-април
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
-Израда Извештаја о раду педагога	август
-Мерење брзине читања за ученике првог и другог разреда	фебруар, април
-Испитивање разумевања прочитаног текста за први и други разред	април
-Испитивање разумевања прочитаног текста-трећи разред	фебруар
-Испитивање разумевања прочитаног текста-4.разред	април
-Испитивање ставова ученика о начиним и облицима образовне и васпитне подршке у школи	Током године
-анализа кварталних извештаја о успеху и владању ученика, израда плана унапређивања	Током квартала
-Формирање одељења првог разреда	јун
-Испитивање адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	Током првог полугодишта
-Испитивање адаптације ученика 1. разреда на школску средину	Током првог полугодишта
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
-Израда плана учења за ученике	септембар
-Реализација активности из плана транзиције-1,5,8. разред	Током године
-Реализација радионице на тему емпатије	септембар
-Радионица са ученицима 5. Разреда	Током године
- Учешће у раду Ученичког парламента	Током године
-Израда програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада са ученицима-идентификација ученика са социјалним и емоционалним сметњама, са тешкоћама у учењу	октобар, новембар

-Реализација предавања и радионица за одељенске заједнице ученика петог разреда на тему КАКО УЧИМ и израда ПЛАНА УЧЕЊА	новембар
-Откривање узрока неуспеха у учењу	новембар, децембар, фебруар, март
-Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика-примена социометријског теста	новембар, децембар, фебруар, март
-реализација предавања за ученике 8. разреда на тему ЗАВРШНОГ ИСПИТА	током године
-индивидуално-саветодавни разговори са ученицима за које је изказана потреба	током године
-Праћење, идентификовање и дијагностиковање ученика са тешкоћама у развоју и учењу	октобар, новембар
-Израда оперативног плана заштите за поједине ученике	септембар
-Израда индивидуално-образовних планова за поједине ученике	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА - Саветодавни рад са родитељима - Укључивање родитеља из редова Савета родитеља у Тимове и Активе - Родитељски састанак са родитељима 5. разреда- настава, адаптација, понашање - Индивидуални састанци са родитељима - Укључивање родитеља у мале ИОП тимове -Саветодавно-инструктивни рад са родитељима -Разговор са родитељима 1. и 5. разреда-адаптација и социјализација, адаптација на школу, предметну наставу и средњу школу -Учествовање на родитељским састанцима- напредовање ученика и дисциплина	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
- Сарадња са директором школе на пословима планирања, праћења, вредновања и унапређивања квалитета рада школе, руковођења и управљања људским ресурсима, сарадње са другим институцијама и локалном заједницом, планирања стручног усавршавања запослених и даљег развоја установе и другим пословима по налогу директора. - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом. - Сарадња са стручним сарадницима - библиотекарима.	Континуирано током године
РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	

-Учешће у раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и Актива -Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање -Учешће у раду Тима ДНЗЗ -Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе - Учешће у ради Тима за професионални развој -Пружање помоћи у раду стручних већа -Учешће у раду Ученичког парламента - Учешће у Тиму за рад на платформи „ЧУВАМ ТЕ“	током године фебруар-јул током године
8. УЧЕШЋЕ У ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
- Сарадња са основним школама општине Ковачица -Сарадња са средњим школама града Панчева, - Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“, Панчево - Сарадња са Интерресорном комисијом Ковачица - Сарадња са просветним саветницама МПНТР Школске управе Зрењанин - Сарадња са Центром за социјални рад Ковачица - Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ Панчево - Сарадња са Националном службом за запошљавање -Сарадња са Домом здравља Црепаја -Сарадња са Месном заједницом Црепаја	Током године Континуирано Током године По потреби
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

- Редовно вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада педагога - Израда оперативних планова рада педагога. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, педагошким тестирањима, посећеним часовима и др. - Израда досијеа образовно-васпитног рада за поједине ученике - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, вебинара и едукација на стручним скуповима - Вођење документације о дидактичко- методичкој заснованости месечних планова рада наставника - Стручно усавршавање учешћем у раду Актива психолога и педагога основних и средњих школа града Панчева. - Спровођење интерних облика стручног усавршавања – хоризонтално учење (приказ публикација, семинара, едукација наставника и стручних сарадника о образовно-васпитним темама од значаја и др.) - Израда личног плана професионалног развоја - Учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника -Учешће у организацији и праћење реализације стручног усавршавања наставника - Укључивање у стручно усавршавање по усвојеном програму - Праћење и популарисање стручне литеартуре и периодике - Стручно усавршавање укључивање у рад Актива стручних сарадника основних школа - Сарања са Институтом за педагошка истраживања - Сарадња са Педагошким друштвом Србије	Током године септембар-јун Континуирано током године
УЧЕШЋЕ У САВЕТОДАВНОМ ТЕЛУ	
-Учешће на састанцима Савета родитеља	
Други послови у складу са Законом, подзаконским актима и налогу директора	

ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ
за школску 2025/2026.

1. СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА
1. Десанка Марган - председница
2. Јасмина Ћосић
3. Биљана Дабић
4. Верица Ранимиров
5. Јелица Ристин - записничар
6. Бранка Бранков
7. Светлана Матић
8. Светлана Стојков
9. Биљана Атанацков

2. СТРУЧНИ АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА
1. Ненад Гроздanић – председник
2. Душанка Марков
5. Сања Стојановић - записничар
6. Данијела Стефановић
7. Флорина Велић-Бабуц
8. Тања Радованчев

3. СТРУЧНИ АКТИВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА
1. Гордана Дацевић
2. Бранка Дабин
3. Никола Поповић
4. Горан Лишанин
5. Наташа Пиперски - председница
6. Зузана Куталек - записничар

4. СТРУЧНИ АКТИВ ВЕШТИНА
1. Марина Биреш
2. Даниел Кец - председник
3. Данијела Стоја
4. Антонела Андрејевић

5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА.ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Нина Станижан – председница
2. Јасмина Ћосић – записничар
3. Наташа Пиперски
4. Зузана Куталек
5. Гордана Дацевић
6. Сања Стојановић
7. Ненад Гроздanић
8. Горан Лишанин
12. Данијела Стоја
13. Антонела Андрејевић
14. Бранко Тополовачки
15. Никола Поповић
16. Илинка Атанацков
17. Снежана Петров

9. Биљана Атанацков
10. Светлана Стојков
11. Сара Кендерешки-координатор

6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Нина Станижан – председница
2. Гордана Дацевић
3. Светлана Матић
4. Јасмина Ћосић
5. Наташа Пиперски
6. Адела Бањаи
7. Марина Биреш
8. Сара Кендерешки
9. Тања Радованчев-координатор
10. Бранка Бранков
11. Снежана Петров
12. Биљана Атанацков
13. Зорица Михајловић
14.Виолета Којић Бранков

7. ТИМ ЗА АКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Нина Станижан – председница
2. Верица Ранимиров – координатор
3. Сара Кендерешки-записничар
4. Десанка Марган
5. Гордана Дацевић
6. Снежана Петров
7. Флорина Велић-Бабуц
8. Зузана Куталек
9. Сања Стојановић

8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Сара Кендерешки – председница
2. Сања Стојановић
3. Флорина Велић Бабуц
4. Гордана Дацевић
5. Снежана Петров

9. ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ

1. Зузана Куталек
2. Данијела Стефановић, председница
3. Стела Пијевчевић
4. Биљана Дабић

10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Наставници:

1. Нина Станижан -директор, председник
2. Сара Кендерешки - педагог, координатор тима

3. Верица Ранимиров
4. Јасмина Ћосић
5. Десанка Марган
6. Наташа Пиперски
7. Гордана Дацевић
8. Данијела Стефановић
9. Даниел Кец

Ученици: 1. Антонина Михајловић 8. разред 2. Олга Вишњички 7.разред
Родитељи:1. Ивана Стојков Јевремовић 2. Драгана Карбунар

11.ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

1. Нина Станижан, предссдница
2. Сара Кендерешки, координатор
3. Светлана Матић
4. Адела Бањаи

12.ТИМ ЗА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Верица Ранимиров
2. Данијела Стефановић
3. Јасмина Ћосић
4. Никола Поповић
5. Сања Стојановић, председница

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

1. Нина Станижан, председица
2. Сара Кендерешки
3. Адела Бањаи
4. Наташа Пиперски
5. Десанка Марган
6. Сања Стојановић
7. Верица Ранимиров
8. Даниел Кец
9. Ненад Гроздanић
10. Данијела Стефановић

Директорка Нина Станижан
У Црепаји, 02.09.2025.

ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

Време	Теме	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
А В Г У С Т	- Извештај о раду актива за школску 2024/2025. годину -План рада актива за 2025/2026. годину. -Преглед и контрола матичних књига (евиденција непохађача) -Припреме за пријем ђака првака. - Договор о изради плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину - Усвајање распореда и дежурства учитеља, - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори
С Е П Т Е М Б А Р	- Анализа почетних проблема у реализацији школског програма за први,други,трећи и четврти разред - Одабир дечје штампе,радне свеске за додатно вежбање,ужина и осигурање ученика - Продужени боравак-утврђивање бројног стања - План реализација рекреатине наставе	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
О К Т О Б А Р	- 1.октобар – Међународни дан старијих особа (посета бака и дека) - Обележавање Дечје недеље - Брига о здрављу -Доношење плана за унапређивање сарадње са родитељима. - Актуелне теме	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник

Н О В Е М Б А Р	- Анализа рада актива после првог тромесечја -Обележавање Дана просветних радника Србије -Сакупљање секундарних сировина -Обележавање Дана толеранције - Актуелне теме	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Д Е Ц Е М Б А Р	-Актуелни ликовни и литерарни конкурси - Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта - Самоевалуација рада актива	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Ј А Н У А Р	- Свети Сава-Дан духовности, школска слава(договор око прославе) - Тематски дан Свети Сава - Разно	Учитељ Педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Ф Е Б Р У А Р	- Школска такмичења и учешће на смотрама рецитатора, фолклора и драме - Писање лепих речи о другарству	Учитељ Педагог директор	седнице консултације договори анализе записник

М А Р Т	- Избор уџбеника за нову школску годину - Обележавање Дана жена - Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја - Разно	Учитељ Педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
А П Р И Л	- Акција сакупљања секундарних сировина - Обележавање Светског дана здравља - Дан планете Земље -Учешћа на општинским и окржним такмичењима - Тематски дан: Ускрс -Обележавање Светског дана здравља - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
М А Ј	- Обележавање Светског дана Црвеног крста - Обележавање Дана породице -Реализација једнодневних екскурзија	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник
Ј У Н И	- Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају наставне године -Светски дан животне средине - Прослава Дана школе - Анализа резултата Актива учитеља у текућој години(самоевалуација) - Разно	учитељ педагог директор	седнице консултације договори анализе записник

Планирано је одржавање најмање 6 састанака.

Председник Актива учитеља: Десанка Марган

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1. Ненад Гроздановић – председник
2. Тања Радованчев
3. Снежана Петров
4. Душанка Марков
5. Сања Стојановић – записничар
6. Данијела Стефановић
7. Флорина Велић-Бабуц

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
I	• Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа искустава из претходне школске године - заузимање јединственог става и његова примена
I	• Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова трећег класификациони период. Организовање часова огледне и показне наставе реализација планираних часова.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - анализа захтева - израда плана активности - носилац активности - динамика рада
II	• Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова други класификациони период.	председник стручног већа чланови већа педагог	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода

	• Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања. • Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода.		- извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи -направљена анализа - извештај о анализи - задаци за наредни период
III	• Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу. • Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу
IV	• Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова трећег класификациони период.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -направљена анализа - евидентиран записник - задаци за наредни период
IV	• Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима. • Организовање часова огледне и показне наставе реализација планираних часова.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - записник са извештајем са такмичења - записник о реализацији часова огледне наставе
V	• Анализа реализованих часова	председник стручног већа	седнице консултације

	огледне наставе.	чланови већа	договори - анализа рада - записник о обављеној анализи
VI	• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. • Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа. • Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту. • Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о обављеној анализи- записник о обављеној анализи - анализа успеха ученика на завршном испиту и сачи - записник о обављеној анализи - анализа и мишљење већа - записник о обављеној анализи
VIII	• Конституисање већа и избор председника већа. • Анализа рада стручног већа у протеклој школској години. • Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину. • Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада. • Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години. • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса. • Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа.	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записнику са састанка - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину - записник о изради - глобални, тематски и оперативни планови -анализа - записник о раду већа-анализа - записник - динамика рада - списак задужења чланова већа- извештај о реализацији програмских садржај

Председник: Ненад Гроздanић

ПЛАН РАДА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ АКТИВА

1. Стела Пијевчевић, председник
2. Гордана Дацевић
3. Бранка Дабин
4. Горан Лишанин, записничар
5. Наташа Пиперски
6. Зузана Куталек
7.Никола Поповић

Актив се састаје једном у току квартала, по потреби и чешће, и редовно подноси извештај Наставничком већу. На састанцима се анализира реализација плана, решавају се актуелни проблеми, разговара се о унапређивању инклузивне наставе и о уједначавању критеријума оцењивања, врши се корекција наставних садржаја, анализира се рад додатне и допунске наставе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сачињавање Годишњег плана Актива	август	Актив
Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	септембар	Актив
Одређивање ученика за додатну и допунску наставу	септембар	Актив
Организовање секције српског језика	од септембра, једном месечно	проф. Бранка Дабин
Организовање историјске секције	од септембра, једном месечно	проф. Зузана Куталек
Организовање секције француског језика	од септембра, једном месечно	проф. Наташа Пиперски
Организовање секције енглеског језика	од септембра, једном месечно	проф. Никола Поповић проф. Стела Пијевчевић
Посета Сајму књига	октобар	Актив и остали наставници
Организивање Новинарске секције	октобар	проф. Гордана Дацевић и Наташа Пиперски
Организовање Песничења	март	проф.Горан Лишанин, Наташа Пиперски и учитељице
Анализа успеха ученика	на крају сваког квартала	Актив

Припреме за такмичења	од децембра до маја	проф. Бранка Дабин, Гордана Дацевић, Наташа Пиперски, и Зузана Куталек Стела Пијевчевић
Припремна настава за завршни испит	у другом полугодушту	проф. Гордана Дацевић, Бранка Дабин и Зузана Куталек
Припрема за обележавање школске славе	децембар, јануар	проф. Гордана Дацевић, Горан Лишанин
Припреме за Гимко квиз	децембар	проф.Зузана Куталек и Гордана Дацевић

Председник актива: Стела Пијевчевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за реализацију Развојног плана у школској 2025/26. години

У школској 2025/26. години, Тим за развојно планирање даје акценат на област Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Специфични циљ	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Благовремено и јасно упознати ученике са критеријумима вредновања;	Упознавање ученика са Правилником о оцењивању на часовима одељењског старешине.	наставници, ученици стручна служба,	септембар
	Упознавање ученика са критеријумима вредновања и оцењивања од стране наставника.	наставници, ученици стручна служба,	Током године
Охрабривати и оспособљавати ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика;	Давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду од стране наставника.	Наставници и ученици стручна служба,	током целе године

	Давање препорука ученицима о наредним корацима у циљу остваривања напретка.	Наставници и ученици стручна служба,	током године
Подићи резултате ученика на завршном испиту на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Спровести иницијална тестирања	Предметни наставници	Први квартал
	Сачинити ИОП-е за ученике којима је потребна подршка	Предметни наставници, стручна служба	
	Сачинити план и распоред одржавања припремне наставе	Предметни наставници	
	Извештавање о напредовању ученика	Предметни наставници	новембар,децембар, март, јун
Подићи ниво знања и вештина ученика тако да 80%ученика оствари основни, 50% средњи и 20% напредни ниво постигнућа на завршном испиту.	Примењивање диференциране наставе од 5. разреда	Предметни наставници	Током целе године
	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима о важности успеха на завршном испиту.	Разредне старешине	

Тим за развојно планирање

.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

за школску 2025/26. годину

Акциони план за самовредновање за школску 2025/26. годину сачинио је Тим за самовредновање Основне школе „Сава Жебељан“ у саставу:

Сара Кендерешки, педагог школе - председник

Верица Ранимиров, наставник разредне наставе – записничар

Биљана Атанацков, професор разредне наставе – члан

Ненад Гроздanић, професор физике – члан

Гордана Дацевић, професор српског језика – члан

Данијела Стефановић, професор математике – члан

Снежана Петров, професор биологије – члан

Сања Стојановић, професор географије – члан

Зузана Куталек, професор историје – члан

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

за школску 2025/26. годину

Област	Стандард	Циљеви	Задаци/активности	Носиоци активности	Време реализације
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).	Унапређивање вештина комуникације међу ученицима, као и способност конструктивног решавања проблема	Доношење одељењских правила понашања	разредне старешине	Током првог полугодишта
			Приказ процеса решавања насилних ситуација (Форум театар)	Наставници предметне и разредне наставе	Током школске године
			Планирање и спровођење програма и активности за развијање социјалних вештина	Тим за инклузију, педагог школе, ученици, стручна служба, директор	Током школске године
			Бирање ученика за „Нај поступак“	разредне старешине	јун

ЕВАЛУАЦИЈА

Област	Сврха/циљ евалуације	Предмет евалуације	Методе, технике инструменти	Време реализ.	Носиоци
4.Подршка ученицима	Утврђивање степена остварености циља	Безбедност ученика	Посматрање, анализа докумената, упитник	Децембар, Јун	Тим за самовредновање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА
за школску 2025/2026

Облици усавршавања:

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање

Задаци:

- Обављање менторских послова - писање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења,
- Анализа приоритета и потреба,
- Обезбеђивање средстава за семинаре,
- Набавка дидактичког материјала, уџбеника и приручника за наставничку библиотеку,
- Претплата за стручне часописе,

- Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом,
- Стручне теме на седницама одељењских и наставничког већа, као и на стручним активима,
- Посета семинара које организује министарство и стручна удружења,
- Огледни часови и презентације

АКТИВНОСТИ	ОБЛАСТ	БРОЈ УЧЕСНИКА
1.ЕДУКАЦИЈА - СТРУЧНИ СЕМИНАРИ:	- Сви предмети	16
-Републички уже стручни семинари	-разредна настава	8
-Републички семинар за стручно усавршавање у разредној настави – јануарски дани учитеља	-сви предмети Разредна настава	20
-Семинари за уџбенике, организовани од стране издавачких кућа	-разредне старешине	
-Семинари у организацији Уницефа	стручни	2
-Семинари за стручне сараднике у организацији Педагошког и психолошког друштва Србије, Семинар за библиотекаре	сарадници	
-Стручни семинари за професоре енглеског и француског језика које организује Француски културни центар у Београду,	-енглески и француски језик	3
-Републички семинари из математике и информатике,	-математика и информатика	4
-Планирање наставе физичког васпитања и праћење физичког развоја,	-физичко васпитање	2
-Републички семинари из хемије,	-хемија	
-Републички семинари из српског језика,	-српски језик	1
-Републички семинар из географије и историје ,	-географија Историја	2 2
-Вебинери	-наставни предмети	20
-Семинар „Дијагностика школског неуспеха“	и разредна настава -за предметну и	30
-Семинар „Различити видови подршке деци и ученицима у односу на специфичности њиховог развоја“	разредну наставу	25
2.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ: ТЕМЕ: - Сарадња породице и школе - Оцењивање - Превенција насиља	-наведене теме	

- Инклузија - Образовни стандарди - Презентација семинара		
3.СТРУЧНИ АКТИВИ : Актуелне теме у оквиру актива : Наставника разредне наставе, друштвених наука, природних наука, за језике, наставника физичке културе	-природне и друштвене науке, Језици, Разредна настава	-чланови актива
4. ПОСЕТЕ ДРУГИМ ШКОЛАМА (саветовања, семинари, активи, консултације,манифестације,...)	-сарадња са другим школама	-чланови колектива
5.ПОСЕТЕ МУЗЕЈИМА, ГАЛЕРИЈАМА,	-предметна и разредна настава	-чланови колектива
6.ЕДУКАЦИЈА НОВИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА - курс информатике, нова наставна средства,...	-информатика	-чланови колектива

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

- Угледним часовима са дискусијом и анализом
- Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом,приказом књиге, дидактичког материјала, приручника….
- Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
- Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
- Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
К2 - компетенција за подучавање и учење,
К3 - подршку развоју личности детета и ученика и
К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:
П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;
П2 - превенција дискриминације;
П3 - инклузија деце;
П4 - развијање комуникацијских вештина;
П5 - учење и развијање мотивације за учење;
П6 - јачање професионалних капацитета запослених;
П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
П8 - информационо-комуникационе технологије.

Завод расписује конкурс за одобравање програма за стручно усавршавање сваке две године. Програм може да траје најкраће 8, а најдуже 24 сата.
Програм који се остварује на даљину путем интернета може да траје од две до пет недеља, са максималним оптерећењем од осам сати недељно, у укупном трајању од

осам до 40 сати. Ови програми, у оквиру 40 сати, обавезно имају и део који се реализује непосредно у трајању од најмање два, а највише 24 сата. Део програма који се реализује непосредно, изводи се у групама до 30 учесника.
У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања - 20 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 80 бодова из одобрених програма и 20 бодова у учествовању на одобреним и пријављењим скуповима.У оквиру ових 80 бодова, најмање по 10 бодова мора да се односи за сваку КОМПЕТЕНЦИЈУ које су већ наведене, 20 мора да се односи на ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ које су већ наведене.

Наставник, васпитач и стручни срадник може током рада по поступку утврђеним овим правилником да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник,
- самостални педагошки саветник,
- виши педагошки саветник и
- високи педагошки саветник под условима.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 20сата има право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова,
- 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.
- Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити:
- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа);

- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...;
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса;
- Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- Рад са студентима;
- Такмичења и смотре;
- Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- Маркетинг школе;
- Рад у радним телима и програмима.

Сви наставници су дужни да предају свој Лични план професионалног развоја до почетка школске године.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2025/26. ШК. ГОДИНУ

Председник Тима: Нина Петров
Координатор : Сара Кендерешки
Записничар: Јасмина Ћосић
Чланови Тима: Сара Кендерешки, Светлана Стојков, Биљана Атанацков, Горан Лишанин, Даниела Стоја, Ненад Гроздanић, Гордана Дацевић, Зузана Куталек, Никола Поповић, Стела Пијевчевић, Сања Стојановић, Илинка Атанацков, секретарица и школско обезбеђење.

Чланове Тима именовао је директор школе решењем.
Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи,

старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

Тим је израдио План и програм рада са наведеним активностима, носиоцима, сарадницима и временом реализације активности. Тим сарађује са свим носиоцима образовно-васпитног рада, а посебно са Тимом за самовредновање, Развојни тимом, Ученичким парламентом, ...
Тим се обавезно укључује када се догоди други и трећи ниво насиља.
Тим води евиденцију о свом раду у форми записника, а извештај о свом раду подноси директору два пута годишње. Извештај о раду Тима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе и садржи анализу ефеката превентивних мера, резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и њихове ефекте.

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ / САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ**
Конституисање Тима и подсећање на измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)	Координатор Тима	Септембар
Усвајање Плана рада Тима,подела улога и одговорности појединаца у оквиру унутрашње заштитне мреже, избор координатора Тима	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту	Септембар
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима	Тим за заштиту	Септембар
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и улози Тима у њиховој реализацији	Одељенске старешине	Септембар
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и трговине људима односно децом	Представници Тима	Током године
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Тим за заштиту деце	Септембар
Консултације и учешће у процени ризика и	Тим за заштиту деце	

доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;		
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	Родитељи, Тим за заштиту деце	Током године
Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика	Одељењске старешине, Тим за заштиту	Током године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија	Тим за заштиту	Током године
Уредно вођење и чување документације	Тим за заштиту	Током године
Разматрање тежих облика насиља и повреда забрана и утврђивање предлога интервентних мера	Тим за заштиту деце од насиља	Током године
Евалуација постигнутих резултата, извештај о реализацији плана	Тим за заштиту деце од насиља	Јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите израдио је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен од стране Школског одбора.
Програм заштите израђен је на основу смерница утврђених Развојним планом школе и саставни је део Годишњег плана рада. Циљ програма заштите је развијање и неговање позитивне атмосфере и обезбеђивање безбедног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса.
Полазна законска основа за израду Програма заштите:

- Закон о основама система образовања и васпитања *(„Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закони и 10/201)*
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2018)

Програм се базира на анализи стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања и резултата самовредновања.
Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица, сарадници и временска динамика њиховог остваривања.
Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.
Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Превентивне активности

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
СЕПТЕМБАР	- договор о раду	Тим за заштиту	Тим за заштиту
	- препоруке за рад са ученицима у циљу поштовања превентивних мера	педагог школе, разредне старешине	од I до VIII раз.
	- акција прикупљања уџбеника, школског прибора Поклон другу/другарици	разредне старешине	од I до VIII раз.
	- избор нових чланова Ученичког парламента	педагог школе, Зузана Куталек, Тања Радованчев	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ОКТОБАР	- обележавање Дечије недеље, - Светски дан старих/Светски дан хране	Биљана Атанацков, Гордана Дацевић Тим за заштиту	од I до VIII раз.
	- обележавање 18.октобра Светски дан заштите од трговине децом и људима	раз.старешине	од V до VIII раз.
	- посета установи од културног значаја	одељ.старешине	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
НОВЕМБАР	- недеља толеранције	Ученички парламент	од V до VIII раз.
	- предавање МУП-а	разредне старешине	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ДЕЦЕМБАР	- избор Хита године	Ученички парламент	од V до VIII раз.
	- Новогодишњи вашар и маскенбал	Марина Бирош Ученички парламент педагог	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ЈАНУАР	- припреме за приредбу поводом дана Светог Саве	Биљана Атанацков	од I до VIII раз.
	- зимске игре	Јасмина Ћосић, Даниела Стоја	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ФЕБРУАР	- предавање МУП-а	разредне старешине	VIII раз.
	- обележавање Дана заљубљених	Ученички парламент	од V до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
МАРТ	- посета позоришту	Одељењске старешине	од I до IV раз.
	- Фер плеј турнир	Антонела Андрејевић, Данијела Стоја, Ученички парламент, педагог	од V до VIII раз.

	-обележавање Дана деце и одраслих са Дауновим синдромом (21. март)	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
АПРИЛ	- Ускршњи вашар	Марина Биреш	од V до VIII раз.
	- обележавање Дана планете – тематски дан	Снежана Петров, Данијела Стефановић	од V до VIII раз.
	-обележавање Дана деце са аутизмом (2. април)	одељењске старешине	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
МАЈ	- обележавање Дана Црвеног крста	Биљана Атанацков	од I до IV раз.
	- крос	Јасмина Ћосић, Данијела Стоја	од I до VIII раз.
	- фер плеј турнир (ретро игре)	Јасмина Ћосић, Горан Лишанин, Даниела Стоја, Ненад Гроздanић	од I до VIII раз.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
ЈУН	- избор најпоступка	Ученички парламент и од. старешине	од I до VIII раз.
	- приредба поводом Дана школе	Гордана Дацевић	од I до VIII раз.

Интервентне активности

Интервенција за први ниво насиља	Од.старешина	Од.заједница, родитељи	Одмах по сазнању о случају
Интервенција за други ниво насиља	Унутрашња заштитна мрежа	Од.старешина,Тим, стр.сарадници,директор, родитељи	Одмах по сазнању о случају

Интервенција за трећи ниво насиља	Спољашња заштитна мрежа	Тим, директор, родитељи, надлежне стручне службе и органи	Одмах по сазнању о случају
Примена Правилника о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2018)	Од.старешина, Тим	Родитељи	Током године
Оперативни план заштите (ОПЗ) за учеснике другог и трећег нивоа насиља	Тим за заштиту	Од.старешина,директор, родитељи, ученици, надлежне стручне службе	По завршеној анализи случаја и донетим закључцима
Праћење ефеката предузетих мера за све нивое НЗЗ	Од.старешина, Тим	Од.веће, од.заједница	Током и по завршетку појачаног васпитног рада
Интервенција према НЗЗ ученика у породици	Директор школе	Полиција, Јавни тужилац	Одмах по сазнању о случају
Интервенција према насилном екстремизму ученика	Директор школе	Тим за заштиту, родитељ, Полиција, Јавни тужилац	По анализи случаја, одмах
Интервенција према трговини људима	Директор школе	Центар за заштиту жртава трговине, ЦСР, Полиција	
Евиденција првог нивоа	Одељењски старешина	Наставници, стручни сарадници	Непосредно по учињеном насиљу
Евиденција другог и трећег нивоа	Педагог и психолог	Наставници	Непосредно по учињеном насиљу
Евиденција у књизи дежурства	Дежурни наставници	Други очевици	Непосредно по увиду у насиље
Писмено обраћање надлежним службама	Директор школе у сарадњи са Тимом	ЦСР, ШУ, Полиција, Јавно тужилаштво, Центар за заштиту жртава трговине	По анализи случаја и предузетим мерама или одмах

Програм заштите садржи:
1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
(3) број повреда;
(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
(8) друге параметре.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм заштите израдио је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен од стране Школског одбора.
Програм заштите израђен је на основу смерница утврђених Развојним планом школе и саставни је део Годишњег плана рада. Циљ програма заштите је развијање и неговање позитивне атмосфере и обезбеђивање безбедног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса.
Полазна законска основа за израду Програма заштите:

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“, бр. 65/2018)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2016)

Активности	**Носиоци**	**Временска динамика**
Усклађивање Школских аката са важећим антидискриминационим прописима (Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање).	Тим	Септембар
Упознавање родитеља и ученика са садржајем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељенске старешине	Септембар
Упознавање ученика са појмом дискриминације, везују га за ускраћивање права, за одбацивање, вређање, мучење. Као дискриминаторе виде мању групу, углавном истих ученика, док дискриминисани, по њима могу да буду сви.	Одељенске старешине	Октобар
Упознавање чланова Тима, Савета родитеља и свих запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим	Октобар
Сензибилизација запослених, ученика и родитеља на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.	Тим	Током године
Бон-тон за децу – радионице за ученике првог циклуса	Учитељи и представници Тима	Током године
Претстављање Наставничком већу садржаја пројекта „Заштита од трговине децом“ и активностима које ће школа спровести у склопу тог пројкета	Тим и учесници обуке	Октобар
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима 18.10. 2019.	Тим, Ученички парламент, одељенске старешине	Октобар
Пројектовање избора едукативних филмова	Одељенске старешине	Током године

Акција: Упознајемо и поштујемо различите културе и обичаје	Ваннаставне активности (географска, историјска, ликовна, страни језик)	Током године
Обележавање Светског дана права детета и Међународног дана толеранције	Тим, Ученички парламент, одељенске старешине	Новембар
Реализација радионица из приручника „Како можемо заједно“ из области стереотипи и предрасуде	Стручни сарадници Одељењске старешине петог разреда	Новембар

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог,

дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.
У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.
Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.
3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.
Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.
5) Предузимање мера и активности према ученику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама

ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.
План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.
За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.
6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).
Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању. Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.
Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.
Редослед поступања у интервенцији је:
1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.
5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
6) **Обавештавање Министарства** – **надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом**.**
7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.
У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.
Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активности	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Прикупљање релевантних података о догађају и процена потреба	Тим за кризне догађаје	Током кризног догађаја	Увид у документацију Тима Извештаји директора
Обавештавање надлежних установа	Директор школе		
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Тим за кризне догађаје, Тим за кризне интервенције		
Информисање ученика, родитеља и наставника о догађају	Задужена лица		
Психосоцијална подршка примарним и секундарним жртвама	Педагог/психолог школе Центар за социјални рад		
Обавештавање медија о догађају	Директор школе		
Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима	Тим за кризне догађаје		
Организација евентуалних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје		
Стручно усавршавање запослених	Тим за кризне догађаје, школско обезбеђење	Током школске године	
Евалуација реализованих планова	Тим за кризне догађаје	Током кризног догађаја	
Вођење документације и извештавање	Тим за кризне догађаје		

Чланови Тима за поступање у кризним ситуацијама у нашој школи су исти као и чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

Циљеви*:* унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група

Задаци Тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада;
2. Организовање активности на основу програма;
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
4. Израда и примена ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
5. Вредновање остварености и квалитета рада;
6. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика;
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
9. Сарадња са школом ШОСО „Мара Мандић“ из Панчева

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације Плана за инклузивно образовање и рада Тима за претходну школску годину	Тим за ИО	евиденција Тима, извештаји	август
Израда Плана рада Тима за школску 2025 /26. годину	Тим за ИО	евиденција, план рада	август
Именовање чланова Тима и подела задужења у оквиру Тима	Тим за ИО	евиденција Тима, извештаји	август
Упознавање НВ са Планом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са НВ	септембар
Евидентирање ученика којима је	наставници разредне и	иницијални тестови	септембар

потребна додатна подршка	предметне наставе, одељењске старешине		
Сарадња са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном подршком	Тим за ИО	записници Тима	током године
Израда појединачних Планова рада за ИОП, индивидуализован или прилагођен рад	наставници разредне и предметне наставе	Планови рада	септембар
Анализа актуелне ситуације: на почетку школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО	база података, евиденције	септембар – октобар
Стручна помоћ наставницима у пружању додатне подршке у раду са ученицима којима је потребна подршка	ТИО, педагог	база података	током године
Праћење напредовања ученика	наставници, педагог	евиденције, Извештаји, педагошки досије	током године
Извештавање ОВ и НВ о напредовању ученика којима је потребна подршка	Гордана Дацевић, Сара Кендерешки	Извештаји	октобар, децембар, март, мај
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење, реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	евиденције, Извештаји, педагошки досије	током године
Идентификација даровитих ученика за ИОП 3	наставници	Извештаји наставника, тестови	септембар, октобар
Израда појединачних Планова рада за даровите ученике	наставници	Планови рада	октобар

Организација пробног завршног испита за ученике са ИОП-ом (израда прилагођених тестова, прилагођавање простора за рад и обезбеђивање асистента)	директор школе, чланови тимова за додатну подршку ученику	записници	април
Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и предаја листе жеља уписа у жељену школу	Педагог одељенске старешине родитељи ученика	записници	мај
Анализа рада Тима за ИО и реализације плана, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	децембар, јун
Евалуација Плана и предлог за израду Плана за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	јун

Чланови ИОП тима:
Нина Петров, директор
Сара Кендерешки, педагог
Гордана Дацевић, проф. српског језика
Наташа Пиперски, проф. француског језика
Јасмина Ћосић, наст. разредне наставе
Бранка Бранков, наст. разредне наставе
Светлана Матић, проф. разредне наставе
Тања Радованчев, наст. математике
Марина Биреш, наст. ликовне културе
Снежана Петров, наст. биологије
Биљана Атанацков, проф. разредне наставе
Адела Бањаи, библиотекар
Зорица Михајловић, представник родитеља
Виолета Којић Бранков, преставник локалне самоуправе

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ

Школа планира промовисање преко средстава јавног информисања и то:

1. Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба, тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Превасходно је у питању сарадња са локалном телевизијом ТВОК у Ковачици, периодично, као и ТВ Војводина, Тв Панчево и РТС.

2. Преко сајта школе који је у еду.рс домену и фејсбук странице, коју води проф. математике Данијела Стефановић, коју уређује заједно са члановима веб редакције коју чине ученици 5, 6, 7. и 8. разреда.

3. Преко штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи. У питању су зидне новине и панои по школи које уређују проф. српског језика Гордана Дацевић и наставник ликовног Марина Биреш.

4. Контактом са установама и институцијама у селу и општини, као и посетом надлежног Покрајинског секретаријата и Министарства просвете, коју чини директорка школе.

Формиран је Тим за промовисање школе у саставу:

1. Зузана Куталек
2. Данијела Стефановић
3. Гордана Дацевић
4. Никола Поповић
5. Биљана Дабић

који ће спроводити све наведене активности у школској 2025/2026.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређању здравља ученика.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Програмом су обухваћени ученици од 1. до 8. разреда основне школе.

3. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ТЕМА	**1. – 4. разреда**	**5. - 8. разреда**	**Носиоци реализац.**	**Време**
Изграђивање самопоштовања	- сазнавање о себи -правилно вредновање понашања - препознавање осећања	- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	разредне старешине	Током године
Здрава исхрана	- утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - разноврсна исхрана - препознавање	- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - формирање ставова у погледу исхране - балансирање хране са енергетским	разр.стар. наставници стр.служба здр.радници	"

	различитих физичких способности и фаза у развоју организма -време за јело – оброци - формирање навика у вези са правилном исхраном	потенцијалима		
Брига о телу	- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања,хигијена становања	- развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, непушење	"	"
Физичка активност и здравље	- налажење задовољства у физичким активностима - стицање базичних способности покретљивости - игра - значај одмарања	- примењивање физичких способности у дневним активностима -развијање позитивних ставова за прикладност - коришћење времена и рекреације - избор активности, спортова и клубова за вежбу	"	"
Бити здрав	- утврђивање здравог понашања - потреба за одмором - спавање и релаксација - начини за савлађивање лаких здравствених проблема	- научити како да се ради на превентиви болести - природне одбране организма - спречавање инфекција -суочавање с развојним страховима и анксиозношћу	"	"

Безбедно понашање	- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - спречавање инцидената -безбедно кретање у саобраћају	- стицање самопоуздања у следећим активностима: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	"	"
Односи са другима	- упознати се са односима у породици и пријатељима - правити пријатељства са другом децом - сарађивати у породици и школи - савладавати конфликтна и туђа нерасположења -савладавати широк спектар интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	- адаптирати се на промене у социјалним односима	"	"
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: - превазилазе индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања -уочавају физичке разлике међу половима -стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	"	"

Правилно коришћење здравствених служби	- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама и домовима здравља	откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	"	"
Улога за здравље заједнице	- знати како сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине: - чувати животну околину - открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	"	"

Здравствено васпитање у основној школи реализује се као део свакодневних школских активности.
Годишњим планом рада школа утврђује програм здравственог васпитања.
Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави.Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима планирају програмске целине према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика за слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе тј. Интеграције здравствено васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе,
- Ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и алкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, паркова), организовања школске ужине, акција посвећених школској исхрани, здравих стилова живота.
- Ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадња са заједницом у организовању културних бактивности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. При томе треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Од метода се најчешће користе индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада (организациони састанци, планирани разговори, рад у малој групи, здравствена предавања, креативна радионица, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и др.)

Време реализације програма је током целе школске године.

4. Мере за реализацију циљева програма

Дефинисани циљеви остварiће се реализацијом следећих мера и поступака:

- Организовање едукативних семинара за просветне и здравствене раднике
- Иновирање наставног плана и програма основне школе здравствено васпитним садржајима
- Подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- Развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота
- Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
- Унапређивање услова рада основних школа и хуманизација школског простора
- Развој комуникација са медијима на свим нивоима.
- Носиоци реализације овог програма су – разредне старешине, наставници, стручно-педагошка служба, здравствене службе.

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евидентирање деце са поремећеним понашањем Васпитно запуштена са девијалним и деликвентним понашањем	Редовна настава	Одељењске старешине, наставници, педагог	Током школске године
2.	Индивидуални, саветодавни рад са родитељима ове деце	Разговор, Упућивање родитеља на правилно васпитно деловање	Одељењске старешине, центар за социјални рад, педагог	Током школске године
3.	Информисање родитеља о значају озбиљности и ангажовању целокупног друштва о сузбијању насиља и дроге	Састанак	Савет родитеља, директор, центар за социјални рад	Октобар, Април
4.	Теме за ученике: - наркоманија	Предавања, Филмови, Радионице	Наставник биологије, педагог, завод за заштиту здравља	Током године «
	- штетност алкохола и пушења	«		«
	- пубертет	«	«	«
	- сида	«	«	март, април
	- исхрана (здрава храна – 7.-8.разр.)	филмови, зидне новине ЧОС	наставник хемије и домаћинства	Током године
	- правилна и неправилна исхрана	ЧОС	наставници и професори разредне наставе	
	-препознавање здраве и нездраве хране			

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.	Теме за родитеље:			
	- Штетност алкохола и пушења за здравље	Разговори, састанци, радионице	Педагог, Разредне старешине (родитељски састанци)	Током године
	-Моје дете је личност	«		«
6.	Сарадња са МУП-ом	разговори, састанци	директор, педагог, радници МУП-а	«
7.	Екологија	радне акције: - двориште, - учионице, - околине	наставник биологије, хемије, разредне старешине	јесен, пролеће 22. април
8.	Штетност секти	разговор, предавање 8. разр.	вероучитељ	током године
9.	Укључивање у књижевни и ликовни рад	Литерарна и ликовна секција	наставници српског и ликовног	«
10.	Панои са пригодним темама	Тимски рад	Одељењске старешине, ученици	јесен – пролеће
11.	Спортске активности	Турнири: кошарка, Фудбал, одбојка, карате, спортски дан, игре без граница 1. – 8. разреда	Наставници физичког васпитања, разредне старешине, учитељи	током године

ПЛАН РАДА
НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
X	- Писање на тему: «Шта бих желео-ла да радим када одрастем». - Разговор о занимању родитеља	-часови српског језика -ЧОС	Наставници -ученици од 1. до 4. разреда
XI	-Обрада теме: – разноврсност занимања - Анализирање дела наставних јединица на часовима са ученицима разредне и предметне наставе а у оквиру професионалне оријентације	-ЧОС -настава	-разредне старешине, педагог наставници
XII	- Анкетирање ученика 8. разр. О избору будућег занимања - Обрада анкете о будућем занимању и сарадња са Заводом за запошљавање из Панчева. -. Индивидуални разговори са ученицима 8. разр. којима је у избору буду-ћег занимања потребна стручна помоћ.	-професионално саветовање „ „	-педагог школе, разредне старешине „
I	-.Разговор са ученицима 8. разр. о Војним школама , упознавање ученика са приспелим конкурсима за	-професионално информисање, разговор	-разредне старешине, педагог

	војне и школу унутрашњих послова.		
II	- Разговор са ученицима 7. и 8. разр. - информисање о могућностима уписа у средње школе - Обогаћивање кутка за ПО. у сваком оделењу од 2. до 4. разр. ликовним радовима. -Тема: Занимање са којим се најчешће срећем у мојој околини	- ЧОС	-разредне старешине, Наставници, педагог
III	- Посета: Ученици 7. и 8. разр. имају посету радним организацијама у месту и Околини. (Дом здравља, апотека, сеоска библиотека, пошта, МЗ, ... -Припремање и обогаћивање паноа у учионицама од најуспелијих литерарних и ликовних радова ученика од 1. до 4. разреда - Ликовни радови ученика 7. и 8. разреда на тему: Моје будуће занимање	-професионално информисање -литерарна секција -ликовна секција	-разредне старешине -руководиоци секција - „
IV	-.Предавање за ученике 8. разр. «Куда даље» - Дистрибуција информатора за упис у средње школе и вођење разговора приликом анализирања информатора	-рад на професионалном саветовању	-разредне старешине, педагог школе
V	-. Презентација средњих школа из Панчева и Ковачице -Посета Сајму образовања у Панчеву и Новом Саду	- „	- „

ПЛАН КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ СА МАЊИМ СМЕТЊАМА У ФИЗИЧКОМ И ПСИХИЧКОМ РАЗВОЈУ

САДРЖАЈИ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.
1. Идентификација ученика са мањим сметњама у физичком и психичком развоју, као и њихова класификација у поједине категорије, зависно од врсте сметњи.	Одељењски старешина, наставници, школски педагог	Почетак школске године и у току године
2. Израда индивидуалног плана помоћи, утврђивање узрока специфичних сметњи, начина и могућности за њихово отклањање за сваког ученика или групу ученика са истим сметњама и рад на остваривању овог плана.	Одељењски старешина, наставници, педагог	Почетак школске године и континуирано у току школске године
3. Праћење реализације индивидуалног плана помоћи наставника, у њиховом индивидуалном прилазу сваком ученику, у начине и организацију учења, у остваривању сарадње са породицом ученика	Педагог	Током године
4. Откривање ученика са тешкоћама у учењу и раду, израда индивидуалног плана помоћи, као и остваривање корективно педагошког рада спровођењем одређеног облика васпитно образовног рада, како путем наставе, тако и у ваннаставним активностима. Сарадња са породицом ученика и	Наставници	Током године

стручним институцијама		
5. Сарадња са породицом : Упознавање са социо-економским статусом породице, њиховим односом и ставом према детету, коришћењем одређених васпитних поступака и постављањем одређених васпитних захтева у току васпитавања детета, као и рад на активном укључивању родитеља у праћење развоја детета и заједничком деловању на отклањању тешкоћа ученика и на његов развој. Организовање разговора, трибина која родитеље упознају са специфичностима појединих сметњи у развоју, са законитостима развоја и учења, адекватним методама стимулисања и усмеравања развоја и напредовања ученика са тешкоћама у савладавању васпитно-образовних захтева.	Одељењске старешине, наставници, педагог	Током године
6. Васпитно- образовни рад у оквиру наставних активности у одељењу: Упознавање психофизичких карактеристика сваког ученика и помоћ у процесу редовне наставе и системски рад на кориговању одређених сметњи у развоју, као и праћење развоја и напредовање ученика. Остваривање диференцијације и индивидуализације наставе путем прилагођавања захтева, садржаја, метода, облика , поступака, средстава васпитно-образовног рада и дидактичког материјала групама ученика и појединцима	Одељењски старешина, наставници	Током године

тј. њиховим различитим потребама и могућностима, уважавање дидактичких принципа : Примерености захтева према могућностима ученика, свесне активности, систематичности, очигледности итд.		
7. Допунски васпитно-образовни рад: Издвајање ученика са једнаким или сличним сметњама у мале групе и укључивање у допунски васпитно-образовни рад , како би савладали не само неопходни васпитно-образовни садржај, већ би се истовремено радило и на отклањању сметњи које узрокују спорије напредовање ученика. Диференцијацију и индивидуализацију би требало код овог облика у потпуности остварити, а иначе овај се рад може организовати као групни, у паровима и индивидуално.Пошто има доста ученика ромске националности, због језика и непохађања предшколског програма, дати им шансу како би савладали неопходан васпитно-образовни садржај.	Наставници	Повремено у току године према потребама
8. Слободне активности: Укључивање ученика са сметњама у развоју у слободне активности, које представљају један од облика стимулације ових ученика за рад и афирмацију позитивног у личности и доприносе јачању одговорности према обавезама и развоју позитивних особина и способности.	Наставници	Током године

9. Одељењске заједнице ученика: Активно укључивање ученика са сметњама у развоју у рад одељењске заједнице, давање конкретних задужења које они могу да испуне у циљу самопотврђивања и изграђивања поверења у своје могућности	Одељењски старешина Одељењска заједница ученика	Током године
10. Сарадња са специјализованим васпитно-образовним организацијама, здравственим и социјалним установама у циљу превентиве и конкретне помоћи њихових стручних лица код ове деце. (Домови здравља - логопед, оториноларинголог, психолог,... Центри за социјални рад ...)	Одељењски старешина, Наставници, педагог	Током године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
-Чос-

I разред

Септембар	-час упознавања -правила понашања -уређење учионице -нова средина и наша осећања	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-како се понашамо према старима? -музички квиз (учитељица бира песме) -како се облачимо на јавним местима -друштвене игре(такмичење)	**Фебруар**	-како проводим слободно време? -како показујемо љубав? -тема по жељи ученика -пантомиме (такмичарског карактера)
Новембар	-да нема научника не би било..(причамо о изумима) -лик из цртаног филма и његово добро дело(нацртати) -дрво врлина(набрајамо врлине у разреду за сваког) -слободна тема	**Март**	-дан једног џентлмена -прочитај ми причу о пријатељству -кратки филм о загађењу -такмичарске игре
Децембар	-речи које ме повређују -украшавање учионице -тајни Деда Мраза	**Април**	-извини је велика реч -различите културе-различита исхрана -Ускрс -шта нам поручују јутјубери?
		Мај	-недеља сећања -коме помажу хуманитарне организације? -породица, то смо...? -где станује страх?
		Јун	- да сам ја суперјунак...(+нацртати и дати име) -гледање филма - пантомима (погађамо занимања)

II разред

Септембар	-час за дружење -уређење учионице	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема

	-шта је бонтон и зашто је важан? -погоди погоди: шта је крпењача, лексикон? * (такмичење у групама)		
Октобар	-размена књига -дрво врлина -вођење свог дневника -да сам ја суперхерој...	**Фебруар**	-како знамо да смо заљубљени? -контрола беса -ко све може да буде на часу?* лични пратиоци -шта гледам на јутјубу?
Новембар	-ко су научници? -слободна тема -претвори реч у слику (савети за учење) -све што ти нисам рекао-писмо пријатељу*	**Март**	-дан једног џентлмена -како чувамо Планету? -извини је велика реч -пантомиме
Децембар	-гледање филма -прављење украса -тајни Деда Мраз	**Април**	-музички квиз -Ускрс -зашто је важно слободно време? - шта је за мене насиље?
		Мај	-асоцијације -филм по жељи -породица, то смо...? -коме помажу хуманитарне организације?
		Јун	-квиз-колико познајем учитељицу? -друштвене игре -филм -слободна тема

III разред

Септембар	-час са дружење -колико се добро знамо? (ко воли, ко не воли...) -друштвене игре -молим једну књигу из Бонтона	**Јануар**	-Свети Сава -тема по жељи
Октобар	-размена књига -зашто је забрањен Прајм сок? -култура одевања -наш однос према старима	**Фебруар**	-најлепша прича о љубави.. -пантомиме (погоди занимање) -извини је велика реч -претвори реч у слику

Новембар	-хуманитарне организације -цртани филмови некад и сад -да сам ја неко... -ко су научници?	**Март**	-да је џентлмен бити лако, џентлмен би био свако -шта нам поручују јутјубери? -моја дневна рутина -друштвене игре
Децембар	-правимо украсе -правим и шаљем честитку -Тајни Деда Мраз	**Април**	- шта је за мене насиље? -породица, то је ко? -Ускрс -сређујемо учионицу
		Мај	-недеља сећања -да сам ја суперјунак... -речи могу да заболе (пишемо сви шта нас је повредило) - филм на тему загађења
		Јун	-гледамо филм - изазов од понедељка до петка* -музички квиз -полигон

IV разред

Септембар	час са дружење -колико се добро знамо? (ко воли, ко не воли...) -како изгледа мапа ума? -култура облачења на јавним местима	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-размена књига -где станује страх? -наш однос према старима -уђите, звонило је* ко је све на часу-лични пратиоци	**Фебруар**	-прочитај нам причу о љубави -да сам ја неко... -хуманитарне организације -шта је за мене насиље?
Новембар	-дрво наших врлина -изазов од понедељка до петка -сређујемо учионицу -зашто је забрањен Прајм сок?	**Март**	да је џентлмен бити лако, џентлмен би био свако -шта нам поручују јутјубери? -моја дневна рутина -све што не смем да питам* цедуље
Децембар	-правимо украсе -правим и шаљем честитку -Тајни Деда Мраз	**Април**	-не волим кад ми кажу.. -Ускрс -видео игрице-када је превише? -није некултурно рећи не

			(постављамо границе)
		Мај	-недеља сећања -кад порастем бићу... - филм на тему загађења -шта је вирално?
		Јун	-друштвене игре -музички квиз -филм -полигон

V разред

Септембар	-час упознавања -Бонтон и зашто је важан -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину-како проводимо слободно време?	**Јануар**	-Свети Сава -тема по жељи
Октобар	-музички квиз по избору разредних старешина -решавамо недоумице (изабери причу из енциклопедије) -Такмичарске игре -како да кажем не?	**Фебруар**	-гледамо филм -како се показује љубав? -занимања којих више нема -да сам ја неко..
Новембар	-квалитетно слободно време -видео игрице-када је превише? -сајбер насиље -час за хобије	**Март**	-да је џентлмен бити лако, џентлмен би био свако -дрво врлина -типови породица -за мене је насиље када..?
Децембар	-Оставимо иза нас*(напиши ми извињење) -правимо украсе -Тајни Деда Мраз	**Април**	- најсмешнији скеч из филма/серије -слободна тема -Ускрс -све што нисам смео да питам одрасле* тајне цедуље
		Мај	-одговарање на питања -недеља сећања - срећа и туга зашто је забрањен Прајм сок?
		Јун	-гледамо филм -полигон -слободна тема -друштвене игре

VI разред

Септембар	-час упознавања -Бонтон и зашто је важан -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину-како проводимо слободно време	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-шта значи вирално? -лајк који боли (изазови са тик тока) -наш однос према старима -да сам ја неко..	**Фебруар**	-заљубљеност -ко су хранитељи и усвојитељи? -хуманитарне организације
Новембар	-није срамота рећи не -пантомиме (погоди занимање) -сајбер насиље -зашто је забрањен Прајм сок?	**Март**	-запрати ме: џентлмен, све велико -предрасуде -типови породица -за мене је насиље када..?
Децембар	-слободна тема -правимо украсе -Тајни Деда Мраз	**Април**	-најсмешнији скеч из филма/серије -навике различитих култура -дан за хобије -све што нисам смео да питам одрасле* тајне цедуље
		Мај	-одговарамо на питања -филм -недеља сећања -добре навике за боље расположење
		Јун	-дрво врлина -музички квиз -друштвене игре -полигон

VII разред

Септембар	-час упознавања -Јавна места и култура одевања -Како се прави мапа ума? -Напиши дневну рутину-како проводимо слободно време	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	шта значи вирално?	**Фебруар**	-синоними љубави

	-лајк који боли (изазови са тик тока) -наш однос према старима -да сам ја неко		- вредности и навике Алфа генерације -хуманитарне организације
Новембар	-није срамота рећи не -сајбер насиље -интернет и лични подаци --пубертет и промене расположења	**Март**	- запрати ме: џентлмен, све велико -типови породица -аутизам у сајбер свету -предрасуде
Децембар	-филм -правимо украсе -Тајни Деда Мраз	**Април**	-најсмешнији скеч из филма/серије -навике различитих култура -волонтирање -видео игрице-када је превише?
		Мај	-недеља сећања -час за хобије -да сам ја неко.. -ко су усвојитељи и хранитељи?
		Јун	-слободна тема -друштвене игре (такмичење) -полигон -Дан школе

VIII разред

Септембар	-час упознавања -Јавна места и култура одевања -Како се прави мапа ума? -предрасуде	**Јануар**	-Свети Сава -слободна тема
Октобар	-сајбер насиље -интернет и лични подаци -пубертет и промене расположења -навике које утичу на расположење	**Фебруар**	-онлајн везе -вредности и навике Алфа генерације - видео игрице и зависност -за мене је насиље када..?
Новембар	-снус и превенција зависности -однос навијачких група према спорту -кривична одговорност=14 година -хуманитарне организације	**Март**	- запрати ме: џентлмен, све велико -занимања некад и сад -породица некад и сад -све што не смем да питам*тајне цедуље
Децембар	-предрасуде	**Април**	-најсмешнији скеч из

	-филм -тајни Деда Мраз		филма/серије -слободна тема(и одговори на питања са цедуље) -Ускрс - самопоуздање:спорт 1:1
		Мај	-недеља сећања -волонтирање - навике различитих култура --слободна тема

Још неколико предлога: дефицитарна занимања, трговина људима, безбедност у саобраћају, анализа конкурса за средње школе, толеранција.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.

Чланови Ученичког парламента су предложили следећи план рада за школску 2025/2026. годину:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	-Упознавање са Протоколом о раду -Конституисање -Избор руководства парламента и формирање -Упознавање са извештајем рада за 2024/25. год. -Предлагање плана рада за 2025./2026. год. -	-конституисање чланова, -избор руководства и група за рад у наредној години, -упознавање са извештајем, предлог и усвајање плана рада за наредну годину	-разредне старешине, наст. Зузана Куталек, педагог
X	- Обележавање Дечје недеље -Разматрање правилника о понашању у школи и предлози о санкционисању лошег понашања -Учешће у организацији акција из социјалног програма школе -Дан деце са Дауновим синдромом	-учествовање у организацији Дечије недеље -усвајање правила понашања -учешће у акцијама хуманог карактера -развијање емпатије и прихватања разлика	-Дечји савез, разредне старешине, чланови УП

XI	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Обележавање недеље толеранције	-Упознавање са успехом на крају овог периода -Подстицање позитивних примера и дружења међу ученицима	-Чланови УП -разредне старешине
XII	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа поштовања правилника о понашању ученика у школи -Музички хит године -Новогодишњи вашар и Маскенбал	- Упознавање са успехом на крају полугодишта -поштовање правила понашања -развијање дружења и ненасилне комуникације, учествовање у орранизацији	-Чланови УП -разредне старешине
I	-Прослава школске славе – Свети Сава -Спортски турнир	-обележавање школске славе -развијање спортског духа и социјалних вештина	-Чланови УП - Педагог, наст.физичког и здравственог васпитања -наст. разредне наставе
II	- Предлози за обележавање Дана заљубљених -Предавање на тему поремећаја исхране -Дан розе мајица	-развијање хуманих односа међу половима -подизање свесности на ову тему -ненасилна комуникација	- Чланови УП -наст. биологије. педагог

III	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Учешће ученика у раду креативне радионице поводом прославе 8. Марта -Организовање рада групе са млађим разредима а у вези радионица за четврти разред –	-Упознавање са успехом на крају овог периода -учествовање ученика у изради предмета поводом обележавања 8.марта -учествовање ученика млађих разреда у радионицама	- Чланови УП и координатори, чланови креативне радионице
IV	- Анализа успеха на такмичењима -Родитељи представљају занимања	-упознавање са резултатима такмичења -упознавање са уписом у средње школе	-- Чланови УП, координатори
V	- Акција – недеља лепих порука за ученике осмих разреда -Песничење	-уочавање значаја лепих порука , ненасилне комуникације и дружења -развијање другарства и истицање позитивних примера	-- Чланови УП и координатори, наставник физичког и здравственог васпитања
	- Анализа успеха на крају школске године	-анализирање резултата рада у току године	-чланови тима, координатори, наставници,

VI	-Анализа рада Ученичког парламента		разредне старешине

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Време реализације	Активност	Циљ и задаци
Септембар	-обележавање првог дана у школи (Добродошлица ђацима првацима) -усвајање плана рада Дечјег савеза -размена и помоћ другу (уџбеници и прибор)	Дечији савез је организација која обухвата ученике од првог до осмог разреда. Сви ученици школе су чланови савеза. У првој

Октобар	-обележавање Дечје недеље (програм добродошлице, укључивање ђака првака у Дечји савез, уручивање беџева и добродошлице) -Светски дан детета -посета Сајму књига -Јесењи крос
Новембар	-дружење – забавне активности, турнир друштвених активности -упознавање ученика са Декларацијом УН о правима детета -спортски сусрети
Децембар	-обележавање завршетка првог полугодишта (вашар, приредба, маскенбал, итд.)
Јануар	-прослава Светог Саве – школске славе -зимске игре на снегу
Фебруар	-учешће на литерарним и ликовним конкурсима -школска такмичења -права детета у школи и породици
Март	-општинска и окружна такмичења -„Игре без граница“, активности ученика четвртог разреда -обележавање Дана пролећа -уређење школе и околине
Април	-спортске игре и такмичења -даље упознавање са конвенцијама о правима детета (анкете и панои) -у сусрет најрадоснијем празнику – Васкрсу
Мај	-Пролећни крос РТС-а -обележавање Дана Црвеног крста -екскурзије
Јуни	-обележавање завршетка школске године (приредба, изложба кућних љубимаца, фер плеј турнир, сумирање резултата)
Јул и Август	-учешће на Дечјим стваралачким камповима
НАПОМЕНА:	Програм активности прилагодити условима и могућностима школе и интересовању деце. Поједине активности могу бити изведене и више пута и у различитим месецима.

недељи октобра ученици првог разреда примају се у савез.

Циљ рада савеза је да допринесе складном развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан живот и рад у школи и друштву, а у духу демократије, солидарности и толеранције.

Задаци рада савеза су:

-омогућити да се на занимљив и забаван начин проведе део слободног времена у школи

-допринесе развоју дечје личности проценом различитих могућности, потреба деце у здравственој, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено забавној области живота

-стварање равноправне васпитне ситуације у којој се остварује активност детета кроз коју стиче конструктивно искуство и богати свој емотивни живот.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА И ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА КАО ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План рада Дечјег савеза и Подмладка Црвеног крста као ваннаставних активности за школску 2025/2026 годину

Дечји савез и Подмладак Црвеног крста су ученичке организације које обухватају ученике од 1. до 8. разреда. Циљ обе организације је да допринесе складном развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан живот и рад у школи и друштву , а у духу демократије, солидарности и толеранције. Промовишу се дечја права, здрави стилови живота, хуманост. Подстиче ученике на учествовање у разним активностима, манифестацијама и конкурсима ради пре свега едукације из области заштите здравља. Такође, доприноси развоју личности проценом различитих могућности, тј. потреба деце у здравсвеној, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области живота.

Активност	Носиоци активности	Период реализације
-Оснивање одбора Дечјег савеза и ПЦК-а -Упознавање и усвајање плана рада	Хигијеничари из сваког одељења	септембар
-1. октобар- Дан старијих -Дечја недеља (упознавање са Декларацијом УН о правима детета, хуманитарна акција, „Трка за срећније детињство“) -Сајам књига	Сви ученици	октобар
-разговори на тему хигијене (личне, у школским просторијама и дворишту) -организовање предавања на тему болести зависности (пушење, наркоманија, алкохолизам)	Сви ученици Ученици старијих разреда	новембар
-1. децембар-Дан борбе против сиде	старији разреди	децембар
-Прослава Светог Саве-школске славе	Сви ученици	јануар
-учешће на ликовном конкурсу „Крв живот значи“ -разговори на тему здраве исхране	Сви ученици	фебруар
- општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ -24. март-Дан борбе против туберкулозе	Ученици старијих разреда	март
-7. април-Светски дан здравља -„Породични дан“	Сви ученици	април
-Недеља Црвеног крста (од 8.до 15.маја) -чланарина за Црвени крст	Сви ученици	мај

Носиоци ваннаставних активности Дечјег савеза и ПЦК-а:
Бранка Бранков,наст.разр.наст., Десанка Марган наст.разр.наст

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТОНОГ ТЕНИСА

Стони тенис је ваннаставна активност која је у нашој школи заживела прошле школске године. Стони тенис ће похађати ученици од 2. до 4. разреда. Циљ овог спорта је првенствено дружење деце ван редовне наставе, као и јачање спортског духа. Поред тога деца стичу физичку и менталну кондицију, развија се сналажљивост, истрајност, тимски рад и јача се њихово самопоуздање. Пошто се стони тенис ради у затвореном простору (учионица, фискултурна сала) деца су безбедна. Тренинзи стоног тениса ће се одржавати сваког другог уторка од 12 – 13 часова, тј. када ђаци ниже смене иду поподне у школу. Годишњи план обухвата следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Правилно држање рекета, баратање рекетом и лоптицом	Ученици од 2 – 4. разреда	септембар
Добацивање лоптице у пару; Правилно сервирање и враћање лоптице	Ученици од 2 – 4. разреда	октобар
Учење основних врста удараца (форхенд, бекхенд)	Ученици од 2 – 4. разреда	новембар
Упознавање“играчких тактика“	Ученици од 2 – 4. разреда	децембар, јануар
Играње појединачно	Ученици од 2 – 4. разреда	фебруар, март
Играње у пару	Ученици од 2 – 4. разреда	април, мај
Одигравање мечева; Додела диплома	Ученици од 2 – 4. разреда	јун

Носилац ваннаставне активности: Светлана Стојков, професор разредне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за слободну ваннаставну активност

ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Време реализације	Садржај рада	Број часова	Методе и облици рада	Средства	Васпитно-образовни задаци

Школска 2025/26. година
Руководиоци секције: Верица Ранимиров, Јасмина Ћосић

1. квартал	Игре спретности и кординације: бацање, хватање, вођење лопте, обруча, гуме, равнотежа, прескакање вијаче,провлачење пењање...	10	Фронтални, групни, рад у пару вербална, демонстративна	Лопте, вијаче, чуњеви, обручи, конопац, џакови,употребни предмети,струњаче шведски сандук...	Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела; Развој и усавршавање моторичких способности; Формирање морално-вољних квалитета личности; Задовољавање социјалних потреба за дружењем, сарадњом, потврђивањем, групним поистовећивањем...; Усвајање етичких вредности;
2. квартал	Игре брзине: трчање, брзо ходање,	8			
3. квартал	Игре издржљивости : Вучење, гурање, ношење, скакање, надвлачење	11			
4. квартал	Основе тимских игара : игре са елементима технике фудбала,одбојке, рукомета, кошарке	7			

План рецитаторске секције млађих разреда

Наставне јединице
1.Формирање рецитаторске секције- комбиновани
2.Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину
3.Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години-вежбање
4.Правилан изговор гласова-увежбавање
5.Правилан изговор гласова-увежбавање
6.Акценатске вежбе-вежбе
7.Акценатске вежбе-вежбе
8.Вежбе интонације-комбиновани
9.Вежбе интонације-комбиновани

10.Изражајно читање књижевних текстова-комбиновани
11.Изражајно читање књижевних текстова-увежбавање
12.Говор тела-обучавање
13.Израз лица,гестикулација-вежбе
14.Израз лица,гестикулација-вежбе
15.Однос са публиком-вежбе
16.Контролисање нервозних покрета и треме-обучавање
17.Како почети рецитовање-вежбе
18.Како завршити рецитовање-вежбе
19.Емоције-увежбавање
20.Избор књижевног дела за наступ-обучавање
21.Избор књижевног дела за наступ-вежбање
22.Избор књижевног дела за наступ-вежбање
23.Избор књижевног дела за смотру рецитатора-комбиновани
24.Избор књижевног дела за смотру рецитатора-вежбе
25.Увежбавање садржаја за наступ-комбиновани
26.Увежбавање садржаја за наступ-комбиновани
28.Увежбавање садржаја за наступ-вежбе
29.Увежбавање садржаја за наступ-вежбање
30.Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године
31.Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године
32.Увежбавање садржаја за наступ-комбиновани
33.Увежбавање садржаја за наступ-вежбање
34.Увежбавање садржаја за наступ-вежбе
35.Генерална проба
36.Анализа рада рецитаторске секције

У Црепаји,дана 1.септембра 2025.године

Секцију припрема и води
Ристин Јелица наставник разредне наставе

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

НАСТАВНИК: СВЕТЛАНА МАТИЋ

ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	ОБРАДА-УТВРЂИВАЊЕ

1.	Народне игре из Војводине	-Правилно изводи кораке игара и пева по слуху -Препознаје народну ношњу Војводине ,по областима -Поштује правила понашања у групи -Развија сарадничке односе -Примењује правилно држање тела	Српски језик Физичко васпитање Свет око нас Музичка култура Ликовна култура Веронаука Грађанско васпитање	14	4+10
2.	Народне игре из Србије	Правилно изводи кореографије -Поштује правила понашања у групи -Развија сарадничке односе	**-II-**	14	4+10
3.	Изворне народне песме из Србије	Правилно изводи кореографије -Развија сарадничке односе	**-II-**	6	2+4
4.	Обичаји и ношња Србије	-Препознаје народну ношњу Србије по областима -Уме да објасни разлику између ношњи појединих крајева -Примењује знање о обележавању празника	**-II-**	2	2
УКУПНО				36	12+24

Циљ фолклорне секције је развијање љубави према народној традицији, неговање старих обичаја, развијање уметничких склоности, такмичарског духа, толеранције и пријатељства.Такође развој и усавршавање психомоторичких способности и високог степена социјализације ученика.

У оквиру секције ученици се упознају са новим кореографијама и свим битним елементима фолклора, презентују свој рад у одабраним установама културе, као и на разним фестивалима и такмичењима, где на најбољи начин презентују своју школу и место.

ПЛАН ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОД.

ДРАМСКА секција окупља бројне ученике школе који су показали велику жељу-таленат за драму .

Секцију одржавам једном недељно.По плану и програму фонд часова је 36.

Заједно са ученицима ћу активно формирати групе за драму ,најпре ћу организовати школску аудицију , где ћу извршити слекцију најталентованије деце.

Деца ће имати прилику да науче имитацију-пантомиму,шта је сцена , елементе сцене...
А зједно ћемо вршити избор текстова,биће много ћитајућих проба.

Сами ћемо органоовати сцену имати често пробе.А на крају и премијеру у оквиру одељења. затим на школској приредби.

План нам је да се представимо у октобру за дечији савез првака.

За школслу славу Свети Сава, а 8.март дан свих мама , и у мају за дане Црвеног крста.

Руководилац драмске секције .

Професор разредне наставе: Биљана Дабић

ПЛАН РАДА МАЛОГ ХОРА ШКОЛСКЕ 2025/26.

НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Тип часа			Укупан број часова по наст. теми
	обрада	Утврђивање	остало	
ЧОВЕК И МУЗИКА	4			4

РУМУНСКА НАРОДНА МУЗИКА РАЗЛИЧИТИХ РЕГИЈА	**8**	**2**	**2**	**12**
РУМУНСКЕ НАРОДНЕ ПЕСМЕ ПОЗНАТИХ КОМПОЗИТОРА	**8**	**2**	**2**	**12**
СРПСКЕ НАРОДНЕ ПЕСМЕ РАЗЛИЧИТИХ РЕГИЈА	**8**	**2**	**2**	**12**
ПЕСМЕ ПОЗНАТИХ СРПСКИХ КОМПОЗИТОРА	**8**	**2**	**2**	**12**
КОМПОЗИЦИЈЕ СТРАНИХ КОМПОЗИТОРА	**8**	**2**	**2**	**12**
ПРИПРЕМА ЗА СМОТРУ МУЗИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА		**4**	**4**	**8**
			Укупан број часова :	**72**

Мали хор је СНА (слободна наставна активност) тј. секција која обухвата ученике нижих разреда наше школе. Заступљена је са једним часом недељно, а по потреби и чешће.

Репертоар је прилагођен узрасту ученика и актуелним догађајима, празницима... Мали хор углавном припрема програм за Дечју недељу, Школску славу-Св. Саву, Дан школе и остале догађаје у школи и месту .Ове године планиране су следеће композиције:

1. Земља снова-Краљ Чачка
2. Деца неба-Хор Лира
3. Химна Св.Сави
4. Да сам ја неко-Индекси
5. Помоћ пријатеља-Краљ Чачка

Руководилац секције: Биљана Атанацков

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ХОРА И ОРКЕСТРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Редни број часова	Предвиђена активност	Начин реализације	Циљеви	Носиоци активности
1. 2. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

			љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	
3. 4. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
5. 6. Моцирита цу трифои (У ливади детелина)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
7. 8. Лас Мананитас (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање пес	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

9. 10. Лас Мананитас (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
11. 12. Лас Мананитас (Мексичка песма)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
13. 14. Песме о Св. Сави и Божићне песме	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
15. 16. Песме о Св. Сави и Божићне песме	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

			коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	
17. 18. Понављање „Песме о Св. Сави и Божићне песме“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Заједничко свирање песме	Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
19. 20. Понављање свих научених песама	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама на три , четри гласа.Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко трогласно ,четворогласно певање	- Неговање правилног певања и свирања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
21. 22. Сание цу зургалаи „Када падне први снег“	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама .Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

23. 24. Сание цу зургалаи „Када падне први снег“	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Подела ученика по групама .Увежбавање песме посебно за сваки глас и заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
25. 26. „Пукни зоро“ муз.из филма „Монтевидео, бог те видео“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Примењена музика . -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
27. 28. „Пукни зоро“ муз. из филма „Монтевидео, бог те видео“	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Примењена музика . -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
29. 30. Ионел, Ионелуле (Када оде месец на спавање)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко двогласно певање.	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

			заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	
31. 32. Ионел, Ионелуле (Када оде месец на спавање)	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко двогласно певање	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицирања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
33. 34. Аз а сзеп, аз а сзеп (дађу све). Мађарска народна	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
35. 36. Аз а сзеп, аз а сзеп (дађу све). Мађарска народна	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

37. 38. Танцуј, Танцуј (Играј ,играј) Словачка народна	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	-Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
39. 40. Танцуј, Танцуј (Играј ,играј) Словачка народна	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	- Интересовање и љубав према музици других народа.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
41. 42. „Сеоска сам Лола“ Звонко Богдан	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
43. 44. „Сеоска сам Лола“ Звонко Богдан	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

			према инструменталном извођењу	
45. 46. Љубав-Корнелије Ковач	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	-Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
47. 48. Љубав-Корнелије Ковач	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме.	- Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од В-ВИИИ разреда
49. 50. Понављање свих песама	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко трогласно певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	

51. 52. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања, свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања и свирања.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
53. 54. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања и свирања.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
55. 56. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог,	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

			културисаног певања и свирања.	
57. 58. Обавезна композиција за такмичење	Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања.Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, културисаног певања и свирања	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
59. 60. „Лове ме тендер“ Елвис Присли	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај страног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од В-ВИИИ разреда
61. 62. „Лове ме тендер“ Елвис Присли	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај страног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу.	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

63. 64. Песма растанка	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
65. 66. Песма растанка	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда
67. 68. Лаку ноћ свирачи	Неговање способности изводјења музике на инструментима	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљивање естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу	Наставник музичке културе и ученици од В-ВИИИ разреда
69. 70. Лаку ноћ свирачи	Неговање способности изводјења музике на инструментима Неговање способности изводјења музике	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме Увежбавање песме посебно по	- Утицај забавне музике у уметничкој музици и доживљај народног мелоса. -Интересовање и љубав према музици.Продубљива	Наставник музичке културе и ученици од ИВ-ВИИИ разреда

	на више гласова(певање)	гласовима.Заједничко певање	ње естетског доживљаја музике - Коректност заједничког музицурања.Љубав према инструменталном извођењу и певачком извођењу	
71. 72. Певање и свирање свих научених песама	Неговање способности изводјења музике на инструментима Неговање способности изводјења музике на више гласова(певање)	Увежбавање и свирање песме по групама инструмента и заједничко свирање песме Увежбавање песме посебно по гласовима.Заједничко певање	- Неговање правилног певања и свирања. Доживљавање и дочаравање различитих висина и дужина тонова - Развијање система за лепо певање и заједничко певање - Правилно извођење ритма и мелодије, коректна дикција, динамика и темпо Неговање лепог, култивисаног певања	Наставник музичке културе и ученици од И В-ВИИИ разреда

Циљеви:

- стварање услова да се ученици упознају са особеностима различитих заједница
- утицај музичког фолклора у уметничкој музици и доживљај народног мелоса.
- интересовање и љубав према музици
- продубљивање естетског доживљаја музике
- коректност заједничког музицирања
- љубав према инструменталном извођењу.
- уважавање, неговање и прихватање богатства различитости
- упознавање са музиком, историјом и културом Румуна и Срба
- подстицање и неговање мултикултуралности
- активније укључивање ученика у истраживачки, креативни и практични рад
- тражење сличности међу различитим културама;
- неговање и развијање сарадничких односа;
- подстицање активније улоге ученика у настави;

Исходи: На крају теме/модула/месеца ученик ће бити у стању да:

- презентује традицију, обичај и културну баштину;
- уважава, прихвати богатство различитости
- сарађује са вршњацима у заједничким активностима.

- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању;
- примењује правилну технику певања;
- развије координацију и моторику кроз свирање и покрет;
- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању
- искаже своја осећања у току извођења музике;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Руководилац: Даниел Кец

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред Седми и осми
Годишњи фонд часова 36 часова

РЕДНИ БРОЈ	ТЕМЕ И ОБЛАСТИ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ
1.	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	Живот. Породица. Здравље. Љубав. Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро. Социјална правда или једнакост.
2.	ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција. Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност
3.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликата. Одређивање приоритета. Критичко мишљење.

4.	ДОБРОЧИНСТВО	Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.

Руководилац секције: Гордана Дацевић

ОШ „Сава Жебељан" Црепаја
школска 2025/2026. године

Годишњи план рада језичке секције

Језичка секција се организује за ученике који показују склоност ка језичким проблемима, љубав према матерњем језику и жељи да истраже исти. Ученици се пријављују у септембру на основу разговора са њима и препорука наставника. Наставом су обухваћени ученици из претходних разреда укључујући и нови пети разред.

Носиоци рада	Бранка Дабин, професор српског језика и књижевности и ученици 5 - 8. разреда
Време	Једном недељно, а може и више пута по потреби ученика и интересантним темама
Број часова	15
Место	рад у учионици рад на терену
Начин реализације (облици и методе)	Облици рада: - индивидали рад, - рад у паровима, - групни рад, - фронтални рад;

	Методе рада: - дијалошка, - текстуална, - записи (теренски рад), - снимци
Вредновање	- прављење паноа, - вођење документације (ученички и наставнички портфолио), - радови за школски часопис

проф.Бранка Дабин

СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКА КУЛТУРА

Наставник: Наташа Пиперски
Годишњи фонд часова: 16

Секција се организује за ученике од V до VIII разреда који показују посебне способности и интересовање за француски језик и културу.
Секција има за циљ да упозна ученике са културом Француске и других држава где је званични језик француски.
Начин реализације : радионице, презентације, пројекције, ученички радови
Време реализације: Секција ће се организовати два пута месечно.

План секције Француска култура

време реализације	тема	садржај
септембар	Светски дан језика	- радионице на тему страних језика
октобар	француски језик у свету	- предавање о значају француског језика
новембар	француска музика	- слушање популарне француске музике
децембар	француски музика	- слушање популарне француске музике
фебруар	француски филм	- гледање филмова на француском језику
март	месец Франкофоније	- активности у вези са

		Франкофонијом
април	француски филм	- гледање филмова на француском језику
мај	географија Француске	- откривање француске географије

проф.Наташа Пиперски

ПЛАН АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ

за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Оснивање секције и разматрање плана рада секције за школску 2024.-2025. годину	Професори историје	Септембар	Школа, учионица	Ученици ће прихватити и разумети правила понашања, начин рада	Током школске године прати се спровођење одлука на ову тему кроз рад и активности
Ко сам..одакле сам...моји корени.... – упознавање локалне историје	Професори историје	Октобар	Школа,учионица, Локална библиотека, Историјски извори од куће	Ученици ће упознати Локалну историју и породичну историју и повезаће сазнања	Разговор Изложба извора Прављење албума на поменуту тему Фотографисање активности
Новембар: *Обележавање Дана Примирја у Првом светском рату 11.новембар (панои и реферати)	Професори историје Тематски дан у школи (грађанско, Географија, Ликовно, Математика, Билогија, Хемија, Техничко...)	Новембар	Школа,учионица, ходник	Ученици ће проширити знање из ове важне историјске теме и то тако што ће повезати знање из више предмета и повезаће историију са данашњицом	Изложба у холу школе Презентације ученика Читање рецитација Фотографисање активности
Како су се кроз историју обележавали Божић и Нова година	Професори историје, Гост из породице неког ученика или из Удружења жена	Децембар	Школа,учионица, Ходник	Ученици ће сазнати занимљиве начине обележавања ових празника кроз историју а у разним деловима света а истражиће и	Албум са сликама, рецептима, описима,које су ученици направили-истраживајући. Разговор Дискусија

				обележавање ових празника кроз историју у свом месту.	Презентације Фотографисање активности
Квиз: Упознај своју прошлост	Професори историје	Децембар	Петровац	Повезаће знање из националне историје и локалне и развиће такмичарски дух	Резултати квиза
Обележавање Светог Саве – свечана академија,израда паноа и реферати	Професори историје	Јануар	Учионица Ходник	Ученици ће детаљније научити о Светом Сави,ко је он све био и схватиће његов значај и на историју и на савремен живот.	Фотографисање активности Презентације,панои Реферати Приредба у школи Фотографисање активности
Обележавање Дана Холокауста : „Да се никад не понови“	Професори историје	Јануар	Учионица	Изградиће емпатију, Развиће: критичко мишљање, повезивање прошлости и садашњости, закључивање и оцењивање позитивних и негативних страна у историји	Презентације, Панои, Разговор, Дебата, Примери добре и лоше праксе Радионица Фотографисање активности
Обележавање Дана Државности –„ Сретење „ 15.фебруар	Професори историје	Фебруар	Учионица, ходник	Ученици стварају осећај значења државних празника, Стварају навику и значај обележавања	Презентације, разговори, реферати, израда паноа Панои у холу школе, фотографисање активности

Знамените жене у историји	Професори историје Гост-Знаменита жена из места	Март	Учионица ходник	Проширење знања о положају жена кроз историју, Разумеће узроке и последице борбе жена за своја права Разумеће значај обележавања Дана жена	Писање песама и реферата о женама као знаменитим у историји тако и неким значајним женама у породи Израда албума или паноа Изложба Фотографисање активности
Април: *Сачувајмо нашу традицију – локална историја	Професори историје	Април	Учионица Посета удружењу жена	Упознаће се са традицијом живота свога места	Писање есеја (шта су ученици сазнали истражујући ову те кроз посету музеја удружења жена и тим разговорима) Разговор Анализа
Сачувајмо нашу традицију – локална историја	Професори историје	Мај	Учионица Посете: Дому културе,Месној заједници, Верској заједници Групни рад-истраживање на терену	Упознаће се са историјом свога места и начином живота у прошлости и повезаће локалну прошлост са националном историјом своје државе.	Реферати, Презентације, Панои Разговор Дискусија Фотографисање активности
Обележавање Дана победе 9 мај	Професори историје	Мај	Учионица	Проширење знање о овом важном датуму и догађају у историји и садашњости.	Панои Фотографисање активности
Видовдан – Косовски бој	Професори историје	Јун	Учионица	Разумеће значај косовске битке за националну историју,као и	Презентације, Песме, Реферати Разговор

значај овог догађаја кроз историју све до данас. Схватиће значај КиМ за Србију у историјском смислу.

Фотографисање активности

Руководилац секције: Зузана Куталек

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 г. ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА					
Р. БР.	БР. НАЗИВ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА			
		ОБРАДА	ВЕЖБАЊЕ	ЕСТЕТСКА АНАЛИЗА	УКУПНО
1.	ЦРТАЊЕ	6	5	1	12
2.	СЛИКАЊЕ	6	5	1	12
3.	ВАЈАЊЕ	6	5	1	12
УКУПНО		18	15	3	36

1) развију ликовно-естетски сензибилитет (осетљивост) за спонтани ритам бојених мрља, линија, текстуру, светлину, боју и чулну осетљивост и осећајност за визуелно споразумевање и свет уобразиље у ликовним делима
2) покажу интересе и способности за самостално откривање визуелних појава и законитости света облика: светло-тамно, облик-боја, простор, композиција
3) посматрају и естетски доживљавају дела ликовних уметности
4) развијају љубав према ликовном наслеђу
5)оспособљавају се за стваралачко преношење визуелно-ликовних искустава у природно-друштвено научна подручја и тако развију интересовање за оплемењивање

и заштиту природе и смисао за унапређивање културе живљења
6) развију способности за креативно и апстрактно мишљење
7) развију способности сарадње и самопоуздања у тимском раду
8) развију индивидуално истраживање односа ликовних елемената на примерима националног и светског ликовног уметничког наслеђа

наставница ликовног Марина Биреш

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ
за школску 2025/26. годину

Основни циљ рада еколошке секције је развијање еколошке свести код ученика кроз стицање знања из области екологије, као и кроз подстицање ученика на различите облике активности и сарадње са локалном заједницом који доприносе очувању животне и радне средине.

Еколошка секција је отворена за сарадњу са свим ученицима наше школе, заљубљеницима у природу, здравље, животну средину и екологију.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених из различитих извора информација.

	Активност	Учесници	Носиоци	Време
1	Едукативне радионице на тему заштите животне средине: - селекција и одлагање отпада - рециклажа - енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије - штетан утицај саобраћаја - бука - штетност брзе хране, алкохола и дуванског дима	Ученици од V до VIII разреда, наставници и учитељи	Наставници биологије, хемије, математике и учитељи	Током целе школске године
2	Прикупљање секундарних	Ученици од I	Наставници и	Новембар-јун

	сировина за рециклажу	до VIII разреда, наставници и учитељи	учитељи	
3	Акција уређења школског простора, дворишта и околине	Ученици од I до VIII разреда, наставници и учитељи	Наставници, учитељи и техничко особље	Током целе школске године
4	Обележавање важнијих датума из еколошког календара: - септембар: очистимо свет - октобар: светски дан заштите животиња - новембар: светски дан чистог ваздуха - децембар: светски дан борбе против сиде - март: сат за нашу планету; дан заштите вода - април: дан планете земље - мај: светски дан паркова - јун: светски дан заштите животне средина; изложба кућних љубимаца	Ученици од I до VIII разреда, наставници и учитељи	Наставници биологије, математике и хемије	Током целе школске године
5	Сарадња са невладиним организацијама и удружењима који се баве заштитом животне средине	Ученици од V до VIII разреда, наставници и учитељи	Одељенске старешине и наставно особље	Током целе школске године

Руководиоци секције: Снежана Петров
Данијела Стефановић

СЕКЦИЈА – ГЕОГРАФИЈА

ТЕМЕ:	Број часова рада по теми
1.Космос	2
2.Воде на Земљи	3
3.Загађење и заштита вода	3
4.Становништво Света(сличности и различитости)	3
5.Република Кина	1
6.Египат	1
7.Бразил	1
8.Највећи светски градови	3
9.Дестинација из снова	2
10.Моје омиљено место у Србији	2
11.Арктик и Антарктик	2
12.Истражујемо....	2
13.Теме по избору ученика	3

Руководилац секције: Сања Стојановић

СЕКЦИЈА ИНТЕРКУЛТУРОЛОШКИ ЛИНГВИСТИЧКИ РАЗГОВОРИ

Термин	Тема
седми час у четвртак 26.9.2025.	1. Африка: колевка човечанства
седми час у четвртак 24.10.2025.	2. Протоиндоевропски прапочеци
седми час у четвртак 28.11.2025.	3. Грчко-римски фундамент
седми час у четвртак 12.12.2025.	4. Старословенски корени
седми час у четвртак 30.1.2026.	5. Пут свиле и одјеци оријента
седми час у четвртак 27.2.2026.	6. Германска просветитељска улога
седми час у четвртак 27.3.2026.	7. Франачко-романски културни утицаји
седми час у четвртак 24.4.2026.	8. Савремени англофони свет
седми час у четвртак	9. Југословенско-балканске међе и

22.5.2026.	споне

Руководилац секције: Никола Поповић

ПЛАН СЕКЦИЈЕ ПРИПРЕМА ОГЛЕДА ЗА НАСТАВУ

Септембар :
6 разред , обележавање терена где ће ученици радити тему часа мерење средње брзине.
8 разред , прављење матиматичког клатна за час на тему период осциловања мтематичког клатна.
Октобар :
6 разред , прављење пробног динамометра за тему часа мерење силе динамометром
7 разред , прављење косог жљеба за час на тему Одређивање сталног убрзања при кретању куглице низ жљеб.
Новембар :
8 разред , прављење огледа за наставну тему светлосне појаве са картоном и свећом.
Децембар :
Одлазак на сајам науке .
Јануар :
6 разред , провера и постављање истумената за област мерење.
7 разред , прављење подлоге за силу трења , мерење времена куглице за час слободан пад.
Фебруар :
8 разред , проба и поставка за час , мерење струје амперметром и волтметром.
7 разред , прављење огледа за час о равнотежи тела путем полуге.
Март :
6 разред , пробање огледа помоћу мандарина и јаја за час о густини тела.
8 разред , проба и поставка за час мерење отпора код струје.
Април :
6 разред , припрема за час о густини течности , доношење течности разних густина.
8 разред , поставка магнета и прављење електромагнета за час о магнетима.
Мај :
6 разред , скупљање матерјала за час о притиску чврстих тела.
Јун : Чишћење вишка матерјала , одлагање и прегледање.

Руководилац секције: Ненад Гроздanић

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2025/2026 години биће реализоване следеће активности:

1. Одбијање лопте прстима (3 часа)
2. Одбијање лопте- чекић (3 часа)
3. Доњи сервис (2 часа)
4. Игра на трећулопту (2 часа)
5. Горњи сервис (2 часа)
6. Серва и пријем (2 часа)
7. Припрема за смеч (1 час)
8. Смечирање лопте (2 часа)
9. Дизање лопте (1 час)
10. Правила игре и ротација (1 час)
11. Игра одбојке (17 часа)

Професор физичког васпитања
Данијела Стоја, Антонела Андрејевић

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

1.Изабрати ученике за саобраћај од 5-8 разреда	Подела ученика по категоријама
2.Саобраћајни знаци	Обрада
3. Шта је саобраћај и врсте саобраћаја	Обрада
4. Саобрачћајни знаци	Вежбање
5. Саобраћајни знаци	Вежбање
6. Тестови за саобраћај	Вежбање
7. Тестови за саобраћај	Вежбање
8. Полигон	Вежбање
9. Полигон	Вежбање
10. Полигон	Вњжбање

Руководилац секције: проф. Флорина Велић Бабуц

ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

1.Дефиниција информатике	Рад у паровима
2. Microsoft Word	Рад у паровима
3. Програм за писање текста	Рад у паровима
4. Програм за писање текста	Рад у паровима
5. Програм за писање текста	Рад у паровима
6. Програм за писање текста	Рад у паровима
7. Програм за писање текста	Рад у паровима
8. Програм за писање текста	Рад у паровима
9. Програм за писање текста	Рад у паровима
10. Шта је алгоритам?	вежбе
11 Програми Excel	вежбе
12. ПрограмиExcel	вежбе
13. Програми Excel	вежбе
14. Програми Excel	вежбе
15. Програм Power Point	вежбе
16. Програм Power Point	вежбе
17 Python-program	вежбе
18. Python-program	вежбе
19. Python-program	вежбе
20. Python-program	вежбе

Руководилац секције: Флорина Велић Бабуц

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СЕКЦИЈУ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Наставник енглеског језика: Стела Пијевчевић

Ред. бр. Наставне теме:	Назив наставне теме:	месец										разред: 6-1,6-2	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Активности:	Носиоци активности и време реализације:
1.	My time	0	1									Песма 1	
2.	Communication		1									Одломак 1	Предметни наставник и ученици који желе да знају више уторком седми час.
3.	The past			1								Песма 2	
4.	In the picture				1							Одломак 2	
5.	Achieve					0	1					Песма3	
6.	Survival							1				Одломак 3	
7.	Music								1			Песма 4	
8.	Scary									1	0	Одломак4	
												Укупно часова:	7
Исходи:		Ученици ће проширити вокабулар путем текстова песама и одломака из књижевних дела.											
Међупредметно повезивање:		Српски језик и књижњвност, музичко											

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

за шк. 2025-2026.

Садржаји програма	Број часова	активности у образовно-васпитном раду		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		ученика	наставника		
СКУПОВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА СКУПОВИМА	3	-уочава -именује -повезује -уређује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални -индивидуални	Ученици треба да знају појам скупа , основне операције са скуповима и примену скупова у проблемским задацима
БРОЈЕВНИ ИЗРАЗИ (у скупу N, Z, Q, R)	5	-открива релације и изражава их	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	-фронтални -индивидуални	Израчунавање вредности бројевних израза у

		-упоређује -уочава			скуповима **N, Z, Q, R**
РЕШАВАЊЕ ЈЕДНАЧИНА И НЕЈЕДНАЧИНА (са природним,целим, рационалним и ирационалним бројевима)	5	-уочава - закључује - проверава	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из свакодневног живота	-фронтални -индивидуални	Решавање једначина и неједначина у различитим скуповима бројева
ПРИМЕНА ЈЕДНАЧИНА И НЕЈЕДНАЧИНА У ПРОБЛЕМСКИМ ЗАДАЦИМА	4	-уочава -именује -разликује -упоређује -открива релације -изражава их	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање -утиче на развој тачности, прецизности, одговорности, уредности код ученика	-фронтални -индивидуални	Увежбавање постављања и решавања једначина и неједначина у проблемским задацима
РЕШАВАЊЕ ЛОГИЧКИХ ЗАДАТАКА	4	-уочава -именује -открива релације -упоређује - закључује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални -индивидуални	Увежбавање решавања логичких задатака
ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОВРШИНА РАВНИХ ФИГУРА	5	-уочавање -разликује -упоређује - проверава	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике у свакодневном животу	-фронтални -индивидуални	Израчунавање површине троугла, четвороугла, многоугла
РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА РАНИЈИХ ТАКМИЧЕЊА	5	-открива релације - закључује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	-фронтални -индивидуални	Увид у задатке са ранијих такмичења
ИСТОРИЈА МАТЕМАТИКЕ	2	-открива релације - закључује	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	-фронтални -индивидуални	Увид у историју математике
ЗНАМЕНИТИ МАТЕМАТИЧАРИ	3	-открива релације - закључује	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из	-фронтални -индивидуални	Упознавање живота и рада неких знаменитих математичара

			свакодневног живота		

Руководилац секције: Тања Радованчев

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално

коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

ЗАДАЦИ

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе,
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе,
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
4. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе,
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова школске и других библиотека,
6. Набављање библиотечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификовање,сигнирање и каталогизација,
7. Вођење прописане евиденције и документације,
8. Заштита библиотечке грађе

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима одвија се на више начина: издавање књига, остваривање

садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци

и рад секције.

упознавање с радом школске библиотеке и библиотечким фондом;

- пружање помоћи при избору литературе;
- остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци;
- испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом;
- формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање

читалачких способности;

- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;
- упознавање с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено коришћење;
- упознавање с пословима библиотекара и другим сродним занимањима;

2. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, САРАДНИЦИМА ДИРЕКТОРОМ...

За успешнији образовно-васпитни рад, значајну улогу имају непосредни индивидуални контакти библиотекара с наставницима и стручним сарадницима у
оквиру којих се дају сугестије о библиотечком фонду који се може користити у свако-
дневном раду као и о новијој стручној, дидактичко-методичкој литератури, штампи и др.

- информисање стручних актива,стручних сарадника и директора о набавци нове стручне

литературе за предмете, дидактичко-матодичке и педагошко-психолошке литературе;

- припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне

и допунске наставе,слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;

- учествовање на седницама стручних и других органа школе;

3. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Стручни рад који се односи на ово питање обухвата следеће:набавку књижне и некњи-жне грађе и њено инвентарисање,
класификовање,сигнирање,каталогизацију и вођење одговарајуће евиденције и статистике.

Библиотечко-медијатечки фонд се састоји из ученичког и наставничко-сарадничког дела.

Део намењен ученицима садржи следећу
грађу:сликовнице,лектиру,научно-популарну

литературу,приручнике(енциклопедије,лексиконе,речнике,правописе и аудиовизуелне материјале.

Наставничко-сарадднички део садржи:књиге,периодику,педагошку,дидактичку,методичку,психолошку,социолошку и другу стручну литературу за све области васпитно-образовног рада.

- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима
- евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- организовање сабирних акција(прикупљање књига) и информисање ученика расписаним конкурсима
- остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе,(центри за

културу, народне библиотеке и друго);

- сарадња са новинско-издавачким кућама

5. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- израда годишњег Програма рада и месечних и недељних оперативних планова рада;
- планирање и програмирање рада с ученицима у библиотеци
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- праћење педагошке литературе, периодике,стручних рецензија и приказа,

- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства,
- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2025/26

наставне недеље											
месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
број радних дана	22	24	18	17	14	18	23	14	20	10	180
непосредан рад (3)											
васпитно образовна делатност са ученицима (1,5)	31,5	34,5	28,5	24	19,5	28,5	31,5	27	30	15	270
сарадња са наставницима (0,5)	10,5	11,5	9,5	8	6,5	9,5	10,5	9	15	5	90
библиотечко информациона делатност (0,5)	10,5	11,5	9,5	8	6,5	9,5	10,5	9	15	5	90
културна и јавна делатност (0,5)	10,5	11,5	9,5	8	6,5	9,5	10,5	9	15	5	90
планирање и про-грамирање (0,5)	10,5	11,5	9,5	8	6,5	9,5	10,5	9	15	5	90

стручно усавршавање (0,5)	10,5	11,5	9,5	8	6,5	9,5	10,5	9	15	5	90

Програм рада сачињен на основу упутства подзаконских аката везаних за рад библиотекара и стручног чланка Матичне службе Градске библиотеке у Панчеву, објављеном у часопису Панчевачко читалиште.

Остали послови по налогу директора школе на основу структуре о 20-то часовној радној недељи.

Адела Бањаи, мастер учитељ
на пословима библиотекара

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

2025/2026. година

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља)

1.Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене
особе

2.Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело добру у друштву

3.Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у

редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.
Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.
Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета , у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	*РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПТОДУЖЕНОГ БОРАВКА*	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика)	према потр.	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ПРОФУЖЕНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	2	71
4.	Оловка пише срцем	1	35
5.	Шарам – стварам	1	35
7.	Певам, плешем, глумим	1	35
8.	Видео пројекције	2	71
9.	Игре без граница	1	35
10.	Активност по избору ученика	2	71
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		
11.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	укупно	**21**	**735**

Напомена- Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе додатне, допунске наставе и активности по жељи ученика.

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПОПОДНЕ		КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ	
08:00 - 09:15	јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак и доручак	11:30 - 12:15	пријем деце-слободне активности
09:15 – 10 :00	слободне активности	12:15 -12:30	ручак
10:00 – 12:00	самосталан рад-часови	12:30 -13:00	слободно време

	учења		боравак на ваздуху
12:00 – 12:30	слободно време-боравак на ваздуху	13:00 -15:00	самосталан рад-часови учења
12:30 – 12:45	ручак	15:00 - 15:15	ужина
12:45 – 12:55	припрема за одлазак на редовну наставу	15:15 -16:00	слободно време-активности по избору ученика

Водитељ продуженог боравка
Десанка Марган

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног васпитања и образовања је стицање општег васпитања и образовања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

2. ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе у васпитању ученика.
- Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању и идентитету школе.

2. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Упознавање својих и туђих потреба

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других
- Оспособљавање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сарадднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критика. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева, без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених одобрености
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема
- Стрес : извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења. Изграђивање контроле и социјалне подршке
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам и наркоманија) – превентивне активности

6. Формирање и изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља

- Свака школа треба да има свој кодекс понашања, који ће служити као норма понашања ученика и одраслих у школи. Ближе одређивање права, дужности и правила понашања је важно за успешно остваривање васпитних циљева школе.

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области наставе и учења је постизање оптималне школске успешности и усвајање знања неопходних за васпитни рад.

Сваки наставни предмет пружа одређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај на васпитање ученика. Ниво и степен утицаја наставних предмета није само условљен врстом програмских садржаја, већ зависи и од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, од облика, метода и средстава рада који се користе у раду са ученицима, од њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, од ставова наставника према садржајима који тумаче и преносе, а нарочито од степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

Конкретизација програмских садржаја захтева разраду васпитних циљева који могу да се реализују кроз наставне јединице појединих предмета.

Погодни методама, облицима и средствима постављени и разрађени васпитни циљеви могу се успешно остварити, не само код усвајања предвиђенох образовних садржаја, већ и код формирања облика понашања у оквиру радног, моралног, интелектуалног и других видова васпитања.

Наставни садржаји могу имати утицај не само на стицање и усвајање знања већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика.

3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Потребно је да cw поступним педагошким и осмишљеним радом, првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати и програмирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирању колектива ученика већ је првенствено мера против негативних утицај улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете иченички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе,...)

Развој одељењске заједнице је значајан и може остварити свој циљ уколико су се ови колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељењског старешине, наставника и осталих чиниоца у васпотно образовном раду.

Запажена је улога одељењског старешине у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ, напротив уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критичан однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом одељењски старешина настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност,

уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на ученика – појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, наставника, педагога, психолога, лекара,...)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, смештај, професионална оријентација,...)
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању
- Иницирање корективног рада са ученицима

У односу на одељењску заједницу

- Организовање учења, дружења и рада
- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у зависности од теме која је актуелна (уметници, новинари, лекари, јавне личности
- Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- Организовање родитељских састанака
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Посећивање породица
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

4. Остваривање циља и задатака кроз слободне активности ученичке организације

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и интересовање ученика.
Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег временског периода, као и самосталан избор нове делатности за наредни период. Уважавање овог принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика. , посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

5. Остваривање циљева и задатака кроз друштвено-користан рад

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама, што значи да остваривање појединих програма који се односе на сагледавање могућности примене знања која доприносе подизању техничке културе и развијању интересовања за технику и технологију, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа према кооперативности, хуманости и опште људске солидарности. Остваривање ових циљева врши се посебно путем програма рада у чијој организацији учествују сви ученици и наставници школе и који обухватају предузимање низ радних, хуманитарних, произвољних и сабирних акција у школи и локалној средини.Међу овим акцијама најкарактеристичније су: уређивање и одржавање школских просторија и зелених површина, израда дидактичких материјала за потребе наставе и других облика рада, сакупљање секундарних сировина, чишћење школске околине,...

4. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Посебно важну улогу у сарадњи са родитељима има одељењски старешина, психолог, педагог, социјални радник, дефектолог и директор школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика. На основу познавања личности ученика одељењски старешина врши избор педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако, прикупљени подаци омогућавају одељењским старешинама да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Сарадња родитеља одвија се путем разноврсних облика рада као што су : родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље и др.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима старешине и родитеља. Овакви контакти нарочито су погодни када у развоју ученика дође до проблема и застоја у раду.

5. УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана , континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

У реализацији спортских активности ученици могу да се укључују у клубове у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе и ових клубова мора бити стална и програмирана. Бављење спортским активностима не може да се организује на штету школског успеха. Посебно треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих и да ове активности представљају усмеравање енергије на спортске активности. Значајно је да спорт у школи пружа велике могућности за организовано бављење младих различитим спортским дисциплинама које стварају спортски морал и позитивне особине младих.

Постоје проблеми које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, школа непосредно остварује сарадњу са родитељима.

Са службом социјалне заштите школа успоставља посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о дрци из непотпуних породица, разведних бракова, породица алкохоличара и болесних родитеља. Социјална заштита омогућава не само социјални третман ученика већ и материјално помаже породици да превазиђе финансијске тешкоће.

Време реализације овог програма је током целе школске године.

Носиоци реализације – разредне старешине кроз часове ЧОС-а , предметни наставници, педагошко-психолошка служба, друштвене организације, ученичке организације (Дечји савез, Црвени крст, Ђачки парламент).

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА О.Ш.”САВА ЖЕБЕЉАН”

Од I до VIII разреда

Школска 2025.-2026. година

Ученици наше школе сваке школске године иду на екскурзије.

Екскурзије одређује Комисија за екскурзије (Зузана Куталек, Десанка Марган, Илинка Атанацков) у договору са ученицима и родитељима.Затим,када се одреде дестинације школски одбор даје своју сагласност о томе па ако се све усагласи предлог дестинација се даје на тендер.Агенција и превозник се бирају на тендеру у зависности од понуде и цене.

Свака екскурзија даје могућност ученицима да путују и да се друже, али свака дестинација има и одређене важне васпитно-образовне задатке,зато се посебно води рачуна да се ускладе дестинације са узрастом,степеном знања и интересовањима ученика.Зато слободно можемо рећи да су екскурзије један облик наставе ван учионице ,чији је циљ да се теоријски обрађени наставни садржаји појединих предмета као и других активности ван наставе повежу са праксом и са стварношћу у природи и друштву и тако допринесу трајном и доживотном памћењу и знању код ученика.

Сваке године се бирају лепе дестинације,на које ученици радо иду.
Једино је сваке године проблем број ученика због превоза и зато се спајају генерације,али при том се јако води рачуна о узрасту и интересу ученика.
Ове школске године су се учитељице изјасниле за неприлагођени садржај узрасту и степену знања ученика око дестинација екскурзија.

Рекреативна настава за ниже разреде одржаће се почетком октобра а дестинација ће накнадно да се одреди у зависности од цене предложених дестинација. Ученици осмог разреда на екскурзију иду на јесен а сви остали ученици иду на пролеће.

План екскурзија за школску 2025.-2026. годину

Разред	Месец	Дестинација	Садржај	Васпитно-образовни задаци
I -II	мај	Црепаја-Свилајнац	Обилазак и едукација у природњачком центру . Радионице Забава	Да се ученици упознају са настанком Земље и развојом земље и људског друштва. Овај садржај није потпуно у складу са узрастом ученика.Једина погодност је упознавање са диносаурусима. Ова дестинација је савршена за ученике петог разреда.
III-IV	Мај	Црепаја-Опленац	Пећина Рисовача, Орашац, Опленац, Аранђеловац	Ученици ће се упознати са природом и историјом овога краја,иако то није дестинација адекватна са њиховим узрастом и степеном њиховог стеченог знања о овим местима,које ће посетити. Ова дестинација је савршена за ученике 7.разреда.
V, VI, VII	мај	Црепаја-Опленац	Пећина Рисовача, Орашац, Опленац, Топола, Аранђеловац	Ученици треба да се упознају са овим пределима наше Србије и да повежу научено и виђено.Дестинација је идеална за овај узраст и степен знања ученика и повезана је са свим предметима. Заиста ученици пуно виде,запамте и разумеју виђено.
VIII	октобар	Црепаја-Мали Зворник	Упознавање Ваљева и свих културно-историјских	Да се ученици друже,да упознају овај део Србије,да прошире знање из географије,историје,

			знаменитости у граду, Посета Бранковини посета Тршића, Мали зворник, Соко-град Подземни град Карађорђевића, Дрина, ручак Бања Ковиљача	биологије,веронауке као и свих осталих предмета. Да повежу научено и виђено и да тако трајно запамте све што су у току школовања и видели и научили и да лепе успомене школских екскурзија чувају у срцу током целог свог живота.
V-VIII	Октобар	Сајам књига у Београду	Посета сајму књига у Београду	Да се код ученика развија љубав према књизи и читању, Као и интересовање за новим издањима, развијати жељу да се посећују сајмови књига.
I-IV	Октобар	Рекреативна настава		Развијање дружења, учење самосталности , поштовање правила понашања,осећај припадности заједници,осамостаљивање ученика,сналажење,учење о посећеном крају. Развијање знања из различитих наставних предмета.

Проф.историје и члан комисије за екскурзије:
Зузана Куталек

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВОСТИ

Циљеви и задаци:

- Континуирана анимација деце и остваривање дечјег културног програма са различитим тематским садржајима;
- Организовање различитих културних садржаја да би се деца укључила у различите друштвене токове;
- Развијање и подстицање стваралачког мишљења и деловања;
- Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- Повећање интеракције међу ученицима при креирању културног живота;
- Подстицање интересовања за истраживање;
- Усвајање нових знања, вештина и умења.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	• Пријем првака	учитељи, директор
ОКТОБАР	• Обележавање Дечије недеље • Посета Сајму књига у Београду • Обележавање Дана старих • Обележавање Дана здраве хране	учитељи, наставници, педагог Нина Петров, Светлана Матић, Гордана Дацевић
НОВЕМБАР	• Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.2018) - Форум театар, зидне новине, ликовни радови, панои	чланови литерарне, драмске, креативне, новинарске секције
ДЕЦЕМБАР	• Новогодшњи вашар - изложба радова из креативне радионице • Посета Сајму науке у Беораду • Избор музичког хита године • Маскенбал и Новогодишњи	Марина Биреш, учитељице Ненад Гроздanић, Душанка Марков, Данијела Стефановић одељењске

	вашар	старешине Ученички парламент
ЈАНУАР	• Обележавање школске славе Св. Саве 27. јануара – приредба	учитељи, Данијел Кец, Светлана Матић, Гордана Дацевић, Марина Биреш
ФЕБРУАР	• Обележавање 14. фебруара - писање порука љубави и пријатељства • Организовање турнира • Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.2019)	Зузана Куталек, Ученички парламент чланови новинарске секције наставници српског језика, учитељи
МАРТ	• Продајна изложба радова поводом 8. марта - Дана жена • Књижевни сусрети - Песничење • Извођење луткарске и позоришне представе • Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Учитељице, Марина Биреш Наташа Пиперски, Гордана Дацевић Марина Биреш, Биљана Дабић
АПРИЛ	• Организовање ускршњег вашара • Обележавање Међународног дана књиге (02.04.2019) • Израда зидних новина • Обележавање Дана деце и одраслих са аутизмом	чланови креативне радионице учитељи и наставници језика чланови новинарске секције педагог
МАЈ	• Обележавање Дана Црвеног крста (08.05.2019) - приредба • Обележавање Дана породице (15.05.2019)	учитељи одељењске старешине
ЈУН	• Избор - ај друг • Организовање изложбе кућних љубимаца • Обележавање дана школе	одељењске старешине Јелица Вујичин Илијевић учитељи, Данијел Кец, Светлана Матић, Гордана Дацевић

ПЛАН СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
за школску 2025/26. годину

Ове школске године планиране су следеће спортске активности:

- Октобар: фер-плеј турнир (одбојка, фудбал, гађалице)
- Децембар: такмичење између одељења (кошарка, одбојка)
- Април: фер-плеј турнир (избор спортова зависи од интересовања деце)
- Мај: крос

Професор физичког васпитања

Данијела Стоја,

Антонела Андрејевић

План слободних активности ученика

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА

- Родитељски састанци - Састанци Савета родитеља, - Индивидуални разговори са родитељима, „Отворена врата“, - Укључивање родитеља у активности школских тимова – Школа без насиља, Инклузивно образовање, Професионална оријентација, Родно засновано насиље, Самовредновање рада школе, Развојно планирање, ... - Новогодишњи вашар - Еколошке акције, - Теме за родитеље: Професионална оријентација ученика, Радне навике ученика, Екскурзије ученика,...	-разредне старешине -председник Савета родитеља, диретор, педагог -наставници „ „ „ „	-током школске године „ „ „ „	-у реализацији садржаја учествују родитељи од 1.-8. разреда

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА: - Савет родитеља	- Школа	

- Родитељски састанци - «Отворена врата» - «Новогодишњи вашар» - Еколошке акције - Теме за родитеље : - Професионална оријентација - Радне навике ученика - Екскурзије ученика	- Разредне старешине - Наставници - Педагог	- Током школске године
2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	- Радне организације - Школа -Разредне старешине	- октобар - новембар
- Галерија наивних сликара – Ковачица - Гимназија – Ковачица - Идвор – Музеј Михајло Пупин - МЗ – Црепаја - Дом културе – Црепаја - Средње стручне школе – Панчево - Позоришта – Нови Сад, Београд, Зрењанин - Сајам образовања, књига – Нови Сад, Београд - Донације за школу	- Педагог	- фебруар - март

10. ЗАКЉУЧАК

Годишњи план рада за 2025/26. годину урађен је на основу Статута школе, Закона о основној школи, Закона о основама система образовања и васпитања, појединачних планова наставника и из искуства претходних школских година.

У овој школској години планира се, уз несебично залагање свих запослених, да се овај план у потпуности реализује.

У Црепаји 12. септембар 2025.

Директор школе

_____

Нина Станижан

председник Школског одбора

_____

Десанка Марган