

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН“

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Црепаја, септембар 2025. године

ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

**НА ОСНОВУ ЧЛ. 119. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 88/17, 27/18 – ДР.
ЗАКОН, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 И 19/225), А НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У 2024/2025. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ,
ШКОЛСКОМ ОДБОРУ, КОЈИ ГА ЈЕ УСВОЈИО НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
ДАНА 12.09.2025. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	5
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	6
2.2. ПРОСТОРНО МАТЕРИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
2.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 2024/2025	8
3. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ	10
3.1 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ ,УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	11
3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ.....	12
4. УЧЕНИЦИ	14
4.1.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	19
5.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ...	23
5.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	23
5.2. ШКОЛСКИ ОДБОР	39
5.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ	41
5.4. БИБЛИОТЕКА – МЕДИЈАТЕКА	43
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	44
6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	45
6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	45
6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	46
6.2.1. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика млађих разреда	47
6.2.2. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика виших разреда	51
7. СТРУЧНИ АКТИВИ НАСТАВНИКА	54
7.1. Извештај о раду Актива природних наука за школску.....	54
7.2. Извештај о раду Актива друштвених наука	55
7.3. Извештај о раду Актива за уметност.....	56
7.4. Извештај о раду Актива наставника и професора разредне наставе.....	57
8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.....	60
8.1. Извештај о реализацији Развојног плана	60
8.2. Извештај о реализацији акционог плана о самовредновању	62
8.3. Извештај о реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	64
8.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање.....	65
8.5. Извештај о реализацији Тима за професионалну оријентацију.....	66
8.6. Извештај о раду Ђачког парламента и Вршњачког тима.....	67
9. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	69
9.1. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ.....	69
9.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	70
9.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	71
(разредна настава)	71
9.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	72

(предметна настава)	72
10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	74
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	80
11.1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	82
12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	82
12.1. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ.....	96
13. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	109
14. РАЗНО	114
14.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	114
14.2 МАНИФЕСТАЦИЈЕ	115
15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	116

1. УВОДНИ ДЕО

Основна школа „Сава Жебељан“ налази се у улици Маршала Тита 8 у Црепаји, на територији општине Ковачица. Школа је посебна организациона јединица, која има 16 одељења: 1 – 8. разреда по два одељења.

Настава се у школи одвија у једној згради за ученике од 1. до 8. разреда.

Школа остварује циљ и задатке утврђене законом, наставним планом и програмом основног образовања и васпитања.

Образовно-васпитна делатност школе остварује се:

разредном и предметном наставом,

додатним, допунским и припремним радом,

друштвено-корисним радом,

провером знања ученика,

радом са ученицима и њиховим организацијама,

практичним течајевима,

културном и јавном делатношћу школе,

професионалним информисањем и усмеравањем ученика за избор даљег образовања, изборном наставом,

слободним активностима ученика итд.

Извршавајући своју делатност, школа остварује циљеве основног образовања и васпитања утврђене законом. Такође, васпитни утицај школе остварује се у свим облицима њеног рада. У оквиру своје делатности школа сарађује са породицом ученика, организацијама ученика, предузећима, културним, друштвеним и привредним установама. Извршавајући своју делатност школа својом културном активношћу доприноси ширем обухвату грађана ради њиховог даљег образовања у области културе, здравства, привреде и других делатности.

Значајна манифестација у раду школе, која се организовала у овој школској години је: Школска слава Свети Сава (27.01.2023).

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Делатност образовање и васпитања врши Основна школа „Сава Жебељан“ у Црепаји, као једина школа у месту. Настава се одвија на српском језику. За наставу се користе две школске зграде у једној се налазе учионице и управа школе, а у другој просторије намењене за школску кухињу и трпезарију (заједно са установом за предшколско васпитање и образовање).

Законом о основама система образовања и васпитања чланом 43 гарантује се аутономија установе којом се стиче право на:

1. донешење Статута, Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег програма рада установе и правила понашања у установи,
2. планирање стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручног сарадника
3. избор запослених и представника запослених у органу управљања и стручни орган,
4. уређивање унутрашње организације и рада стручних органа,
5. сарадња са другим установама, предузећима и организацијама.

У складу са чланом 44 Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе. У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи. Понашање у установи и односи ученика запослених и родитеља уређују се правилима понашања у установи.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности. Под дискриминацијом ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање чији је циљ спречавање остваривања права ученика. У школи је забрањено физичко насиље и вређање личности

ученика и запослених. У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

2.2. ПРОСТОРНО МАТЕРИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У претходној школској години технички услови школе знатно су побољшани.

Настављена је обнова школе. Остварене су нове инвестиције везане за опремање школе и поправку постојећих објеката. У току је изградња нове физкултурне сале. Формиране су комплети столова и столица. Све учионице су доведене у стање лаког одржавања хигијене. Једну учионицу користи предшколска установа Колибри за пп програм рада.

Током школске године купљен је већи број књига и стручне литературе за библиотеку. Школа поседује 3000 m² укупне површине заједно са физкултурном салом.

ПОВРШИНА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Редни Број	Намена Простора	Број просторија	Укупна површина по м ²	По ученику по м ²
1.	Учионица опште намене	16	780	1,51
2.	Специјалне учионице	1	50	0,10
3.	Физкултурна сала	1	394	0,76
4.	Простор за опште потребе	2	75	0,15
5.	Вишенаменске просторије	3	150	0,3
6.	Школска кухиња и трпезарија	1	103	0,20
7.	Управа школе (канцеларије)	2	50	0,15
8.	Просторије за ученичке организације	2	45	0,09
9.	Стручни сарадник (педагог)	1	25	0,05
10.	Библиотека – медијатека	1	75	0,15
11.	Остале просторије	7	500	1,1
12.	Површина дворишта		3050	5,93
13.	Површина спортског терена		1315	2,60
14.	Површина зеленог простора		1735	3,38

2.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 2024/2025

Структура запослених

Извршиоци послова	Степен стручне спреме				
	VII	VI	IV	III	I
Наставно особље					
Наставник разредне наставе		5			
Професор разредне наставе	4				
Наставник предметне наставе		3	1		
Професор предметне наставе	15				
Свега:	19	8	1		
Ваннаставно особље					
Директор	1				
Секретар	1				
Шеф рачуноводства		1			
Референт за правне, кадровске и административне послове			0,5		
Педагог	1				
Библиотекар	0,5				
Домар/мајстор одржавања			3		
Куварица				1	
Чистачица					10
Свега	3,5	1	4,5	1	10

Врста радног односа	VII		VI		IV		III		I	
	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма	Непуна норма	Пуна норма
Стални радни однос	8	10,5	2	6	-	2,5	-	1	-	5
Радни однос на одређено време	2	1	1	-	1	1	-	-	-	5
Свега	10	11,5	3	6	1	3,5	-	1	-	10

Списак запослених радника у настави

Р. бр	Запослени	Радно место	СС	Ангажовање
1.	Ранимиров Верица	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
2.	Марган Десанка	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
3.	Ћосић Јасмина	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
4.	Дабић Биљана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
5.	Бранков Бранка	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
6.	Матић Светлана	Професор разр. наставе	VI	неодређено
7.	Атанацков Биљана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
8.	Стојков Светлана	Професор разр. наставе	VII	неодређено
9.	Ристин Јелица	Наставник разр. наставе	VI	неодређено
10.	Дацевић Гордана	Професор српског језика	VII	неодређено
11.	Дабин Бранка	Професор српског језика	VII	неодређено
12.	Пиперски Наташа	Професор француског језика	VII	неодређено
13.	Лишанин Горан	Професор француског језика	VII	неодређено
14.	Пијевчевић Стела	Професор енглеског језика	VII	неодређено
15.	Стефановић Данијела	Професор математике	VII	неодређено
16.	Радованчев Тања	Наставник математике	IV	одређено
17.	Куталек Зузана	Професор историје	VII	неодређено
18.	Стојановић Сања	Професор географије	VII	неодређено
19.	Петров Снежана	Професор биологије	VII	одређено
20.	Марков Душанка	Наставник хемије	VI	неодређено
21.	Грозданић Ненад	Професор физике	VII	неодређено
22.	Данијел Кеџ	Професор музичке културе	VII	неодређено
23.	Велић Бабуџ Флорина	Професор информатике	VII	неодређено
24.	Биреш Марина	Наставник ликовне културе	VI	неодређено
25.	Стоја Данијела	Професор физичког васпитања	VII	неодређено
26.	Андрејевић Антонела	Наставник физичког васпитања	VI	одређено
27.	Милић Љубиша	Вероучитељ	VII	одређено
28.	Поповић Никола	Професор енглеског језика	VII	неодређено

Ушколи ради : директор – Нина Станижан, стручни сарадник – педагог: Сара Кендерешки стручни сарадник- библиотекар, Адела Бањаи и референт за правне, кадровске и административне послове, секретар – Илинка Атанацков, шеф рачуноводства – Јелица Бугарин, помоћно особље –14 радника (10 чистачица: Текијашки Данијела, Јекић Татјана, Тодоров Весна, Георгијевски Ивана, Маријана Атанацковић, куварица/сервирка: Јованка Бубесков, домар/мајстор одржавања:

Текијашки Бојан и Обрадинов Бранислав) као и радник на обезбеђењу- Атанацковић Арса, а који ради у школи по уговору са агенцијом. Такође, примљени су и нови радници на радно место чистачице, а на основу повећања школског простора услед изградње и отварања нове спотске физкултурне сале Николић Весна, Милошев Јасмина, Стојановић Наташа, Јованов Ђина, Дамјанов Владимир, и домар/мајстор одржавања: Тополовачки Бранко.

3. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2024/2025. године дошло је до промене у структури запослених у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја.

Као и сваке и 2024/2025 школске године је дошло до промене наставнице разредне наставе која ради у продуженом боравку, а то је ове школске године била Верица Ранимиров, док је наставница разредне наставе, која је претходне године била у продуженом боравку, Јасмина Ћосић у новој школској години добила одељење првог разреда.

Послове обезбеђења у школи обављао је Атанацковић Арса, путем агенције са којом школа има закључен уговор од 01.09.2024 до 30.06.2025. године.

Верску наставу је изводио вероучитељ Љубиша Милић, именован за извођење верске наставе православне вероисповести у ОШ "Сава Жебељан" Црепаја.

Како је Школа добила сагласност за расписивање конкурса на неодређено време од Министарства просвете, расписан је конкурс за наставника математике са 88,88% радног времена, пошто на претходно расписани није било пријављених кандидата. Стога је на ово радно место примљена на одређено време Тања Радоованчев до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

Сагласност је добијена за расписивање конкурса за професора енглеског језика са 44,45% радног времена, на који се пријавио Никола Поповић, мастер професор за енглески језик, који је на том радном месту радио на одређено време до добијања сагласности и засновао радни однос на неодређено време са 44,45% радног времена

Стручни сарадник библиотекар Соња Лалић Трајковић из Панчева са 50% радног времена и референт за правне, кадровске и административне послове са 50% радног времена отишла је на коришћење породилског одсуства, а конкурсом на одређено време као замена до њеног повратка примљена је Адела Бањаи из Црепаје.

Професор физичког васпитања Мирослав Томаш, из Ковачице са 30% радног времена, изабран је на функцију у општини, па је на то радно место на одређено време као замена примљена је Антонела Андрејевић из Црепаје

3.1 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ ,УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

Током школске 2024/2025. године у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја није било инспекцијског надзора од стране просветних инспектора Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у просторијама Школе нити других надзора и прегледа.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Безбедности ученика се у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја поклањала и поклања посебна пажња, па је тако било и школске 2024/2025. године, а што је регулисано Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилима понашања у Основној школи "Сава Жебељан" у Црепаји. Предвиђена је и регулисана физичка, здравствена и ментална безбедност ученика, безбедност ученика у ваншколским активностима, Протоколом понашања ученика, родитеља и других лица приликом уласка и изласка из школе, Правилима о коришћењу мобилних телефона,

Тако је ученицима забрањено да уносе оружје, оруђе и друго, чиме би угрозили живот ученика и запослених, нанели штету школској имовини, забрањено је да самовољно решавају међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе, да самовољно напуштају час. . . Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленим и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности, у складу са законом, Статутом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и другим актима школе.

Ученици, су протекле школске 2024/2025 године у школу су услед завршених радова на изградњи спортске физкултурне сале, споредан улаз, односно улаз за ученике из школског дворишта. Родитељи, запослени и остала лица улазили су са уличне стране на главном улазу

Школа организује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност кроз редовно одржавање хигијене у школи и дворишту, хигијене исхране, редовне систематске прегледе ученика и радника, едукацију ученика о заштити здравља, а ментално-хигијенска заштита се остарује уважавањем личности ученика, без расне, националне, језичке, верске или полне дискриминације, без физичког кажњавња и вређања ученика, развијањем хуманих односа у школи, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Школа је, такође, у обавези да осигура ученике, што и чини, као посредник између родитеља и осигуравајуће организације, у циљу заштите деце од свих ризика код куће, на путу, екскурзији, летовању и слично. Такође, у школи се спроводе мере заштите од пожара и редовна контрола громобранске и електричне инсталације, хидрантске мреже и ватогасних апарата.

У основној школи у школској 2024/2025 години организована је редовна настава уз одржавање хигијене простора у којем се крећу и бораве ученици и запослени, као и уз дезинфекцију читаве школске зграде два пута недељно од стране за то овлашћеног ДОО DELFIN TRADE Београд, а што је финансирано од стране општине Ковачица. У циљу заштите целокупне безбедности ученика Школа сарађује са државним органима -Одељењем за општу управу, Министарством просвете, МУП-ом, Центром за социјални рад, Министарством туризма, Министарством саобраћаја и телекомуникација.

Непосредно одговорни за заштиту и безбедност ученика су дежурни наставници, предметни наставници, сами ученици, помћно-техничко особље, директорка Школе, радник на обезбеђењу, свако у оквиру својих надлежности.

У том циљу, школа има запосленог помоћног радника, чистачицу, по систематизацији радних места, која, између осталог, дежура у холу поред звона, као и радника на обезбеђењу школе, школске зграде, ученика и запослених. Школским редом забрањен је улазак родитељима ученика без преке потребе, односно они су доводили децу до улазних врата школе. Директора, секретара и педагога о доласку овог лица обавештава дежурни наставник, чистачица или запослени радник на обезбеђењу, који су у том тренутку присутни на улазу у холу школе.

Основни циљ образовно-васпитног рада у новој школској години представља развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

Настојало се да се запослени обуче за вежбе евакуације у случају пожара, као и да се ученици на часу одељенске заједнице упознају са понашањем у случају елементарних непогода .

Констатује се да је велика пажња од стране Школе, директорке, наставника и осталих запослених, као и физичког обезбеђења, посвећена максималном остваривању безбедности ученика.

4. УЧЕНИЦИ

Укупан број ученика уписан у школској 2025/2026. је 323 , распоређених у 16 одељења.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2024/2025. године.

Разред	Број одељења	Укупан број ученика по разреду	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	2	46	3		
II	2	39		2	
III	2	38			
IV	2	46			
V	2	44	9		
VI	2	40	6	1	
VII	2	40	3	2	
VIII	2	30	2	2	
Укупно	16	323	23	7	
УКУПНО:			323		

Подршка ученицима кроз индивидуализацију и ИОП, је помогла ученицима да постигну позитиван општи успех на крају школске године.

Ученици са којима је рађено по ИОП-у или по индивидуализацији.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ВИД ПОДРШКЕ
Лука Новаков	I-1	ИОП 1
Немања Стојков	I-1	ИОП 1
Роналдо Новаков	I-2	ИОП 1
Милан Шајн	II-2	индивидуализација
Иван Шајн	II-2	индивидуализација
Горан Шајн	II-2	индивидуализација
Калина Косовац	II-2	ИОП 2
Михајло Грубанов	II-1	ИОП 2
Петар Кондоски	III-1	индивидуализација
Леонардо Стојков	III-1	индивидуализација
Лука Ганцман	V-1	ИОП 1
Мартин Лазаревић	V-1	ИОП 1
Александар Ранчић	V-1	ИОП 1
Анђела Барбул	V-2	ИОП 1
Ивана Поповић	V-2	ИОП 1
Маја Рамовић	V-2	ИОП 1
Александра Лазаревић	V-2	ИОП 1
Алексиа Јосимов	V-2	ИОП 1
Јован Свирчев	V-2	ИОП 1
Николина Вујчин	VI-1	ИОП 1
Мира Шаин	VI-1	ИОП 1
Далибор Лабат	VI-1	ИОП 1
Орнела Шаин	VI-2	ИОП 1
Јелена Шаин	VI-2	ИОП 1
Ива Михајловић	VI-2	ИОП 2
Страхиња Јосифовић	VI-2	ИОП 1
Милорад Богосављевић	VII-1	ИОП 2
Огњен Митић	VII-1	ИОП 2
Јована Новаков	VII-1	ИОП 1
Хелена Николић	VII-1	индивидуализација
Немања Генц	VII-2	индивидуализација
Јована Шаин	VII-2	ИОП 1
Александар Милошев	VII-2	ИОП 1
Марија Пејић	VIII-2	ИОП 2
Душан Секулов	VIII-2	ИОП 2
Никола Манић	VIII-2	ИОП 1
Влада Стојков	VIII-2	ИОП 1

4.1.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Успех ученика од 2. До 4. Разреда по предметима

Разред/ предмети	Српски језик	Француски језик	Дигитални свет	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	
2-1	4,14	4,39	4,29	3,84	3,97	-	4,65	4,60	4,62	
2-2	3,98	4,35	4,39	4,02	4,09	-	4,57	4,47	4,53	
3-1	4,13	4,33	4,42	3,78	-	3,86	4,69	4,68	4,80	
3-2	4,00	4,44	4,54	3,83	-	4,15	4,87	4,47	4,78	
4-1	4,01	4,35	4,29	3,75	-	3,83	4,65	4,29	4,78	
4-2	3,89	4,62	4,48	3,57	-	3,95	4,55	4,50	4,79	

Успех ученика од 5. До 8. Разреда по предметима

Разред/ предмети	Српски језик	Франц. Језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техн. И технологија	Физичко васпитање	Енгл. Језик	Информатика
5-1	2,98	3,78	4,58	3,89	3,75	3,16	-	3,59	4,43	-	4,81	4,42	3,31	4,17
5-2	2,69	3,63	4,56	3,21	3,22	2,26	-	2,96	4,09	-	4,60	4,25	3,14	3,73
6-1	3,31	4,01	4,67	3,82	3,65	3,08	3,29	3,48	3,90	-	4,73	4,57	3,59	4,78
6-2	3,22	4,17	4,49	4,07	3,66	3,30	3,34	3,51	4,14	-	4,65	4,65	3,65	4,75
7-1	3,77	4,01	4,71	3,78	3,76	2,98	2,89	2,73	4,28	3,19	4,83	4,53	3,63	4,86
7-2	2,78	3,83	4,74	3,74	3,32	3,11	3,11	2,83	4,00	3,05	4,94	4,68	3,61	4,89
8-1	3,20	4,57	4,93	4,67	3,93	3,60	3,67	3,73	4,33	3,53	4,93	4,73	4,27	5,00
8-2	3,50	4,14	4,57	3,93	4,14	3,29	3,57	3,57	4,14	3,50	4,93	4,64	3,71	4,93

Добитници дипломе „Вук Караџић“

1. Анастасија Бектеши	АНДРИЈАНА РАЦИЋ -УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ-
2. Лена Толмачев	
3. Бисера Бугарски	

Избор ђака генерације за школску 2024/2025

ЛЕНА ТОЛМАЧЕВ		
Српски језик	2. општинско 5. разред	2
Биологија	2 општинско 6. разред	2
Хемија	3. општинско 7. разред	1
Оркестар	1. републичко 5. разред	9
Оркестар	1. републичко 6. разред	9
Оркестар	1. републичко 7. разред	9
Оркестар	1. републичко 8. разред	9
УКУПНО		41

АНАСТАСИЈА БЕКТЕШИ		
Мали Пјер	1. општинско 7. разред	3
Мали Пјер	1. општинско 8. разред	3
Оркестар	1. републичко 5. разред	9
Оркестар	1. републичко 6. разред	9
Оркестар	1. републичко 7. разред	9
Оркестар	1. републичко 8. разред	9
УКУПНО		42

БИСЕРА БУГАРСКИ		
Биологија	3. општинско 5. разред	1
Биологија	3. општинско 6. разред	1
Оркестар	1. републичко 5. разред	9
Оркестар	1. републичко 6. разред	9
Оркестар	1. републичко 7. разред	9
Енглески језик	3. општинско 7. разред	1
Енглески језик	2. окружно 7. разред	5
УКУПНО		35

АНДРИЈАНА РАЦИЋ		
Српски језик	1. општинско 6. разред	3
Мали Пјер	3. општинско 6. разред	1
Оркестар	1. републичко 5. разред	9
Оркестар	1. републичко 6. разред	9
Оркестар	1. републичко 7. разред	9
Енглески језик	3. републичко 7. разред	7
Енглески језик	2. општинско 7. разред	2
Енглески језик	2. окружно 7. разред	5
УКУПНО		45

Добитници Доситејевих диплома:

	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Доситејева диплома
1.	Лена Толмачев	8-1	Српски језик, хемија и географија
2.	Анастасија Бектеши	8-1	Ликовна култура
3.	Бисера Бугарски	8-2	Енглески језик и биологија
4.	Андријана Рацић	8-2	Српски језик и енглески, ликовно
5.	Нађа Ерски	8-2	Енглески језик

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Табеларни приказ пласмана ученика на такмичењима:				
Р.Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Пласман
1.	Митра Тополовачки	4.	Српски језик-рецитовање	2.место општинско т.
2.	Михајло Дабин	4.	Ликовна култура	2.место општинско т.
3.	Мила Михајловић	4.	Ликовна култура	3.место општинско т.
4.	Мила Михајловић	4.	Српски језик-литерарно стваралаштво	1.место општинско т.
5.	Димитрије Манић	4.	Српски језик-литерарно стваралаштво	2.место општинско т.
6.	Ана Ристин	6.	Ликовна култура	2.место општинско т.
7.	Ученици виших разреда	5-8.	Музичка култура-оркестар	1.место покрајинско т.
8.	Ученици виших разреда	5-8.	Физичко васпитање-фудбал	2.место окружно т.
9.	Анастасија Бектеши	8.	Мали Пјер-ликовна култура	1.место општинско такмичење
10.	Теодора Крчадинац	6.	Мали Пјер-ликовна култура	2.место општинско такмичење
11.	Милица Карбунар	7.	Мали Пјер-ликовна култура	3.место општинско такмичење

Списак ученика који су учествовали у фудбалу:

1. Немања Саватовић
2. Андрија Кендерешки
3. Драгољуб Бабић
4. Никола Антић
5. Павле Николић
6. Сава Ћирић
7. Алекса Новаков
8. Немања Ћосић
9. Филип Перић
10. Никола Стојков

Водила и припремала наставница физичког васпитања Антонела Андрејевић.

Списак ученика који су у оркестру:

1. Михајло Мишић
2. Ивона Живковић
3. Анђела Коларски
4. Марија Балан
5. Милица Атанацковић
6. Лена Стошић
7. Анастасија Алулоски
8. Кристина Бокшан
9. Сара Стојановић
10. Ангелина Радованчев
11. Лена Пејић
12. Богдан Пејић
13. Тијана Бубесков
14. Софија Живковић
15. Дуња Војнов
16. Гала Данкуц
17. Милица Карбунар
18. Антонина Михајловић
19. Ангелина Лакатош
20. Викторија Антић
21. Анастасија Бектеши
22. Лена Толмачев
23. Јована Панајотовић
24. Анастасија Мурина
25. Марија Тешић
26. Ана Ристин
27. Олга Вишњички
28. Урош Ђорђевић
29. Алекса Марић

Остала такмичења која је требало да се одрже у овој школској години, отказана су.

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Ученик	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изабрани предмет*
Никола (Марија Бихлер) Антић	8.00	4.00	12.00
Михаило (Неда Атанацковић) Атанацковић	13.50	11.50	15.00
Драгољуб (Наташа Лазаров) Бабић	6.00	3.50	11.00
Анастасија (Мирјана Малетић-Бектеши) Бектеши	10.50	6.00	18.00
Лазар (Јелена Гојак) Белуц	6.00	7.00	9.00
Бисера (Милена Бугарски) Бугарски	14.00	14.00	16.00
Нађа (Сања Ерски) Ерски	9.00	11.00	13.00
Михајло (Ивана Живанов) Живанов	10.00	8.50	15.00
Јован (Александра Влајнић) Јокић	11.00	3.00	10.00
Андрија (Данијела Кендерешки) Кендерешки	12.00	13.50	16.00
Анђела (Драгана Ковачевић) Ковачевић	12.50	14.00	17.00
Никола (Милана Даути) Манић	5.00	1.50	14.00
Исидора (Соња Марковић) Марковић	9.50	6.00	12.00
Нина (Сања Милошев) Милошев	9.50	8.00	9.00
Анастасија (Саманта Мурина) Мурина	9.00	6.00	11.00
Павле (Ивана Грубанов) Николић	8.50	7.50	12.00
Алекса (Ивица Новаков) Новаков	5.50	5.50	7.00
Емилија (Аца Новаков) Новаков	13.50	5.50	14.00
Јована (Љубица Ћулибрк) Панајотовић	10.50	4.00	14.00
Марија (Горана Пејић) Пејић	17.50	17.00	15.50
Ивана (Верица Мургу) Раденковић	8.00	4.50	14.00
Лука (Сања Радованчев) Радованчев	5.50	7.00	10.50
Андријана (Светлана Срдић Рацић) Рацић	17.50	11.00	17.00
Немања (Јелена Саватовић) Саватовић	13.00	8.00	16.00
Душан (Љиљана Свирчев) Свирчев	10.00	14.00	15.00
Душан (Ивана Секулов) Секулов	20.00	18.00	19.00
Влада (Кристина Лабат) Стојков	5.50	1.00	6.50
Лена (Јелена Толмачев) Толмачев	15.00	12.00	17.00
Сава (Снежана Ћирић) Ћирић	10.00	8.00	12.50

Географија

одељење просек

8/1 15,3

8/2 13,7

Просек генерације: 14,9

Ученици осмих разреда су врло добро урадили завршни испит.

Резултати су нешто слабији (за око 1,5 бод у укупном просеку) од пробнг испита.

Укупно на овом предмету је било 11 ученика.

Биологија

Полагало је 7 ученика VIII-1 одељења и 10 ученика VIII-2 одељења. Двоје ученика су радила по ИОП-2 Марија Пејић и Душан Секулов.

Троје ученика је остварило основни ниво, између 6 и 10 бодова (17,6%). Средњи ниво, између 11 и 15 бодова, остварило је 12 ученика (70,6%). Напредни ниво, 16 и више бодова, имала су два ученика, од којих је један наставу пратио по ИОП 2 (11,8%).

Просек на завршном испиту из биологије је 12,56 бодова.

Просек на завршном испиту из биологије ученика наше школе нижи је од републичког просека (13,89).

Српски језик и књижевност

Просек је 10,51 бода у оба одељења наше школе.

Сви ученици су савладали основни ниво. Шесторо ученика је остварило основни ниво, између пет и десет бодова (43%); средњи ниво, од 10 до 15 бодова остварило је петоро ученика (36%). Напредни ниво је имало троје ученика (20%), од чега је два ИОП 2.

Математика

Просек на завршном испиту је 8,29. Највећи број бодова је 14, већина ученика је урадила задатке основног нивоа, средњи ниво су урађени поједини задаци, док су задаци из напредног нивоа слабо урађени. Резултати на завршном испиту су у складу са закључним оценама.

Хемија

Нина Милошев 81 се определила за полагање хемије на завршном испиту.

На завршном тесту, задаци су били јасно формулисани. Добрим читањем задатка, врло лако се могло доћи до тачног одговора. Сличне задатке смо радили и на припремама. Задаци су били логички. На завршном тесту ученица није успела у решавању задатака. Урадила је 9 тачних задатака и добила 9 бодова. Резултат је испод очекивања, врло слаб у односу на пробни тест и закључну оцену.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

5.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

На основу Члана 119, став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018- др. пропис, 10/2019.) Школски одбор Основне школе „Сава Жебељан“ из Црепаје, на седници одржаној 12. септембра 2025. године једногласно је усвојио

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председница Школског одбора

Десанка Марган

директорка

Нина Станижан

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

Како је директорка школе одговорна за законитост рада и за успешно обављање делатности школе, директорка је пре почетка школске 2024/2025. године израдила Извештај о раду за 2023/2024. школску годину и Годишњи план рада школе за 2024/2025. школску годину. Израдила је распоред рада наставника, програм рада директора школе и извршила припреме за почетак нове школске године.

Током школске 2024/2025. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педдагошко-инструктивни рад са наставницима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

- обезбеђењу бољих услова за рад
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
- укључивању у реформски процес образовања
- успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- маркетингу Школе – промотивне активности
- спровођење епидемиолошких и превентивних здравствених активности у циљу очувања здравља ученика и запослених
- прилагођавање радног процеса условима комбиноване и онлајн наставе

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе

У току школске 2024/25. године остварено је следеће:

Организован је рад школе и то кроз:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
- Израда Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину, као и школског Програма рада за школску 2023-2027, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.
- Током школске 2024/2025. године колектив школе је под руководством директорке реализовао задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмима у већој мери, ако се узму у обзир околности обуставе рада 4 наставника у другом полугодишту.
- У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи. Систематизација радних места утврђивана је на почетку сваке школске године посебним правилником директора.

Због рационализације у области образовања, а на препоруку министра, конкурси су расписивани пре почетка школске године, на основу одлуке Владе РС. Вршена су преузимања радника са листе радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба, тако да смо сва упутства прописана од стране министра и налога начелника школске управе доследно испуњавали.

Приликом израде решења о 40-часовној радној недељи и годишњем задужењу наставника и сарадника вођено је рачуна о равномерној подели редовних обавеза и о стручности, знању и способностима наставника и стручних сарадника. У току целе школске године директорка је пружала помоћ наставницима при планирању и програмирању рада и посећивала наставне и ваннаставне активности наставника.

Током претходне школске године директорка је у складу са прописима из Закона о основама система образовања и васпитања Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о стандардима постигнућа и стандардима квалитета установе, планирала рад на нивоу целе установе и у сарадњи са педагогом, радила на увођењу стандарда у индивидуалне планове рада наставника, као и поштовање стандарда квалитета установе у процесу израде Годишњег плана рада школе. Израда Годишњег плана рада, осим за прописима, заснивала се на плану активности у оквиру Школског развојног плана, као и извештаја о раду школе у претходној школској години и Плану унапређивања квалитета рада школе.

У сарадњи са школским педагогом у току целе школске године директорка је пружала помоћ наставницима при планирању и програмирању рада, пружала помоћ у новонасталим околностима обуставе наставе, посећивала наставне и ваннаставне активности наставника, тако је редовно оствариван увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитативном побољшању израде планова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

Заједно са службом рачуноводства сваке године сачињаван је финансијски план школе, план јавних набавки, вршен попис имовине школе, рађени финансијски извештаји, ФУК и сл.

2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

У складу са Правилника о стандардима квалитета рада установе, јасно су дефинисани критеријуми за све области и учеснике у образовно – васпитном раду школе. Ослањајући се на процес самовредновања и правилник, директорка је, у сарадњи са педагогом и тимом за самовредновање радила праћење свих облика образовно – васпитног рада и у складу са добијеним резултатима давала предлоге за унапређивање квалитета рада школе у целини.

Школске 2024/25. године, директорка је, на основу инструмената израђених према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, вредновала рад школе у области Настава и учење. Током школске 2024/25. године директорка је посетила 35 часова редовне наставе и извршила прикупљање података на основу инструмената израђених за потребе самовредновања у области Настава и учење – Протокол за снимање часова и чек листа за вредновање. Осим посете часова, директорка и педагог су вршили преглед планова, припрема, као и педагошке документације наставника. Анализирајући резултате добијене праћењем наставе и увидом у педагошку документацију, као и резултате вредновања наставе од стране наставника и ученика, директорка и педагог су сачинили извештај и дали препоруке за унапређивање квалитета наставе. Резултати добијени вредновањем ове области послужили су као основа за израду плана стручног усавршавања, као и даље планирање рада установе.

Резултати анализе постигнутих резултата школе, а посебно, о успеху ученика на крају квартала, I и II полугодишта и на крају школске године, редовно су разматрала стручна, одељењска и наставничко веће, а затим Савет родитеља и Школски одбор, у оквиру својих надлежности. Координација на изради извештаја о раду школе

подразумевала је активно укључивање свих актера образовно-васпитног процеса у школи.

Резултати добијени праћењем и вредновањем образовно- васпитног рада, послужили су као основа за даље унапређивање квалитета рада установе.

Посебно место у праћењу квалитета рада заузима и самовредновање сопственог рада. Примењујући инструменте и критеријуме из Приручника за самовредновање, фокусирајући се на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, директорка је пратила и вредновала сопствени рад.

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директорка је учествовала и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивала је на изради Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области.

Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

3. Остваривање развојног плана школе

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директорка је активно учествовала. У јуну 2023. израђен је Развојни план, за период 2023-2026. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује кроз годишње планове рада. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију развојног плана, о чему је редовно подношен извештај. Планиране активности за школску 2024/2025. су остварене, јер су везане за развој спортских ваннаставних активности у новој физкултурној сали, која је почела да се користи од новембра 2024.

4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Као и сваке године, директорка је пажљиво планирала средства добијена из буџета општине Ковачица која се користе за материјалне трошкове школе.

У школској 2024/2025. утрошено је 11.500.000,00 динара за следеће намене: увођење струјне инсталације на новом објекту хале, стални

трошкови, трошкови грејања, јубиларне награде, социјална давања запослених, трошкови путовања, трошкови накнаде запосленима за долазак на посао, услуге по уговору, специјализоване услуге, трошкови текућих поправки и одржавања, материјал, трошкови превоза ученика.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је остваривање образовно–васпитног рада, побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачуну и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директорка је радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана и ребаланса, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директорка је имала добру сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, Одељењем друштвених делатности општине Ковачица, са надзорном службом и педагошким стручним друштвима (Друштво математичара, учитеља, библиотекара, Друштво за српски језик).

Спроведене су и успешно реализоване скоро све хуманитарне акције Црвеног крста, активностима подмлата ЦК у нашој школи..

Подржана је реализација програма Министарства просвете РС под називом Професионална оријентација, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности, које су се реализовале у сеоском окружењу (Месна заједница, Дом здравља, Куд ...)

У циљу ширења позитивне слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са медијима. Редовно су се приказивали прилози на локалној телевизији ТВОК, Агро Тв, ТВ Војводине о дешавањима у школи. Уређивао се веб сајт школе, као и фејзбук станица школе.

6. Организација и педагошко-инструктивни увид у праћењу квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Директорка сваке године врши праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе и то:

-У сарадњи са педагогом вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу и презентована на седницама стручних, одељењских и наставничког већа.

-Увид, контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, дневници рада, наставни планови и програми, дневне припреме наставника) обављана је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређивање рада.

-Вођена је континуирана сарадња са одељењским старешинама приликом припрема за сазивање родитељских састанака и одељењских већа, организовање рекреативне наставе, вођења документације, решавања васпитно-дисциплинских мера и других текућих питања на нивоу разреда и школе.

7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника директорка је планирала у складу са потребама Школе и правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника.

Урађен је предлог Правилника о стручном усавршавању у установи који се прилагодио насталим епидемиолошким мерама и реализован је путем веб апликација и интернета

Праћење реализације стручног усавршавања спроведено је путем извештаја и уверења са семинара. Осим стручног усавршавања похађањем акредитованих програма стручног усавршавања, у складу са правилником, реализовано је и стручно

усавршавање у установи кроз одржавање и присуствовање угледним часовима (8) и активностима, као и хоризонтално стручно усавршавање.

8. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 162. до 165. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике

Током школске 2024/2025. године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских служби

Током школске 2024/2025. године у Основној школи "Сава Жебељан" Црепаја није вршен редовни инспекцијски преглед од стране просветне инспекције, као и инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције и Завода за јавно здравље и МУП Сектора за ванредне ситуације, Одељења у Панчеву.

Рађене су редовне контроле ватрогасних апарата и хидрантске мреже, као и безбедности и здравља на раду.

10. Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквир у јединственог информационог система просвете

Директорка је ове школске године уносила податке у информациони систем – ЛИСП. Тачност података је потврђивала својим потписом.

11. Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обављао се путем интернета и непосредно:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем вибер групе и школског мејла, фејсбук странице школе
- путем сајта школе
- читањем обавештења на разгласу школе
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директорке уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

12. Сазивање и руковођење седницама образовног-васпитног наставничког, односно педагошког већа

Директорка је припремала и руководила радом седница Наставничког већа. У школској 2024/2025 години одржано је 10 седница Наставничког већа, 4 у првом полугодишту и 6 у другом полугодишту.

Теме о којима се расправљало на седницама су из оперативног програма рада за школску 2024/2025. годину, као и оне које су проистицале из актуелних догађаја. Теме састанака су биле: безбедносна ситуација у школи, реализација наставе, реализација наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода, допунска и додатна настава, реализација ваннаставних активности, самовредновање, уџбеници, такмичења, инклузија и индивидуализација.

Ангажовање већине чланова Наставничког већа било је добро. Изостанци су углавном били ретки и оправдани. Резултати рада су задовољавајући.

Садржаји рада Наставничког већа евидентирани су и потписани у записницима који се налазе у школској документацији. Записничар је Сара Кендерешки, педагог.

13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

Директорка је образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у школи и организацију и координацију наставних и ваннаставних активности. У школи раде тимови : Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим –Ученички парламент, Тим за Школско развојно планирање, Тим за Самовредновање, Актив за израду Школског програма, Тим за инклузију, Тим за промоцију школе. Раде стручни активи као и Комисија за екскурзије, Комисија за попис имовине.

14. Сарадња са родитељима

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика директорка је обављала свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби,

саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

Остварена је веома добра сарадња са Саветом родитеља . Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Радило се на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у раду Тимова за самовредновање рада школе, школско развојно планирање и тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На локалном нивоу конституисан је Општински Савет родитеља, а чланови за школску 2024/2025 су: Миљана Тешић и Никола Бектеши.

15. Сарадња са ученицима

Директорка је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и СНА и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима

Посебно се ангажовала, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби.

Пратила је и подржавала рад Ученичког парламента. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: свечано отварање фискултурне сале, прославу школске славе Светог Саве, завршна прослава осмих разреда.

Ученицима је увек омогућено да са директорком школе разговарају о својим успесима и проблемима, ако за то имају потребе.

16. Извештавање о свом раду и раду установе органу управљања

Извештавање директорке о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано два пута у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора. На сваком класификационом периоду подносила је извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

17. Општи акт о организацији и систематизацији послова

У оквиру својих активности директорка се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирала је многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директорке, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе. Донела је општи акт о организацији и систематизацији послова у школи, који је усвојен на седници Школског одбора 12.09.2024.

18. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

У складу са чланом 126. ставом 4 тачка 18. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залагала да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент и Школски одбор два ученика) и правично поступање школе према ученику. Наведене послове обављала је у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Залагала се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Представљала је и заступала школу. Учествовала је у раду Актива директора школа као председник општинског Актива (од 2008. године).

ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА за школску 2024/2025.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Организација продуженог боравка • Актив директора основних школа • Седница Наставничког већа • Редовна посета часовима • Седница Савета родитеља • Седница Школског одбора • Пријем првака и подела поклона од стране начелнице за друштвене делатности општине • Едукација употреба ЕДневника 	Директор, стручни сарадници, учитељи
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Седнице Одељенских већа • Седница Наставничког већа • Обележавање Дечје недеље (Час о дечијим правима, Дан за хуманост, Замена улога... • Састанак Актива директора 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Редовне посете часовима • Учествовање у раду Одељењских већа 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници, родитељи

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Седница Наставничког већа • Седница Школског одбора • Седница Савета родитеља • Редовне посете часовима 	Директор, учитељи, наставници, педагог
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • Састанак Актива директора 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Редовне посете часовима • Седница Наставничког већа • Седница Школског одбора • Седница Савета родитеља 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Седница Наставничког већа • Састанак Актива директора 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада у отежаним епидемиолошкоим условима 	Директор, стручни сарадници,
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада у отежаним епидемиолошкоим условима 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Седница одељењског већа и Наставничког већа за ученике 8 разреда • Седнице одељенских и наставничког већа поводом краја наставне године за све ученике од 1. до 7. разреда • Састанак Актива директора • Састанак са Школским тимом за реализацију завршног испита у школи и упознавање са током реализације и планираним процедурама • Активности које непосредно следе пред завршни испит (обезбеђивање свих неопходних техничких услова у фискултурног сали) • Спровођење завршног испита према календару активности • Организација активности на издавању законом прописаних докумената ученицима школе на крају основног образовања односно школске године • Преглед педагошке документације (Е-дневник рада) 	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none">• Реализација планираних активности за упис ученика 8. разреда у први разред средњих школа	Директор, стручни сарадници, разредне старешине
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">• Контрола радова на уређењу дела школског простора• У циљу припрема за почетак школске 2025/26. године, одржане су две седнице Наставничког већа• Организационе активности поводом свечаног пријема нове генерације ученика првог разреда• Реализација активности у вези са акцијом поделе бесплатних уџбеника• Обезбеђивање неопходних услова у смислу адекватног наставничког кадра• Припрема неопходних докумената која омогућавају реализацију законом прописаних стандарда за почетак школске године• Израда извештаја о остварености годишњег плана рада за претходну школску годину• Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину• Преглед педагошке документације	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници

Директорка школе Нина Станижан

5.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе "Сава Жебељан" Црепаја је орган управљања у школи именован решењем скупштине општине Ковачица број: 06-52/22-01 од 30.06.2022. године са мандатним периодом од 4.године, до 30.06.2026.године., у чијем саставу су: Ћосић Јасмина, Марган Десанка, Матић Светлана – из редова запослених радника , Бектеши Никола, Карбунар Драгана, Радованчев Сања – из реда родитеља, Дукић Милица, Глигоријевић Бугарчић Невена, Матејић Илија – из реда јединице локалне самоуправе.

Школски одбор у новом сазиву састао се и конституисао у септембру 2022.године. За председника Школског одбора изабрана је Марган Десанка, а за заменика председника: Матић Светлана. За записничара је изабрана Атанацков Илинка. Школски одбор је током претходне школске 2024/2025.године одржао 6. седница. На својим седницама је, као и ранијих година, усвајао Записник са претходне седнице, разматрао је и усвојио Извештај о раду Основне школе за школску 2023/2024.годину и План рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду директорке школе за претходну школску годину и План рада директорке школе за школску 2024/2025 годину, Извештај о остваривању Развојног плана школе за 2023-2026 годину у школској 2023/2024 . План његовог остваривања у школској 2024/2025.години , Извештај о остваривању Школског програма за период 2023-2027 у школској 2023/2024 години и План његовог остваривања у школској 2024/2025, Извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024 години и План стручног усавршавања у школској 2024/2025.години, Извештај о самовредновању у школској 2023/2024 години и План самовредновања у школској 2024/2025.години, Извештај о реализацији екскурзија у школској 2023/2024.години и План остваривања екскурзија и рекреативне раставе у школској 2024/2025.години, разматран је и усвојен предлога Финансисјког плана школе за 2025.годину , а дао је, у складу са одредбама Закона сагласност на Акт о организацији и ситематизацији послова, који је донет од стране директорке школе, за школску 2024/2025 годину и његове измене и допуне услед завршеетка изградње спортске физкултурне сале и повећане потребе за већим бројем помоћних радника услед повећане квадратуре школе Такође, донео је Одлуку о висини

цена услуга за продужени боравак у школској 2024/2025.години .У складу са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања донете су измене и допуне Сатута Школе, Школски одбор је радио анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, Након процедуре рушења фискултурне сале, која је већ била у пропадању, а њено реновирање би захтевало знатно велике суме новца и изградње нове фискултурне сале, и спроведене јавна набавка рушења старе фискултурне сале и изградња нове 1. Фаза извршени су додатни радови на изградњи арматуре и бетонски радови, о чему је информисан Школски одбор. Такође, кренуло се са 2. Фазом изградње фискултурне сале, о чему је Школски одбор информисан., као и свим радовима на коначној изградњи и завршетку фискултурне сале. Завршетком спортске фискултурне сале Школски одбор је донео одлуку о давању у закуп сале на годину уз сагласност покрајинске владе и секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, уз оглашавање у лису „Панчевац“. Спроведен је поступак издавања у складу са законским прописима и закључени су уговори са корисницима закупа, односно запцима. Средства од закупа уплаћивана су на рачун Покрајинског секретаријата.... Школски одбор је разматрао је и усвојио Завршни рачун за 2024.годину и усвојио предлог Финансијског плана и Финансијски план за 2025годину., ... упознат је са Планом јавних набавки за 2025 годину, донета је Одлука о попису основних средстава, ситног инвентара и новчаних средстава и образовању комисија за попис са стањем на дан 31.12.2024.године, усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза, Такође, организован је одабир уџбеника за школску 2024/2025 годину, а да се набавка врши путем школе, информисан је о фотографисању ученика осмих разреда...

Седнице школског одбора одржаване у складу са ситуацијом и потребама.

У сваком погледу може се констатовати да је Школски одбор био упознат са проблематиком и радом у школи, настојећи да помогне у решавању свих могућих питања, па је рад Школског одбора, као орган управљања у школи био на завидном нивоу.

Секретар школе Илинка Атанацков

5.3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ

Педагог школе, у школској 2024/25. години, је реализовао циљеве и задатке предвиђене годишњим планом и програмом.

Школски педагог је у току шк. године обављала следеће послове:

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовала у Изради Годишњег извештаја о раду школе
- Учествовала у изради Акционог плана школе
- Учествовала у примени планираних активности Програма заштите деце од насиља
- Сарађивала са наставницима у изради оперативних планова рада;
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника
- Учествовала у раду Тима за самовредновање рада школе
- Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, присуствовала састанцима Тима.
- Посетила часове редовне наставе и евалуирала часове и размењивала стручно мишљење са наставницима чије је часове посетила и обавила консултације са психологом и директорком школе;
- Мерила брзину прочитаног текста за ученике од првог до трећег разреда у циљу провере усвојености технике читања.
- Пратила остваривање наставе усмерене према исходима
- Учествовала у реализацији пробног завршног испита као главног Завршног испита за ученике осмог разреда које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Реализовала радионице са ученицима 5. разреда, као подршка ученицима у учењу и припреми за предметну наставу
- Реализовала истраживање са роитељима 1. и 5. разреда на тему: Адаптација ученика на школу и предметну наставу, као и сарадња родитеља и наставника.
- Реализовала професионалну оријентацију са ученицима 8. разреда.

- Сарађивала са Домом здравља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, ШОСО „Мара Мандић“, МУП-ом.
- Сарадња са средњим школама на територији града Панчева
- Учествовала у Тиму за професионални развој
- Сарађивала са наставницима у припремању и планирању текућег образовно васпитног рада и пратила реализацију увидом у школску документацију.
- Сарађивала са наставницима који имају ученике са прилагођеним и измењеним ИОП-ом и онима који због различитих потешкоћа ученицима прилагођавају програма.
- Учествовала у раду Вршњачког тима и Ђачког парламента,
 - Учествовала у тестирању, формирању и уједначавању одељења првог разреда;
 - Праћење реализације планираних наставних и ваннаставних садржаја и активности увидом у школску документацију;
 - Саветодавно-инструктиван рад са ученицима – индивидуално
 - Саветодавно-инструктиван рад са ученицима – групни рад
 - Саветодавни рад са родитељима
 - Учествовала у раду стручних органа школе
 - Учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима за које је предложена васпитна мера
 - Пружала помоћ ученицима у савладавању техника учења
 - Учествовала у раду Актива школских педагога и психолога;
 - Пратила стручну литературу;
 - Стручно се усавршавала;
 - Учествовала у изради годишњег Извештаја о раду школе;
 - Водила прописану документацију

5.4. БИБЛИОТЕКА – МЕДИЈАТЕКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У реформи школства школске библиотеке делују као образовне, васпитне и културне институције са централним местом у школи прилагођене потребама ученика и наставника у целокупном процесу образовања и васпитања. У току школске 2024/2025. године у нашој школи уложена су веома значајна средства у циљу опремања школске библиотеке према донетим стандардима од стране МПС.

- У школској библиотеци постоје два компјутера, штампач, фотокопир апарат, ТВ пријемник, ДВД, видео рекордер, видео бим, разглас, који су доступни за коришћење наставницима и ученицима. Наставницима и ученицима је доступно и коришћење интернета за потребе наставе.
- Књижни фонд школске библиотеке у току школске године допуњен је акцијом прикупљања књига за школску библиотеку у којој је сакупљено 422 књига углавном лектирне грађе и популарне литературе, допуњен је новим стручним књигама за потребе наставе од 1. до 8. разреда, средствима које је обезбедило Министарство просвете.
- Тренутно, школска библиотека располаже фондом од око 7.257 књига. Највећи део чини лектирна грађа којом се, рационалном расподелом, успеју да задовоље потребе свих ученика наше школе.
- Простор школске библиотеке користи се за рад многих секција као што су: рецитаторска, математичка, литерарна и друге. Такође се одржавају припреме ученика за школска, општинска и регионална такмичења из појединих предмета.
- Семинари, састанци развојног тима, одељенских већа, актива наставника, тимова за вредновање и самовредновање, инклузију, припрема наставника за наставу као и часови из појединих предмета одржавају се у просторији школске библиотеке. Продајне изложбе књига одржавају поједине издавачке куће. Презентације средњих школа у циљу професионалне оријентације ученика 8. разреда. Разна предавања и радионичарски рад о борби против болести зависности, насиља и професионалне оријентације одржана су у пријатном амбијенту библиотеке.

- У току школске године позајмљено је 498 књига, од чега је највећи број лектирне грађе. Од планираних гостовања позоришних група и представа одржана је једна представа. Гостовали су глумци из позориште „Звезда“ из Зрењанина.
- Циљ рада школске библиотеке јесте да код деце развија љубав према читању и књизи, да указује на значај и вредност читања, да им пружи помоћ при избору литературе, да их оспособљава да науче како да користе стручну литературу и самостално уче, као и да стичу искуство за организовање културних активности.

Подносилац извештаја: мастер учитељ Адела Баџаи

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се у школској 2024/2025 састао два пута, на седницама је обезбеђен кворум за рад и доношење одлука:

Садржај састанака је следећи:

1. Конститутивни састанак новог сазива био је 11. 09. 2024, где је разматран извештај о раду СР и школе, план рада школе у наредној години, развојни план школе, као и план рада СР за текућу школску годину. Донета је одлука о обавезном осигурање ученика (АМСС осигурање), донета је сагласност за расписивање јавног огласа за избор ужине. Дата је сагласност за План реализације екскурзија за школску 2024/2025.
2. Састанак је одржан 09.04.2025 Родитељи су информисани о безбедности, о актуелним темама и обустави рада појединих наставника. Директорка је предочила план надокнаде изгубљених часова. Дата је сагласност за набавку уџбеника, као и анализа успеха ученика на крају полугодишта. Донета је одлука о висини дневница за једнодневне екскурзије, у износу од 1000,00 динара нето за једнодневне екскурзије.
3. Комуникација са родитељима и члановима Савета родитеља у школској 2024/2025. је реализована на непосредним састанцима у школи и приликом решавања одређених проблема у разредима. Средствима родитеља финансиран је намештај за прваке, као и недостајући ситан материјал за поправке у кабинету информатике. У свим случајевима је постигнут договор, у корист ученика.

Родитељи су били непосредни учесници у свим активностима школе, као и у Тимовима рада.

У Црепаји, 26.08.2025.

Записничар:

Сања Радованчев

председница Савета:

Радмила Мишић

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а који непосредно доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака у школи.

У школској 2024/2025. одржано је 11 седница.

У претходној школској години НВ се:

- старало о реализацији и организацији васпитно образовног рада;
- припремало план и програм извођења наставе;
- разматрало укупне резултате рада и одлучивало о мерама за унапређење образовног и васпитног рада;
- сарађивало са родитељима;
- похвалило и наградило ученике;
- давало предлоге за целокупан рад у школи нпр. извођење екскурзија, програм стручног усавршавања наставника, предлагало мере за побољшање услова рада у школи, формирало разне комисије;
- сумирало месечне извештаје о раду у школи и безбедности ученика;
- остварена сарадња са локалном заједницом и МУП Ковачица

Ангажовање већине чланова Наставничког већа било је добро. Изостанци су углавном били ретки и оправдани. Резултати рада су задовољавајући.

Садржаји рада Наставничког већа евидентирани су и потписани у записницима који се налазе у школској документацији.

Подносилац извештаја: Сара Кендерешки

6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У нашој школи постоје два одељенска већа

- млађих разреда чији је руководилац Верица Ранимиров,
- старијих разреда чији је руководилац Тања Радованчев.

На почетку школске године Одељењска већа су утврдила своје планове рада, усвојила глобалне планове рада за све активности у складу са календаром. Крајем септембра су усвојени распореди писмених задатака и писмених и контролних вежби.

У оквиру школске 2024/2025. године одржане су четири седнице одељењског већа за ниже и пет седница за више разреде.

Одељењска већа су на почетку године утврдила своје планове рада, усвојила су глобалне планове рада за све обавезне активности у складу са календаром и распоредом часова. Такође су усвојила глобалне планове рада, планове допунске, додатне наставе и слободних активности. Усвојени су глобални планови рада одељењских заједница и план сарадње са родитељима.

Крајем септембра су усвојени распореди писмених задатака и писмених и контролних вежби.

На крају класификационог периода разматрани су резултати рада и утврђен је успех ученика и изречене дисциплинске мере. Утврђено је које ученике треба упутити на допунски и додатни рад.

Одељењска већа су разматрала сва питања која се тичу проблема у одељењу: дисциплину, помоћ у учењу, заједничка дружења, хуманитарне помоћи, и друго.

Одлазак на Сајам књига, рекреативна настава за млађе ученике, Сајам науке и технике у Панчеву. Сарадња са родитељима је била углавном добра током целе школске године.

Садржаји рада Одељењских већа евидентирани су у записницима који се налазе у Дневницима рада одељења.

6.2.1. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика млађих разреда

	Укупноуписано	Досељено	Отсељено	По ИОП-у	Не похађа	Редовно похађа	Укупно	Позитиван ус.	Одлични СС	Врло доб. СМП	Добри СВП	Поводни	Половни	Са 1 слабом	Неоцењени	опр.	нео.	Владање				
																		п.	в	д	з	н
I-1	24	-	-	-	-	2	2	24	1	6	5	-	-	-	-			2	-	-	-	-
						4	4		3									4				
I-2	22	-	-	-	4	1	2	18	1	3	3	-	-	-	4			1	-	-	-	4
						8	2		2									8				
Уку п.	46	-	-	-	4	4	4	42	2	9	8	-	-	-	4			4	-	-	-	4
						2	6		5									2				
II-1	21	-	2	1-	2	1	1	17	8	8	1	-	-	-	1			1	-	-	-	1
	+2			И ₂		7	9											7				
							+															
							2															
II-2	21	-	-	1-	1	2	2	20	1	4	-	2	1	-	1			1	-	-	-	1
	+2			И ₂		0	1		3									9				
							+															
							2															
Уку п.	42	-	2	2-	3	3	4	37	2	1	1	2	1	-	2			3	-	-	-	2
	+4			И ₂		7	0		1	2								6				
							+															
							4															
III-1	17	-	-	1-	1	1	1	16	8	6	1	1	-	-	1			1	-	-	-	3
	+1			И ₁		6	7											3				
							+															
							1															
III-2	21	-	-	-	-	2	2	21	1	6	1	-	-	-	-			1	2	-	-	-
						1	1		4									9				

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Уку п.	38 +1	-	-	1- И ₁	1	3 7	3 8	37	2 2	1 2	2	1	-	-	1			3 3	2	-	-	3
IV- 1	24	-	-	-	-	2 4	2 4	24	1 3	7	4	-	-	-	-			2 2	1	1	-	-
IV- 2	22	1	1	-	-	2 2	2 2	22	1 5	6	1	-	-	-	-			2 0	-	1	1	-
Уку п.	46	1	1	-	-	4 6	4 6	46	2 6	1 5	5	-	-	-	-			4 2	1	2	1	-
Уку п. I-IV	17 2 +5	1	3	3 (1+ 2)	8	1 6 2	1 7 0 + 5	16	6 9	3 9	8	3	1	-	7			1 5 3	3	2	1	9

Табела изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Разред	Ученик	Дисциплинска мера/предлог	Оцена	Разлог
1 ₂	Николић Вера	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдан и изостанци
	Новаков Леонардо			
	Шајн Новаков Стеван			
	Барбул Виолета			
2 ₁	Лашанц Реља	Опомена одељењског старешине	Примерно (5)	Недолично понашање
	Шајн Тома	Укор Одељењског већа	Добар (3)	Неоправдан и изостанци
	Барбул Аца	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдан и изостанци
2 ₂	Шајн Горан	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдан и изостанци
	Петровић Анђела	На предлог одељењског старешине ученица се преводи у 3. разред		
3 ₁	Кондоски Петар	Укор Наставничког већа	Незадовољавајуће (1)	Неоправдан и изостанци
	Стојков Леонардо			
	Стојков Давид			
3 ₂	Стојак Бошко	Укор одељењског старешине	Врло добар (4)	Недисциплина
	Лазаревић Николина			Неоправдан и изостанци
4 ₁	Шајн Тамара	Укор одељењског већа	Добар (3)	Неоправдан и изостанци

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Лазарев ић Леонард о	Укор одељењског старешине	Врлодобар (4)	
4 ₂	Миа Радивој ша	Укор одељењског већа	Добар (3)	Неоправдан и изостанци
	Ема Радивој ша	Укор директора	Довољан (2)	

ОБНАВЉА РАЗРЕД	ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ
	Виолета Барбул	I-2	Неоцењен/а
	Роналдо Новаков	I-2	
	Стеван Шајн Новаков	I-2	
	Аца Барбул	II-1	Неоцењен/а
	Анђела Петровић	II-2	
	Леонардо Стојков	III-1	

6.2.2. ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ успеха ученика виших разреда

Разред	Ук.упис	Досељено	Олењено	По ИОП-у	Непохађа	Ред.похађа	Укупно	Поз. успех	Одлични	Врдобри	Добри	Довољни	Недовољан	Неоцењен	Изостанци		владање					
															Опр	Нео	п	в	д	з	н	
5-1	21	/	/	2	/	21	21	21	10	6	5	/	/	/	1116	9	18	2	/	1	/	
5-2	23	/	/	2	3	20	23	20	5	9	6	/	/	3	1215	1262	18	2	/	/	3	
Ук	44	/	2	4	3	41	44	41	15	15	11	/	/	3	2331	1271	36	4	/	/	3	
6-1	20	/	/	3	/	20	20	20	8	8	4	/	/	/	1234	242	18	/	/	/	2	
6-2	20	/	/	4	/	20	20	18	13	1	4	/	2	/	1435	507	18	/	/	/	2	
Ук	40	/	/	7	/	40	40	38	21	9	8	/	2	/	2669	749	36	/	/	/	4	
7-1	21	/	/	3	1	20	21	20	9	6	3	/	2	/	503	16	19	/	1	/	1	
7-2	19	/	/	2	/	19	19	18	3	8	7	/	/	1	1548	738	16	1	/	/	2	
Ук	40	/	/	5	1	39	40	38	12	14	10	/	2	1	2051	754	25	1	/	/	3	
8-1	16	/	/	3	/	15	16	15	8	6	1	/	/	1	1082	717	14	1	/	/	1	
8-2	14	/	/	4	/	14	14	13	6	5	2	/	/	1	1193	73	9	3	/	1	1	
Ук	30	/	/	7	/	29	30	28	14	11	3	/	/	2	2775	790	23	4	/	1	2	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

У	154	/	/	2	4	14	15	14	62	49	32	/	4	6	9826	3564	12	9	1	2	1
к				3		9	4	5									0				2
5-																					
8																					

ПОПРАВНИ ИСПИТ:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Оцена
Орнела Шајн	6-2	Географија, историја	Довољан (2)
Јелена Шајн	6-2	географија	Врло добар (3)
Ангелина Лакатош	7-1	математика	Довољан (2)
Јована Новаков	7-1	математика	Довољан (2)
Влада Стојков	8-2	Српски језик, географија	Довољан (2)

РАЗРЕДНИ ИСПИТ:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Оцена
Анђела Барбул	5-2	Математика, географија, физичко васпитање, француски језик, историја, биологија, српски језик, енглески језик, музичко васпитање, информатика	Довољан (2)
Александра Лазаревић	5-2	Математика, географија, француски језик, историја, биологија, српски језик, енглески језик, музичко васпитање, информатика	Довољан (2)

Јована Шајн	7-2	Математика, географија, историја, биологија, српски језик, енглески језик, музичко васпитање, Физика, техника и технологија	Довољан (2)
		Француски језик	Врло добар (3)

Табела изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Разред	Име и презиме	Изречене мере
7-1	Анђела Јанкоски	-укор одељењског старешине
7-2	Дејана Николић	-укор одељењског старешине
7-2	Нина Петровски	-опомена одељењског старешине
	Светлана Кондоски	-опомена одељењског старешине
7-2	Јована Шајн	- укор одељењског старешине
7-2	Немања Генц	укор одељењског старешине

7. СТРУЧНИ АКТИВИ НАСТАВНИКА

Наставници истог предмета или сродних предмета образују стручни актив .

Председници актива изабрани су на седници Наставничког већа и то су они који су се истакли у педагошком раду. Задаци стручних актива били су:

- разматрање стручних питања у циљу усавршавања наставника,
- предлагање нових облика рада,
- праћење извршавања наставних планова и програма,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- помоћ млађим колегама,
- предлагање организовање допунске, додатне и припремне наставе.

Стручни активи су:

- Актив природних наука – председник Грозданић Ненад
- Актив друштвених наука и језика – председник Стела Пијевчевић
- Актив за уметности – председник Даниел Кеџ
- Актив разредне наставе – председник Марган Десанка

7.1. Извештај о раду Актива природних наука за школску

Актив природних наука се састао четири пута годишње.

План и програм је у већини испуњен. Акценат је стављен на уједначавању критеријума при оцењивању као и на припреми за завршни испит и реализовању истог.

У току године изабран је нови записничар, Сања Стојановић.

Сви ученици су изашли на завршни испит.

Коришћени су уџбеници издавача Бигз а из математике Креативни центар.

председник Актива природних наука
Ненад Грозданић

7.2. Извештај о раду Актива друштвених наука

Друштвено-језички актив се у току још увек актуелне школске 2024./2025.године састао три пута и то августа месеца када је конституисан план и програм који је обећавао богат и занимљив едукативни садржај за ученике, као и међупредметну сарадљивост. Дати су наговештаји о одржавању допунске, додатне и припремне наставе и секција, што се подробније размотрило и прецизирало на другом састанку актива октобра месеца прошле године. На трећем састанку Актива на првом класификационом периоду акценат је дат на успех ученика из релевантних предмета уз именовање похваљених, као и оних опоменутих да у наредном периоду пруже свој максимум. Анализирало се и ангажовање ученика који раде по ИОП-у.

Нажалост, састанци актива више нису реализовани јер су безуспешно сазивани због новонастале ситуације у земљи која је изазвала раскол у школским установама широм Републике Србије, па тако и у нашој. Иако је наша школа једна од ретких која није обустављала наставни процес, остали смо ускраћени за успехе на такмичењима, а горе поменут богат садржај из плана актива реализован је у најмањој мери од чега бих издвојила посету Сајму књига којој се ученици увек радо одазивају. Припреме за такмичење држале су се док сама такмичења нису отказана. Чланови актива су се усредсредили на градиво и оцењивање јер су притисци били велики и заиста је био изазов радити у таквој атмосфери и држати ученике мотивисаним.

На завршном састанку, 27.8.2025., последњем за школску 2024./25. год., одржаном после седнице Наставничког већа, утврђено је да су у периоду од 25.8.-29.8.`25, следеће ученице полагале и положили следеће предмете:

Јована Шајн, 7.разред: разредни испит из српског језика, историје, енглеског, све довољан (2) и разредни испит из француског језика добар (3).

Александра Лазаревић, 5.разред: поправни испит из историје и разредни испит из српског језика, све довољан (2) и разредни испит из француског језика добар (3).

Анђела Барбул, 5.разред: поправни испит из историје и разредни испит из српског језика, све довољан (2) и разредни испит из француског језика добар (3).

Орнела Шајн, 6.разред: поправни испит из историје довољан (2).

Извештај поднела
председница актива: Стела Пијевчевић

7.3. Извештај о раду Актива за уметност

На крају школске године актив музичке, ликовне и физичког васпитања у саставу: Даниел Кеџ- музичка култура, Марина Биреш-ликовна култура и Данијела Стоја- физичко васпитање, анализирали успехе и активности наших ученика и установили следеће;

Посебан успех школски оркестар је имао на општинској смотри дечијег народног стваралаштва, дана 24.04.2025. у Дебељачи, а затим и на 63.Музичком фестивалу деце Војводине, дана 11.06.2025 у Новом Саду, где је освојио златно одличје са 98 бодова и дана,24.05.2025. на 25.Републичком такмичењу оркестара ОШ Србије у Сремским Карловцима, где је освојено 1.место, златно одличје са максималних 100 бодова. Одабране композиције за оркестар биле су: Сплет песама под називом „Песме из мог кошилука“ (Mociriță cu trifoi, Țelem țelem, Ionel Ionelule, Az a szep- a za szep, Tancuj tancuj, Сеоска сам лола) . Арр. Даниел Кеџ

Школско такмичење за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ се одржало само у основној школи у Црепаји фебруара месеца. Чланови комисије на школском такмичењу су наставници ликовне културе: Марина Биреш, Даниел Суса и Гордана Дацевић. Организатор такмичења Марина Биреш, наставник ликовне културе

У категорији од 5. до 8. разреда:

1. Анастасија Бектеши 8/1
2. Теодора Крчадинац 6/2
3. Милица Карбунар 7/1

Општинско такмичење се одржало 10. марта у ОШ“Сава Жебељан“ у Црепаји. Чланови комисије су наставници ликовне културе: Марина Биреш, Гордана Дацевић и Даниел Суса.

Ученици који су узели пласман на Општинском такмичењу су:

У категорији од 5. до 8. разреда:

1. Анастасија Бектеши 8/1
2. Теодора Крчадинац 6/2
3. Милица Карбунар 7/1

Окружном такмичење се није одржало.

Ученици виших разреда освојили су друго место у фудбалу на окружном такмичењу у Банатском Карловцу.

Апр. Даниел Кеџ

7.4. Извештај о раду Актива наставника и професора разредне наставе

Актив учитеља радио је током читаве школске 2024/2025. године.

Чланови актива чине 9 учитељица и педагог школе Сара Кендерешки.

Одржано је укупно 6 састанака актива. На састанцима смо доносили важне одлуке и права решења битних задатака.

Радили смо по следећим темама:

-Почетак школске године је био другачији, а нарочито прва недеља. У првој недељи смо имали тематске дане(у понедељак- на ЧОС- у вођен је разговор о другарству,уторак- Дан за дружење,среда- Фер плеј турнир,четвртак- Еколошки дан,петак -прослава 250 година Црепаје).

-У другој недељи су спроведени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштваза ученике од другог разреда

-Усвојен је протокол о доласку и посети родитеља и трећих лица у школи

- Усвојен је кодекс облачења ученика, родитеља, наставника и осталих запослених у школи

-Избор учитеља за рад у продуженом боравку

- Преглед администрације (прошлогодишњи дневници од I – до IV р. и матичне књиге)

- Договор око вођења ваннаставних активности и термина њиховог рада

- Одабир дечје штампе (Први и други разред-Школарац, трећи и четврти-Витез)

- Одлучивање о дестинацији екскурзија по разредима (Први и други разред-Београд; трећи и четврти разред-Вршац)

-Обележавање Дана Српског јединства, слободе и националне заставе; Дана старих особа; Дани посне хране; Учешће ђака првака на Фестивалу јабука

- Дечја недеља од 2. До 8.октобра (Дан за хуманост, Дан за дружење, Дан толеранције, Замена улога ученик-наставник као и родитељ-наставник)
- Рекреативна настава од19. До 24. октобра на Гочу
- Распоред угледних часова и договор око реализације часова у медијатеци
- Позоришна представа „Искрица” из Крагујевца
- Свечано отварање хале 14.новембра
- Сарадња са организацијом НУРДОР(продаја наруквица)за обнову Родитељске куће
- Организован је маскенбал и новогодишњи вашар
- Ђаци прваци су традиционално китили новогодишњу јелку испред општине
- Пеђолино и Новогодишњи пут око света- представа у организацији општине Ковачица
- Договор око прославе школске славе Свети Сава, Тематски дан-Свети Сава
- Тематски дан-Ускрс, Светски дан здравља, Дан сећања на Доситеја Обрадовића
- У сусрет Ускрсу,општина Ковачица је за ученике четвртих разреда организовала „Ускршњу палету”
- Изјашњавање учитељица за одабир уџбеника (први, други, трећи и четврти разреди БИГЗ)
- Ученици су имали предавања о саобраћају,елементарним непогодама и „Мала школа ДНКологије “на тему генетике
- Разно (Изложба слика Саве Стојков у свечаној сали месне заједнице,Писање лепих порука другу или другарици, подела новогодишњих пакета из Словачке социјално угроженој деци до 12 година, хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића деци са Косова и Метохије,учешће деце на ликово- литерарним конкурсима „Писмо Божић Бати”,Михајло Пупин -хуманиста и родољуб,,„Крв живот значи” ,банкет и завршна приредба 20.јуна)

записничар

Јелица Ристин

8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

8.1. Извештај о реализацији Развојног плана

Специфични циљ	Реализовано	Време реализације	Носиоци	Евалуација
1. Унапредити примену индивидуализованог приступа 7 ИОП-а за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Интерресорна комисија обавила разговор са 5 ученика наше школе.	28. 08. 2024. године	Стручна служба школе	Записници, решења
	Иницијална тестирања у млађим разредима спроведена из предмета српски језик, математика и СОН/ПИД. У старијим разредима из свих предмета који су заступљени на завршном испиту.	Друга недеља септембра	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе	Тестови, педагошке свеске, есдневник,
	Сачињено је 23 ИОП-а 1 и 7 ИОП-а 2.	Први квартал 2024. год.	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе, педагог школе	ИОП-и
	На седницама Одељењских већа поднешени су извештаји о реализацији наведених активности.	Новембар, децембар, март, јун	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе,	Записници, извештаји
2. Унапредити мере за пружање васпитне подршке ученицима у учењу уз константну сарадњу са родитељима	Стручна служба школе није проширена кадровима психолошко-дефектолошке струке али су реализована два семинара од стране школе за децу са сметњама у развоју „Мара Мандић“ из Панчева: „Корак по корак до ИОП-а“ и	септембар	Предметни наставници и наставници/професори разредне наставе, педагог школе	Сатница, извештаји, евиденционе листе
	Одржана је радионица са родитељима деце са сметњом у развоју на тему „Примена асистивне технологије у настави“.		Педагог, родитељи	
	Одржавани су индивидуални разговори са родитељима	Током целе године	Одељењске старешине	Белешке о разговору у есдневнику, педагошке свеске
3. Унапредити материјално техничке	Монтиран је паркинг за бицикле са 30-так места за паркирање.	октобар	Управа школе, домар	Предрачуни, конструкције

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ресурсе и обезбедити њихову функционалност	Због недостатка финансијских средстава није купљено 10 рачунара новије генерације.	/	/	/
	Кабинет информатике је просторно проширен и окречен.	Трећи и четврти квартал	Управа школе	Предрачуни

Тим за развојно планирање

Извештај поднела Верица Ранимиров

8.2. Извештај о реализацији акционог плана о самовредновању

Специфични циљеви: Неговање и унапређивање здравих међуљудских односа између ученика, наставника и родитеља.

Напомена: Ова школска година била је веома захтевна и испљујућа не само по питању васпитно-образовног рада, већ највише по питању Етоса. Међуљудски односи су у великој мери нарушени током шк. године, иако је већина предвиђених активности реализована.

Област	Стандард	Реализовано	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	Реализоване су радионице у одељењима у којима има новопридошлих ученика.	По доласку новопридошлих ученика, запослених	Педагог, разредне старешине	записници са Тима
		Новозапослени су у циљу бољег и ефикаснијег обучавања добили ментора.		Новозапослени, секретар школе, директор	решења
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Одржаване су радионице за ученике у циљу конструктивног решавања проблема.	Током године	Ученици, наставници	Записници, ес дневник
		На час-у су разговарали на тему насиља.	квартално		Ес дневник
		Ученици Ђ. парламента и В. тима су на састанцима предлагали активности које за циљ имају неговање подржавајуће и асертивне комуникације.	Током године		записници
		Чланови Наставничког већа упознати су са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања у ВОУ	септембар	Наставници, педагог, директор	записници
		Ученици су укључени у рад ваннаставних активности, по свом избору.	септембар	Разредне старешине, педагог	Анкета, ес дневник
		Одржани су „Зимски пријатељски турнири“ у договору са Ђ.парламентом и В. Тимом.	фебруар	Ученици, педагог, разредне	Записници и Ђ.П. и В. Т. Записници и Тимова

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

				старешине	
		За двоје ученика израђен је план подршке у циљу боље адаптације и социјализације.	Друго полугодисте	Педагог, разредне старешине	Педагошка документација

8.3. Извештај о реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности које спроводи Тим за заштиту деце у сарадњи са осталим наставницима састоје се од превентивних и интервентних мера, које за циљ имају да у школи створе сигурно и подстицајно окружење, као и да негују атмосферу сарадње и толеранције.

Тим је успео да организује и успешно реализује већину планираних активности.

Активности су биле веома разноврсне, тако да смо успели да анимирамо велики број ученика: Дечија недеља, хуманитарне акције, изложбе креативне радионице, тематски дан на тему Светог Саве као и приредба, крос, писане су лепе поруке на Дан заљубљених, одржана је изложба кућних љубимаца, а оквиру одељења су реализоване активности везане за поштовање превентивних мера, на тему толеранције и емпатије, као и за избор најдруга и најпоступка, такође током фебруара одржани су „Зимски пријатељски турнири“ за ученике виших разреда.

Током школске године Тим је одржао 8 састанака на којима је вршена анализа претходних активности и на којима смо се договарали око реализације нових. На састанцима Тима такође су се решавала актуелна питања, углавном везана за дисциплину ученика у школи. Тим је у неколико наврата морао да интервенише у случају насиља, и том приликом предузете су мере које су имале за циљ да се насиље заустави, смањи ризик од понављања и да прати ефекте предузетих мера. Те ситуације детаљно су описане у записницима састанака Тима. За свако насиље одељењски старешина је уз договор са члановима Тима изрицао друштвено-користан, односно хуманитарни рад у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Родитељи, ученици и запослени су упознати на почетку године о правилима понашања у школи.

Тим за кризне ситуације функционише у саставу Тима за заштиту.

Сара Кендерешки
координатор Тима за заштиту деце

8.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

У току школске године Тим за инклузивно образовање је одржао седам састанака, четири у првом полугодишту и три у другом.

Активности којима се Тим бавио ове године су:

- Утврђивање чланова Тима.
- Састављање Годишњег извештаја за школску 2024/25. годину.
- Састављање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.
- Утврђивање мера унапређења за наредну и евалуација рада Тима за протеклу школску годину.
- Евидентирање нових ученика који ће наставу пратити по ИОП – у.
- Сарадња са наставницима који пишу и спроводе ИОП.
- Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП –у.
- Праћење реализације наставе по ИОП-у.
- Сарадња са интерресорном комисијом (Светлана Матић)
- Сарадња са ОШ „Мара Мандић“ из Панчева.
- Анализа остварености стандарда 2.2 из Протокола за посматрање и вредновање школског часа (наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика)
- Анализа пробног завршног и завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Тим је заједно са одељењским старешином саставио предлог о наставку школовања за двоје ученика осмог разреда, који су пратили наставу по ИОП-у 2 на основу спроведене професионалне оријентације у школи, разговора са родитељима и самим ученицима.

Тања Радованчев
координатор Тима за ИО

8.5. Извештај о реализацији Тима за професионалну оријентацију

Програм рада је у потпуности реализован. Обухваћене су следеће активности:

- разговор и писање на тему о занимањима људи – са ученицима од 1. до 4. разреда,
- анализирање и разговор о појединим занимањима у оквиру наставних предмета који имају ову тематику – од 1. до 8. разреда,
- индивидуални разговори са ученицима осмих разреда којима је у избору занимања потребна помоћ,
- упознавање ученика са приспелим конкурсом за војне школе,
- упознавање са информатором и конкурсом за упис у средњу школу,
- Сарадња са Националном службом за запошљавање и њиховим психологом, од ове године психолог не посећује нашу школу због већег обима посла. Договорено је да педагог упуту заинтересоване ученике у Националну службу у Панчеву.
- Тест интересовања и тест способности радила је педагог.
- Презентације средњих школа (Машинска школа, Пољопривредна, Средња школа унутрашњих послова).
- Направљен је педагошки профил за ученике осмих разреда који раде по ИОП-у 2.
- Посета Ветропарку у Ковачици од стране ученика седмог разреда.

Сви ученици осмог разреда уписали су средњу школу у првом уписном кругу.

Тим за ПО

8.6. Извештај о раду Ђачког парламента и Вршњачког тима

На почетку школске године уз помоћ анкете и едукације у сваком одељењу изабрани су чланови Вршњачког тима и Ђачког парламента. Прва седница је одржана 25.9.2023. године где смо евидентирали чланове,изабрали руководство и упознали их са предлогом Плана рада за нову школску годину.Сви чланови су се сложили са планом рада у новој школској години а као и увек руководиоци су педагог школе Сара Кендерешки и наставнице Зузана Куталек и Тања Радованчев.Чланови В.Т и Ђ.П су у прилогу.

Ђачки парламент

Антонина Михаиловић 7-1.

Милица Карбунар 7-1.

Николина Батрна 7.2.

Нина Петровски 7-2.

Лена Толмачев 8-1.

Лука Радованчев 8-1.

Андријана Рацић 8-2.

Немања Саватовић 8-2.

Вршњачки тим

Лука Цекић, Марија Балан 5-1

Ивана Поповић, Иван Петровић 5-2.

Кристина Бокшан, Душан Атанацковић 6-1

Лука Стојков, Ана Ристин 6-2

Страхиња Ћосић, Дуња Војнов 7-1

Матеја Малетић, Дејана Николић 7- 2.

Лазар Белуц, Анастасија Мурина 8-1.

Бисера Бугарски, Михаило Атанацковић 8- 2.

Гласањем су чланови В.Т и Ђ.П изабрали руководство Ђ.П и В.Т :

Председник : Андријана Рацић

Заменик: Немања Саватовић

Записничар : Бисера Бугарски

Такође сви чланови су се по свом интересовању учланили у мање групе: Групе: за рад са млађим ученицима, група за паное, новинари и медији, за спорт, за музику и за превенцију..

Нова активност у октобру је била обележавање Дечје недеље,када су чланови помогли у низу активности,које су организоване у школи.

Следећа активност је била обележавање краја првог полугодишта- Маскенбал и Новогодишњи вашар.

У јануару су ученици помогли у организацији прославе Школске Славе Св.Саве. У фебруару традиционално чланови В.Т и Ђ.П организују акцију: лепе поруке за Дан заљубљених на нивоу целе школе. У априлу смо обележили Дан деце и одраслих са аутизмом. Такође, током фебруара одржани су „Зимски пријатељски турнири“ за ученике виших разреда у одбојци, рукомету и фудбалу. Реакције и одзив учесника је био одличан.

У мају смо се договарали око реализације екскурзија као и око завршетка школске године.

Може се рећи да је предвиђен план и програм реализован. Надамо се успешном раду и убудуће.

Извештај припремила
Сара Кендерешки

9. ПРОГРАМИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

9.1. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ

У претходној школској години:

- побољшани су услови рада као и набавка наставних средстава,
- усавршено је програмирање и планирање рада применом метода које подстичу ученике на рад,
- побољшани су сви видови сарадње са родитељима,
- иновирана је настава,
- побољшан је рад секција,
- рађено је на стручном усавршавању наставника у циљу праћења савремених достигнућа у образовном процесу,
- рађено је на развијању друштвених, колективних и тимских активности ученика и негован осећај одговорности према обавезама, породици, школи,
- развијен је колективни дух, култура комуникације и поштовање личности и различитости,
- различитост је подстицана у којој је сваки ученик нашао своје место.

Сви приоритети школе и план њеног развоја су усаглашени са ресурсима и потребама средине у којој се школа налази.

У остваривању плана развоја школе у претходном периоду школа се ослонила на

- друштвену средину
- донаторе
- родитеље
- Општину
- Министарство просвете и спорта
- Покрајински секретаријат за образовање и културу Нови Сад

9.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Обухватило је следеће активности:

- праћење савремених метода и облика образовно васпитног рада у циљу унапређења рада у школи
- унапређење оцењивања ученика, утврђивање што објективнијих критеријума вредновања
- прилагођавање структуре и редоследа градива са карактеристикама личности ученика
- конкретизација циљева и задатака које треба да се остваре кроз садржаје појединих предмета
- набавка савремених наставних средстава, учила и литературе за наставнике

9.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

(разредна настава)

Редни број	Наставници										
	Активности	Кендерешки Сара	Ранимиров Верица	Ћосић Јасмина	Дабић Биљана	Бранков Бранка	Матић Светлана	Атанацков Биљана	Стојков Светлана	Марган Десанка	Ристин Јелица
Спољашње стручно усавршавање											
1.	Корак по корак до ИОП-а	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.	Примена асистивне технологије у настави	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.											
Укупно:		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Унутрашње стручно усавршавање											
1.	Угледни часови	20		8	8	8	8	8	8	8	8
2.	Стручни органи и радна тела	10	7	4	4	6	4	10	5	7	5
3.	Ђачки парламент и вршњачки тим	15									
4.	Конкурси и манифестације		8	14	14	14	14	14	14	14	14
5.	Излети (екскурзија,рибњак, Идвор, сеоска библиотека“ занатска радионица)		2	8	2	5	2	5	5	8	2
6.	Дежурство на пријемном испиту		8	8	8	8	8	8	8	8	8
7.	Рекреативна настава			6				6	6		6
8.	Тематски дани		50	50	50	50	50	50	50	50	50
9.	Окружна такмичења										
Укупно:		45	75	98	86	91	84	101	96	95	93

9.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

(предметна настава)

Редни број	Наставници и професори	Активности																	
		Горлана Лашевић	Тања Радованчев	Бранка Дабин	Данијела Стефановић	Антонела Андрејевић	Наташа Пиперски	Горан Лишанини	Степа Пијевчевић	Ненад Грозданић	Душанка Марков	Флорина Б. Велић	Марина Биреш	Даниел Кеџ	Снежана Петров	Зузана Куталек	Сања Стојановић	Данијела Стоја	Никола Поповић
СПОЉАШЊЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																			
1.	Републички семинар о настави физике																		
2.	Развијање инклузивне праксе														2	4			
3.	Предпубертет и пубертет														1				
4.	Јутјуб у настави историје														1				
5.	Клет презентација уџбеника														1				
6.	Са гуглом на часу											1			1				
7.	Комуникација-кључ успеха									1	2				1	2			
8.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема														1	6			
9.	Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика														2	4			
10.	Дежурство		3	8							3								
11.	Апликација за самовредновање											1							
12.	Педагошка мрежа подршке											1							

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	за оснаживање детета																	
Укупно:		3	8						1	3		5	2					
Укупно:		5										2	8					
УНУТРАШЊЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																		
1.	Климатске акције у основној школи															1	1	
2.	Стручни активи	6		2	2	2	3	2								2	2	2
3.	Угледни час	8	8				3	2										
4.	Приредба за Св. Саву	6		2		2			2									
5.	Такмичења					5								7				
	Тимови	1					1			4					2	2	2	2
		5					4											
6.	Корак по корак до ИОП-а	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Чувам те						3											
	Укупно:	3	9	5	3	1	2	5	3	5	1	1	1	8	3	6	6	3
		6				0	4											5

10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА (РИТАМ РАДА, КАЛЕНДАР РАДА, ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ, РАСПОРЕД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ)

Као ритам рада традиционално се организује рад у 2 смене. Организован је непосредан рад са ученицима. Часови у школи су трајали 45 минута.

- **КАЛЕНДАР РАДА**

У складу са законом о утврђивању надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС" број 03/2003) поштовао се Правилник о календару образовно васпитног рада за основне школе на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025.год. који је донео покрајински секретар за образовање и културу. Прво полугодиште је трајало до 23.12.2024., а друго полугодиште је почело 20.1.2025. Друго полугодиште завршило се 13.6.2025., а за ученике 8. разреда, 30.5.2025. год.

На Наставничком већу одржаном 19. августа 2024. године договорена су два радна дана у оквиру наставног циклуса. То су посета Сајму књига,(октобар 2024. године) и Дан просветних радника (8. новембар 2024. године).

• ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Треће лице која дежура у холу код звона је радник на обезбеђењу Арса Атанацков. Постоје дежурни наставници који се смењују свакодневно и који дежурају у холу и школском дворишту. Уводи се режим закључавања школских капија и ригорозна забрана сваког изласка из објеката и дворишта школе за време наставе. Уведена је књига дежурства у коју се бележе све дневне промене у школи.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА млађи разреди

Време дежурства наставника у млађој смени:

- У преподневној смени почиње у 07:30 часова, а завршава се петнаест минута после завршетка последњег часа;
- У поподневној смени почиње у 12:30 часова, а завршава се петнаест минута после завршетка последњег часа;
- Сваког радног дана дежура по три лица (приземље, спрат, школско двориште)

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Јасмина Ћосић	Бранка Бранков	Светлана Стојков	Десанка Марган	Лишанин Горан
Ходници	Биљана Дабић	Светлана Матић	Биљана Атанацков	Јелица Ристин	Наставница према распор. За петак

НАПОМЕНА: Треће дежурно лице је радник обезбеђења Арса Атанацковић који свакодневно дежура са једним наставником у дворишту уколико је лепо време и ученици су напољу.

Када су временске прилике лоше, дежурни наставник који је распоређен за дежурство у дворишту и радник обезбеђења дежурају у приземљу школе, а други наставник на спрату.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

септембар	октобар	новембар	децембар	јануар
6. Ћосић	4. Стојков	1. Ћосић	6. Атанацков	
13. Дабић	11. Атанацков	8. Дабић	13. Марган	
20. Бранков	18. Марган	15. Бранков	20. Ристин	17. Ћосић
27. Матић	25. Ристин	22. Матић		24. Дабић
		29. Стојков		31. Бранков
фебруар	март	април	мај	јун
7. Матић	7. Ристин	4. Матић	9. Марган	6. Бранков
14. Стојков	14. Ћосић	11. Стојков	16. Ристин	13. Матић
21. Атанацков	21. Дабић		23. Ћосић	
28. Марган	28. Бранков	25. Атанацков	30. Дабић	

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА старији разреди

Дежурство у школи се сваким радним даном обавља у две смене: у преподневној и послеподневној смени.

Дежурни наставник је дужан да дође пола сата пре почетка првог часа и да испрати све ученике после шестог часа, односно у 07:15 у преподневној смени и у 12:00 у поподневној смени. У случају да ученици имају допунску, додатну или ваннаставну активност, одговоран је предметни наставник.

Дежурни наставник је дужан да попуњава Књигу дежурства и да унесе све примедбе за дан када је дежуран.

Сваког дана дежура три наставника и радник обезбеђења, у приземљу, на спрату и међуспрату по утврђеном распореду, као и у школском дворишту. За време свих школских одмора, дежурни наставници дежурају у ходницима и обилазе учионице. За време великог одмора, ако је лепо време, ученици излазе у школско двориште, а редари остају у учионици, и тада је један дежурни наставник у школском дворишту заједно са радником обезбеђења, а остали дежурни наставници или један дежура унутра, по договору.

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
приземље	Сања Стојановић	Зузана Куталек	Данијела Стефановић	Душанка Марков	Флорина Велић-Бабуц/ Никола Поповић
међуспрат	Бранка Дабин	Антонела Андрејевић	Наташа Пиперски	Данијел Кеџ	Марина Биреш
спрат	Гордана Дацевић	Стела Пијевчевић/ Снежана Петров	Ненад Грозданић	Данијела Стоја	Тања Радованчев

РАСПОРЕД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова за млађу смену су урадили учитељи. Часови су трајали 45 минута. Ученици су ишли у школу по редовном распореду часова, осим у периоду од јануара до краја фебруара када је био измењен распоред часова, због четворо наставника у вишој смени који су тада били у обастави.

Распоред часова за старију смену а у складу са законским и педагошким нормативима урадила је Данијела Стефановић и распоред је био истакнут у зборници школе.

Напомена: Наставница француског језика Н.П., српског језика Г.Д., наставница биологије С.П. и наставник физике Н.Г. обуставили су рад у периоду од 24.2.2025. до 31.3.2025. Сходно ситуацији и ресурсима, направљен је нови распоред за тај период.

Распоред часова за одељења од 1. до 4. разреда

Дан	час	Разредни старешина/ одељење							
		I-1 Јасмина Ћосић	I-2 Биљана Дабих	II-1 Бранка Бранков	II-2 Светлана Матић	III-1 Биљана Атанацков	III-2 Светлана Стојков	IV-1 Марган Десанка	IV-2 Ристин Јелица
понедељак	1.	српски	српски	франц. ј.	српски	српски	српски	српски	српски
	2.	матем.	матем.	српски	франц.	матем.	матем.	матем.	матем.
	3.	физич.	музич.	матем.	матем.	франц.	музич.	п и д	п и д
	4.	ликовно	физич.	с о н	физич.	п и д	франц.	физич.	ликов.
	5.	диг. св.		физич.		физич		франц.	ликов.
	6.								франц.
уторак	1.	матем.	матем.	матем.	с о н	српски	матем.	верска	вер/грађ
	2.	српски	српски	српски	српски	матем.	вер/гр.	српски	матем
	3.	с о н	с о н	ликов.	верска	ликов.	српски	матем.	српски
	4.	музич.	вер/грађ	ликов.	матем.	ликов.	п и д	диг.св.	физич.
	5.	вер/грађ			диг. свет		физич.		
среда	1.	франц.	српски	српски	српски	српски	српски	матем.	српски
	2.	матем.	франц.	матем.	физич.	матем.	матем.	српски	матем.
	3.	српски	физич.	физич.	матем.	п и д	франц.	п и д	п и д
	4.	физич.	ликов.	диг. свет	ликов.	франц.	ликов.	музич.	физич.
	5.		матем.		ликов.	физич.	ликов.	физич.	франц.
	6.							франц.	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

четвртак	пре г								
	1.	српски	матем.	матем.	матем.	српски	матем.	српски	матем.
	2.	матем.	српски	српски	српски	матем.	српски	матем.	српски
	3.	с о н	с о н	с о н	с о н	диг. св	физич.	ликов	диг. св.
	4.		диг. свет	верска	музич.	музич.	п и д	ликов.	физич
	5.					верска			
петак	1.	матем.	франц.	српски	српски	српски	српски	матем.	српски
	2.	франц.	српски	матем.	матем.	матем.	матем.	српски	матем.
	3.	српски	физич.	физич.	франц.	физич.	физич.	физич.	музич.
	4.	физич.	матем.	франц. ј.	физич.		диг.св.		
	5.			музич.					

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада у школској 2024/25. години је реализован према Годишњем плану и програму.

Васпитни рад је имао за циљ стицање општег васпитања и образовања, складан развој личности и припрему за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

У претходној школској години, као и раније, задаци васпитног рада су обухватили:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја и социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање и изграђивање моралних и других вредности.

Реализација остваривања програма васпитног рада обухватала је и следеће активности:

- упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља,
- остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета,
- остваривање циљева и задатака васпитања у раду сваког одељења као заједнице,
- остваривање циљева кроз активности ученичких организација- хуманитарне акције помоћи другима (у оквиру Дечјег савеза, Црвеног крста, Бачког парламента, Вршњачког тима),

Сарадња са родитељима, у оквиру васпитног рада, одвијала се кроз:

- индивидуалне контакте, отворена врата за родитеље и родитељске састанке.

Сарадња са институцијама друштвене средине одвијала се кроз:

- укључивање ученика у спортске активности,
- сарадња са здравственим, социјалним институцијама, МУП-ом и др.

Време реализације овог програма је током целе школске године.

Носиоци реализације су били одељењске старешине кроз часове ЧОС-а, предметни наставници, педагог, друштвене организације, Дечји савез и Подмладак Црвеног крста, Чланови ВТ и Бачког парламента

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Као обавезне ваннаставне активности планирају се:
часови одељењског старешине (по 36 часова годишње) – План извођења ових активности припрема педагог школе у договору са одељењским старешинама.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

За ову школску годину изборни предмети су преузети у целини из претходне школске године:

1. Грађанско васпитање – по плану за овај предмет који прописује министар настава се реализује ове школске године у :

У нижим разредима разредне старешине су предавале грађанско васпитање, свако у свом одељењу. У овој школској години, сви ученици првог разреда су похађали веронауку.

У вишим разредима су као изборни предмет наставу грађанског васпитања предавале наставнице Сања Стојановић и Наташа Пиперски.

2. Верска настава – по плану за овај предмет, настава се реализује ове школске године у свим разредима. Предавач је био вероучитељ Милић Љубиша.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СНА је обавезна наставна активност, ученици сваке године бирају једну активност.

1. Оркестар – предавач је био проф. Музичке културе Данијел Кеџ.
2. Цртање, сликање и вајање – предавач је била Марина Биреш – наставница Ликовне културе.
3. Врлине и вредности као животни компас, предавач наст. српског језика и књижевности Гордана Дацевић.

11.1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Допунски и додатни образовно-васпитни рад у претходној школској години бухватао је све ученике од 1. до 8. разреда. По решењима о структури 40-часовне радне недеље предвиђени су часови за допунски и додатни рад (један до два часа недељно) који су били прилагођени сваком предмету појединачно и сваком ученику индивидуално. Овај рад предвиђен је као помоћ у савладавању минималног нивоа знања за сваки предмет, али и за талентоване ученике којима је потребан посебан третман.

Припремна настава се одржавала за ученике осмих разреда из математике, српског језика, биологије, физике и географије као вид посебне припреме за предстојећи завршни испит. Припремну наставу из математике држала је Данијела Стефановић, из српског језика Гордана Дацевић и Бранка Дабин, биологије Снежана Петров, физике Ненад Грозданић и географије Сања Стојановић.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Извештај о реализацији наставе предмета Математика

Проф. Данијела Стефановић

У школској 2024/2025. год. извођена је: редовна настава математике, допунска, додатна настава и припремна настава за завршни испит.

Редовна настава математике извођена је у одељењима: VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2.

За ученике са недовољним оценама извођена је допунска настава. На разредни испит упућена је Шајн Јована, на поправном испиту су биле Јована Новаков и Ангелина Лакатош

положиле су са оценом довољан 2.

Додатна настава је реализована за ученике VIII разреда. Припремна настава за завршни испит је реализована у другом полугодишту у две групе, за ученике на основном нивоу и за

ученике на средњем и напредном. Већина ученика је редовно похађала часове припреме.

Просек на завршном испиту је 8,29. Највећи број бодова је 14.

Извештај о реализацији наставе предмета математике

Наст. Тања Радованчев

ОДЕЉЕЊЕ	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	РЕДОВНИ ЧАСОВИ	РАЗРЕДНИ/ ПОПРАВНИ ИСПИТИ
V-1	15	5	143	
V-2	15		143	Анђела Барбул/ Р.И. оцена 2 Александра Лазаревић/ Р.И. оцена 2
VI-1	14	7	143	
VI-2	14	7	143	

Такмичење из математике је ове школске године одложено као и из осталих предмета.

Извештај о реализацији наставе предмета српски језик и књижевност

Гордана Дацевић,
проф. српског језика и књижевности

Током школске 2024/25. године Наставни план и програм Српског језика и књижевности је реализован, уз сажимање градива. Због обуставе наставе у фебруару и марту градиво је сажето и одређен број часова је надокнађен.

Допунска настава

Допунска настава се реализовала у складу са потребама ученика свих одељења за ученике који у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате. У септембру месецу ученици свих одељења радили су иницијалне тестове на основу чијих резултата су они са слабијим резултатима упућени на похађање часова допунске наставе. На часовима допунске наставе рађено је индивидуално или групно, у зависности од утврђених недостатака у знању.

Додатна настава

Додатна настава је организована са ученицима који су показали изузетно знање и интересовање за овај предмет . Настава је организована у првом полугодишту. Пошто је такмичење отказано, часови додатне наставе су обустављени.

Ученици који су похађали додатну наставу су: Андријана Рацић у осмом разреду, Дуња Војнов и Антонина Михајловић у седмом, у шестом разреду Лена Пејић и Лука Ранђеловић, у петом разреду Нађа Брацилов, Филип Перић, Урош Ђорђевић, Алекса Михајловић и Тома Новаков,

Припремна настава за полагање завршног испита

Припремање ученика за завршни испит почело је у првом полугодишту и часови су се одржавали до краја другог полугодишта. Током читаве године се понављало се градиво из свих области од 5. до 8. разреда, интензивније се радило на областима које слабије знају. Нису сви ученици редовно долазили на ове часове.

Извештај о реализацији наставе предмета српски језик и књижевност

проф.Бранка Дабин

Допунска настава

Школске 2024/2025. допунска настава одржавана је у петом, шестом, седмом и осмом разреду. Укупно је одржано 26 часова. И то у петом 5 , у шестом 8 , у седмом 5 и у осмом 8 . Ученици су углавном редовно долазили. На тим часовима рађени су следећи садржаји:

-књижевност, граматика, правопис, говорне и писмене вежбе

Допунском наставом обухваћена су сви ученици који раде по ИОП 2 и ученици који слабије раде. Они нису редовно долазили, а граматички садржаји који су обрађивани су:

-књижевност, правопис, говорне вежбе, служба речи, читање и разумевање текстова.

Евиденција ученика је у дневницима петог, седмог и осмог разреда.

Додатна настава

У школској 2024/2025. Одржано је укупно 44 часа. По разредима је: у осмом 12 часова, у петом 12 часова, а у шестом 10 часова и у седмом 10. Наставом су били обухваћени садржаји:

-граматичке вежбе од петог до осмог разреда, морфологија, фонетика, синтакса, правопис, историја језик, Вук С. Карацић, дијалекти, акценат

У 8. наставу су пратили Лена Толмачев и Андрија Кендерешки . Рађени су следећи садржаји:

-падежи, служба речи, фонетика(гласови и гласовне промене), врсте речи, правопис, синтакса, морфологија, књижевност 7. и 8. разреда

У шестом разреду додатну наставу су похађали: Ирина Аврам и Теодора Крчадинац, а у петом разреду Лука Цекић и Катарина Костић.

На часовима су обрађивани следећи садржаји:

-падежи и значења падежа, реченица, служба речи, врсте речи, правопис, глаголски облици, фонетика

У седмом разреду наставу су похађали : Немања Глуваков и Андрија Тополовачки.

Евиденције о садржају рада и доласцима су у дневницима поменутих одељења.

Такмичења ове године није било због ситуације у земљи (обуставе рада).

Припремна настава за полагање завршног испита

Наставом су обухваћени сви ученици 8¹ разреда. Настава се редовно похађала, а рађени су следећи садржаји:

-врсте речи, падежи, глаголски облици, служба речи, фонетика (гласови и гласовне промене), зависне и независне реченице, стилови, књижевнотеоријски појмови, књижевност 7. и 8. Разреда, акценат, читање и разумевање прочитаног, правопис, форме изражавања, књижевни родови и врсте, Вук С. Карацић, дијалекти, историја језика и тестови.

Укупно је одржано 10 часова што се може видети из евиденције у ЕС дневнику.

Ученици су углавном долазили на припремну наставу, решавали задатке са тестова.

Извештај о реализацији наставе предмета Енглески језик

Предметни наставник: Стела Пијевчевић

Током школске године 2024./2025.-те године, настава у одељењима 6 1, 6 2, 7 1 и 7 2 одвијала се по плану уџбеника „English Plus 2 и 3“ издавачке куће Логос. Упркос неповољним околностима по школство, настава у нашој школи одвијала се без обустава и по пуној сатници, а број реализованих часова редом по одељењима је следећи: 6 1 70, 6 2 70, 7 1 69, 7 2 68 часова. Мањка неколицина часова у сваком одељењу, што се види из приложеног.

Додатна настава држана је у седмим разредима као припрема за такмичење, једном недељно, док се сматрало да ће се оно и одржати. Укупно пет часова. Допунске наставе није било.

Био је прави изазов реализовати наставу у највећој могућој мери током школске `24./`25. –те године.

Извештај о реализацији наставе предмета Енглески језик

наставник енглеског језика, Никола Поповић

Настава Енглеског језика у петом и осмом разреду током школске 2024/25. године је успешно реализована, а план и програм су испоштовани у потпуности. Интересовање ученика за предмет је на солидном нивоу, иако предвиђено градиво и даље представља превелики изазов за многе ученике, нарочито оне са скромнијим когнитивним капацитетима и slabим предзнањем. Индивидуалне разлике у знању су огромне, тако да је тешко ускладити ниво предавања у функционалну целину која обухвата учешће, ако не свих, а оно бар велике већине ученика. На том плану се може очекивати бољитак од наредне школске године, јер нове генерације прелазе на мање захтевни програм и уџбенике прилагођене почетничком курсу.

Због ванредних околности у образовном систему и друштву уопште, ове школске године, ученичка такмичења из познавања енглеског језика, нажалост, нису организована, иако је било ученика заинтересованих за учешће.

Потешкоће у раду које су се јављале у току године биле су:

- Слаба одељењска дисциплина и способност да се прати наставно градиво

- Пречесто одсуствовање појединих ученика са наставе због учешћа у активностима оркестра, услед чега нису успевали да савладају редовно градиво у потпуности
- У зимском периоду проблем са дотрајалим системом за грејање који не успева да загреје периферне учионице

Извештај о реализацији наставе предмета Француски језик и књижевност

Наст. Наташа Пиперски

ОДЕЉЕЊЕ	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	РЕДОВНИ ЧАСОВИ	ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТ
V-1	2	/	69	/	/
V-2	2	/	68	/	2
VI-1	2	/	70	/	/
VI-2	2	/	69	/	/
VII-1	2	/	69	/	/
VII-2	2	/	70	/	/
VIII-1	/	12	68	/	/
VIII-2	/	/	67	/	/

ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ	ЧОС
VI-2	34

Грађанско васпитање

ОДЕЉЕЊЕ	грађанско васпитање
VII-1, VII-2	36
VIII-2	33

Извештај о реализацији наставе предмета Хемија

У школској 2024/25 часови хемије редовне наставе реализовани у следећим одељењима
7-1 70 часова 7-2 70 часова 8-1 68 часова 8-2 68 часова

Допунска и додатна настава

Допунска настава одржавана по потреби, за ученике 7 разреда одржано је 5 часова и уписано у дневник 7-2 разреда, у 8 разреду одржано је 5 часова допунске наставе.

Додатна настава ове школске године одржавана је са ученицима 7 разреда, одржано је 6 часова. Наставу су похађали ученици који су желели да учествују на такмичење из хемије. Међутим ове школске године општинска такмичења нису одржана због ситуације у просвети.

Припремна настава за завршни испит

Припремна настава одржано је 12 часова, али припрема се одвијала и током редовних часова, једна ученица полагала је хемију на завршном испиту.

Извештај о реализацији наставе предмета Физика

Проф. Ненад Грозданић

У протеклој школској 2024/25. години, настава физике редовно је одржавана, и то два пута недељно у шестом, седмом и осмом разреду.

План и програм у свим одељењима је испуњен.

За поједине наставне јединице, због обуставе наставе, ученици су одрађивали у виду презентације или радили практичне радове. Извештај о надокнађивању часова сам предао.

Такмичања у овој школској години нису одржана.

Републички семинар из физике није одржан.

На завршном испиту није било ученика који су полагали физику.

Као члан тима за заштиту деце од насиља учествовао сам у организовању и реализовању активности.

Извештај о реализацији наставе предмета Техника и технологија

Ненад Грозданић

У протеклој школској 2024/25. години настава технике и технологије одржана једном недљно а због обуставе рада неки наставне јединице су одржани путем презентација ученика као и практичних радова. Часови су надокнађени . План и програм у одељењу је испуњен. Ученици су своју креативнос исказали кроз броје практичне радове.

Извештај о реализацији наставе предмета Физичко васпитање

Професор физичког васпитања Данијела Стоја

Настава физичког и здравственог васпитања у овој школској години одвијала се по плану и програму предвиђен за ову школску годину. Редовно су одржани сви часови и постигнути су сви циљеви и задаци предвиђени за физичко и здравствено васпитање. У 5, 6 и 8 разреду настава се редовно одвијала по плану, одржани су сви часови . Настава физичког и здравственог васпитања од ове године одвија се у новој изграђеној сали за спорт , која испуњава све услове за извођење наставе . Припреме за такмичења су се редовно одвијала али нажалост због ситуације у нашој земљи нисмо одржали сва такмичења

Извештај о реализацији наставе предмета Физичко васпитање

Наставник: Антонела Андрејевић

У школској 2024/2025. години обављала сам послове наставника физичког и здравственог васпитања у одељењима VII/1 и VII/2

Наставни план и програм су у потпуности реализовани. Часови су осмишљени тако да прате узраст и способности ученика, са циљем унапређивања моторичких способности, развоја тимског духа, правилног држања и спортских навика.

У оквиру наставе физичког васпитања, на почетку и крају школске године спровела сам мерења ученика, са циљем праћења њиховог физичког развоја и напретка у моторичким способностима. Ученици су били тестирани кроз низ моторичких задатака и основних антропометријских мерења. Анализом добијених података утврђено је да је код већине ученика дошло до унапређења физичких способности, што је показатељ позитивног утицаја наставног процеса и редовне физичке активности.

У септембру је организован спортски дан на фудбалском терену „ Сто тополе,, где сам била ангажована као координатор на полигону свестраности. у Оквиру ове активности надгледала сам извођење вежби од стране ученика, усмеравала их и исправљала техничке грешке водећи рачуна о безбедности, мотивацији и правилној реализацији задатака. Активност је протекла успешно, уз добро расположење ученика и висок степен ангажованости.

У октобру је одржан још један спортски дан, овај пут у школском дворишту. Током те манифестације обављала сам улогу судије на фудбалским утакмицама које су организоване између одељења. Посебно сам водила рачуна оправилима игре, фер плеја и спортском понашању ученика, а цео догађај протекло је без инцидената и у атмосфери међусобног поштовања и тимског духа.

Такође током другог полугодишта водила сам ученике на окружно такмичење у фудбалу, где су постигли изузетан успех освојивши друго место.

Ова школска година била је веома успешна, како у реализацији редовне наставе, тако и у домену такмичарских и пројектних активности. Наставићу да у свом раду подстичем ученике на активан живот, развој здравих навика и вредности спорта.

Извештај о реализацији наставе предмета Географија

Наст. Сања Стојановић

--Часови редовне наставе : у петом разреду сви планирани и одржани(36/36)

У шестом разреду: 6/1- један час мање од планираног(71/72)

6/2-два часа мање од планираног (70/72)

У седмом разреду: 7/1-сви одржани (72/72)

7/2-два часа мање (70/72)

У осмом разреду : 8/1 – један час мање одржан (67/68)

8/2- два часа мање (66/68)

--Часови допунске наставе су одржани у планираном броју .

(планирано укупно 24, одржано 23)

--Часови додатне наставе одржани у нешто мањем броју од планираних

(планирано 28, одржано 22)

--Часови припремног рада за полагање завршног испита осмих разреда одржани у већем броју од планираног.(8/1-14 часова, 8/2-13 часова)

--Припремни часови за полагање поправних и разредних испита, за пети разред

планирано 4, одржано 8. За шести и седми разред планирано по 7 часова, одржано по 10. За осми разред, планирано 7, одржано 7 часова.

Извештај о реализацији наставе предмета Биологија

Наст. Снежана Петров

У школској 2024/25. години настава биологије је редовно одржавана, два пута недељно у петом, шестом, седмом и осмом разреду, осим у периоду обуставе наставе у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, која је са прекидима трајала од 20. децембра 2024. до 22. априла 2025. године, укупно 30 наставних дана. Наставне јединице које нису одржане током обуставе наставе, надокнађене су сажимањем градива. Наставни план и програм од 66 школских часова за осме разреде и 70 часова за остале разреде, реализован је у свим одељењима.

Допунска настава се одржавала по потреби за ученике који су имали потешкоће да савладају план и програм у редовној настави, као и за ученике који су због болести одсуствовали са редовне наставе.

Припрема за такмичење из биологије одржавала се за ученике који су се на школском такмичењу пласирали на општинско такмичење до тренутка када је Српско биолошко друштво донело одлуку да такмичења вишег ранга ове године неће бити организована.

Припремна настава за завршни испит редовно је одржавана током другог полугодишта за 17 ученика осмог разреда који су се определили за биологију као изборни предмет.

Од 154 ученика 148 је имало позитиван успех из биологије, а 6 ученика је остало неоцењено због непохађања наставе.

Школско такмичење из биологије одржано је 6. децембра 2024. године. Прва три места освојили су ученици петог разреда: Катарина Костић (1. место), Лука Цекић (2. место) и Наталија Радованчев (3. место), ученици шестог разреда: Богдан Пејић (1. место),

Теодора

Крчадинац (2. место), Сара Стојановић (3. место) и Кристина Бокшан (3. место), ученици

седмог разреда: Николина Новаков (1. место) и Владана Аврамов (2. место), док се Дуња

Војнов аутоматски пласирала и ученици осмог разреда: Андријана Рацић (1. место), Михајло Живанов (2. место) и Исидора Марковић (3. место). Српско биолошко друштво

донело је одлуку да такмичења вишег ранга ове године неће бити организована.

Извештај о реализацији наставе предмета Историја

Наст. Зузана Куталек

Професор сам историје у овој школи и предајем историју ученицима свих одељења од петог до осмог разреда. Такође сам и разредни старешина 8-2. одељењу.

Радим са ученицима у Вршњачком тиму и Ђачком парламенту, који сваке године формирам у септембру, члан сам Тима против насиља, Тима за самовредновање и Актива друштвених наука.

У првом полугодишту су били нормални услови за обављање васпитно-образовног рада. Часови редовне наставе, допунске као и додатне наставе су редовно одржавани.

Прва недеља у септембру је обележена у циљу дружења ученика и привикавања на нову школску годину. Сваки дан су одржаване активности ученика у том смислу. Такође је обележен 5.09,2024. као тематски дан „250 година Црепаје“ где су ученици правили паное, презентације а била је и промоција књиге о Црепаји од једног од више аутора, а нашег бившег ученика Марка Петков.

Обележен је и Дан српске заставе и српског јединства 15.09.2024. као тематски дан као и државни празник Дан Примирја у Првом светском рату. Такође прва недеља октобра је обележена као Дечија недеља.

Екскурзија осмих разреда одржана је 7-8.10.2024 . Ученици и разредне старешине су задовољне комплетно са реализацијом екскурзије.

14. новембра 2024. је свечано отворена Спортска хала у школи.

Редовно сам обављала радне задатке као наставник историје у школи ,али и као разредни старешина осмака, где има јако пуно обавеза како према ученицима тако и према родитељима. Али све сам радила стрпљиво, са пуно толеранције, објективности и љубави према свом раду .

Крајем првог полугодишта и у другом полугодишту васпитно –образовни рад је јако нарушен и дестабилизован због политичке ситуације у држави. Своје радне васпитно-образовне задатке сам реализовала нормално и редовно са пуно добре воље, подршке и толеранције према свима. Ученици су у нашем раду најбитнији, да стекну образовање ,али и васпитање како би једног дана били успешни и културни грађани. Својим ученицима сам била подршка и саветник у свему како би они што лакше пребродили кризни период њиховог школовања.

27. јануара је обележена школска слава-Свети Сава

У фебруару је одржано школско такмичење на ком су учествовали ученици од петог до осмог разреда. Најуспешнији су се пласирали на виши ниво такмичења, али та такмичења због политичке ситуације нису реализована.

Обележен је Државни празник –Дан државности и уставности као тематски дан.

Од 24.02 до 25.03.2025, радило се по прилагођеном распореду часова због колега који нису радили.

После пролећног распуста од 22.-30.04.2025. је одржано пробно тестирање за осмаке из математике, српског језика и изборног предмета.

Мај и јун су месеци ,када има јако пуно посла око ученика осмог разреда .Школска година је за све ученике продужена за недељу дана. Такође и завршни испити су одложени и одржани 23.24.25. 06. 2025. После тога је одржан и прослављен Банкет. Све послове око завршетка ученика основне школе, око папирологије, организације разних активности сам урадила успешно и одлично.

Много тешка година за рад због политичке ситуације ,која је нарушила васпитно-образовни рад али и међуљудске односе.

Извештај о реализацији наставе предмета Ликовна култура

Наставница Марина Биреш

5. разред

Сви циљеви и задаци предмета ликовна култура у петом разреду су успешно реализовани. Одржано је 69 часва у одељењу 5/1 а у 5/2 72 часа.

Кроз наставну ликовне културе развијене су способности ученика за опажање квалитета ликовних елемената: линија, облика, боја.

Стварани су услови да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства.

Развијане су способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење.

Развијена је осетљивост за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу.

Развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;

Подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде.

Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве.

6.разред

Сви циљеви и задаци предмета ликовна култура у шестом разреду су успешно реализовани. Одржано је 35 часова у одељењу 6/1 а у 6/2 36 часова.

Кроз наставну ликовне културе остварено је да ученици:

- развијају ликовно- естетски сензибилитет (осетљивост) за спонтани ритам бојених мрља, линија, текстуру, светлину, боју и чулну осетљивост и осећајност за визуелно споразумевање и свет уобразиље у ликовним делима.
- покажу интересе и способности за самостално откривање визуелних појава и законитости света облика: светло- тамно, облик- боја, простор, композиција.
- посматрају и естетски доживљавају дела ликовне уметност.
- развијају љубав према ликовном наслеђу.

- оспособљавају се за стваралачко преношење визуелно- ликовних искустава у природно-друштвена научна подручја и тако развијају интересовање за оплемењивање и заштиту природе и смисао за унапређивање културе живљења.
- развијају способност за креативно и апстрактно мишљење.
- развијају способност сарадње и самопоуздања у тимском раду.
- развијају индивидуално истраживање односа ликовних елемената на примерима националног и светског ликовног уметничког наслеђа.

7. разред

Сви циљеви и задаци предмета ликовна култура у седмом разреду су успешно реализовани. Одржано је 33 часа у 7/1 а у 7/2 36 часова.

Кроз наставну ликовне културе остварено је да ученици стекну базичну језичку и уметничку писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих стандарда образовних постигнућа. Да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама. Да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

8. разред

Сви циљеви и задаци предмета ликовна култура у осмом разреду су успешно реализовани. Одржано је 34 часа у оба одељења.

Кроз наставну ликовне културе остварено је

- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената.
- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства.
- развијање способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење.

-развијање смисла за естетске ликовне и визуелне вредности које се стичу у настави, а примењују у раду и животу.

-развијање моторичких способности ученика и навика за лепо писање.

-подстицање интересовања, стварање и неговање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чувањем културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде.

стварањем услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве.

-омогућавање разумевања позитивног емоционалног става према вредностима изреженим у делима различитих подручја визуелних уметности.

-развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

12.1. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ

Ове школске године извршено је анкетирање са свим радницима који су самостално изнели своја одређења везана за избор секција и ваннаставних активности које су реализовали:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АКТИВНОСТ
1. Десанка Марган	- Дечји савез и Подмладак Црвеног крста - председник актива учитеља
Јелица Ристин	Здрава храна и здрава исхрана
3. Биљана Атанацков	- хор млађих разреда
4. Бранка Бранков	- Дечји савез - Подмладак Црвеног крста

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

5. Биљана Дабић	- рецитаторска и драмска секција
6. Верица Ранимиров	- спортске активности
7. Светлана Матић	- мали фолклор
8. Јасмина Ћосић	- спортске активности
9. Марина Биреш	- цртање, сликање и вајање
10. Биљана Дабић	- здрава храна и здрава исхрана
11. Стефановић Данијела	- сајт школе (администратор)
12. Дацевић Гордана	- Врлине и вредности као животни компас - сајт школе (помоћник)
15. Данијела Стоја	- одбојка за девојчице
16. Снежана Петров	- еколошка секција
19. Сања Стојановић	- моја животна средина - чувари природе
20. Данијел Кеџ	- оркестар
21. Флорина Велић Бабуц	- информатика
22. Зузана Куталек	- историјска секција

Ове школске године настављен је рад у продуженом боравку за ученике 1.- 3. разреда.

Ваннаставне активности су се одржавале током школске године.

ИЗВЕШТАЈИ СЕКЦИЈА НИЖИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ

О раду продуженог боравка

Продужени боравак је почео са радом од 16. септембра 2024. године са пријављених 16 ученика од којих 7 ученика првог разреда, 4 другог и 5 ученика трећег разреда. Током октобра и новембра, због потешкоћа у процесу почетног читања и писања, број пријављених првака је порастао са 7 на 12 тако да је број ученика који су прошли кроз ПБ на крају првог полугодишта био 21. Свима који су се уписали у ПБ дата је слобода у динамици похађања. Има ученика који су долазили у боравак само у поподневној смени, као и оних који су долазили у зависности од обима својих школских обавеза. Било је и ученика који су похађали извештан период па су се исписали. На основу увида у евиденцију похађања, кроз ПБ је током протекле наставне 2024/25. године прошло укупно 28 ученика.

У ПБ су се првенствено радили домаћи задаци. Ниво самосталности у изради домаћих задатака је, по правилу, био у почетку најнижи код првака. Како су се описмењавали, степен њихове самосталности се повећавао. Код осталих ученика је највећи проблем била испрекидана пажња током израде домаћих задатака. Када смо имали слободног времена најчешће смо га проводили у физичким активностима и разним креативним радионицама.

Било је ситних кршења установљених правила понашања која смо благовремено препознавали и адекватно реаговали. Код појединих дечака се често испољавало неспортско понашање приликом физичких активности које смо константно уређивали. Код девојчица је повремено било заступљена љубомора приликом дружења као и сплеткарење.

Што се тиче сарадње са родитељима, после две недеље рада, 2.10.2024., одржан је први родитељски састанак на коме су родитељи упознати са планом и програмом рада продуженог боравка, сатницом која ће се поштовати током године, јеловником, као и правилима међусобне сарадње. Током године одржано је на десетине индивидуалних разговора везаних за неговање и унапређивање радних навика, самосталности, вештина у комуникацији, као и корекцију понашања. Укратко речено, комуникација са родитељима је током године била конструктивна и коректна.

Водитељ продуженог боравка

Верица Ранимиров

Извештај о раду Малог хора

Мали хор окупља ученике нижег школског узраста (I-IV разред). Чине га ученици који имају потребне гласовне могућности и жељу да певају, наступају на приредбама, друже се и радују.

Мали хор се од почетка школске године састаје једном недељно, а по потреби (пред приредбе и наступе) и чешће.

Репертоар малог хора је делимично из школског програма музичког васпитања, а делимично га чине песме наших познатих композитора, песника за децу, хора „Колибри“ и других извора.

Песме које су извођене су:

- *Химна Светом Сави*
- *„Деца неба“*

Мали хор је учествовао на Светосавској академији.

Песме су извођене једногласно уз пратњу инструмента и музичке матрице.

За наредну школску годину планирам и двогласно певање песама.

У зависности од броја ученика и квалитета рада, хор ће учествовати на приредбама, смотрема и такмичењима.

Руководилац малог хора: *Биљана Атанацков*

Извештај о раду фолклорне секције

На почетку школске 2024/2025.године, фолклорна секција је бројала 30-оро деце узраста од 2. до 4. разреда. Пробе су одржаване једном недељно, као 5. час или као предчас у зависности од смене одржавања наставе. Програм и план рада базиран је на обради народних песама и игара из Баната и Србије прилагођених дечијем узрасту. Циљеви и задаци рада фолклорне сеције били су: неговање народне традиције, обичаја и културне баштине српског народа Војводине и Србије кроз песму и игру. Такође и стицање знања о настанку и изгледу народних ношњи и инструмената, њиховом развоју кроз историју, сличностима и разликама по областима и крајевима наше земље. Успостављање корелације са појединим наставним предметима-

српским језиком, историјом, географијом, верском наставом, ликовном културом, музичком културом, физичким васпитањем. Планирани су наступи на разним приредбама и манифестацијама у месту и околини као што су: Обележавање Дечије недеље, Светосавска академија, Фестивал јабука, Дан жена, недеља Црвеног крста, Дан школе, међународна манифестација парадних коња „Црепајачки фијакер“, Смотра дечијег фолклорног стваралаштва .

У овој школској години због неусклађености распореда часова наставника и ученика, као и због недостатка простора за рад, фолклорна секција није могла у потпуности да реализује свој план рада. Реализација плана остављена је за наредну школску годину када ће се наставник, руководилац секције и ученици чланови, уклопити у смене и распоред часова и тиме лакше организовати пробе. У међувремену завршена је изградња нове спортске хале а тиме се добио и нови простор предвиђен за одржавање ваннаставних активности. У новој школској години и у новом простору са добрим условима и рад фолклорне секције биће квалитетнији.

Руководилац секције:
Проф. раз. наст. Светлана Матић

Извештај о раду секције Здрава храна и здрава исхрана

Руководиоци и реализатори секције:

проф. Биљана Дабић
наст. разр. наставе Јелица Ристин

Укупно часова: 36 (по договору, у зависности од теме или активности)

Циљеви и задаци секције:

Развијање свести ученика о значају здраве исхране (ужине)
Истицање значаја за здравље људи конзумирањем намирница различитих боја

Едукација ученика и осталих запослених у школи о начину састављања дневних оброка(продужени боравак)

Развијање свести ученика о естетици у начину сервирања намирница на тањиру

Корелација између више предмета: ликовно, природа и друштво, свет око нас

Обележавање датума везаних за здраву храну

Реализација планираних активности: У реализацији планираних активности секције током ове школске године ће учествовати руководиоци секције и ученици – чланови секције који ће, у зависности од теме или активности, имати улогу предавача или асистената у извођењу одређених активности. Такође, у реализацији плана могу учествовати и други чланови стручног већа.

Извештај о раду Стоног тениса

Стони тенис је као нова ваннаставна активност ове године заживео у нашој школи.

Часове стоног тениса су похађали ученици од 2. до 4. разреда, сваке друге среде од 12 – 13 часова. Највише је било ученика из 2. разреда, најмање из 3. разреда, док је укупан број ученика био 30.

Све активности које су биле планиране су и реализоване. Прво смо учили како се правилно држи рекет и како се пребацује лоптица у суседно поље. Затим смо учили сервис, као и на који начин да противнику вратимо лоптицу. Научили смо основне врсте удараца – форхенд и бекхенд, као и да у игри применимо неке тактике како би освојили поен. Када је све то научено, кренули смо са игром. Прво су играли појединачно, тј. један на један. Касније су почели да играју у пару, али то још увек није добро савладано. Ученици су показали велику вољу и љубав за овај спорт и много су научили током године. Једва су чекали сваки тренинг и радо се одазивали. Научили су да играју фер, када изгубе поен да се не љуте и плачу и када заврше партију честитају један другом на одиграној игри.

Оно што бих истакла као лоше је мањак столова. Имали смо само један сто, користили смо наше личне рекете и лоптице, тако да и поред ових лоших страна, деца нису одустала од овог спорта. Надам се да ћемо следеће школске године радити у бољим условима, са адекватним реквизитима.

Подносилац извештаја:

Светлана Стојков проф. разр. Наставе

Извештај о раду Дечјег савеза и Подмладка Црвеног крста

Дечји савез и Подмладак Црвеног крста су ученичке организације које обухватају ученике од 1. до 8. разреда. Према плану и програму у току школске године реализоване су многе активности:

-Тематски дани од 2. до 6. септембра: Дан за дружење (друштвене игре), Фер плеј дан (крос и игре на терену Сто топола), Еколошки дан(од рециклажних предмета правити нове употребне предмете), 250 година од настанка Црепаје (посета изложби слика сеоских сликара у МЗ, изложба старих предмета у нашој школи, презентација о Црепаји)

-оснивање одбора и упознавање са планом рада;

-1. октобра обележен је Дан старијих (1. и 2. разред-са бабама и дедама посветили пажњу играчкама некад и сад, а 3. и 4. омиљеној књизи некад и сад);

-Дечја недеља обележена је од 7. до 13. октобра 2024. под мотом „Толеранција и љубав за сваки дан“.

Програм Дечје недеље:

7.10.2024.-Дан за дечја права (презентација о дечјим правима и гледање филма („Павле и зец“ и „Лион“);

8.10.2024.-Круг хуманости (презентација о хуманитарним делима, -поклон књига школској библиотеци, играчка за продужени боравак и симболични поклон за акцију Деца-деци);

9.10.2024- Моја боја јесени – еколошки дан (правимо јесењу декорацију);

10.10.2024.- Фер плеј дан, полигони;

11.10.2024.- Замена улога наставник-ученик

-у свим одељењима сходно узрасту реализовани су разговори на тему хигијене, предавања о болестима зависности, сиде, туберкулозе, здраве исхране, предавање на тему генетике („Мала школа ДНКлогије“),вршњачког насиља,,Безбедности у саобраћају“, „Безбедности деце у ванредним ситуацијама“, професионалне оријентције;

-ученици су учествовали на конкурс у „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ковачице, конкурс у „Михајло Пупин“, „Ковачички мозаик“;

-сакупљали смо добровољни прилог за децу оболелу од мишићне дистрофије (Удружење дистрофичара јужнобанатског округа) и уплатили на њихов жиро рачун 11 690 дин.;

-такође и чланарину за Црвени крст Ковачице у износу од 13 500 дин. ;

- почетком новембра , свечано је отворена хала уз госте и пригодан програм;
- средином новембра, куповином наруквице Суперхеро, помогли смо обнављању родитељске куће у Београду за смештај деце која долазе на лечење из целе Србије;
- у новембру месецу били смо ангажовани око поновног покретања акције добровољног давања крви у нашем месту –акција је успела (презентација у МЗ, израђивање позивница и њихово уручивање грађанима Црепаје и акција давања крви у МЗ);
- хуманитарна акција прикупљања и прављења пакетића (слаткиши, играчке) за децу са Косова и Метохије;
- прваци су 12.12.2024. испред општине у Ковачици китили јелку и дружили са својим вршњацима из осталих места из наше општине;
- за крај првог полугодишта организован је новогодишњи вапшар и маскенбал;
- свечаном академијом прославили смо школску славу- Светог Саву;
- уживали смо у позоришним представама „Још нам само але фале“ и „Први шљиварски бој“;
- од 8. до 15. маја обележили смо Недељу Црвеног крста пригодним активностима: прављење паноа, презентације и радионице о Црвеном крсту и уручивање приступница Подмладка ЦК ђацима првацима;
- 13. јуна организована је Изложба кућних љубимаца, а 16. јуна Фер плеј дан (крос, игре);
- школску годину завршавамо свечаном приредбом и банкетом 8. разреда;
- поред наведених активности ученици су учествовали на спортским дружењима и такмичењима

Извештај подносе носици активности Дечјег савеза и Подмлатка Црвеног крста:
Бранка Бранков, наст.раз.наст., Десанка Марган наст.раз.наст.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ВИШИХ РАЗРЕДА

Извештај за СНА Вредности и врлине као животни компас

Вредности и врлине као животни компас I и II водила је Гордана Дацевић.

Планирано је 36 часова, одржано је више часова током оба полугодишта.

Ову СНА изабрало је 22 ученика 5. и 7. разреда. Осамнаесторо ученика из 5. и десет из 7. разреда. Наставне јединице обрађене у оквиру Вредности и врлина као животни компас налазе се у дневнику.

Циљ ове СНА је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Детаљан попис часова СНА налази се у дневнику за остале облике образовно-васпитног рада.

Гордана Дацевић

Извештај о раду хора и оркестра старијих разреда

У току школске 2024/2025.године секција оркестра старијих разреда радила је у континуитету.Група броји 28 чланова.Обрађиване су песме из редовне наставе и обавезног програма,као и програму предвиђеном по пропозицијама за такмичења и смотре,али се радиле и песме по избору ученика.Из репертоара народних,староградских песама и композиција, до озбиљне музике и страних композиција .

Од инструмената највише су заступљени жичани инструменти: тамбурашки, мандолине и гитаре.Од дувачких инструмената имамо блок флауте и мелодике.А од инструмената са клавијатуром, електрични клавир,синтисајзер и хармонике.

Поводом отварања нове школске, спортске хале у Црепаји,дана 14.11.2024. хор, оркестар, солисти у пратњи оркестра одржали су мини концерт.

На позив удружења Ротари клуба из Панчева, дана 23.12.2024. школски оркестар са солистима и фолклорним ансамблом КУД-а „Св. Сава“ Црепаја, имали наступ у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору.

Дана 27.01.2025. школски хор и оркестар је учествовао на свечаној академији обележавања школске славе „Свети Сава“.

Међу децом члановима оркестра има изразито талентоване деце за свирање. На часове и пробе долазе редовно и са радошћу. Лепо се друже, активни су и мотивисани за рад. У лепом и пријатном амбијенту кабинета за музичку културу деца проводе време у раду а сваки пут изађу са новим искуствима и знањем. У новој школској године надам се да ће се повећати број деце чланова, а такође се планира и обрада већег броја песама и композиција за оркестар.

Проф. Даниел Кеџ

Извештај о остварености годишњег плана рада за предмет Цртање, сликање и вајање у 5, 6, 7, 8. разреду

Сви циљеви и задаци предмета цртање, сликање и вајање у шестом разреду су успешно реализовани. Одржано је 34 часова. Реализоване су следеће наставне области:

ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА					
Р. БР.	БР. НАЗИВ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА			
		ОБРАДА	ВЕЖБАЊЕ	ЕСТЕТСКА АНАЛИЗА	УКУПНО
1.	ЦРТАЊЕ	6	5	1	12
2.	СЛИКАЊЕ	6	5	1	12
3.	ВАЈАЊЕ	6	4		12
УКУПНО		18	14	2	34

Кроз наставну ликовне културе развијене су способности ученика за опажање квалитета ликовних елемената: линија, облика, боја;

Стварани су услови да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;

Развијане су способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;

Развијена је осетљивост за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу;

Развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;

Подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;

Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;

Предметни наставник

Марина Биреш

Извештај о еколошкој секцији

Одржана су два еколошка дана. Први еколошки дан је одржан 5. септембра 2024. године. Том приликом је организована израда предмета од отпадног материјала: пластичних флаша, чепова, старе одеће, старог папира и слично. Други еколошки дан је одржан 10. октобра у оквиру дечје недеље када је организована израда јесење декорације под називом Моја боја јесени.

Током пролећа организовано је уређење дворишта и учионица.

Професори са биолошког факултета су дана 11. јуна 2025. године одржали предавање о генетици под називом “Мала школа ДНКлогије” за ученике трећег, четвртог и седмог разреда.

Изложба кућних љубимаца одржана је дана 13. јуна 2025. Велики број ученика са својим љубимцима узео је учешће у изложби. Остали ученици су помагали наставницима око организације и реализације изложбе. Изложба је била такмичарског карактера. Кућни љубимци су се такмичили у седам категорија: велики пси, мали пси, мачке, ситне животиње, зечеви, птице и домаће животиње. Комисије сачињене од наставника изабрале су по три најлепша кућна љубимца у свакој категорији. Од седам

првопласираних љубимаца из сваке категорије централна комисија је изабрала апсолутног победника. Изложбу је поред ученика посетио и велики број родитеља.

Извештај о остварености Језичке секције

Језичку секцију похађале су ученици шестог разреда . То су : Ирина Аврам, Олга Вишњички, Теодора Крчадинац, Ана Ристин, Огњен Текијашки, Александра Гарашевић, Андреј Јованчић и Селена Младеновић и ученици осмог разреда :Лена Толмачев и Андрија Кендерешки. Одржано је укупно 19 часова.

На тим часовима рађени су:

- језичке асоцијације
- језичке мозгалице
- језичке укрштенице
- ребуси
- пп презентације из књижевности

-пп презентације граматичких садржаја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Програмом здравственог васпитања, школске 2024/25. г. су били обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.

Програм је у потпуности реализован и остварени су следећи циљеви:
унапређење хигијенских и радних услова у школи и самим тим елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
остваривање сарадње школе, породице и заједнице на унапређивању здравља ученика, стицање знања, формирање ставова ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима.

У оквиру здравственог васпитања реализоване су следеће теме:

Превентивне мере код заразних болести, здрава исхрана, бригаа о телу, физичка активност и здравље, безбедно понашање, хумани односи међу половима, правилно коришћење здравствених служби и улога за здравље заједнице.

Ове теме из здравственог васпитања реализоване су током школске године, на редовним часовима појединих предмета (биологија, физичко васпитање, хемија, грађанско васпитање, ...), кроз ваннаставне активности (спортска такмичења, секције,...), на часовима ЧОС-а од 1. до 8. разреда и путем систематских прегледа и посета здравственим установама у месту.

Сарадња са Црвеним крстом из Ковачице настављена је и ове школске године кроз хуманитарне акције, али ове године у школи је обележен и дан Црвеног крста.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Током школске 2024/25. г. план за превенцију болести зависности је као и сви остали планови, реализован. Обухваћене су следеће активности:

- индивидуални и саветодавни рад са ученицима о значају сузбијања насиља и дроге.
- Остварен је и саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема са неприлагођеним понашањем,
- урађена је едукација ученика на ову тему према следећем распореду: од 1. до 4. разреда на часовима ЧОС-а и путем редовне наставе обрађене су теме о здравој исхрани,
- Путем еколошке секције реализоване су радне акције о чувању здраве средине у којој живимо и радимо,
- На часовима Верске наставе вођени су разговори о штетности секти,
- Током године, колико је то било могуће, ученици су укључивани у ликовну секцију где су обрађивани садржаји везани за ову тематику.
- Спортске активности које су планиране за друго полугодиште, су одржане.

И ове школске године у реализацији плана за превенцију болести зависности учествовали су ученици, наставници, директор и педагог школе. У сарадњи са Црвеним Крстом Ковачица одржано је предавање за ученике седмог разреда на тему болести зависности.

13. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА, ИЗЛЕТИМА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Релација: Црепаја-Ресавска пећина-манастир Манасија-Водопад Лисине-Црепаја

Датум реализације: 09.06.2025 год. , време реализације 08ч до 20.00ч

Путовање је почело окупљањем деце на платоу испред цркве у центру Црепаје. После провере од стране полиције, смештајем деце у аутобус, око 08ч је аутобус кренуо.

Прво смо посетили манастир Манасију (задужбину деспота Стефана Лазаревића у Ресавској области, у близини Деспотовца. Грађен од 1407год до 1418год).

У манастиру смо чули причу о неким историјским чињеницама везаних за историју и живот манастира у прошлости).

Затим смо пут продужили ка Ресавској пећини. Стигли смо између 10 ч и 11ч.

Обилазак пећине је био уз стручног водича, који је ученике упознао са начином настанка пећине и облика који се могу видети у њој. (да је настала у кречњацима, да је дуга око 4,5км, и богата пећинским накитом).

Неке колеге су коментарисале да је обилазак био краћи од очекиваног.

После обиласка пећине, упутили смо се ка водопадима Лисине(водопад настао у кречњацима реке Врело, десне притоке реке Ресаве. Висина водопада је око 25м., и налази се на 380м надморске висине.) Ту смо се сликали, мало задржали разгледајући природу.

У природном окружењу водопада је и ресторан где смо ручали. Ручак је био за сваку похвалу, деца су била задовољна . Поред ресторана је и игралиште где су деца кратко боравила. Иако је било планирано да се овде дуже задржимо, у природи, и да деца имају бар још сат времена слободно, водич који је био доста неорганизован, и нервозан није имао решење где да проведемо остатак времена, па нас је пожуривао да кренемо кући. Деца су инсистирала да нађу сладолед, и некако ујурбано смо кренули ка аутобусу. Уз пут смо наишли на продавницу и мањи ресторанчић, где су деца купила сладолед и неко освежење, и ту смо провели још неких 45мин.

Након тога смо се укрцали у аутобус и кренули пут Црепаје.

Водич је био доста нервозан и није много сарађивао са наставницима, па је било неких расправа(чак и са возачем). На путу кући, деца су имала потребу за одлазак у тоалет.

.

После кратке паузе, кренули смо пут Црепаје и стигли око 19.30ч.

У току путовања није било проблема са децом, добро су се понашали, добро су поднели пут. Аутобус је био одговарајући.

Ученици осмог разреда су на екскурзији били 7. и 8. октобра 2024.године. Са ученицима су биле разредне старешине Марина Биреш и Зузана Куталек. Било је 23 ученика.Дестинација екскурзије је била предивна. Први дан смо посетили Ваљево и културно-историјске знаменитости града. Шетња Тешњаром, најстаријом улицом у Србији је била јако пријатна. Затим смо посетили Бранковину и ту смо се дивно провели.Ученицима се посебно свидела стара школа где су писали на таблице кредом, писали су са гушчијим пером а имали су прилику и да седе у магарећој клупи.Ученици су се одушевили.Имали смо слободно време и потом кренули у прелеп Тршић.Овде нам је кустос испричао занимљиве приче о Вуку Караџићу и Тршићу и после слободног и лепо проведеног времена кренули смо у Мали Зворник.Били смо смештени у хотел „Роуал „, Имали смо дивну вечеру, дискотеку и забаву по собама. После веселе ноћи и дивног доручка,напустили смо хотел и кренули у Подземни град Карађорђевића.Нешто изузетно лепо и занимљиво. Затим смо били у Соко-граду где нас је монахиња срдечно дочекала и испричала нам дивне приче о Соко граду манастиру,музеју и крсту на брду. Свако дете је добило флашицу воде. Осећали смо се јако пријатно и нисмо хтели да напустимо ово предивно место.Ручак са којим смо се сви одушевили,и по укусу и по количини ,имали смо у Ресторану на Дрини „Монте Карло“ . Предивно место за ручак и слободно време на самој обали Дрине.Тужни,али са пуно утисака запутили смо се након тога пут Црепаје. Агенција са којом смо ишли била је Via Petrović Tours из Београда.Похваљујемо Ацу-водича и Данила-рекреатора испред агенције јер су они нашим ученицима били прави пријатељи.Возач и превоз такође без грешке. Све

похвале.Предивна екскурзија,најлепша до сада по свему а ученици су нам били предивни. Сви смо задовољни и препоручујемо будућим генерацијама.

Рекреативна настава је ове школске године одржана од 19.-25.октобра 2024.Ученици су били на Гочу.Смештени су били у објекту „Добре воде“.Цена је била 27.600,00 дин а начин плаћања је на осам рата. Ишло је 48 ученика од првог до четвртог разреда и четири учитељице Јасмина Ћосић,Светлана Стојков,Јелица Ристин и Биљана Атанацков.Био је водич испред Via Pertović Tours агенције и три рекреатора-аниматора. Превоз је био коректан,храна солидна. Сви у објекту су били љубазни и спремни на сарадњу. Садржај рекреативне наставе је реализован,једино се није посетио манастир Жича због картице аутопревозника.Убудуће то треба другачије реализовати,кажу учитељице. Деца су била добра и задовољна,било је лепо време и предивно су се дружили и научили много тога новог како о Гочу,тако и о околини.

Ученици од петог до осмог разреда су на Сајму књига у Београду били 24.10.2024. Организација је била школа, директорка и разредне старешине. Био је пун аутобус и ученици су лепо провели дан на сајму.Цена је била 1000 динара.

Ученици осталих одељења су на екскурзији били у пролеће.

Ученици трећег и четвртог разреда су на екскурзији били 15.маја 2025.године.

Дестинација је била Црепаја- Вршац- Девојачки бунар-Црепаја. По плану екскурзије ученици су посетили сва предвиђена места попут Градског музеја,катедралу Св.Герхарта,Вршачку кулу,манастир Месић.Ручак су имали у одмаралишту Црвеног крста. У повратку су посетили Девојачки бунар и у вечерњим часовима вратили су се срећно и успешно у Црепају са пуно лепих утисака.Цена је била 5700 динара.На

екскурзији је било 48 ученика и три учитељице: Стојков Светлана,Атанацков Биљана,Ристин Јелица. Према речима ученика и њихових наставника све је протекло добро и све је по договору реализовано.

Истога дана 15.05.2025.су на екскурзији били и ученици првог и другог разреда.

Њихова дестинација је била Црепаја – Београд-Црепаја.Ученици су имали прилике да се упознају са знаменитостима престонице попут: ЗОО врта,обишли су Калемегданску тврђаву,Авалски торањ,посетили су споменик Незнаном јунаку а ручак су имали у McDonalds-у. Сена екскурзије је била 6000 динара. На екскурзији је било 59 ученика са њиховим учитељицама : Јасмина Ћосић, Светлана Стојков, Биљана Дабић, Бранка Бранков.

Ученици петог ,шестог и седмог разреда су на екскурзији били 9.јуна 2025. На екскурзији је било 87 ученика и њихови наставници Тања Цветић,Снежана Петров,Наташа Пиперски, Данијела Стоја, Гордана Дацевић и Сања Стојановић. Цена екскурзије је била 6240. Дестинација је била Црепаја- Свилајнац- Ресавска пећина – Лисине – Црепаја. Ученици су посетили јако лепа места наше Србије попут Природњачког музеја у Свилајнцу, једну од најлепших пећина у Србији као и предиван водопад и прелепо природно окружење. У ресторану поред водопада ученици су имали и ручак. Све је било јако лепо. Огромна примедба је на водича,која је цело време пожуривала групу и реализацију плана екскурзије. Цео дан је све пожуривала у циљу да се што пре врате кући иако су ученици лепо и уредно плаћали ту екскурзију. Према деци се опходила јако нељубазно,дрско и непрофесионално а тако се понашала и према нставницима. Јако некултурно и дрско понашање.

Реализатор путовања је била лиценцирана туристичка агенција Via Tours Petrovic из Београда. Превоз као и све остало је било реализовано одлично једино је примедба на

водича агенције. Због броја места у превозу ученици су се спајали по две или три генерације. Сва плаћања су имала могућност на три рате а за осмаке на шест рата. Надамо се да ћемо и убудуће реализовати овако успешне и лепе екскурзије, које су планиране у складу са васпитно-образовним радом наше школе. Ученици се радују екскурзији и зато увек желимо да изаберемо за њих предивна места и ужитак а све у складу са васпитно-образовним радом.

Проф. историје и члан комисије за екскурзије : Зузана Куталек

14. РАЗНО

14.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности везане за сарадњу са родитељима остварене су у потпуности и то кроз реализацију:

- родитељских састанака (разредне старешине,4 пута годишње).
- савет родитеља – окупљања су била два пута у току полугодишта.
- учешће родитеља у Тимовима рада у школи и то: у развојном тиму и комисијама за јавне набавке које се тичу средстава родитеља(ужина и екскурзије).
- Фер- плеј турнир на крају школске године , уз учешће родитеља и донатора

Остварена сарадња са организацијама и институцијама је остварена у потпуности.

А успешно је реализована следећа сарадња:

- Центар за социјални рад Ковачица-у виду подршке социјално угроженимј породицама,праћење насиља у породицама и поклон пакетићи угроженој деци.
- Локална телевизија ТВ ОК-кроз гостовања директорке школе у програму и присуство на свим значајнијим активностима у школи гостујуће екипе.
- Комунална предузећа су учествовала у уређењу простора око школе,то су пре свега ЈКП »Рад» из Црепаје и «Брантнер» из Ковачице.
- Општинска библиотека Ковачица-учешће наших ђака у наградном конкурсy «Ковачички октобар» за ликовне и литерарне радове.
- МЗ Црепаја-позив за прославу сеоских манифестација-Фијакеријаде и Госпојине.
- Општина Ковачица-сарадња са начелницима и инспекторима у стручном и професионалном раду школе.
- Сусрети Актива директора и других струковних удружења у општини.
- МУП Србије,одељење у Ковачици и инспекција за саобраћај спроводиле су програм предавања за 1. разреду на тему безбедности деце у саобраћају. Редовни састанци са МУП-ом на тему безбедности ученика у школи.
- У Културном центру у Сомбору организована прослава хуманитарног карактера учествовао је школски хор и КУД „Свети Сава“ из Црепаје.

Директор школе Нина Станижан

14.2 МАНИФЕСТАЦИЈЕ

У протеклој школској години организоване су манифестације у првом и другом полугодишту, а то су следеће активности:

Обележавање Дечије недеље прве недеље октобра

Ротари клуб Панчево и РК Сомбор- концерт у Културном центру Сомбор

Банкет осмих разреда

Ускршња палета у Ковачици (за ученике четвртог разреда).

15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Залагањем свих запослених у школи, већина активности које су планиране Годишњим планом, за школску 2024/2025. годину, реализоване су.

План и програм редовне наставе је у, млађим и старијим разредима реализован.

Током школске године се у више наврата на седницама стручних органа анализирао успех ученика и њихов однос према раду и учењу. Ученици су према својим могућностима савладали програмске садржаје.

Што се ваннаставних активности тиче, програми у току школске године, реализовани су. Наредне школске године водиће се рачуна да се ове активности још више унапреде. Наши ученици су достојно представљали школу на такмичењима која су организована у овој школској години, иако их је било мало, постигли су запажене резултате.

Надамо се да ће се следеће године наши ученици још у већем броју учествовати на такмичењима и да ће локална заједница још више финансијски помоћи да реализујемо све активности које планирамо у наредном периоду.

За чланове колектива и ученике школе као примаран задатак поставља се још већи напредак у раду и унапређивању свих планираних активности.

АКТИВНОСТИ У ЈУНУ 2025.

- 5. јун Одељењско веће 8. разреда у 11 сати
- 5. јун Наставничко веће 8. разреда у 12,15 сати
- 9. јун екскурзија 5-7. разреда
- 13. јун изложба кућних љубимаца у 9 сати, двориште
- 16. јун Фер- плеј дан, терени Сто топола
- 17. јун одељенска већа: старији у 11, млађи
- 18. јун Наставничко веће у 10 сати
- 20. јун додела сведочанства и награда ученицима 8. разреда, завршна приредба поводом Дана школе у 18
- 23. јун Завршни испит из српског језика (9-11)
- 24. јун Завршни испит из математике (9-11)
- 25. јун Завршни испит – изборни предмет (9-11)
- 27. јун подела књижица и сведочанства
- 29. јун Банкет у 20 сати
- 1. јул у 9 сати Наставничко веће

Директорка школе Нина Станижан

ПРИЈАТЕЉИ ШКОЛЕ У 2024/25.

Донирали су и помогли материјлно школу:

„J@M Corn“ Црепаја
„Green Life“ DooAgrar Црепаја
ЈКП „Рад „ Црепаја
ЗЗ „Црепаја“ Црепаја
Црквена општина Црепаја
„Агрод Радованчев“ Црепаја
Књижара „Хол“ Панчево
„Rotary Club“ Панчево