



РАЗВОЈНИ ПЛАН 2023-2026.



Основна школа „Сава Жебељан“ Црепаја

Лична карта школе

Име школе: ОШ „Сава Жебељан“
Место: Црепаја
Адреса школе: Маршала Тита 8
Директор школе: Нина Петров
Телефон директора: 013 671 011
Телефон рачуноводства: 013 672 110
Имејл адреса: oscrepaja@gmail.com
Сајт школе: www.ossavazebeljan.edu.rs



Чланови Развојног тима:

Нина Петров – директор школе, председник тима

Лела Петровић – педагог школе, члан

Верица Ранимиров – наставник разредне наставе, записничар

Јасмина Ћосић – наставник разредне наставе, члан

Светлана Матић – професор разредне наставе, члан

Светлана Стојков – професор разредне наставе, члан

Гордана Дацевић – професор српског језика и књижевности, члан

Данијела Стефановић – наставник математике, члан

Наташа Пиперски – професор француског језика

Даниел Кеџ – професор музичке културе

Ивана Радованчев – представник родитеља, члан

Радмила Мишић – представник родитеља, члан

представник ученика

представник ученика
ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја

Садржај

1. Основни подаци о школи
 - 1.1. Историјат школе
 - 1.2. Школа данас
 - 1.3. Економска специфичност Црепаје
 - 1.4. Социолошка карта Црепаје
 - 1.5. Материјално технички и просторни услови рада
 - 1.6. Ресурси школе
 - 1.7. Финансијски елементи
2. Анализа стања у школи
 - 2.1. Извод из извештаја екстерне контроле
 - 2.2. Резултати SWOT анкете
3. Мисија наше школе
4. Визија наше школе
5. Потребе наше школе
6. Приоритети
7. Развојни циљеви
8. Евалуација

1. Основни подаци о школи

1.1. Историјат школе

ТРАДИЦИЈА ШКОЛСТВА У ЦРЕПАЈИ ДУГА ЈЕ 243 ГОДИНЕ

Када је 1935. год. Светомир Д. Милановић представљао својим читаоцима Црепају, записао је:

"Село на домаку Београда. Не може се рећи ни да је село. Црепаја представља прелаз између села и вароши. Обичаји и манири и једног и другог. Складна мешавина модерног и старинског... Ни једно село у Јужном Банату не школује више деце од Црепаје. Не само у основној, већ и у стручним школама и на Универзитету. Отуда долази и овај прелаз, по чему је Црепаја и позната..."(По равном Банату, 124-125 стр.)

Вечито на прелазу између села и вароши, где се модерно укршта са традиционалним, Црепаја је након самог оснивања прихватала све новине и веома дуго била напредно место за многа дешавања и појаве. У том смислу одмах након коначног формирања места, појавила се потреба за оснивањем школе, уклапајући се у опште друштвене прилике и тенденције тадашње царевине које су биле усмерене ка ширењу просвећености.

Тако школа у Црепаји почиње са радом 1777. год. у свештеничком дому попа Луке Илијевића који је био први црепајачки учитељ. Своје ђаке је учио ономе што је и сам знао: читати, писати, рачунати, уз науку о вери која је била на првом месту. Због одредбе о материјалним условима по школама, у Црепаји се исте године почела градити прва школска зграда од набоја, која је трајала 55 година.

Прва школска зграда од тврдог материјала подигнута је 1832. год. о државном трошку, близу цркве, са њене североисточне стране. Имала је три учионице за мушку и женску децу српске националности, са наставом на српском језику, као и једну учионицу за децу официра и службеника са наставом на немачком језику.

Школа у Црепаји прати све фазе развоја школства у Банату. Након веома успешног периода граничарског школства наступа период преврата на овим просторима а са њима наступају и промене у школству.

Почетком 20. века појавио се озбиљан проблем простора школе, тако да општина у Црепаји подиже две школске зграде између 1900. и 1904. године. Под истим кровом бивају смештене државна школа са петим и шестим разредом, а у другој згради забавиште са ординацијом лекара.

Нагли прекид континуираног рада дешава се за време Другог светског рата (1941.-1944. год.) када је већина школа претворена у немачке магацине. Школа у Црепаји је и тада радила .

Након ослобођења нова држава установљава школски систем на основама масовности, ширењу елементарне писмености, марксистичким правима и једнакости свих. Зато у овом периоду црепајачка основна школа доживљава највећу експанзију. Након ослобођења школа је имала десет одељења (забавиште, осам нижих и једно више одељење), а радило се у пет учионица (укупно 485 деце). 1952. год. школа броји још два одељења, а почиње и изучавање француског језика.

Новим законом 01. септембра 1953. год. долази до спајања основне школе и непотпуне гимназије и формира се тзв. Осмољетка, тј. Осмогодишња основна школа са обавезним школовањем. Тих година у Црепаји се појавио озбиљан проблем простора за извођење наставе. Тако је изградња почела 1955. год, да би се прве клупе уселиле школске 1956/57. године.

Свечано отварање школе 1957. год. означава ново поглавље у историји црепајачког школства. Године 2017. школа је обележила 60 година од почетка рада у новој згради. Име је добила по црепајачком револуционару Сави Жебељану – Жеби, који је иначе и сам некадашњи ђак ове школе. Тако је нова школа у духу времена изградње и полета брзо постала једна од најугледнијих у Јужном Банату. У свом саставу имала је школску кухињу, ђачку задругу, савремена наставна средства, убрзо и модерне кабинете и сопствену физкултурну салу.

1.2. Школа данас

Основна школа "Сава Жебељан" је једина школа у месту, општина је Ковачица и на подручју је јужнобанатског округа. Припада Школској управи Зрењанин. Школа има 340 ђака распоређених у 16 одељења и нема издвојених и комбинованих одељења, има једну групу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, а настава се одвија на српском језику. У школи ради 42 запослена радника (2 стручна сарадника, 6 наставника разредне наставе, 4 професора разредне наставе, 14 професора предметне наставе, 3 наставника предметне наставе, помоћно особље).

За наставу се користе две школске зграде. У једној се налазе учионице и управа школе, а у другој установа за предшколско васпитање и образовање, као и просторије намењене за школску кухињу и трпезарију. Поред тога, школа у кругу школског дворишта има и спортске терене за одржавање часова физичке културе у јесењем и пролећном периоду. У току школске године настава се одвија у 2 смене, и за то постоје оптимални просторни услови као и за кабинетски рад у предметној настави. У току протекле школске

године уложена су значајна средства у опремање школе како би смо што спремнији ушли у реформу и донекле задовољили потребе савремене концепције наставе.

На реализацију школског програма ће свакако позитивно утицати високо квалификован и стручан кадар, пројекти који се реализују, осавремењена је настава увођењем интерактивних табли, специјализовани су простори за извођење наставе, отворен је продужени боравак и комплетно је реновирана школска библиотека.

1.3. Економска специфичност Црепаје

Као равничарско село доминира пољопривредна производња као привредна грана и много мањих приватних предузећа. Становништво се углавном бави пољопривредном производњом и доминантно ратарством. Тренд последњих година је и продор повртарства и воћарства.

У селу се налазе и све битне установе са којима школа сарађује:

- Месна заједница
- Огранак општинске библиотеке
- Дом културе
- Дом здравља својим едукативним акцијама и предавањима ради на унапређењу здравља ученика, такође врши систематске прегледе као и контролне и превентивне прегледе ученика спортиста.
- ЈКП „Рад“ као комунална организација редован је сарадник у акцијама хигијенско еколошког карактера.

1.4. Социолошка карта Црепаје

По националној структури преко 90 % становништва су Срби, остало Роми, Словаци, Македонци, Мађари... Код већине породица из којих ученици долазе регистрован је средњи ниво образовног (доминира ССС) социоекономског и културног стандарда, а са друге стране постоје и породице чији је статус по поменутих параметрима на високом или ниском нивоу.

1.5. Материјално технички и просторни услови рада

Школа поседује 2 школске зграде са укупном површином од 2500 м². У школи постоје кабинети за следеће предмете: информатика, музичка култура, ликовна култура, географија, језички кабинет и 7 учионица у којима се изводи настава. Исте учионице користе и млађи разреди супротне смене. Кабинет информатике има 20 рачунара који се користе у настави, а постоје 6 рачунара за потребе администрације и наставе. Посебно опремљен простор је и продужени боравак, са телевизором и простором за игру и

забаву.Формирана је и савремена школска библиотека,а медијатека је посебно опремљен простор.

У учионицама су купљене беле помоћне табле, а доступна су и сва наставна средства, рачунари и видео пројектори, а ТВ пријемник је у продуженом боравку и школској библиотеци.

У јуну 2020. године је срушена стара физкултурна сала и започета је градња нове. Планирана је фазна градња,а овај модерни објекат ће имати преко 1500м2,као и трибине,свачионицу и салу за аеробик. Планирани рок изградње је 4 године.

1.6. Ресурси школе

Главни потенцијали, снаге наше школе су:

- просторни услови : изузетно удобни, постојање кабинета: информатички, језички,креативна радионица; физкултурна сала, трпезарија, библиотека.
- материјално-технички услови: опремљеност кабинета, дигитализоване учионице...
- наставни кадар: 30 наставника ,у великој мери похађало многобројне семинаре у оквиру реформе школства, спремно за промене метода рада, успешан тимски рад, окупљање око заједничких циљева.
- иновативност: заинтересованост за све иновације у вези са наставом, пројектима, акцијама, програмима, обукама, семинарима, у чему смо се увек међу првима укључивали.
- уважавање ученика: поштовање ученикове личности, анализирање њихових потреба и права, развијање сопственог мишљења, постојање ученичког парламента и ученичких новина са апсолутном уређивачком слободом.

1.7.Финансијски елементи

Начин финансирања школе је утврђен законом, али и овде постоје многобројне специфичности наше школе, пре свега у доброј комуникацији са свим сегментим друштва који разумеју наше потребе и финансијски их подржавају. То су, осим општине која финансира материјалне трошкове, Покрајински секретаријат за образовање и који финансира одржавање зграде и пројекте по конкурсима, Министарство просвете, донације пословних партнера, родитељи као спонзори....

2.Анализа стања у школи

2.1.Извод из извештаја екстерне контроле

Спољашње вредновање наше школе извршено је 11. и 12.12.2019. године по члану 16. Правилника о вредновању квалитета рада установе. На основу извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, ниво остварености нижи од 4 забележен је у следећим стандардима:

Област	Кључни стандарди	Ниво остварености
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ;	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;	3
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ;	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;	3
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;	3
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;	3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења;	2
	3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика;	3
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;	3

2.2.Резултати SWOT анкете

Анонимна SWOT анкета спроведена је у мају месецу са три интересне групе, а то су: ученици, наставници и родитељи. Анализом попуњених анкета излистали смо наше предности, наше слабости, могућности којима располажемо и које можемо искористити и препреке које ћемо покушати да превазиђемо.

ПРЕДНОСТИ:	СЛАБОСТИ:
<p>Видео надзор (присуство полицајца); Високи резултати на такмичењима; Опремљеност учионица (интернет, компјутери, пројектори); Забрана коришћења мобилних телефона; Нова физкултурна сала; Квалитетан наставни кадар; Брига за ученике и постојање правила понашања; Добра и опремљена библиотека; Постојање сајта школе; Сарадња са родитељима и децом;</p>	<p>Недостатак стручног кадра (психолог, логопед, дефектолог); Недовољна опремљеност (клупе у дворишту, паркинг за бицикле, ормарићи за ученике, справе за игру деце у дворишту, канте за отпатке); Културни живот ученика (биоскоп, позориште); Слаба опремљеност информатичког кабинета; Недовољна заступљеност ваннаставних активности; Слаба коришћеност разгласа; Слаб квалитет ужине;</p>
МОГУЋНОСТИ:	ОПАСНОСТИ:
<p>Ормарићи за ученике; Предавања о здрављу, насиљу... Боља сарадња са локалним институцијама тј. финансијска помоћ локалне управе у опремању школе (компјутери, штампач...) Паркинг за бицикле; Културни живот ученика (биоскоп позориште...); Ваннаставне активности; Кабинетска настава; Транспарентна правила понашања;</p>	<p>Ношење разних опасних предмета који могу да повреду ученике; Насиље над наставницима и ученицима(вербално), дискриминација на националном нивоу; Пси луталице; Саобраћај (усмеривач - трептач); Дигитално насиље (друштвене мреже, изазови...); Повећан број непохађача - смањење броја редовних ученика; Негетиван утицај ђака са проблематичним понашањем на остале ученике (дисциплина);</p>

3. Мисија наше школе

Мисија наше школе је пружање квалитетног образовања ученика, подстицање развоја личности ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа.

4. Визија наше школе

Желимо да постанемо школа у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности свих ученика и њихових развојних специфичности, која у безбедном окружењу усађује и негује у новим генерацијама опште хумане вредности кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља.

5. Потребе наше школе

5.1. Програмирање, планирање и извештавање;

- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;

5.2. Настава и учење;

- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења;

5.3. Образовна постигнућа ученика;

- Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења;

- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика;

5.4.Подршка ученицима;

- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;

6.Приоритети

6.1.Настава и учење;

- ❖ Ученик се довољно не подстиче да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења;
- ❖ Ученик није у довољној мери охрабрен да излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења;
- ❖ Ученик није довољно самосталан у планирању, реализацији и вредновању пројеката у настави;
- ❖ Ученику нису довољно јасни критеријуми вредновања;
- ❖ Ученик делимично поставља себи циљеве у учењу;
- ❖ Ученик недовољно критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика;

6.2.Образовна постигнућа ученика;

- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике нису на нивоу, ни ознад нивоа републичког просека;
- Најмање 80% ученика не остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

- Најмање 50% ученика не остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;
- Најмање 20% ученика не остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;
- Резултати ученика на комбинованом тесту нису на нивоу, ни изнад нивоа републичког просека;
- Ученици који добијају додатну образовну подршку делимично постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;
- Просечна постигнућа одељења на тестовима српског/матерњег језика и математике нису уједначена;

6.3. Подршка ученицима;

- У школи се довољно не примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;
- Недовољна заступљеност ваннаставних активности;
- Школа не сарађује довољно са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са проблемима у понашању;

6.4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;

- ❖ Слаба опремљеност информатичког кабинета (недовољан број рачунара, застарелост рачунара, скучен простор, слаба повезаност са интернетом, недостатак рачунарске опреме...).
- ❖ Непостојање справа за игру деце, паркинга за бицикле, недовољно клупа у дворишту и канти за смеће;
- ❖ Нефункционалан разглас и непостојање истог у школском дворишту, као и звона у школском дворишту;
- ❖ Непостојање ормарића за ученике;

7.Развојни циљеви

7.1. Н а с т а в а и у ч е њ е;

Општи циљ: Стварање самосвесног ученика који активно учествује у наставном процесу;

С п е ц и ф и ч н и ц и л њ е в и:

1.Благовремено и јасно упознати ученике са критеријумима вредновања;

Задаци и активности:

- Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;
- Упознавање ученика са критеријумима вредновања наставника;

2.Охрабривати и оспособљавати ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика;

Задаци и активности:

- Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, од страна наставника;
- Давање препорука ученицима о наредним корацима у циљу остваривања напретка;

7.2. Образовна постигнућа ученика;

Општи циљ: Подизање нивоа резултата ученика на завршном испиту;

Специфични циљеви:

1. Подићи резултате ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике и комбинованог теста на нивоу, или изнад нивоа републичког просека;

Задаци и активности:

- Спровести иницијална тестирања;
- Сачинити ИОП-е за ученике којима је потребна подршка;
- Сачинити план и распоред одржавања часова припремне наставе;
- Извештавање о напредовању ученика;

2. Подићи ниво знања и вештина ученика тако да 80% ученика оствари основни, 50% средњи и 20% напредни ниво постигнућа на завршном испиту;

Задаци и активности:

- Примењивање диференциране наставе од V разреда;

- Одржавање индивидуалних разговора са родитељима о важности успеха на завршном испиту;

7.3.Подршка ученицима;

Општи циљ: Унапредити систем пружања подршке свим ученицима, почев од ученика из осетљивих група до ученика са изузетним способностима, уз подстицање њиховог личног, професионалног и социјалог развоја;

С п е ц и ф и ч н и ц и љ е в и:

1. Унапредити примену индивидуализованог приступа/индивидуално-образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;

Задаци и активности:

- Садарња са Интерресорном комисијом на нивоу општине;
- Спровести иницијална тестирања;
- Сачинити планове за индивидуализацију и ИОП-е за ученике којима је потребна подршка и ученике са изузетним способностима;
- Извештавање о постигнутиим резултатима;

2. Унапредити мере за пружање васпитне подршке и подршке ученицима у учењу уз константну сарадњу са породицом;

Задаци и активности:

- Проширење стручне службе кадровима психолошко дефектолошке струке.
- Сарадња са Центром за социјални рад;

- Организовање предавања од стране МУП-а;

3. Унапредити понуду ваннаставних активности;

Задаци и активности:

- Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности;
- Понуда ваннаставних активности;
- Организација рада ваннаставних активности;

7.5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;

Општи циљ: Побољшање и унапређење живота и рада ученика у школи;

С п е ц и ф и ч н и ц и л њ :

1. Унапредити материјално-техничке ресурсе и обезбедити њихову функционалност;

Задаци и активности:

- Просторно проширити постојећи информатички кабинет;
- Опремити кабинет са бар још 10 рачунара новије генерације и једним штампачем;
- Израда пројекта за паркинг за бицикле и реализација истог;
- Набавка и монтирање справа за игру деце, клупа и канти за смеће у школском дворишту, као и ормарића за ученике у ходницима школе;
- Обезбедити успориваче саобраћаја у близини школе;

8.Евалуација

8.1. Настава и учење;

Општи циљ: Стварање самосвесног ученика који активно учествује у наставном процесу;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1.Благовремено и јасно упознати ученике са критеријумима вредновања;	90% ученика је упознато са Правилником о оцењивању; 80% наставника је упознало ученика са својим критеријумом вредновања;	Е дневник, упитник за ученике,	На почетку сваке школске године	Предметни наставници и наставници/ професори разредне наставе
2.Охрабривати и оспособљавати ученике да критички процењују свој и напредак осталих ученика;	70% наставника даје повратну информацију о напредовању ученика; 70% наставника даје препоруку ученику за даље напредовање;	Припреме, протоколи о праћењу и вредновању часа,упитнике за ученике, портфолио ученика, педагошке свеске	Током три године	Предметни наставници и наставници/ професори разредне наставе, стручна служба

8.2. Образовна постигнућа ученика;

Општи циљ:Подизање нивоа резултата ученика на завршном испиту;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1.Подићи резултате ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике и комбинованог теста на нивоу, или изнад нивоа републичког просека;	Просечна оцена на завршном испиту се повећала за 20%	Иницијални тестови, планови за индивидуализацију, ИОП-и, распоред одржавања припремне наставе, извештаји, е-дневник, педагошке свеске...	Током три године	Предметни наставници и наставници/ професори разредне наставе, стручна служба
2.Подићи ниво знања и вештина ученика тако да 80% ученика оствари основни, 50% средњи и 20% напредни ниво постигнућа на завршном испиту;	Број часова са диференцираном наставом повећан је за 20%; 60% родитеља је свесно значаја успеха на завршном испиту;	Припреме, протоколи о праћењу и вредновању наставе, педагошке свеске, записници са индивидуалних разговора са родитељима	Током три године	Предметни наставници и наставници/ професори разредне наставе, стручна служба

8.3.Подршка ученицима;

Општи циљ: Унапредити подршку ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Унапредити примену индивидуализованог приступа/индивидуално-образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;	Број ученика са индивидуализацијом и ИОП-ом повећан је за 30%.	Иницијални тестови, индивидуални образовни планови, педагошке свеске, извештаји,	Током школске године	Предметни наставници и наставници/ професори разредне наставе, стручна служба
	Број активности са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима порастао је за 10%.	Захтеви, записници, решења, планови, извештаји...	Током школске године	Тим за инклузију, разредне старешине, стручна служба
Унапредити мере за пружање васпитне подршке и подршке ученицима у учењу уз константну сарадњу са породицом;	Запослен психолог стручној служби школе.	Објављен конкурс, пријаве на конкурс, записници радних тела о пријему радника.	Јул/август 2024.	Стручна служба – директор, секретар/ правник, ШО

	Редован долазак дефектолога у школу као подршка ученицима са развојним проблемима.	Документи о регулисању сарадње, евиденција о активностима, извештаји о раду...	Током школске године 2024/2025.	Директор, наставници, стручни сарадник, родитељи
	Смањен је број непохађача за 10%	Е-дневник, педагошка документација, извештаји са ОВ, НВ, документација у стручној служби, записници са састанака Тима за инклузију.	Крај школске 2025.	Наставници, стручни сарадник, директор и секретар
	Смањен је број пријава за занемаривање деце од стране породице за 10%.	Записници са састанака Тима за заштиту деце од ДНЗЗ.	Крај школске 2025.	Разредне старешине, Тим за заштиту деце од ДНЗЗ, родитељи
Унапредити понуду ваннаставних активности	За ваннаставне активности интересовање је изразило 50% ученика школе.	Анкетни листићи, извештаји	Септембар / октобар 2023.	Наставници, ученици, руководиоци ВА
	Понуда ваннаставних активности проширена за 50%.			
	Фонд часова			

	ваннаставних активности реализован 80%	часова ВА, евиденција о похађању ВА, извештаји	године, квартално 2024.	руководиоци ВА
--	--	--	-------------------------	----------------

5.5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;

Општи циљ: Унапређивање професионалног деловања наставника;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Унапредити материјално-техничке ресурсе и обезбедити њихову функционалност	Информатички кабинет обједињен спајањем простора за теорију и практични део	Понуда извођача радова, уговори	Август 2023.	Директор, домар, рачуновођа, спремачице
	Купљено 10 рачунара новије генерације	Понуда, каталози, рачуни, уговори о донирању и спонзорству	Школска 2025/2026.	Директор, наставници информатике, носиоци пројекта „ЕКО – ЖЕБА“ рачуновођа, домар,
	Постављен паркинг за 50 бициклова			
У школском дворишту постављен је				

	тобоган, клацкалица, љуљашка, 5 клупа, 5 канти за смеће; у ходницима школе постављени су ормарићи за ученике			
	Постављени успоривачи саобраћаја у близини школе.	Захтеви МУП-у и Општини Ковачица	Школска 2023/2024.	Директор, правна служба

Развојни план ОШ „Сава Жебељан“ из Црепаје разматран је на: Седници Наставничког већа, Седници Савета родитеља, а усвојен је на седници Школског одбора.

 (Председница Школског одбора
 Десанка Марган)