

Основна школа“Сава Жебељан“  
ул. Маршала Тита бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица  
Број:149  
Датум: 02.03.2020.

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15.), чланом 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностиу услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке- број 146 од 02.03.2020.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке број ЈНОП 147 од 02.03.2020.године припремила је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У  
ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА  
ЈНОП 1/2020**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

Март 2020.године  
Црепаја

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) подаци о наручиоцу:**

- НАЗИВ : Основна школа „Сава Жебельан“ Црепаја
- АДРЕСА: Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја
- ПИБ: 100873682
- Матични број: 08029164
- Е-майл: oscrepaia@ptt.rs
- Телефон: 013/671-011

Интернет страница:ossavazebeljan.edu.rs

### **2) врста поступка и законска регулатива:**

Отворени поступак, у складу са чланома 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15и 68/15), набавка - радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објекта
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

### **3) предмет јавне набавке :**

Радови – **РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА**

### **4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у отвореном поступку**

### **6) Контакт особа:**

Илинка Атанацковић e-mail: oscrepaia@ptt.rs

### **2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. ФАЗА, а према техничкој спецификацији датој у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника: шифра 45212200- Радови на изградњи спортских објеката

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен , потписан и печатом оверен образац структуре цена
- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на сази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

#### **3) Упутство о начину попуњавања образца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима,свака страна оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписаны мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.Факсимили понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке - радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке , а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја,Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Црепаја, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отварати-понуда за ЈНОП 1/2020– радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – mail адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **02.04.2020. године до 13,00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **02.04.2020..године до 13,00 часова.**

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраје се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се **02.04.2020. године у 14.00 часова**, у просторијама Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја,Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

#### **8) рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

#### **9) Начинизмене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Сава Жебељан“ Црепаја, Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица, са назнаком:

,„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку радова- ЈНОП 1/2020 радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза

или ,„допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку радова- ЈНОП 1/2020 радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза

или ,„опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку радова- ЈНОП 1/2020 радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза

#### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе самоједну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који неможе бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач може испуњавати додатне услове за само онај део набавки за које је у понуди наведено да ће он извршити.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуње.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњав све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2 опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) неограничено, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

#### **13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова и пријема уредне фактуре-рачуна.

Рок извршења радова: Најдуже 60 календарских дана до када је наручилац у обавези да ;

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
  - обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту
- а извођач да;

- достави бланко соло меницу за добро извршење посла и гарантни рок у складу са условима из конкурсне документације

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2. године , од дана потписивања записника о примопредаји радова.

**14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона

**15) Средство финансијског обезбеђења :**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А)Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчиги гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

1.Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безузовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2.Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведенih радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мање и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су настутили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безузовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

**16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су повериљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као повериљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди.

**17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца-Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја, Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачицали путем емаила: oscrepara@ptt.rs, са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку радова - радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза, ЈНОП 1/2020, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде,

неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страницама наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страницама наручиоца.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуште не исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаним поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоцу у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвати исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **21) рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу , наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страницама наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом *критеријума најнижка понуђена цена*

#### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнакијом ценом**

Уколико се у избору најповољније понуде појаве две или више понуда са једнаком ценом, понуда са најдужим гарантним роком сматраће се као најповољнија.

#### **24) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

#### **25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **26) Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНОП 1/2020“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 013-404-438-2017, сврха уплате: ЗЗП, Наручилац Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја, Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица ознака набавке ЈНОП 1/2020, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цене понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 3. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845- 06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 10/2020

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 1/2020 Наручиоца Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја, Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове nastale по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

**28) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о изменама уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-** радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортеске сале у Црепаји – 1. фаза, ЈНОП 1/2020 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_. године

**4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
E – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**4) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
-самостално	- као заједничка понуда(уписати назив и седиште чланова групе)	- као понуда са подизвођачем(уписати назив и седиште подизвођача)

**3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА****4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна цена без ПДВ:		
Гарантни рок:		
Рок извођења радова:		
Гарантни рок за изведене радове		
Референце понуђача: Радови на изградњи спортивких хала минималне квадратуре 1500м2. Број објекта и квадратура		
<u>Обим ангажовања подизвођача:</u>	<u>проценат ангажковања</u>	део предмета набавке који ће се обавити преко подизвођача

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**5) ПРЕДРАЧУН- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ  
"МИХАЈЛ БАБИНКА" У ПАДИНИ - I ФАЗА-І ФАЗА-ЈНОП 1/2020**  
( na svim pozicijama upisati jedinačne i ukupne cene bez pdv-a)

**PREDMER I PREDRAČUN RUŠENJA**

Poz.	Opis radova	Jed. m.	Količina	Jedinična cena	Ukupna cena
------	-------------	------------	----------	----------------	-------------

**PREDMER I PREDRAČUN RUŠENJA**

	Opšte napomene				
	Pre početka rušenja, postojeći deo škole odvojiti fiksnom dihtovanom pregradom u hodniku i omogućiti redovno funkcionisanje.				
	U kalkulaciji demontaže je i upotreba pomoćne i prenosne radne skele.				
	Pod odvozom se smatra utovar, istovar i odvoz šuta na deponiju građevinskog otpada ili materijala na reciklažu do 10km i plaćanje taksi što je uračunato u cenu.				
	<b>OBJEKAT broj 3 - fiskulturna sala i svlačionice</b>				
1	Iselejanje objekta od nameštaja i opreme				
	Oslobađanje objekta od kompletног nameštaja i opreme u fiskulturnoj sali (fiksna i mobilna oprema). Nameštaj i opremu smestiti na mesto koje odredi investitor tj. korisnik objekta.				
	Obračun po m <sup>2</sup> neto površine	m <sup>2</sup>	545,00		
2	Isključenje objekta sa instalacionih mreža				
	Elektro instalacija (u GRO i na granici rušenja). Voditi računa da postojeća kotlarnica ostaje u funkciji - obezbediti njeno funkcionisanje.	pauš	1,00		
	Vodovod	pauš	1,00		
	Kanalizacija	pauš	1,00		
3	Demontaža razvodnih elektro ormara, transport i odlaganje na mesto koje odredi investitor				
	Obračun po kom	kom	3,00		
4	Demontaža kompletne elektro instalacije sa rasvetnim telima i kablovima i odvozom na reciklažu				
	Obračun po m <sup>2</sup> neto površine	m <sup>2</sup>	545,00		

5	Demontaža kompletne mašinske opreme iz prostorije za grejanje, ventilaciju, klimatizaciju i odvoz na reciklažu sa nadzemnim i podzemnim cevovodima.				
	Obračun po m2 mašinske prostorije	m2	11,00		
6	Demontaža ventilacionih kanala sa plafona fiskulturne sale na visini 7,00m sa pomoćnom skelom i odvozom.				
	Obračun po m1	m1	105,00		
7	Demontaža kopilit talpi sa odvozom				
	Obračun po m2	m2	103,00		
8	Demontaža prozora i vrata prosečne površine 5m2 sa odvozom.				
	Obračun po kom	kom	43,00		
9	Demontaža parketa iz fiskulturne sale sa štaflama i ostalim slojevima sa odvozom.				
	Obračun po m2	m2	290,00		
10	Demontaža krovnog pokrivača od čeličnog trapezastog lima. U obuhvatu su i krovni opšavi, horizontalni i vertikalni oluci.				
	jednostruki pokrivač	m2	370,00		
	dvostruki sa ispunom od mineralne vune	m2	330,00		
11	Rušenje čeličnog dela krovne konstrukcije sale, rožnjače, spregovi i glavni rešetkasti nosači sa odvozom				
	Obračun po m2 podne površine	m2	288,00		
12	Rušenje drvenog dela krovne konstrukcije sa potkonstrukcijom i nosivim gredicama.				
	Obračun po m2 podne površine	m2	315,00		
13	Rušenje međuspratne ploče i zidova od opeke sa horizontalnim i vertikalnim a.b. Serklažima i gredama mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m3 zida i ploče				
	Zidovi sale	m3	130,00		
	Ploča prizemnog dela	m3	70,00		
	Zidovi prizemnog dela	m3	110,00		
14	Rušenje podne ploče i temelja od betona i opeke mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m3 ploče i temelja	m3	180,00		
	<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>				

<b>OBJEKAT broj 4 - pomoćni objekat</b>					
1	Iseljenje objekta od nameštaja i opreme				
	Oslobađanje objekta od nameštaja i opreme sa odvozom				
	Obračun po m <sup>2</sup> neto površine	m <sup>2</sup>	6,25		
2	Demontaža prozora i vrata površine do 5m <sup>2</sup> sa odvozom				
	Obračun po kom	kom	2,00		
3	Demontaža krovnog pokrivača od čeličnog trapezastog lima. U obuhvatu su i krovni opšavi, horizontalni i vertikalni oluci.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	10,00		
4	Demontaža drvene krovne konstrukcije				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	9,00		
5	Rušenje međuspratne ploče i zidova od opeke sa horizontalnim i vertikalnim a.b. Serklažima i gredama mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m <sup>3</sup> zida i ploče	m <sup>3</sup>	7,50		
6	Rušenje podne ploče i temelja od betona i opeke mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m <sup>3</sup> ploče i temelja	m <sup>3</sup>	5,00		
<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>					
<b>OBJEKAT broj 5 - pomoćni objekat</b>					
1	Demontaža krovnog pokrivača od biber crepa sa odvozom na deponiju				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	60,00		
2	Demontaža drvene krovne konstrukcije, jednovodni prost krov.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	60,00		
3	Rušenje trošnih zidova od opeke sa odvozom				
	Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	16,00		
4	Rušenje podne ploče i temelja od opeke mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m <sup>3</sup> ploče i temelja	m <sup>3</sup>	7,00		
<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>					
<b>OBJEKAT broj 6 - pomoćni objekat</b>					

1	Demontaža krovnog pokrivača od valovitog salonita na bezbedan način. Postupati sa njim kao sa opasnim otpadom prema zakonskoj regulativi. Prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na mesto odlaganja na ekološki prihvatljiv način.				
	Obračun po m2 (50% krova)	m2	40,00		
2	Demontaža drvene krovne konstrukcije, jednovodni prost krov.				
	Obračun po m2 (50% krova)	m2	40,00		
3	Rušenje trošnih zidova od opeke sa odvozom				
	Obračun po m3	m3	16,00		
4	Rušenje podne ploče i temelja od opeke mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m3 ploče i temelja	m3	7,00		
	<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>				
	<b>OBJEKAT broj 7 - pomoćni objekat</b>				
1	Demontaža krovnog pokrivača od valovitog salonita na bezbedan način. Postupati sa njim kao sa opasnim otpadom prema zakonskoj regulativi. Prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na mesto odlaganja na ekološki prihvatljiv način.				
	Obračun po m2	m2	80,00		
2	Demontaža drvene krovne konstrukcije, jednovodni prost krov.				
	Obračun po m2	m2	80,00		
3	Rušenje trošnih zidova od opeke sa odvozom				
	Obračun po m3	m3	17,00		
4	Rušenje podne ploče i temelja od opeke mašinskim putem sa utovarom i odvozom na deponiju građevinskog otpada				
	Obračun po m3 ploče i temelja	m3	8,00		
	<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>				
	<b>REKAPITULACIJA</b>				
	OBJEKAT broj 3 - deo (sala svlačionice...)				
	OBJEKAT broj 4				
	OBJEKAT broj 5				

	OBJEKAT broj 6			
	OBJEKAT broj 7			
	<b>UKUPNO bez Pdv-a:</b>			
	Pdv 20%			
	<b>UKUPNO SA Pdv-om:</b>			

opis radova	j.m.	količina		
<b>FISKULTURNΑ SALA CREPAJA</b>				
<b>1. FAZA</b>				
<b>PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI</b>				
Pod odvozom se smatra utovar, istovar i odvoz šuta na deponiju građevinskog otpada ili materijala na reciklažu do 10km i plaćanje taksi što je uračunato u cenu.				
<b>Rušenje asfaltног igrališta</b>				
Rušenje asfaltног igrališta i pešačkih staza sa svim slojevima sa odvozom				
Obračun po m2	m2	350,00		
<b>Rušenje kandelabera</b>				
Rušenje kandelabera sa isključenjem sa elektro mreže sa odvozom				
Obračun po kom	kom	4,00		
<b>Rušenje šahtova</b>				
Rušenje šahtova				
Obračun po kom	kom	3,00		
<b>Vađenje i sečenje drveća</b>				
Vađenje i sečenje drveća prosečne deblijine stabla 50cm sa odvozom.				
Obračun po kom	kom	12,00		
<b>Demontaža ograde</b>				
Demontaža i rušenje postojeće ograde sa odvozom				
Obračun po m1 ograde	m1	50,00		
<b>Čišćenje terena</b>				
Čišćenje terena od niskog ratinja žbunja, žica i stubića				
Obračun po m2 površine skidanja humusa	m2	500,00		

<b>Razmeravanje objekta</b>				
Geodetsko razmeravanje objekta sa izradom nanosne skele nakon širokog iskopa i rušenja dela postojećeg objekta.				
Razmeravanje izvršiti sa proverom gabaritnih mera na licu mesta i sa uklapanjem novog dela sa postojećim školskim objektom.				
Obračun po m <sup>2</sup> bruto površine prizemlja	m <sup>2</sup>	1.620,00		
<b>UKUPNO PRIPREMNO ZAVRSNI RADOVI</b>				
<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>Uklanjanje površinskog sloja terena</b>				
Mašinski iskop površinskog sloja terena u prosečnoj debljini 20cm. Materijal odvesti na deponiju do 10 km.				
Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2.300,00		
<b>Široki iskop zemlje za temelje</b>				
Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom iskopu za temelje sa kosinom škarpe oko 45°. Dno jame poravnati. Zemlju odvesti na deponiju do 10 km.				
Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala	m <sup>3</sup>	3.250,00		
<b>Nabijanje tla ispod temelja</b>				
Mašinsko nabijanje tla ispod temelja do zbijenosti od 97% od zbijenosti okolnog terena ili $Ms \geq 20$ MPa				
Obračun po m <sup>2</sup> površine pod nasipom tucanika	m <sup>2</sup>	380,00		
<b>Tampon od drobljenog kamenog agregata</b>				
Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje drobljenog kamenog agregata granulacije 0-31.5mm do zbijenosti $Ms \geq 40$ MPa. Debljina nasipanja 50-60 cm. U kalkulaciji je tampon ispod AB temelja samaca i traka.				
Kontrolisanje zbijenosti izvršiti na svakom glavnom stubnom mestu.				
Obračun po m <sup>3</sup> u zbijenom stanju.	m <sup>3</sup>	210,00		
<b>Ručni iskop zemlje</b>				

Ručni iskop zemlje za korigovanje mašinskog iskopa prema prethodnom opisu za mašinski iskop.				
Obračun po m3 iskopanog materijala	m3	19,00		
<b>Nasipanje i nabijanje peska oko temelja</b>				
Nabavka, transport i nasipanje peska između temelja uslojevima debljine 30-50 cm sa nabijanjem lakisim vibro uređajima do postignute zbijenosti $M_s \geq 25$ MPa, do kote -0.50m.				
Obračun po m3 u nabijenom stanju	m3	2.900,00		
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>BETONSKI RADOVI</b>				
<b>Betoniranje sloja ispod temelja</b>				
Betoniranje nearmiranog izravnavačeg sloja betona ispod temeljnih stopa, traka i greda od betona C16/20 (MB20) u debljini 10cm preko nabijenog sloja tampona od tucanika.				
Obračun po m2	m2	405,00		
<b>Izrada armirano betonskih temelja</b>				
Betoniranje ab temeljnih traka, stopa i temeljnih zidova betonom C25/30 (MB30). Cenom obuhvatiti sve radove na šalovanju, pripremi, betoniranju i negovanje betona. Armatura obračunata posebno.				
Betoniranje izvršiti nakon polaganja armature i kontrole armature od strane nadzornog organa. Izvršiti i polaganje temeljnog uzemljivača i ugraditi ankere za nastavak betoniranja.				
Obračun po m3 izvedenih temelja				
Prizemlje	m3	140,00		
<b>Izrada a.b. temeljnih greda</b>				
Izrada armirano betonskih temeljnih greda C25/30 (MB30) sa pripadajućom oplatom. Armatura obračunata posebno.				
Obračun po m3	m3	29,50		
<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>				

## REKAPITULACIJA

PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI				
ZEMLJANI RADOVI				
BETONSKI RADOVI				
<b>UKUPNO FISKULTURNA SALA CREPAJA:</b>				
PDV 20%				
<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>				

ž

## UKUPNO

<b>UKUPNO RUŠENJE + FISKULTURNA SALA CREPAJA BEZ PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPNO RUŠENJE + FISKULTURNA SALA CREPAJA CA PDV -om</b>	

МП

ПОНУЂАЧ

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ- РАДОВОИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА-ЈНОП 1/2020**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да      Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul>	да      Не

		<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, ногаром или другим надлежним органом те државе		да	не

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

5	Неопходан финансијски капацитет -Да понуђач није пословао са губитком у претходне три године од дана објављивања јавног позива	-Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне	да	не
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

		<p>податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. Потребно је доставити биланс стања и успеха за 2019годину . У колико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: -билианс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатност.</p>		
6	<p>Неопходан пословни капацитет – А)да је понуђач изводио радове на изградњи спортске хале „, минималне квадратуре 1500м2 Б)да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 -успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду; ISO 45001 -успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001</p>	<p>А)Референтна листа – извршеих радова у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац)</li> <li>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа</li> <li>- привремене или окончана ситуација о извршеним радовима на изградњи бетонских трибина</li> </ul> <p>Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. У разматрање ће бити узети само извршени радови које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача</p> <p>Б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO45001 , сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001,</p>	да	не
7	<p><b>кадровским капацитетом</b> се сматра да понуђач има радио ангажованих: а) - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430 - једног дипломиране грађевинска инжењера (ВСС), са лиценцом 410 или 411 б) Да понуђач има радио ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p>	<p>А) Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене инжењере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврdom о важности истих за тражене инжењере.</li> </ul> <p>У колико понуђач има радио ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено –помрежним пословима , уговором о допунском раду ... потребно је да доставе М образац послодавца код кога су у радном односу.</p> <p>Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија лиценце за обављање послова безбедности</p>	да	не

		и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.		
8	да располаже довољним техничким капацитетом:  Понуђач мора да располаже са најмање: - 1 Радна машина -багер - 1 Виљушкар - 1 Стубна дизалица-кран -1 Грађевинска скела са елементима минимум 1500m <sup>2</sup>	извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописну листу основних средстава закуподаваца. -За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања , ако су иста у закупу потребно је поред саобраћајне дозволе и полиса осигурања закуподавца доставити и уговор о закупу  * Несоверене фотокопије		
9	Понуђач је дужан да изврши обилазак локације	Изјава понуђача о обиласку локације и увиду у техничку документацију		

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова	да	не
11	Образац понуде	да	не
12	Образац учешће подизвођача–уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	не
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди– у колико доставља заједничку понуду	да	не
14	Модел уговора	да	не
15	Текст изјаве о независној понуди	да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаведасуприликомсастављања понуде поштовали важећепрописеозаспштитинараду , запошљавањуисловимарада , заштитиживотнесрединекао и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
17	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
18	Образац структуре цене	да	не
19	Изјава понуђача о обиласку локације и увиду у техничку документацију	да	не

Понуђач је у обавези да изврши обиласак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова . Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију . У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити представнику Наручиоца Илинка Атанацков- тел. 013/671-011, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког радног дана, осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

## ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпиши чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА  
НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА-ЈАВНА НАБАВКА-ЈНОП 1/2020**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Ковачици између:

1. **Основна школа „Сава Жебельјан“ Црепаја, Ул. Маршала Тита Бр.8, 26213 Црепаја, Ковачица, ПИБ: 100873682 МАТИЧНИ БРОЈ: 08029164** (у даљем тексту наручниоца), коју заступа директор Нина Петров.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пуб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извођач ), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број пуб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :
- 2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број пуб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број пуб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број пуб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА,ред. бр. ЈНОП 1/2020 између 1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_, 4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_,  
Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења послла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог послла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

### **Предмет уговора** **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка радова - радови на рушењу постојеће фискултурне сале у Црепаји и изградња нове спортске сале у Црепаји – 1. фаза (у Даљем тексту : радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца број : 150 од 02.03.2020.године, објављеног на Порталу јавних набавки и конкурсној документацији број 149 од 02.03.2020.године и Понуди извођача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, исказани су у техничкој спецификацији – предмеру радова.

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

### **ЦЕНА** **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност , односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност .

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА** **Члан 3.**

Плаћање се врши у року од 45 дана по испостављању окончане ситуације на рачуна број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** **Члан 4**

Извођач се обавезује Да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана почетка извођења радова  
Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави бланко соло меницу за добро извршење посла

Датум почетка радова , стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.  
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по изменјеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, Нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ** **Члан 6**

Квалитативну и квантитативну контролуопреме материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року

- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати бланко соло меницу за добро извршење посла. Инвеститору притрада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 20% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговорадо лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ Члан 7.**

1.Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безузовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2.Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведенih радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добра и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добра и услуга. Бланко соло меница мора бити безузовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

## **ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 8.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за сву уgraђenu опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног производјача и тече од дана примопредаје радова .

Извођач је дужан да на дан извршене примопредаје објекта , записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и уgrađenih материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет извођача , наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана , наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више сије извођач не сноси одговорност.

## **Остале обавезе наручиоца и извођача**

### **Члан 10.**

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке . Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објекта и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија. Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу. Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади. Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

### **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 11**

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за технички преглед , најкасније 30 дана пре завршетка свих радова . Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведенih радова и достави га наручиоцу 15 дана по завршетку свих радова .

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије . У колико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија . По добијању позитивног извештаја комисије за технички преглед , наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасније у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачунау изведенih радова .Комисију за примопредају и коначни обрачун формира наручилац . Комисија је састављена од Непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна , уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту .

### **Члан 13.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ Представник Наручиоца је \_\_\_\_\_

### **Уговорна казна**

### **Члан 14**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

### **Раскид уговора**

### **Члан 15**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније до 10 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

## **Члан 16**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

## **Члан 17.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

## **Члан 18**

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

## **Завршне одредбе**

## **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима ,Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

## **Члан 20.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

## **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 ( два) примерка.

## **ЗА НАРУЧИОЦА**

---

## **ЗА ПОНУЂАЧА**

---

\*попуњава понуђач

## 8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова-  
РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЏРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У  
ЏРЕПАЈИ – 1. ФАЗА, ЈНОП 1/2020

Врста трошка	Учешће у укупној ценi, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној ценi без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови уговора и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачносвирошковикојичинеукупнуценуизпредрачуна - техничеспецификацијерадова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попуста

**9) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

### П О Т В Р Д У

Да је понуђач \_\_\_\_\_

За нас **квалитетно извршио следеће радове** \_\_\_\_\_ на **објекту** \_\_\_\_\_

у периоду \_\_\_\_\_.године до \_\_\_\_\_. године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци набавке извођење радова- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ  
ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ – 1. ФАЗА, у отвореном поступку ЈНОП  
1/20 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

М.П.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Референце понуђача о изведенним радовима на изградњи спорске хале. Назив објекта и квадратура
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО</b>			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом  
наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

### **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У поступку доделу уговора за ЈНОП 1/2020– набавке радова- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – I. ФАЗА а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавкидана \_\_\_\_\_ године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
E – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ .  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_.године

М.П. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА, ЈНОП 1/2020 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_ .године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

МП.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака ( у колико има више од обрасцом предвиђених учесника у заједничкој понуди).

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњав

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Телефон:	
E – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

Да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште Не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
теза исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈНОП 1/2020 радова РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ – 1. ФАЗА, ЈНОП 1/2020.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена ( потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и	
Број рачуна:	

### **ПОНУЂАЧ**

Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у поступку ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЛИ – 1. ФАЗА, ЈНОП 1/2020, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ  
ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и	
Број рачуна:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању,условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ЗАЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РАДОВИ НА РУШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ И ИЗГРАДЊА НОВЕ СПОРТСКЕ САЛЕ У ЦРЕПАЈИ – 1. ФАЗА,ЈНОП 1/2020.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)